

**Universidad de los Andes**

**DPOO**

**Proyecto 2 – Entrega 2**

## **INSTRUCCIONES DE USO**

El presente documento tiene como objetivo indicar a un posible usuario como utilizar la interfaz elaborada para la segunda entrega del proyecto 2 del curso DPOO. Este trabajo se centra en mostrar las diferentes opciones que ofrece el programa al usuario, así como también una serie de pautas para su adecuado uso.

### **1.) INGRESO A LA APLICACION**

Al iniciar la aplicación, lo primero que toca hacer es iniciar sesión para acceder a la información de nuestros proyectos. Si el usuario ya se había registrado previamente, basta con colocar el login con el que se realizó el proceso, darle clic a entrar y luego al botón de continuar.

En caso de no estar registrado, se puede crear una cuenta ingresando un login y un nombre, dándole clic a registrar y después al botón de continuar. Si bien el nombre no se solicita para el inicio de sesión, será importante más adelante para identificarlo como participante de un proyecto.

El botón de continuar sirve para avanzar al siguiente menú y este no se habilitará hasta haber realizado un inicio de sesión o un registro de manera exitosa. Para utilizar el archivo de prueba propuesto por el equipo de trabajo, se debe ingresar sesión con el login “loginE1” tal como se muestra en la imagen 1. También es posible hacerlo usando el login alternativo “loginE2”.

The image shows a web application window titled "Proyecto 2 - DPOO". The main heading is "INGRESO A LA APLICACION". There are two sections: one for existing users and one for new users. The existing users section has a label "Si ya se encuentra registrado en la aplicacion:", a login input field with the text "loginE1", and an "Entrar" button. The new users section has a label "Si desea registrarse como un usuario nuevo:", two input fields for "login" and "nombre", and a "Registrar" button. At the bottom right, there is a "Continuar" button.

Imagen 1: Ingreso a la aplicación

## 2.) ELECCION DE PROYECTO

Tras haber iniciado sesión, el siguiente paso es elegir el proyecto con el cual se desea trabajar. Existen 2 opciones a disposición de los usuarios: seleccionar un proyecto existente o crear uno nuevo desde cero.

Para la creación de un nuevo proyecto es indispensable ingresar al sistema el nombre del proyecto, una breve descripción y el número de tipos de actividades que admitirá el proyecto. Este último debe ser un número entre 1 y 5. Tras haber diligenciado todos los datos solicitados, al presionar el botón de crear se desplegará una ventana emergente (imagen 3) en la que se tendrá que especificar la fecha de inicio y la de finalización del proyecto, además de los nombres para los tipos de actividad. Luego de dar clic en aceptar y continuar se avanzará a siguiente menú.

Para elegir un proyecto ya creado se selecciona uno en la lista desplegable, se da clic en seleccionar y después en continuar para avanzar a la siguiente sección del programa.

Proyecto 2 - DPOO

**ELECCION DEL PROYECTO**

Si desea trabajar sobre un proyecto existente:

Seleccione el proyecto: ProyectoPrueba1

Seleccionar

Si desea crear un nuevo proyecto:

Ingrese el nombre:

Ingrese una corta descripcion:

Ingrese el # de tipos de actividad: 1

Crear

Atras Continuar

Imagen 2: Elección de proyecto

Configuracion del proyecto

Fecha de inicio: 01/05/2022

Fecha estimada de finalizacion: Ej: 01/01/2023

Tipo de actividad # 1: Ej: Implementacion

Tipo de actividad # 2: Ej: Implementacion

Aceptar

Imagen 3: configuración del proyecto

### 3.) MENU DE PROYECTO

La ventana de proyecto se divide en 2 apartado principales: el primero de la parte superior muestra información del proyecto seleccionado como por el nombre del proyecto o la lista de participantes. El propósito de este apartado es meramente informativo y no ofrece ninguna funcionalidad en particular.

Con respecto al segundo apartado de la parte inferior, en él se puede elegir una de las siguientes acciones para que sea realizada: añadir un participante, registrar una actividad,

modificar un registro, generar un reporte y ver calendario. Para efectuar una acción basta con seleccionarla y presionar aceptar.

The screenshot shows a window titled "Proyecto 2 - DPOO". Inside, there's a section titled "PROYECTO". Below this, under "Informacion del proyecto", the following details are listed: "Nombre: ProyectoPrueba1", "Descripcion: descripcionP1", "Fecha de inicio: 01/01/2021", and "Fecha estimada de finalizacion: 31/12/2023". A table titled "Participantes:" contains two columns: "Login" and "Nombre". The "Login" column lists "loginE2" and "loginE1". The "Nombre" column lists "NombreE2 ApellidoE2" and "NombreE1 ApellidoE1". Below the table, a section titled "Seleccione la accion que desea realizar:" contains five radio button options: "Agregar un participante" (which is selected), "Registrar una actividad", "Modificar un registro", "Generar un reporte", and "Ver calendario". At the bottom right of this section is an "Aceptar" button. At the bottom left of the window is an "Atras" button.

Imagen 4: Proyecto

### 3.1) AÑADIR UN PARTICIPANTE

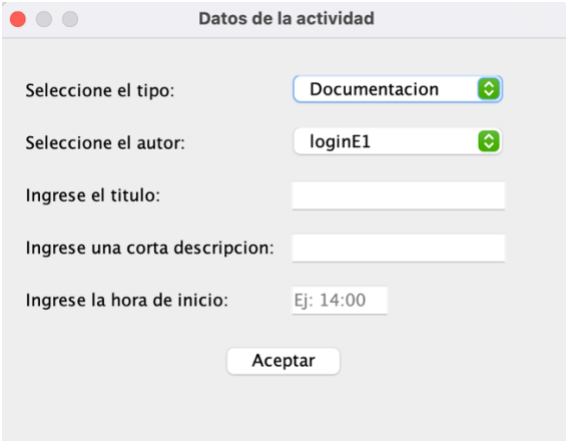
Para añadir un nuevo participante se necesita colocar el login de la persona que se desea agregar al proyecto, es posible ingresar un login que aún no ha sido registrado en el sistema en caso de requerirlo. Finalmente, se oprime el botón de aceptar para hacer efectiva la acción. De haberse realizado correctamente, el nuevo participante debería estar incluido en la lista de participantes del apartado superior.

The screenshot shows a window titled "Datos del participante". It contains a label "Ingresa el login:" followed by a text input field. Below the input field, there is a message: "Puede ingresar un login no registrado en el sistema". At the bottom center of the window is a "Continuar" button.

Imagen 5: Datos del participante

### 3.2) REGISTRAR UNA ACTIVIDAD

Para registrar una nueva actividad dentro del proyecto se deben suministrar los siguientes datos: tipo de actividad, autor (debe ser un participante activo del proyecto), título, descripción y hora de inicio en formato militar. Finalmente, se oprime el botón de aceptar para hacer efectiva la acción.



Formulario de registro de actividad con el título "Datos de la actividad". Contiene los siguientes campos:

- Seleccione el tipo:
- Seleccione el autor:
- Ingrese el título:
- Ingrese una corta descripción:
- Ingrese la hora de inicio:
- Botón:

Imagen 6: Datos de la actividad

### 3.3) MODIFICAR UN REGISTRO

Para modificar un registro, primero se debe seleccionar una actividad que forme parte del proyecto en la lista desplegable y oprimir el botón de continuar. Tras esto aparecerá una nueva lista desplegable con las fechas de los registros (imagen 8), en la cual se tendrá que seleccionar una de las flechas y dar clic en aceptar.

Al darle aceptar, aparecerá una nueva ventana emergente (imagen 9) con la información actual en registro. Luego de haber realizado los respectivos cambios a la fecha, la hora de inicio o/y la hora de finalización solo se tiene que dar en aceptar.



Formulario de selección de registro con el título "Seleccionar registro". Contiene el siguiente campo:

- Seleccione el título de la actividad:
- Botón:

Imagen 7: Seleccionar registro

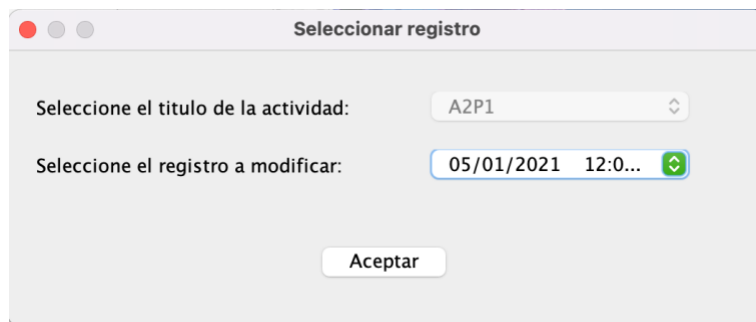


Imagen 8: Seleccionar registro (versión 2)

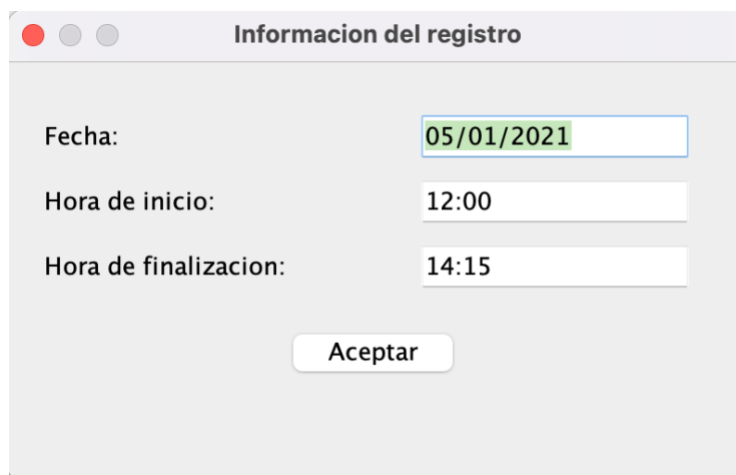


Imagen 9: Información del registro

### 3.4) GENERAR UN REPORTE

Para generar un reporte lo primero que hay que hacer es seleccionar un participante asociado al proyecto y oprimir aceptar. Tras esto, aparecerá una nueva ventana (Imagen 11) con un reporte del participante que se seleccionó, dentro de este se muestran algunos datos de interés como: detalles de las actividades realizadas, el tiempo total invertido, el tiempo promedio por actividad, entre otros.



Imagen 10: Seleccionar participante

Reporte del participante

Nombre: NombreE2 ApellidoE2  
Correo: loginE2@uniandes.edu.co

Detalle de las actividades realizadas:

Titulo: A3P1
Tipo: Documentacion
Descripcion: descripcionA3P1
Fecha: 01/10/2021
Hora de inicio: 7:40
Hora de finalizacion: 11:00
Duracion: 200 minutos

Tiempo total invertido:  
435 minutos

Tiempo promedio por tipo de actividad:

- Implementacion: 135.0 minutos
- Pruebas: 100.0 minutos
- Documentacion: 200.0 minutos

Imagen 11: Reporte del participante

### 3.5) VER CALENDARIO

// pendiente