



CliniSalud Medicina Prepagada S.A.

Manual de Usuario

Del Sistema CliniSalud

Realizado por: Departamento de Sistemas

2013

Contenido

Introducción.....	3
El Sistema CliniSalud	4
Acceso al Sistema CliniSalud:	4
Consultando un Cliente en Sistema CliniSalud:	6
Consultando la(s) cobertura(s) del cliente.....	10
Firmas.....	13

Introducción

El propósito de este Manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera sencilla y detallada, los proceso que se lleva a cabo a través del uso del Sistema CliniSalud, para que de esta manera los usuarios se familiaricen con la aplicación, aumentando la eficiencia en las operaciones y cumpliendo con los objetivos de CliniSalud Medicina Prepagada S.A.

El uso de esta aplicación, estable una plataforma tecnológica de administración de información confiable, real y al día de la empresa, con el fin de automatizar todos los procesos administrativos realizados por los empleados a través de un sistema en línea, permitiendo con ellos reducir los errores en los procesos y tiempos de respuesta ya que todos la información está provista en la Base de Datos del Sistema.

El Sistema CliniSalud

Acceso al Sistema CliniSalud:

Para acceder al Sistema CliniSalud, deberá abrir el navegador *Mozilla Firefox*, pues solo desde este navegador podrá manejar la aplicación.

Los pasos a seguir para acceder a la aplicación son los siguientes:

- Ingresar a la dirección: <http://clinisaludca.no-ip.org/misalu/app/>, mientras se esté accediendo por conexión a internet, y con la dirección: <http://192.168.0.253/misalu/app/>, mientras se esté accediendo localmente. Ingresando a esta dirección en el navegador, se accederá a la pantalla de Inicio del Sistema. (ver figura 1).
- Realizar el registro introduciendo nombre de usuario y contraseña.

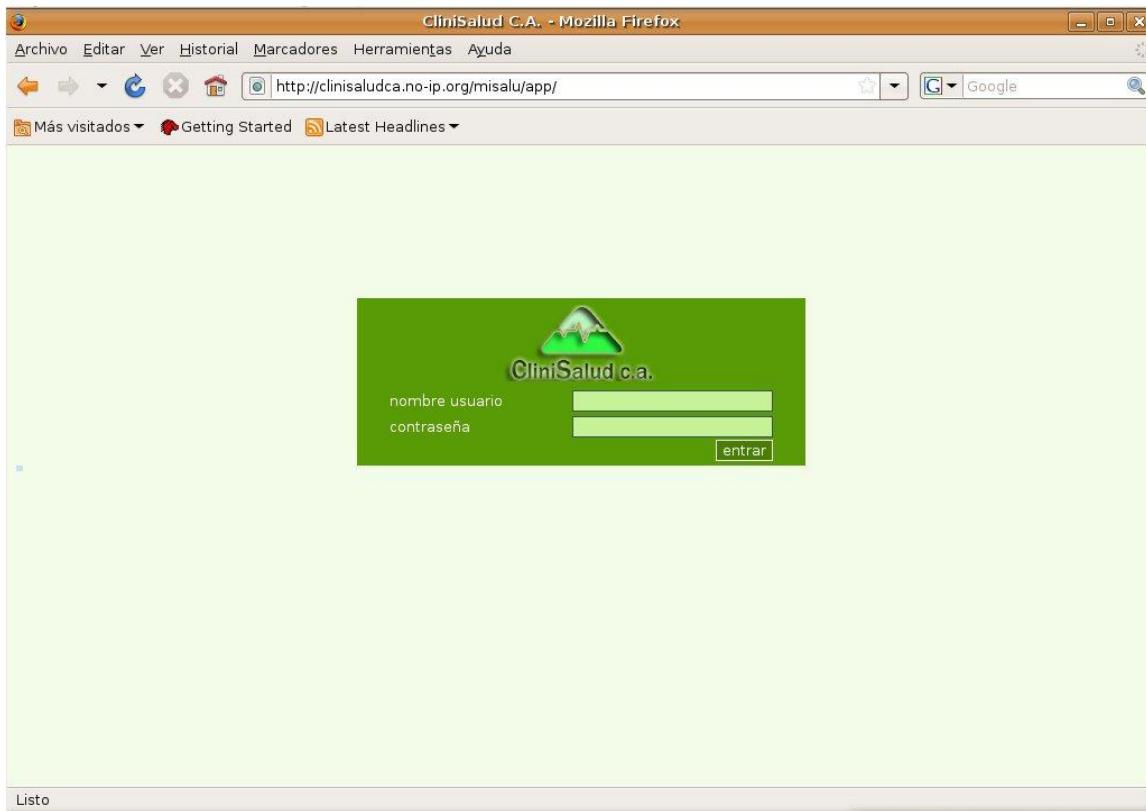


Figura 1

En la figura 1. Se tiene la Pantalla de inicio. Esta consta de:

1. *URL*: Dirección IP en la que se encuentra ubicada el sistema. En este caso <http://clinisaludca.no-ip.org/misalu/app/>
2. *Nombre de usuario*: Nombre que fue asignado por el administrador para ser identificado el usuario.
3. *Contraseña*: Palabra clave seleccionada por el usuario para el acceso al sistema.
4. *Entrar*: Envía los datos de usuario y contraseña a la aplicación, los verifica y si son consistentes el usuario accederá a la aplicación sin mayor complicación.
Si deja algún campo vacío sale una ventana emergente con un mensaje indicando que todos los campos son obligatorios. (Ver figura 2)



Figura 2

En el caso de haber un error en el nombre de usuario o contraseña saldrá una ventana emergente indicando que hay un error en alguno de los dos datos. (Ver figura 3)



Figura 3

Si logra acceder al sistema, la pantalla se visualizará de la siguiente forma (Ver figura 4). El acceso a los módulos dependerá de las permisologías del usuario que está accediendo al sistema.



Figura 4

Consultando un Cliente en Sistema CliniSalud:

Una vez que el usuario se ha registrado en el sistema, para realizar la consulta de un cliente se siguen estos pasos:

- Tomar el número de Cédula o Nombre del cliente
- Escribirlo en la caja de texto ubicada en la parte superior derecha.
- Dar Clic al ícono en forma de lupa, al lado del cuadro de texto donde se ha introducido nombre o cédula del cliente.

Véase en la figura 5, los elementos descritos



Figura 5

Si dicho ícono (lupa) es presionado sin llenar la caja de texto, saldrá un aviso diciendo que el campo Cédula o Nombre son necesarios. (Ver figura 6)

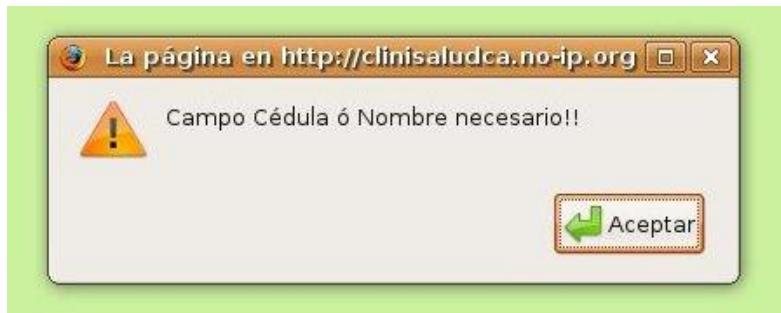


Figura 6

Si se hace la búsqueda por número de cédula, y ésta no corresponde a ninguno número asociado a algún cliente, aparecerá la siguiente pantalla (suponiendo en este caso que el número erróneo de la cédula sea 11111111). (Ver figura 7)



Figura 7

Si se introduce un número de cédula válido, se visualizará los datos de la persona asociada a ese número de cédula: Nombre y Apellidos, Fecha de Nacimiento, Edad, Sexo, Teléfono, Celular, Dirección, Comentarios, Ente al cual pertenece, y en el caso de poseer algún beneficiario asignado; aparecerán los mismos, con sus respectivos números de Cédula, Nombre y Apellidos, Parentesco, Ente, y Estatus. (Ver figura 8).

Datos personales del Titular				
Cédula:	13624069	Nombres y Apellidos:	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	
Fecha Nacimiento:	07/01/1961	Edad:	51 años	Sexo:FEMENINO
Teléfono:	0274 - 2715480 / 0416 - 0719206	Celular:	0414 - 1799207	
Dirección:	LOS CUROS, VEREDA 4, CASA # 36, SECTOR EL ENTABLE			
Comentarios:	PERTENECE AL AMBULATORIO, Y A CORPOSALUD			
El ente al cual pertenece:	CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA	Estatus:	ACTIVO	
Sub-division:	UNIFORMADO			
<input type="radio"/> Ver cobertura				
El ente al cual pertenece:	CLINISALUD C.A	Estatus:	ACTIVO	
Sub-division:	ADMINISTRATIVO			
<input type="radio"/> Ver cobertura	Solicitud Medicamento			
El ente al cual pertenece:	CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA	Estatus:	EXCLUIDO	
El ente al cual pertenece:	DATA VIEJA	Estatus:	EXCLUIDO	
Beneficiarios asignados:				
Cédula	Nombres y Apellidos	Parentesco	Ente	Estatus
19592367	YOHANA RONDON	HIJA	CLINISALUD C.A	ACTIVO
23497498	JESUS RONDOON	HIJO	CLINISALUD C.A	ACTIVO
24197727	JOSUE RONDON	HIJO	CLINISALUD C.A	ACTIVO
16656720	ISMELDA RONDON	HIJA	CLINISALUD C.A	EXCLUIDO

Figura 8

En este ejemplo, la persona que está registrada en el sistema pertenece a dos entes, por tanto cuenta con dos coberturas. Nótese que aparece un botón de *Solicitud Medicamento*, esto en caso de que el cliente se presente en Emergencia y necesite la aplicación de algún medicamento, la misma se imprime y se anexa a la planilla de emergencia. (Ver figura 9)



R# J-31180663-9

OFICINA PRINCIPAL MERIDA 13-01-2012

PLANILLA DE SOLICITUD DE MEDICAMENTOS O SUMINISTROS

Firma y Sello del Medico

Firma Enfermero

Firma Farmaceuta

RAYSA GUERRERO SANCHEZ
Operador

Figura 9

Consultando la(s) cobertura(s) del cliente

Es necesario realizar la consulta de la cobertura pues con ello se verifica si la persona cliente puede solicitar algún servicio. Para realizar al consulta basta con hacer un clic sobre la figura circular al lado de: *Ver cobertura*, justo debajo del ente de la persona que se está consultando.

Luego de haber cliqueando en *Ver cobertura*, la misma se visualizará debajo de los datos de los beneficiarios en el caso de haberlos, si no se visualizará bajo los datos de la persona solicitante del servicio. En el ejemplo mostrado anteriormente, en el que se visualizan dos entes, de la misma manera se podrá visualizar las dos coberturas (ver figura 10 y 11).

La cobertura del(a) Titular HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON del ente CLINISALUD C.A (15866)		
	Poliza	Monto
GASTOS AMBULATORIOS		3000
GASTOS AMBULATORIOS MATERNIDAD		4000
MATERNIDAD		6000
PLAN BASICO		18000
PLAN EXCESO		10000
VICIOS DE REFRACCION		4000

Figura 10

La cobertura del(a) Titular HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON del ente CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA (21655)		
	Poliza	Monto
GASTOS AMBULATORIOS		5680
PLAN BASICO		35000
PLAN EXCESO		10000
VICIOS DE REFRACCION		4000

Figura 11

De igual forma una vez que se visualizan los beneficiarios pueden consultarse dando un Clic sobre la cédula de identidad, y también puede verse su cobertura en *Ver Cobertura*, en el ejemplo, se da Clic sobre la cédula de uno de los beneficiarios y se muestra su cobertura, indicando a su vez que es beneficiario del titular consultado anteriormente (ver figura 12).

Datos personales del Beneficiario			
Cédula:	19592367	Nombres y Apellidos:	YOHANA RONDON
Fecha Nacimiento:	27/10/1989	Edad:	21 años
Teléfono:		Celular:	
Dirección:			
Comentarios:	RENOVACION 2011		
Ente al cual pertenece:	CLINISALUD C.A	Estatus:	ACTIVO
<input type="checkbox"/> Ver cobertura			
La cobertura del(a) Beneficiario(a) YOHANA RONDON del ente CLINISALUD C.A (7461)			
	Poliza		Monto
GASTOS AMBULATORIOS			3000
MATERNIDAD			4000
PLAN BASICO			14000
PLAN EXCESO			10000
VICIOS DE REFRACTACION			1200
Beneficiario asignado a el(los) titular(es):			
Cédula	Nombres y Apellidos	Parentesco	Ente
13624069	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	HIJA	CLINISALUD C.A
			ESTADO: ACTIVO

Figura 12

Si se desea realizar la búsqueda por nombre, se deberá colocar el nombre en la caja de texto (la búsqueda solo se realiza por nombre, no por apellidos) y dar un Clic en el icono lupa. (Ver figura 13).

Buscar por Cédula ó Nombre: <input type="text" value="Isis"/>	
---	---

Figura 13

Luego la búsqueda arroja un listado de las personas con ese nombre, su apellido y sus respectivos números de cédula de identidad, al lado aparecerá un pequeño ícono en forma circular, que si es presionado mostrará la información (cobertura de cada cliente). (Ver figura 14).

Usuarios(as) asociados con el nombre ISIS		
Nombres y Apellidos	Cédula	Ver datos
ISIS AURORA MONSALVE MORENO	10718616	<input type="radio"/>
ISIS CAROLINA SUAREZ IBARRA	13649975	<input type="radio"/>
JENESIS KARINA GUTIERREZ MOLINA	23493745	<input type="radio"/>
GONALYSIS MONSALVE	17521455	<input type="radio"/>
ISIS LUZARDO	8028764-2	<input type="radio"/>
ISIS G ROJAS	12432959-1	<input type="radio"/>
ISIS DAHANI MOLINA UZCATEGUI	17130258	<input type="radio"/>
ISIS CAROLINA LOPEZ GARCIA	15621966	<input type="radio"/>
ISIS PARRA HERRERA	15756912	<input type="radio"/>
ISIS MARIELY BALZA VERGARA	14916166	<input type="radio"/>
ISIS G BENTI PINA	13649349	<input type="radio"/>
ISIS DEL VALLE VERGARA	16664314	<input type="radio"/>

Figura 14

Firmas

Elaborado por:

Ing. Raysa Guerrero
Analista de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

Ing. Hummaira Cabezas
Programadora

Revisado y Aprobado por:

Ing. Juan Moreno
Coordinador de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

Ing. Carlos Flores
Gerente de Sistemas

Autorizado por:

Dr. Evisilenny Martínez
Gerente General

Autorizado por:

Dr. Antonio Guerrero
Presidente

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación, aprueban y autorizan su implementación dentro del Departamento de Sistemas

Mérida, a los ____ días del mes de _____ de 20____