

## **Requerimientos funcionales: Revistas Indexadas**

Servicios que proveerá el sistema. Casos de uso, historias de usuario. ¿Qué debe ser capaz de hacer la solución? ¿Qué debe hacer el sistema?

### **Autor de un artículo**

- El autor del artículo con el cual se contactará la revista para todos los trámites de revisión y publicación debe hacer la solicitud y adjuntar una versión anónima del artículo.
- Si el artículo no es aceptado, puede enviar una nueva versión corregida del mismo artículo.
- Escribir una carta a los revisores y al comité editorial explicando los cambios que se hicieron en la versión corregida.
- Enviar un documento legal donde asume la autoría del artículo y le entrega a la revista los derechos de publicación.
- Si la revista no es Open Access, deben decidir si dejan abierto el artículo o no.
- Identificarse con un login y una contraseña en la página web de la editorial, además de tener un nombre y correo electrónico.

### **Editor de la revista**

- Evitar conflictos de intereses al ser el único que sabe quiénes son los autores y quiénes los revisores.
- Cuando el artículo sea aprobado para ser publicado, modifica el texto para que incluya toda la información de los autores.
- Si los revisores acceden a hacer la revisión, envía el texto completo (versión anónima) y una fecha límite.
- Recopilar la información de todos revisores de un mismo artículo para enviar un veredicto y un comentario consolidado a los autores.
- Asigna un número de la revista y tramita un DOI (document object identifier) para el artículo si este es aceptado.
- Identificarse con un login y una contraseña en la página web de la editorial, además de tener un nombre y correo electrónico.
- 

### **Revisor**

- Si accede a hacer la revisión, responde con comentarios y con un veredicto: Aceptado, Pendiente de cambios menores, Pendiente de cambios mayores o Rechazado definitivamente.
- Revisar la nueva versión del artículo corregida por los autores.

- Identificarse con un login y una contraseña en la página web de la editorial, además de tener un nombre y correo electrónico.

### Revista

- Determinar si es Open Access o no.
- Tener un nombre único y también un nombre corto.
- Tener un ISSN que sirve para identificar publicaciones seriadas.
- Indicar el conjunto de áreas del conocimiento que pretende cubrir con los artículos que se publiquen en ella.
- Tener un comité editorial compuesto por expertos en las áreas de conocimientos que la revista abarque.
- Estar organizada y clasificada en “índices”, los cuales son controlados por entidades que no deberían tener nada que ver con las editoriales.
- Indicar el factor de impacto de la revista y en qué cuartil está la revista para algunos de los índices más importantes.

### Editorial

- Tener varias revistas que comparten una línea gráfica y sistema de información.
- Tener un sitio web donde se publican artículos y permite a los lectores realizar diferentes actividades.
- Poseer un sistema a través del cual los autores de los artículos pueden hacer los envíos, pueden consultar los comentarios de los revisores, y pueden cargar toda la información necesaria para la publicación final.

### Lector de la revista

- Leer un artículo sin tener que pagar si la revista es Open Access.
- Hacer búsquedas, descargar artículos (cuando son "Open Access" o cuando tienen una suscripción) y ver algunas estadísticas como por ejemplo el número de descargas de un artículo, el factor de impacto de una revista, o su clasificación en algunos índices. Todo esto en las páginas web de las editoriales.

### Índice

- Medir a la revista con una métrica llamada “factor de impacto”.
- Mostrar cuáles son las mejores revistas organizándolas en 4 cuartiles, desde las mejores que se encuentran en Q1 hasta las peores que están en Q4.
- Estar organizados por áreas de conocimiento.

## Reglas de Dominio

- La revisión es "doblemente ciega", es decir que los revisores no saben quiénes son los autores de un artículo y los autores nunca se enteran de quienes fueron los revisores.
- Cuando el artículo sea aprobado para ser publicado, se modificará el texto para que incluya toda la información de los autores, incluyendo su nombre completo, email, y entidad para la cual trabaja. ¡El orden de los autores es muy importante!
- Cada nueva versión puede tener cambios en los revisores, en el texto, en el resumen y hasta en el título, pero no puede tener cambios en los autores.
- Una nueva versión usualmente se acompaña por una carta que los autores escriben a los revisores y al comité editorial explicando los cambios que realizaron.
- El proceso de revisión y envío de revisiones corregidas continúa hasta que 1) el artículo es aceptado, 2) los autores desisten, 3) o el comité editorial pide a los autores que desistan.
- Un ejemplar se identifica por un año y un número, así que un artículo puede quedar publicado en el ejemplar número 1 del 2022.
- El hecho de que una revista aparezca en un índice indica que la revista es de buena calidad y se rige por principios editoriales sólidos como por ejemplo permitir sólo la publicación de artículos que hayan sido sometidos a revisión por pares.
- Los índices están organizados por áreas del conocimiento, así que una revista puede aparecer en el Q1 de Scopus para Inteligencia Artificial, en el Q2 de Scopus para Teoría de las Ciencias de la Computación y no aparecer en el ranking de Scopus para Ciencias Naturales.
- No es la editorial la que calcula el factor de impacto ni asigna los cuartiles.