



CliniSalud Medicina Prepagada S.A.

Manual de Usuario

Del Sistema CliniSalud

Módulo: CLIENTES

Realizado por: Departamento de Sistemas

2013

Contenido

Módulo Cliente	3
Actualizar Citas:.....	4
Actualizar Cliente.....	9
Actualizar Cobertura en orden.....	10
Actualizar Orden	12
Asignar Cobertura Auxiliar	14
Cambiar Estado en una Orden	17
Carta Rechazo.....	18
Colocar Orden en Espera	21
Consultar Cita Paciente.....	22
Consultar Morbilidad	23
<i>Consultando Morbilidad Clínica</i>	23
<i>Consultando Morbilidad Doctor.....</i>	25
Datos Básicos	28
Orden de Medicamento	30
Realizando una orden de medicamento interna/externa	30
Realizando una orden de medicamento de Emergencia u Hospitalización	33
Orden Particular.....	36
Pago Único de Gracia	37
Registro de Citas.....	40
Registro de Cliente	45
Registrar un nuevo cliente como titular o beneficiario.....	46
Registrar un cliente ya existente como titular o beneficiario.....	49
Registrar Orden	55
Registrar Teléfono	72
Retomar Orden en Espera	73
Ver Orden	75
Firmas.....	78

Módulo Cliente

Este módulo contiene una diversidad de operaciones para el manejo de todos los requerimientos que conciernen a los Clientes de CliniSalud Medicina Prepagada S.A. Las subaplicaciones que se manejan en este módulo son:

- *Act Citas:* Actualiza las citas médicas a los clientes, fechas o médico tratante.
- *Act Cliente:* Actualiza todos los datos de los clientes.
- *Act Cobertura en Orden:* Actualiza la cobertura de un cliente en un orden.
- *Act Orden:* Actualiza la los datos de una orden, sea cita, estudios, emergencia.
- *Asi Cobertura Auxiliar:* Asigna cobertura auxiliar a una Orden.
- *Cam Edo en Orden:* Cambia el Estado de una Orden.
- *Carta Rechazo:* Emite una Carta de Rechazo a algún requerimiento solicitado que no esté dentro de los parámetros establecidos.
- *Colocar Orden en Espera:* Esta opción permite Colocar una Orden en Espera.
- *Cons Cita Paciente:* Esta opción permite Consulta la(s) Cita(s) de un Paciente.
- *Cons Morbilidad:* Esta opción permite Consultar la Morbilidad.
- *Datos Básicos:* Esta opción permite realizar cambios en nombre, apellidos, y dirección de un Cliente.
- *Orden de Medicamento:* Esta opción permite Realizar la Orden de Medicamento.
- *Orden Particular:* Registra órdenes para particulares y servicios rápidos.
- *P Uni de Grac:*
- *Reg Citas:* Esta opción permite Registrar Citas Médicas a los Pacientes.
- *Reg Cliente:* Esta opción permite Registrar Nuevos Clientes.
- *Reg Orden:* Esta opción permite Registrar Ordenes a los Pacientes.
- *Reg Teléfono:* Registra nuevo número de teléfono o permite registrarlo.
- *Reg Orden Espera:* Esta opción permite Registrar Ordenes en Espera.
- *Ver Orden:* Visualiza los datos de una orden generada, o bien permite modificarlo.

Al momento de desplegar el menú de este módulo se visualizará en pantalla de la siguiente forma:



Figura 1

Actualizar Citas:

Para la actualización de una cita, se debe buscar en el Módulo *Clientes*, y de allí escoger *Act Citas*. Luego se deberá introducir el número de proceso con el que se registró la cita a actualizar, si no se posee el número de proceso, este debe ser consultado, para ello debe buscarse en el Módulo *Reportes* y dar un clic en *Gastos del Cliente*. (Ver figura 2)

*Manual de Usuario del Sistema CliniSalud
CliniSalud Medicina Prepagada S.A.*



Figura 2

Luego se requerirá el número de Cédula de la persona a la que se le actualizará la cita y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 3)

The screenshot shows a search interface titled "Relación Gastos del Cliente". It includes a field labeled "Número de Cédula" containing the value "14106263", a "Buscar" button, and a "Salir" button.

Figura 3

Se selecciona la cobertura donde se cargó el proceso, y se selecciona un rango de fecha donde se realizó el registro de la cita y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura4)

The screenshot shows a search interface titled "Relación Gastos del Cliente como Titular". It includes a field labeled "Número de Cédula" containing the value "14106263", a "Buscar" button, and a "Salir" button. Below this, there is a dropdown menu for "Selección una Cobertura" with several options listed: "GASTOS AMBULATORIOS -- 2949", "GASTOS AMBULATORIOS MATERNIDAD -- 2949", "MATERNIDAD -- 2949", "PLAN BASICO -- 2949", "PLAN EXCESO -- 2949", and "VICIOS DE REFRACTION -- 2949". To the right of the dropdown, there is a section titled "o Titular" with the values "PARTICULAR" and "ACTIVO". At the bottom, there are fields for "Selección Fecha Inicio" (set to "2011-03-01") and "Selección Fecha Final" (set to "2011-03-31"), each with a calendar icon, and "Buscar" and "Salir" buttons.

Figura 4

Luego se visualizará la relación de gastos de este cliente con la cobertura seleccionada, de allí podrá tomarse el número de proceso necesario para la actualización de la cita. (Ver figura 5).

Relación Gastos del Cliente como Titular						
Nombre y Apellido del Titular:	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA		Ente:	PARTICULAR		
Código:	24564		Estado:	ACTIVO		
Cédula del Titular:	14106263					
* Seleccione el Tipo de Cobertura:	<input style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px; height: 20px;" type="button" value="Seleccione una Cobertura"/>					
* Seleccione Fecha Inicio:	<input type="text" value="2011-03-01"/>	* Seleccione Fecha Final: <input type="text" value="2011-03-31"/>				
	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Salir"/>				
Relación de Gastos de la Cobertura GASTOS AMBULATORIOS -- CLINISALUD C.A.						
Relación del 2011-03-01 al 2011-03-31						
PROCESO	ESTADO	SERVICIO	FECHA RECIBIDO	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	MONTO ACEPTADO
251589	APROBADO - OPERADOR	ORDEN DE ATENCION	2011-03-11	CRISTINA UZCATEGUI		
					NUTRICION (CONSULTA MEDICA)	100,00Bs.
					Total	100,00Bs.
Análisis Técnico: CONTROL Analista: RAYSA TOTAL FINAL 100,00Bs.						
Cobertura: 5.500,00Bs. Saldo Disponible: 5.400,00Bs.				Hay un total de 1 Ordenes		
<input type="button" value="Imprimir"/>						

Figura 5

Teniendo ya el número de proceso, se consulta en el Módulo *Clientes*, se escoge: *Act Cita*, se introduce el número de proceso y se da Clic en *Buscar* (ver figura 6).

Actualizar Citas del Cliente			
* Número de Orden	<input type="text" value="251589"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Salir"/>

Figura 6

Luego se visualiza el médico tratante, si va a actualizar la cita cambiando el médico tratante, se escoge de nuevo y se da un clic en *Consultar Citas Médicos* (ver figura 7)

Actualizar Citas del Cliente			
* Número de Orden	251589	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Cédula	14106263
Teléfono 1	2742660794	Teléfono 2	4141751683
Ente	CLINISALUD C.A	Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 4389		
* Seleccione Doctor(a).	GERARDO ROJAS AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 488		
Consultar Citas Paciente		Consultar Citas Médicos	
 Cargando...			

Figura 7

Luego se escoge la fecha según el horario del médico, y se da un clic en *Actualizar Citas* (ver figura 8)

Actualizar Citas del Cliente			
* Número de Orden	251589	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Cédula	14106263
Teléfono 1	2742660794	Teléfono 2	4141751683
Ente	CLINISALUD C.A	Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 4389		
* Seleccione Doctor(a).	GERARDO ROJAS AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 488		
Consultar Citas Paciente		Consultar Citas Médicos	
Horario			
LUNES A VIERNES, 7AM -1PM.			
Comentarios			
4 PACIENTES DE PRIMERA CONSULTA MAS 8 PACIENTES DE CONSULTA O CONTROL, TOTAL 12 PACIENTES.			
Citas Médicas Ver Citas del Paciente con médico Seleccionado			
Fechas de Las Citas	Total de Citas General	Total de Citas Privadas	Total Citas
2011-03-30	0	1	1 Ver Citas
Comentario	PRIMERA		
* Seleccione la Fecha para la Cita:	* Seleccione el Tipo de Consulta	Consulta Médica	Actualizar Citas
2011-03-30 <input type="button" value="Calendario"/>	* Diagnóstico:	Actualizar Citas	

Figura 8

Si solo se desea cambiar el día de la cita, no se toca el cambio del nombre del médico, se da un clic en *Consultar Citas Médicos*, se selecciona nuevamente la fecha y se da un

clic en *Actualizar Citas*. (Ver figura 9). Cuando la Cita ya ha sido procesada, en la actualización debe indicarse el diagnóstico, esto para efecto de la morbilidad.

Actualizar Citas del Cliente				
* Número de Orden	251589		Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular				
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA		Cédula	14106263
Teléfono 1	2742660794		Teléfono 2	4141751683
Ente	CLINISALUD C.A		Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 4389			
* Seleccione Doctor(a).	CRISTINA UZCATEGUI AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 548			
Consultar Citas Paciente		Consultar Citas Medicos		
Horario				
LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES A PARTIR DE LAS 8AM, CONSULTORIO NUM 7				
Comentarios				
CONSULTAS LUNES Y MIERCOLES 1 MED LAB, 1P-4C.....; DIAS MARTES 2P-4C Y JUEVES 2P-2C				
Citás Medicas Ver Citas del Paciente con medico Seleccionado				
Fechas de Las Citas	Total de Citas General	Total de Citas Privadas	Total Citas	
2011-03-14	5	0	5	Ver Citas
2011-03-15	6	0	6	Ver Citas
2011-03-16	5	0	5	Ver Citas
2011-03-17	4	0	4	Ver Citas
2011-03-21	6	0	6	Ver Citas
2011-03-22	6	0	6	Ver Citas
2011-03-23	5	0	5	Ver Citas
2011-03-24	3	0	3	Ver Citas
Marzo 2011	4	0	4	Ver Citas
Dom Lun Mar Mie Jue Vie Sab	3	0	3	Ver Citas
1 2 3 4 5	1	0	1	Ver Citas
6 7 8 9 10 11 12	1	0	1	Ver Citas
13 14 15 16 17 18 19	2	0	2	Ver Citas
20 21 22 23 24 25 26	1	0	1	Ver Citas
27 28 29 30 31	3	0	3	Ver Citas
	2	0	2	Ver Citas
	1	0	1	Ver Citas
CONTROL				
Today is: Marzo 12, 2011				
2011-03-24	<input type="button" value="Calendario"/>	* Seleccione el Tipo de Consulta	Consulta Medica	<input type="button" value=""/>
* Diagnóstico:		<input type="button" value="Actualizar Citas"/>		

Figura 9

Finalmente aparecerá en pantalla que la cita se ha actualizado exitosamente bajo el mismo número de proceso. (Ver figura 10)

La Orden Número 251589 se Actualizó con Éxito Registrar otra Cita Salir				
Imprimir				
Orden Con Monto	Orden Sin Monto	Comentarios	Orden ente privado	Orden ente privado logo viejo

Figura 10

Actualizar Cliente

La opción de Actualizar Cliente está reservada para los usuarios que manejan la nómina, esta opción permite modificar cualquier dato de los clientes, desde su número de cédula hasta su número telefónico. Al seleccionar en el Módulo clientes la opción *Act Cliente*, se mostrará en pantalla un formulario que pide la cédula del cliente a modificar. (Ver figura 11)

The screenshot shows a green header bar with the title "Modificar datos basicos del cliente". Below it is a search bar containing a text input field labeled "* Cédula" and a "Buscar" button. The background of the form is white.

Figura 11

Se escribe el número de la cédula y se da clic en el botón *Buscar*. (Ver figura 12)

The screenshot shows the same green header bar and search bar as Figure 11. The difference is that the "Cédula" field now contains the value "15756154". The "Buscar" button is visible to its right.

Figura 12

Se mostrarán los datos, se hacen los cambios pertinentes y se da clic en el botón *Guardar*. (Ver figura 13)

The screenshot shows the full form. At the top is the green header bar with the title. Below it is a section titled "Datos actuales del cliente" containing fields for Cédula, Nombre, Genero, Teléfono, Dirección, Apellido, Fecha Nacimiento, and Celular. The "Cédula" field has the value "15756154". The "Nombre" field has the value "RAYSA BEATRIZ". The "Apellido" field has the value "GUERRERO SANCHEZ". The "Fecha Nacimiento" field has the value "1983-09-19". The "Celular" field has the value "0416-626-81-47". Below this is another section titled "Datos como titular" with three entries. Each entry includes fields for Ente, Estatus, Código, Partida, Subdivision, and a dropdown menu. The first entry is for "FUNDECIM DEL ESTADO MERIDA" with status "EXCLUIDO". The second entry is for "CLINISALUD MEDICINA PREPAGADA S.A." with status "ACTIVO". The third entry is for "PARTICULAR" with status "ACTIVO". At the bottom is a green footer bar with a "Guardar" button.

Figura 13

Posteriormente se indicara que el cliente se ha modificado exitosamente. (Ver figura 14).

Modificar datos basicos del cliente

* Cédula Buscar

Datos actuales del cliente

Cédula:	<input type="text" value="15756154"/>	Apellido:	<input type="text" value="GUERRERO SANCHEZ"/>
Nombre:	<input type="text" value="RAYSA BEATRIZ"/>	Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="1983-09-19"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Genero:	<input type="text" value="Femenino"/>	Celular:	<input type="text" value="0416-626-81-47"/>
Teléfono:	<input type="text" value="02742526570"/>	CALLE 30 ENTRE AV 2 Y3 CASA 2-36	
Dirección:	<input type="text" value="CALLE 30 ENTRE AV 2 Y3 CASA 2-36"/>		

Datos como titular

Ente:	<input type="text" value="FUNDECIM DEL ESTADO MERIDA"/>	Subdivision:	<input type="text" value="PERSONAL CONTRATADO"/>
Estatus:	<input type="text" value="EXCLUIDO"/>		
Código:	<input type="text"/>	Subdivision:	<input type="text" value="ADMINISTRATIVO"/>
Partida:	<input type="text" value="4.01.07.22.02"/>		
Ente:	<input type="text" value="CLINISALUD MEDICINA PREPAGADA S.A."/>	Subdivision:	<input type="text" value="ADMINISTRATIVO"/>
Estatus:	<input type="text" value="ACTIVO"/>		
Código:	<input type="text"/>	Subdivision:	<input type="text" value="PARTICULAR"/>
Partida:	<input type="text" value="0"/>		
Ente:	<input type="text" value="PARTICULAR"/>	Subdivision:	<input type="text" value="PARTICULAR"/>
Estatus:	<input type="text" value="ACTIVO"/>		
Código:	<input type="text"/>	Subdivision:	<input type="text" value="PARTICULAR"/>
Partida:	<input type="text" value="0"/>		

Cliente actualizado exitosamente!!

Guardar

Figura 14

Actualizar Cobertura en orden

Esta opción se usa cuando se ha cargado una orden a un cliente al que no le corresponde dicha orden o cuando una orden ha sido cargada a otra cobertura. Para realizar el Cambio se debe buscar en el Módulo *Clientes*, la opción *Act Cobertura en Orden*, aparecerá en pantalla la solicitud del número de Orden a actualizar y se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 15)

Actualizar Cliente en una Orden

* Número de Orden Buscar Salir

Figura 15

Aparecerán los datos del cliente al que se le cargo dicha orden, allí mismo aparecerá un campo donde se escribe el Número de Cédula del Cliente al que se le asignará la orden, luego se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 16)

Actualizar Cliente en una Orden			
* Número de Orden	255971	Buscar	Salir
Datos del Cliente Actual			
Nombres y Apellidos del titular Ente	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA CLINISALUD C.A	Cédula Titular Estado	14106263 ACTIVO
Datos de la Orden de Atención			
Fecha de Recepción: Hora Cita Comentario	2011-03-18	Fecha de Cita: Cuadro Médico	2011-04-12
Nombre del Gasto MEDICINA INTERNA	Descripción CONSULTA MEDICA	Total	Gasto 100 100,00
Buscar Cliente Nuevo			
* Cédula	15756154	Buscar	

Figura 16

En esta nueva pantalla se podrá ver los datos de la persona a la que se le está asignando la orden, y se deberá escoger la cobertura, luego se da un Clic en *Actualizar*. (Ver figura 17)

Actualizar Cliente en una Orden			
* Número de Orden	255971	Buscar	Salir
Datos del Cliente Actual			
Nombres y Apellidos del titular Ente	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA CLINISALUD C.A	Cédula Titular Estado	14106263 ACTIVO
Datos de la Orden de Atención			
Fecha de Recepción: Hora Cita Comentario	2011-03-18	Fecha de Cita: Cuadro Médico	2011-04-12
Nombre del Gasto MEDICINA INTERNA	Descripción CONSULTA MEDICA	Total	Gasto 100 100,00
Buscar Cliente Nuevo			
* Cédula	15756154	Buscar	
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	RAYSA BEATRIZ GUERRERO SANCHEZ	Ente	CLINISALUD C.A
Estado	ACTIVO		
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 5313		

Figura 17

Por último se mostrará un mensaje de que la orden ha sido actualizada exitosamente. (Ver figura 18)



Figura 18

Actualizar Orden

Para actualizar una orden en espera debe accederse al Módulo *Clientes*, y seleccionar *Act Orden*. Luego se deberá escribir el número de orden y dar un clic en *Buscar*. (Ver figura 19)



Figura 19

Se mostrarán los datos de la orden correspondiente al número de orden ingresado. En éste paso se modifica o inserta información adicional de la orden y se da Clic en *Actualizar Orden*.

En el ejemplo se muestra un reembolso ambulatorio el cual será modificado a *CANDIDATO A PAGO*, luego de haber estado en *APROBADO POR OPERADOR*, también se realiza la exclusión de uno de los medicamentos que no corresponden al cuadro médico, y se justifica la no revisión médica por ser menor a un monto establecido por la Gerencia Operativa. En este ejemplo por ser un Reembolso ambulatorio no es necesario el llenado de hora de cita, factura final, clave, ni número de planilla. (Ver figura 20)

Actualizar Orden			
* Numero de Orden	263185		Buscar Salir
Datos del Cliente			
Nombres y Apellidos del titular Ente	RAYSA BEATRIZ GUERRERO SANCHEZ CLINISALUD C.A.		Cedula Titular Estado 15756154 ACTIVO
Datos de REEMBOLSO - AMBULATORIO en Estado			
CANDIDATO A PAGO			
* Fecha de Recepcion:	2011-04-06	Fecha de Cita o Egreso:	2011-04-04
Hora Cita		Cuadro Medico	COMPRESION RADICULAR LU
Factura Final		Fecha Factura Final	
Clave	0	Fecha Relacion Ente Privado	
Numero Planilla o Presupuesto	0		
Comentario	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. RAYSA		
Comentario Gerente Operacion	SE DESCARTA MEDICAMENTO KLAS NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES MEDICAS. DOCUMENTACION SE PASA A REVISION DE GERENCIA OPERATIVA PARA DETERMINAR EL ESTADO DEL CASO. ANALISTA RAYSA.		
Comentario Medico	NO SE PASA A REVISION MEDICA PORQUE EL MONTON ES MENOR A 500.00BSF		
Nombre del Gasto	Descripcion	Monto Reserva - Monto Aceptado	Factura
BEDOYECTA	FARMACIA TERRACO	151.5	122836 <input checked="" type="checkbox"/>
DOLREUM	FARMACIA TERRACO	96.12	122836 <input checked="" type="checkbox"/>
KLAS	FARMACIA TERRACO	86.09	122836 <input type="checkbox"/>
DIFENAC	FARMACIA TERRACO	85.71	122836 <input checked="" type="checkbox"/>
Sub Total Gastos Descargado en GASTOS AMBULATORIOS		332	
Cobertura Disponible GASTOS AMBULATORIOS		4980	
Total	419,42	419,42	
Total Monto Nuevo	332	332	<input type="button" value="Calcular Montos"/> <input type="button" value="Actualizar"/>

Figura 20

El sistema mostrará en pantalla que la Orden se actualizó con éxito y se visualizarán opciones; de impresión como lo son los finiquitos, la carta de rechazo en caso de no realizar ningún reembolso, y Pago único de gracia en caso de realizar solo un pago que no esté contemplado en el contrato de cobertura. (Ver figura 21)

La Orden Numero 263185 se Actualizo con Exito			
Actualizar Orden salir			
Imprimir			
Reembolso sin Espera Comentarios Finiquito Finiquito Ente Privado Finiquito Ente Privado logo mi salud Carta Rechazo Pago Unico de Gracia			

Figura 21

Asignar Cobertura Auxiliar

Para realizar la asignación de la Cobertura Auxiliar, se verifica con anterioridad la(s) cobertura(s) del cliente, de la misma manera como se realiza en Consultar Cliente. En el siguiente ejemplo se muestra una consulta donde la cobertura del cliente no es suficiente para terminar de cargar una orden (ver figura 22).

Datos personales del Titular				
Cédula:	13624069	Nombres y Apellidos:	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	
Fecha Nacimiento:	07/01/1961	Edad:	50 años	Sexo: FEMENINO
Teléfono:	0274 - 2715480	Celular:	0414 - 1799207	
Dirección:	LOS CUROS, VEREDA 4, CASA # 36, SECTOR EL ENTABLE			
Comentarios:	PERTENECE AL AMBULATORIO, Y A CORPOSALUD			
El ente al cual pertenece:	CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA	Estatus:	ACTIVO	
Sub-division:	UNIFORMADO			
<input type="radio"/> Ver cobertura				
El ente al cual pertenece:	CLINISALUD C.A	Estatus:	ACTIVO	
Sub-division:	ADMINISTRATIVO			
<input type="radio"/> Ver cobertura				
El ente al cual pertenece:	DATA VIEJA	Estatus:	EXCLUIDO	
Beneficiarios asignados:				
Cédula	Nombres y Apellidos	Parentesco	Ente	Estatus
19592367	YOHANA RONDON	HIJA	CLINISALUD C.A	ACTIVO
23497498	JESUS RONDOON	HIJO	CLINISALUD C.A	ACTIVO
24197727	JOSUE RONDON	HIJO	CLINISALUD C.A	ACTIVO
16656720	ISMELDA RONDON	HIJA	CLINISALUD C.A	EXCLUIDO
La cobertura del(a) Titular HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON del ente CLINISALUD C.A (15866)				
	Poliza		Monto	
GASTOS AMBULATORIOS			0	
GASTOS AMBULATORIOS MATERNIDAD			4000	
MATERNIDAD			6000	
PLAN BASICO			18000	
PLAN EXCESO			10000	
VICIOS DE REFRACTACION			4000	

Figura 22

Con anterioridad se ha realizado una orden a la cual no se cargaron todos los servicios ya que la cobertura no fue suficiente, por lo que se procedió a cargar los servicios restantes con otra cobertura bajo el mismo número de orden. Se busca en el Módulo *Clientes* la opción *Asi Cobertura Auxiliar*.

Luego se deberá colocar el número de la orden a la que se le asignará otra cobertura y otros servicios, y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 23)



Figura 23

Aparecerá la orden con sus gastos cargados y junto con ella la planilla que le corresponde para asignar más gastos. Se seleccionan los servicios adicionales de la misma manera que se cargan al realizar una orden se seleccionan:

-
- Los servicios.
- Los precios del Baremo (podrán ser modificados)
- Se indica la cantidad de los servicios en la columna FM (Factor Multiplicativo) y
- Se asegura que estén seleccionados con el check, de esta forma aparecerá el monto por cada servicio.

En la lista existen campos vacíos en caso de que deba incorporarse a la orden servicios que no aparezcan allí, luego de escribir nombre, descripción y monto del servicio, se procede a seleccionarse como otro servicio de la lista. Por último se da un clic en *Calcular Monto*, se selecciona la Cobertura Auxiliar, y se da un clic en *Guardar*. (Ver figura 24)

Manual de Usuario del Sistema CliniSalud CliniSalud Medicina Prepagada S.A.

Figura 24

El sistema informará que los gastos o cobertura adicional han sido registrados con éxito. (Ver figura 25)



Figura 25

Cambiar Estado en una Orden

Esta opción se usa cuando se desea cambiar el estado de una orden. Para realizar el Cambio se debe buscar en el Módulo *Clientes*, la opción *Cam Edo Orden*. Luego en la siguiente pantalla se introduce el número de Orden a actualizar y se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 26)



Figura 26

Aparecerán los datos del cliente al que se le cargo dicha orden, allí mismo aparecerá los datos de la orden donde se podrá cambiar su estado, se realiza el cambio y se da un Clic en *Actualizar*. (Ver figura 27)

Cambiar el Edo de una Orden			
* Número de Orden	255981	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA		
Estado	ACTIVO		
Servicio	ORDEN DE ATENCION (CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES)		
Descripción	SEÑOS PARANASALES		
Fecha Cita	2011-01-24		
Ente	CLINISALUD C.A		
Especialidad	EXAMENES DE RADIOLOGIA		
Enfermedad	SINUSITIS		
Analista	RAYSA GUERRERO SANCHEZ		
Estado del Proceso	APROBADO - OPERADOR		
Comentarios Operador			
Comentarios Gerente Operación			
Comentarios Gerente Medico			
Datos de la Orden de Atencion en Estado APROBADO - OPERADOR			
<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;" type="button" value="APROBADO - OPERADOR"/> <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;" type="button" value="APROBADO - OPERADOR"/> <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;" type="button" value="APROBADO - OPERADOR"/> <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black; background-color: #FFDAB9; padding: 2px;" type="button" value="CANDIDATO A PAGO"/>		Fecha de Cita:	2011-01-24
		Cuadro Medico	SINUSITIS
Nombre del Gasto	Descripción	Gasto	90
EXAMENES DE RADIOLOGIA		Total	90,00
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; padding: 2px;" type="button" value="Actualizar"/>			

Figura 27

Por último se mostrará un mensaje que indicara que se ha realizado el cambio del estado de la orden. (Ver figura 28)

La Orden Número 255981 se le Cambio su Estado con Exito		salir
---	--	-------

Figura 28

Carta Rechazo

Para realizar la carta de rechazo de una orden debe contarse con el número de la misma. Se debe buscar en el Módulo *Clients*, y de allí escoger *Carta de Rechazo*, se deberá introducir el número de orden a la que se le generará la carta de rechazo, y dar un Clic en *Buscar*. (Ver figura 29)

Realizacion de Carta de Rechazo		
* Número de Orden	304975	Buscar

Figura 29

Luego saldrá la orden la cual se rechazará total o parcial, en caso de realizar un rechazo parcial deberá realizar un comentario sobre lo que se está rechazando. En la parte donde se encuentra *Datos de la Carta de Rechazo*, se deberá(n) seleccionar el/los párrafo(s) que estén vinculados con el rechazo de la orden. Por último se selecciona el tipo de rechazo y se da un clic en *Procesar Carta Rechazo*. (Ver figuras 30 y 31)

Realizacion de Carta de Rechazo			
* Número de Orden	304975	Buscar Salir	
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Ente	PARTICULAR
Estado	ACTIVO		
Servicio	REEMBOLSO - AMBULATORIO (REEMBOLSO DE OTROS)	Especialidad	LYRICA
Descripción	FARMACIA BIENESTAR	Enfermedad	TRAUMATISMO RODILLA
Fecha Cita	1900-01-01	Analista	RAYSA GUERRERO SANCHEZ
Estado del Proceso	APROBADO - OPERADOR	Comentarios Operador	
Comentarios Gerente Operacion		Comentarios Gerente Medico	
Datos de la Orden de Atencion en Estado APROBADO - OPERADOR			
Fecha de Recepcion:	2011-06-29	Fecha de Cita:	1900-01-01
Hora Cita		Cuadro Medico	TRAUMATISMO RODILLA
Comentario			
Nombre del Gasto	Description	Gasto	
TENSOPLAST	FARMACIA BIENESTAR	300	
RODILLERA	FARMACIA BIENESTAR	450	
LYRICA	FARMACIA BIENESTAR	250	
Total		1.000,00	
Datos de la Carta de Rechazo			
Seleccione el Parrafo:			
PARAFO NUM 15	CONTROL PERIODICO DE SALUD, SE EXCLUYE LOS POLIVITAMINICOS, TRATAMIENTOS DESENSIBILIZANTES PARA ALERGIAS, RADIACTIVOS NUCLEARES Y SUS CONSECUENCIAS. CUALQUIER TRATAMIENTO PROPORCIONADO POR UN MEDICO O ENFERMERA QUE TENGA PARENTESCO CON EL AFILIADO O QUE CONVIVA CON		
PARAFO NUM 16	SE EXCLUYE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, VARICES DE GRADO II Y III (FLEBITIS).		
PARAFO NUM 16	INTRAOCULARES, LENTES DE SOL Y CONTACTO COSMETICOS, ENFERMEDADES DEPRESIVAS , COMPRA O ALQUILER DE RODILLERAS, MUÑEQUERAS, COLLARIN, ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICAS O MEDICAMENTOS NO PRESCRITOS POR UN		
PARAFO NUM 16	SE EXCLUYEN TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES Y OPERACIONES ODONTOLOGICAS, EXCEPTUANDO LOS CASOS EN QUE LA LESION SEA DE ORIGEN TRAUMATICO A CONSECUENCIA DE UN ACCIDENTE OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.		
PARAFO NUM 16	PARTICIPACION EN COMPETENCIAS PELIGROSAS DE CUALQUIER INDOLE, TALES COMO: LUCHAS, PESCA SUBMARINA, PARACASIDISMO, VUELO EN ICARO, VUELO A VELA. TAMBIEN LA PARTICIPACION ACTIVA EN HECHOS DELICTIVOS, SERVICIO MILITAR O NAVAL DE CUALQUIER PAIS EN TIEMPO DE GUERRA O CUALQUIER		
PARAFO NUM 16	SE EXCLUYE LOS TRATAMIENTOS PARA LA PERIODONTITIS, ORTOPODICAS, ENDODONCIAS, COLGAJOS, OPERACION DE LAS CORDALES, PANORAMICAS PARA ESTOS CASOS, TRATAMIENTOS DE CONDUCTOS Y TODAS AQUELLAS ENFERMEDADES BUCALES QUE EL ODONTOLOGO CONSIDERE QUE NO SON DE ORIGEN TRAUMATICO.		
PARAFO NUM 16	ENFERMEDADES GASTROENTEROLOGICAS DE TRATAMIENTO PROLONGADO COMO: HERNIA HIATAL, REFLUJO GASTROESOFAGICO, SINDROME DE INTESTINO IRRITABLE, HELICOBACTER PYLORI		
PARAFO NUM 17	SE EXCLUYEN LAS ENFERMEDADES Y CONSECUENCIAS DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y SECUELAS DE ACCIDENTES OCURRIDOS ANTES DE ENTRAR EN VIGENCIA ESTE CONTRATO. ENFERMEDADES PREEXISTENTES Y DEFECTOS FISICOS CONGENITOS ADQUIRIDOS.		
PARAFO NUM 18	SE EXCLUYE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CONTROL DE EMBARAZO (CONSULTAS PRE Y POST NATAL, ULTRASONIDOS, ECOS, VITAMINAS, EXAMENES DE LABORATORIO Y CONTROL MENSUAL DURANTE SU EMBARAZO), PRUEBA DE EMBARAZO, VACUNA ROGAH PARA CONYUGES O TITULARES CON TIPO DE SANGRE		
PARAFO NUM 19	CIRUGIA PLASTICA, COSMETICA Y ORTOPEDICA, A MENOS QUE LA INTERVENCION SEA NECESARIA COMO CONSECUENCIA DE UN ACCIDENTE OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SE EXCLUYEN EXAMENES DIAGNOSTICOS O DE CONTROL DE ENFERMEDADES O TRASTORNOS PSQUIATRICOS, ASI COMO TAMBIEN SE EPIDEMIAS DECLARADAS, OFICIALMENTE POR LOS ORGANISMOS DEL ESTADO		
PARAFO NUM 20			
PARAFO NUM 21	VENENO, INHALACION DE GASES O VAPORES, VENENOSOS, CUANDO EL AFILIADO COLUNTARIAMENTE, PROVOQUE LA ACCION, O POR LO TERCEROS CON SU CONSENTIMIENTO.		
PARAFO NUM 22	LOGOFONIATRIA.		
PARAFO NUM 23	TRATAMIENTOS O INTERVENCIONES DE LA REGION CRANEO MANDIBULAR, EL SINDROME TEMPOROMANDIBULAR Y CONDICIONES RELACIONADAS CON LAS ESTRUCTURAS ANATOMICAS DE ESA ARTICULACION, QUE EL TRATAMIENTO, CON O SIN INTERVENCION QUIRURGICA SEA EFECTUADO DENTRO DE LOS CIENTO		
PARAFO NUM 24	TRATAMIENTO QUIRURGICO DE PATOLOGIA NO TUMORAL DE LAS GLANDULAS MAMARIAS Y MONOPLASTIA REDUCTORA O DE AUMENTO CON FINES ESTETICOS, ASI COMO SUS CONSECUENCIAS Y COMPLICACIONES.		
PARAFO NUM 25	AMBULANCIA AEREA		
Seleccione el Tipo de Rechazo	Total	Procesar Carta de Rechazo Parcial	

Figura 30

Seleccione el Tipo de Rechazo

Figura 31

La Orden se rechazará, la misma podrá imprimise dando clic en *Imprimir Carta rechazo*, acá mismo se tendrá la opción de registrar otra orden, o actualizarla. (ver figura 32)

Figura 32

Si se realizo el rechazo parcial de la orden saldrá una impresión como en la figura 48, y si se realizó el rechazo total de la orden, saldrá una impresión como en la figura 49. (Ver figuras 33 y 34).



Ciudadano(a)

CARLOS IVAN FLORES MENDOZA

Ciudad.

Estimado(a) Señor(a):

Por medio de la presente le informamos que despuéde haber analizado su solicitud de reembolso presentada el 29/06/2011, nos vemos en la obligación de declinar la responsabilidad en la cancelación de su solicitud (), según lo indicado en la exclusiones de las condiciones particulares, que se describe a continuacion:

* PARAGRAFO NUM 16 SE EXCLUYE EL TRATAMIENTO CONTINUO Y EXAMENES DIAGNOSTICOS O DE CONTROL DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS, ASI COMO CONSULTAS, EXAMENES PARA CONTROL PERIODICO DE SALUD, NEURALGIAS TENSIONALES, ALCOHOLISMO, HIPERTENSION, DIABETES, EPILEPSIA, TRATAMIENTOS PARA LA OBESIDAD Y REDUCCION DE PESO, CONTROL DE INFERTILIDAD PARA AMBOS SEXOS, TRATAMIENTOS DESESTABILIZANTES PARA ALERGIAS, EXAMENES DE OSTEOPOROSIS Y DESINTOMETRIA OSEA, CRISIS ASMATICA CRONICA, TENTATIVAS DE SUICIDIO Y LESIONES AUTO INFERIDAS, LENTES INTRAOCAULARES, LENTES DE SOL Y CONTACTO COSMETICOS, ENFERMEDADES DEPRESIVAS, COMPRA O ALQUILER DE RODILLERAS, MUAI ½EQUERAS, COLLARIN, VENDA TENSOPLAST Y MULETAS Y USO O ABUSO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICAS O MEDICAMENTOS NO PRESCRITOS POR UN MEDICO LEGALMENTE AUTORIZADO POR ELLO, TENTATIVAS DE SUICIDIO Y LESIONES AUTO INFERIDAS.

del contrato de afiliación al plan de gastos médicos en hospitalización, cirugía y maternidad suscrito entre CliniSalud C.A y PARTICULAR

Sin más a que hacer referencia y atentos para cualquier información adicional, quedamos a su completa disposición adicional

Atentamente.

Analista Operativo RAYSA GUERRERO SANCHEZ

Lic. Zulay Agelvis Gerente de Operacion

Figura 33



Rif: J-31180863-9

OFICINA PRINCIPAL MERIDA 29 de Junio de 2011

Ciudadano(a)

CARLOS IVAN FLORES MENDOZA

Ciudad.

Estimado(a) Señor(a):

Por medio de la presente le informamos que despuéde haber analizado su solicitud de reemboslo presentada el 29/06/2011, nos vemos en la obligación de declinar la responsabilidad en la cancelación de su solicitud (TENSOPLAST, RODILLERA, LYRICA,), según lo indicado en la exclusiones de las condiciones particulares, que se describe a continuacion:

* PARAGRAFO NUM 16 SE EXCLUYE EL TRATAMIENTO CONTINUO Y EXAMENES DIAGNOSTICOS O DE CONTROL DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS, ASI COMO CONSULTAS, EXAMENES PARA CONTROL PERIODICO DE SALUD, NEURALGIAS TENSIONALES, ALCOHOLISMO, HIPERTENSION, DIABETES, EPILEPSIA, TRATAMIENTOS PARA LA OBESIDAD Y REDUCCION DE PESO, CONTROL DE INFERTILIDAD PARA AMBOS SEXOS, TRATAMIENTOS DESESTABILIZANTES PARA ALERGIAS, EXAMENES DE OSTEOPOROSIS Y DESINTOMETRIA OSEA, CRISIS ASMATICA CRONICA, TENTATIVAS DE SUICIDIO Y LESIONES AUTO INFERIDAS, LENTES INTRAOOCULARES, LENTES DE SOL Y CONTACTO COSMETICOS, ENFERMEDADES DEPRESIVAS, COMPRA O ALQUILER DE RODILLERAS, MUAI, ½EQUERAS, COLLARIN, VENDA TENSOPLAST Y MULETAS Y USO O ABUSO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICAS O MEDICAMENTOS NO PRESCRITOS POR UN MEDICO LEGALMENTE AUTORIZADO POR ELLO, TENTATIVAS DE SUICIDIO Y LESIONES AUTO INFERIDAS.

del contrato de afiliación al plan de gastos médicos en hospitalización, cirugía y maternidad suscrito entre CliniSalud C.A y PARTICULAR

Sin más a que hacer referencia y atentos para cualquier información adicional, quedamos a su completa disposición adicional quedamos a su completa disposición.

Atentamente.

Analista Operativo RAYSA GUERRERO SANCHEZ

Lic. Zulay Agelvis Gerente de Operacion

Figura 34

Colocar Orden en Espera

Esta opción se usa cuando se desea colocar una Orden en Espera sin importar el servicio. Para realizar el Cambio se debe buscar en el Módulo *Clientes* la opción *Colocar Orden en Espera* en la siguiente pantalla se introduce el número de Orden y se da Clic en *Buscar*. (Ver figura 35)

A screenshot of a computer interface titled "Colocar Orden en Espera". At the top left is a field labeled "Número de Orden" containing the number "255981". To the right of this field are two buttons: "Buscar" and "Salir". The background of the window is light green.

Figura 35

Aparecerá los datos del cliente al que se le cargo dicha orden, allí mismo aparecerá los datos de la orden de atención, si realmente se está seguro que esa orden se colocará en espera, se da un Clic en *Colocar Orden en Espera*. (Ver figura 36)

Figura 36

Por último se mostrará un mensaje que indicara que la Orden se ha colocado en espera. (Ver figura 37)

La Orden Numero 255981 se Coloco en Espera

Figura 37

Consultar Cita Paciente

Para la consulta de las Citas de un Paciente, se debe buscar en el Módulo *Cientes*, la opción *Cons Cita Paciente*. Luego en la siguiente pantalla se selecciona un rango de fecha, se introduce el número de Cédula del paciente a consultar y se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 38)

Figura 38

Aparecerán los datos del cliente y sus citas, de poseer dos o más coberturas, los datos y las citas aparecerán de acuerdo a cada cobertura. (Ver figura 39)

Consultar Citas del Cliente					
* Seleccion la Fecha Inicio Cita: <input type="text" value="2011-03-01"/> <input type="button" value="Calendario"/>			* Seleccion la Fecha final Cita: <input type="text" value="2011-03-31"/> <input type="button" value="Calendario"/>		
* Numero de Cedula <input type="text" value="14106263"/>				<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Salir"/>
Datos de Este Cliente como Titular					
Nombres y Apellidos del Titular CARLOS IVAN FLORES MENDOZA			Ente	PARTICULAR	
Telefono 1	2742660794	Telefono 2	4141751683	Estado	ACTIVO
Citats Medicas					
Orden	Fecha Emision	Proveedor	Sucursal	Fecha Cita Diagnostico Nomina	Estado de la Orden
247960	2011-02-28	GERARDO ROJAS	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-30	Si APROBADO - OPERADOR
Datos de Este Cliente como Titular					
Nombres y Apellidos del Titular CARLOS IVAN FLORES MENDOZA			Ente	CLINISALUD C.A	
Telefono 1	2742660794	Telefono 2	4141751683	Estado	ACTIVO
Citats Medicas					
Orden	Fecha Emision	Proveedor	Sucursal	Fecha Cita Diagnostico Nomina	Estado de la Orden
242527	2011-02-17	CRISTINA UZCATEGUI	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-01	Si ANULADO
251589	2011-03-11	CRISTINA UZCATEGUI	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-21	Si ANULADO

Figura 39

Consultar Morbilidad

Para la consulta de la Morbilidad, se debe buscar en el Módulo *Cientes*, la opción *Cons Morbilidad*. (Ver figura 40)

Consultar Morbilidad Medica					
* Seleccion la Fecha Inicio Cita: <input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>			* Seleccion la Fecha final Cita: <input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>		
* Seleccion la Clinica <input type="text" value="Sin Proveedor"/>		<input type="radio"/>			
* Seleccion Doctor(a). <input type="text" value="Sin Proveedor"/>		<input type="radio"/>			
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

Figura 40

La consulta de Morbilidad puede realizarse por Clínica o por Médico tratante.

Consultando Morbilidad Clínica

Se selecciona el rango de fecha que se desea consultar, la Clínica y se da un Clic en *Consultar*. (Ver figura 41)

Consultar Morbilidad Medica					
* Seleccion la Fecha Inicio Cita: <input type="text" value="2011-03-14"/> <input type="button" value="Calendario"/>			* Seleccion la Fecha final Cita: <input type="text" value="2011-03-15"/> <input type="button" value="Calendario"/>		
* Seleccion la Clinica <input type="text" value="EMERGENCIA CLINISALUD C.A."/>		<input type="radio"/>			
* Seleccion Doctor(a). <input type="text" value="Sin Proveedor"/>		<input type="radio"/>			
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

Figura 41

Aparecerán los datos de las órdenes en dicha clínica: Número de orden, Fecha de Cita, Fecha de Emisión, Titular, Cédula, Beneficiario, Cédula, Edad, Consulta, Descripción y Ente. (Ver figura 42)

*Manual de Usuario del Sistema CliniSalud
CliniSalud Medicina Prepagada S.A.*

Consultar Morbilidad Medica										
* Seleccione la Fecha Inicio Cita: <input type="text" value="2011-03-14"/> <input type="button" value="Calendario"/>					* Seleccione la Fecha final Cita: <input type="text" value="2011-03-15"/> <input type="button" value="Calendario"/>					
* Seleccione la Clínica: <input type="text" value="EMERGENCIA CLINISALUD C.A."/>					<input type="checkbox"/>					
* Seleccione Doctor(a): <input type="text" value="Sin Proveedor"/>					<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Salir"/>					
Orden	Fecha Emisión	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Descripción		Ente
259466	2011-03-15	MARILU RAMIREZ GUERRERO	5201126			54	GASTOS EMERGENCIAS	CONSULTAS DE EMERGENCIA		BANESCO SEGUROS, C.A.
259446	2011-03-15	GERMAN ENRIQUE RIVERA CAMARGO	11220680	GERALD ENRIQUE RIVERA LA CRUZ	11220680-1	8	GASTOS EMERGENCIAS	CONSULTAS DE EMERGENCIA		BANESCO SEGUROS, C.A.
258304	2011-03-15	LUIS ENRIQUE GUILLEN	8710040	Alix Josefina Carrero Gutierrez	13229354	35	GASTOS EMERGENCIAS	CONSULTAS DE EMERGENCIA		C.N.A DE SEGUROS LA PREVISORA
258351	2011-03-14	MANUEL CASTRO	15031398			31	INSUMOS	CONSULTAS DE EMERGENCIAS SERVICIO DE ENFERMERIASALA DE EMERGENCIACOLTRAXINYECTADORA 3CC		C.N.A DE SEGUROS LA PREVISORA
<input type="button" value="Imprimir Morbilidad Con Tlf Paciente"/>										

Figura 42

Por último si se escoge *Imprimir Morbilidad con Tlf de Paciente*, se mostrarán los datos de la anterior consulta más el teléfono del paciente y el nombre del analista que realizó la orden. (Ver figura 43).



Fecha Cita: 2011-03-14 al 2011-03-15											
Orden	Fecha Cita	Fecha Emisión	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Ente	Analista	Telefonos
259466	2011-03-15	2011-03-15	MARILU RAMIREZ GUERRERO	5201126			54	GASTOS EMERGENCIAS (CONSULTAS DE EMERGENCIA)	BANESCO SEGUROS, C.A.	EDGAR MARTINEZ	-----
259446	2011-03-15	2011-03-15	GERMAN ENRIQUE RIVERA CAMARGO	11220680	GERALD ENRIQUE RIVERA LA CRUZ	11220680-1	8	GASTOS EMERGENCIAS (CONSULTAS DE EMERGENCIA)	BANESCO SEGUROS, C.A.	EDGAR MARTINEZ	-----
258304	2011-03-15	2011-03-15	LUIS ENRIQUE GUILLEN	8710040	Alix Josefina Carrero Gutierrez	13229354	35	GASTOS EMERGENCIAS (CONSULTAS DE EMERGENCIA)	C.N.A DE SEGUROS LA PREVISORA	EDGAR MARTINEZ	-----0416-1175776--
258351	2011-03-14	2011-03-14	MANUEL CASTRO	15031398			31	INSUMOS (CONSULTAS DE EMERGENCIAS SERVICIO DE ENFERMERIASALA DE EMERGENCIACOLTRAXINYECTADORA 3CC)	C.N.A DE SEGUROS LA PREVISORA	EDGAR MARTINEZ	-----

Figura 43

Consultando Morbilidad Doctor

Se selecciona el rango de fecha que se desea consultar, el médico tratante y se da un Clic en *Consultar*. (Ver figura 44)

Consultar Morbilidad Medica

* Seleccione la Fecha Inicio Cita: * Seleccione la Fecha final Cita:

* Seleccione la Clínica: * Seleccione Doctor(a):

Figura 44

Aparecerá los datos de los pacientes (Nombre, número de cédula, número de orden, edad, tipo de consulta, ente, y enfermedad) atendidos por el médico seleccionado en el paso anterior. (Ver figura 45)

Consultar Morbilidad Medica

* Seleccione la Fecha Inicio Cita: * Seleccione la Fecha final Cita:

* Seleccione Doctor(a):

Horarios LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES A PARTIR DE LAS 8AM, CONSULTORIO NUM 7; Cupos CONSULTAS LUNES Y MIERCOLES 1 MED LAB, 1P-4C.....; DIAS MARTES 2P-4C Y JUEVES 2P-2C

Orden	Fecha Cita	Fecha Emisión	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Ente	Enfermedad
232168	2011-03-14	2011-01-26	HERIBERTO ROJAS LORENA	669804			25	CONTROL	SUODE	
244475	2011-03-15	2011-02-22	ALEJANDRA RIVERO LUCES	16176728			31	PRIMERA	INSTITUTO DE LA MUJER	
244818	2011-03-15	2011-02-22	MARIA SALAZAR CONTRERAS YASMIL DEL	17894711			31	PRIMERA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
235700	2011-03-14	2011-02-03	CARMEN TREJO DE MENDOZA	12778298	KARELIS YAETZALY MENDOZA TREJO	24196162	74		SUODE	
244790	2011-03-15	2011-02-22	MARCO ANTONIO SULBARAN RINCON	13099237			31	CONTROL	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
231209	2011-03-15	2011-01-25	MORELA ROJAS LOBO	8007928			64	PRIMERA	SUODE	
249234	2011-03-15	2011-03-02	SUGEY AHYLEE PENA ROMAN	13966912			32	PRIMERA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
244300	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818	EMILY BRIGITTE SANCHEZ SOTO	25475434	14	PRIMERA	SUODE	
244299	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818			39	CONTROL	SUODE	
242790	2011-03-14	2011-02-17	EDUAR ENRIQUE CALDERON	14699631	TAMAIBA MAILEY MALDONADO ZAMBRANO	16933110	25	PRIMERA	SUODE	

Figura 45

La Morbilidad tiene tres opciones de impresión, si se da un Clic en *Imprimir*, se mostrará: Número de Orden, Fecha de la Cita, Fecha de Emisión, Titular, Cédula, Beneficiario, Edad, tipo de Consulta, Ente y Diagnóstico. Esta es la que recibe de Historias Médicas para llevar el registro de las consultas. (Ver figura 46)



Morbilidad del Dr.(a) CRISTINA UZCATEGUI Fecha Cita: 2011-03-14 al 2011-03-15 Especialidad: NUTRICION Sucursal AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA										
Orden	Fecha Cita	Fecha Emision	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Ente	Diagnostico
232168	2011-03-14	2011-01-26	HERIBERTO ROJAS	669804			25	CONTROL	SUODE	
244475	2011-03-15	2011-02-22	LORENA ALEJANDRA RIVERO LUCES	16176728			31	PRIMERA	INSTITUTO DE LA MUJER	
244818	2011-03-15	2011-02-22	MARIA SALAZAR CONTRERAS	17894711			31	PRIMERA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
235700	2011-03-14	2011-02-03	YASMIL DEL CARMEN TREJO DE MENDOZA	12778298	KARELIS YAET ZALY MENDOZA TREJO	24196162	74		SUODE	
244790	2011-03-15	2011-02-22	MARCO ANTONIO SULBARAN RINCON	13099237			31	CONTROL	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
231209	2011-03-15	2011-01-25	MORELA ROJAS LOBO	8007928			64	PRIMERA	SUODE	
249234	2011-03-15	2011-03-02	SUGEY AHYLEE PENA ROMAN	13966912			32	PRIMERA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	
244300	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818	EMILY BRIGITT SANCHEZ SOTO	25475434	14	PRIMERA	SUODE	
244299	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818			39	CONTROL	SUODE	
242790	2011-03-14	2011-02-17	EDUAR ENRIQUE CALDERON	14699631	TAMAIBA MAILEY MALDONADO ZAMBRANO	16933110	25	PRIMERA	SUODE	

Figura 46

Si se da un Clic en *Imprimir2* Se mostrarán los mismo datos que en *Imprimir*, y el nombre del Analista que realizó la orden. (Ver figura 47)

Morbilidad del Dr.(a) CRISTINA UZCATEGUI Fecha Cita: 2011-03-14 al 2011-03-15 Especialidad: NUTRICION Sucursal AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA											
Orden	Fecha Cita	Fecha Emision	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Ente	Analista	Diagnostico
232168	2011-03-14	2011-01-26	HERIBERTO ROJAS	669804			25	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	LUISANA ZAMBRANO LOBO	
244475	2011-03-15	2011-02-22	LORENA ALEJANDRA RIVERO LUCES	16176728			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	INSTITUTO DE LA MUJER	LUIS ARMANDO FINOL ROSILLO	
244818	2011-03-15	2011-02-22	MARIA SALAZAR CONTRERAS	17894711			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	PAOLA VIRGINIA CARDENAS CARRILLO	
235700	2011-03-14	2011-02-03	YASMIL DEL CARMEN TREJO DE MENDOZA	12778298	KARELIS YAET ZALY MENDOZA TREJO	24196162	74	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	
244790	2011-03-15	2011-02-22	MARCO ANTONIO SULBARAN RINCON	13099237			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	CARLYS RAMIREZ	
231209	2011-03-15	2011-01-25	MORELA ROJAS LOBO	8007928			64	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	
240605	2011-03-15	2011-02-14	LIBIA COROMOTO PRADA PAREDES	14106156	NAEJ A. AVENDANO P.	14106156-1	8	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	CUERPO DE POLICIA DEL ESTADO MERIDA	PAOLA VIRGINIA CARDENAS CARRILLO	
249234	2011-03-15	2011-03-02	SUGEY AHYLEE PENA ROMAN	13966912			32	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	JURLENIS LEISINETH ZAMBRANO UZCATEGUI	
244300	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818	EMILY BRIGITT SANCHEZ SOTO	25475434	14	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	
244299	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818			39	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	
242790	2011-03-14	2011-02-17	EDUAR ENRIQUE CALDERON	14699631	TAMAIBA MAILEY MALDONADO ZAMBRANO	16933110	25	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	LUISANA ZAMBRANO LOBO	

Figura 47

Por último si se escoge *Imprimir Morbilidad con Tlf de Paciente*, se mostrarán los datos de *Imprimir2* además los teléfonos de cada paciente en el caso de que sean solicitados. (Ver figura 48).

Morbilidad del Dr.(a) CRISTINA UZCATEGUI Fecha Cita: 2011-03-14 al 2011-03-15 Especialidad: NUTRICION Sucursal AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA											
Orden	Fecha Cita	Fecha Emision	Titular	Cedula	Beneficiario	Cedula	Edad	Consulta	Ente	Analista	Telefonos
232168	2011-03-14	2011-01-26	HERIBERTO ROJAS	669804			25	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	LUISANA ZAMBRANO LOBO	2524532-----
244475	2011-03-15	2011-02-22	LORENA ALEJANDRA RIVERO LUCES	16176728			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	INSTITUTO DE LA MUJER	LUIS ARMANDO FINOL ROSILLO	-----
244818	2011-03-15	2011-02-22	MARIA SALAZAR CONTRERAS	17894711			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	PAOLA VIRGINIA CARDENAS CARRILLO	4162368657---2477902069-----
235700	2011-03-14	2011-02-03	YASMIL DEL CARMEN TREJO DE MENDOZA	12778298	KARELIS YAET ZALY MENDOZA TREJO	24196162	74	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	2448232-----2448232-----
244790	2011-03-15	2011-02-22	MARCO ANTONIO SULBARAN RINCON	13099237			31	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	CARLYS RAMIREZ	4168782836---2742442417-----
231209	2011-03-15	2011-01-25	MORELA ROJAS LOBO	8007928			64	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	6571400-----
240605	2011-03-15	2011-02-14	LIBIA COROMOTO PRADA PAREDES	14106156	NAEJ A. AVENDANO P.	14106156-1	8	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	CUERPO DE POLICIA DEL ESTADO MERIDA	PAOLA VIRGINIA CARDENAS CARRILLO	4169731289---0414 7154914---4169731289---0414 7154914
249234	2011-03-15	2011-03-02	SUGEY AHYLEE PENA ROMAN	13966912			32	NUTRICION CONSULTA PREVENTIVA	GOBERNACION DEL ESTADO MERIDA	JURLENIS LEISINETH ZAMBRANO UZCATEGUI	0274 2522539-----
244300	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818	EMILY BRIGITT SANCHEZ SOTO	25475434	14	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	2749961459---4165797694---0274-6557565---2746577565-----
244299	2011-03-14	2011-02-22	LOURDES SOTO	11956818			39	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	MARITSAY CHACON	2749961459---4165797694---0274-6557565-----
242790	2011-03-14	2011-02-17	EDUAR ENRIQUE CALDERON	14699631	TAMAIBA MAILEY MALDONADO ZAMBRANO	16933110	25	NUTRICION CONSULTA MEDICA	SUODE	LUISANA ZAMBRANO LOBO	-----0416-119-97-90---0274-415-38-16---0274-415-38-16-----

Figura 48

Datos Básicos

Esta opción permite modificar datos básicos del cliente como lo son: Número de Cédula, Nombres, Apellidos, Teléfono de habitación, Teléfono celular, y Dirección.

Para acceder a esta opción se busca en el Módulo Clientes la selección *Datos Básicos*, se introduce el número de Cédula del Cliente a Modificar y se da clic en *Buscar*. (Ver figura 49)

Modificar datos basicos del cliente

* Cédula	24584153	Buscar	
Historial del cliente como titular			
No. 1	Ente. PARTICULAR	Estatus. ACTIVO	
Datos actuales del cliente			
Cédula:	24584153		
Nombre:	MARIA JOSE	Apellido:	CHIRINO
Teléfono habitación:	0412645286	Teléfono celular:	
Dirección:	MESA JULIA LA GRAN PARAD		
Guardar			

Figura 49

Se hacen los cambios respectivos y se da clic en *Guardar*. (Ver Figura 50)

Modificar datos basicos del cliente

* Cédula	24584153	Buscar	
Historial del cliente como titular			
No. 1	Ente. PARTICULAR	Estatus. ACTIVO	
Datos actuales del cliente			
Cédula:	24584153		
Nombre:	MARIA JOSE	Apellido:	CHIRINO
Teléfono habitación:	0412645286	Teléfono celular:	02742665486
Dirección:	MESA JULIA LA GRAN PARAD		
El cliente ha sido actualizado!!			

Figura 50

Orden de Medicamento

Para realizar las órdenes de Medicamentos el usuario debe acceder al Módulo *Clients*, y seleccionar *Orden de Medicamento*, una vez hecho esto, se tiene las opciones de realizar órdenes internas y externas. (Ver figura 51)



Figura 51

Realizando una orden de medicamento interna/externa

Los pasos para realizar una orden de medicamento interna o externa son iguales para ambos casos. Se deberá dar un clic en *Ordenes de Medicamento interna/externa*, luego aparecerá un campo vacío para colocar el número de cédula del cliente al que se le dará la orden de medicamento, se selecciona el tipo de cliente (Afiliado: si el cliente pertenece a algún ente o sindicato, Particular: si pertenece a algún seguro) y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 52).



Figura 52

En la siguiente pantalla, se muestra los datos del cliente, se escoge la cobertura a la que se cargará la orden de medicamento, se indica si es tratamiento continuo dando un clic en *Tratamiento continuo*, y se especifica: fecha de recepción, enfermedad, comentario del operador, y el proveedor, y luego se da un clic en *Procesar*. (Ver figura 53)

Datos personales del cliente	
Nombre completo:	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA
Cliente registrado como titular del ente:	CLINISALUD C.A
	Seleccionar Cobertura
	<input type="button" value="GASTOS AMBULATORIOS---2839"/>
Gastos Clientes	Tratamiento Continuo
Fecha de Recepción:	<input type="text" value="2011-03-24"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Enfermedad:	<input type="text" value="Bronquitis"/>
Comentario operador:	<input type="text" value="Antibiotico inyectado cada 12 horas por 3 dias"/>
Proveedor:	<input type="text" value="FARMA EXPRESS"/>
<input type="button" value="Procesar"/>	

Figura 53

Luego se realiza la carga de los medicamentos, se coloca el código de barra, se coloca la fecha del tratamiento, el tipo de servicio, y cantidad de medicamento a ordenar. Automáticamente luego de llenar todos los campos vacíos, abajo de ese mismo formulario se mostrará como un Artículo Cargado. Si son más artículos a cargar, se sigue llenando el formulario para cada artículo, al final podrá verse una lista con la sumatoria de los precios de los artículos. Finalizada la carga de artículos se da un Clic en *Guardar*. (Ver figura 54)

Carga de medicamentos	
Código de barra:	<input type="text"/>
Tratamiento continuo:	<input type="checkbox"/>
Fecha fin de tratamiento:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Servicio:	<input type="text" value="MEDICINA INTERNA"/>
Cantidad:	<input type="text"/>
Artículos cargados	
Lin. Nombre del artículo.	Tratamiento C. Cantidad. Precio. Sub-Total.
1 PRONAPEN AMP. 800.000 U.I.	No 6 45.86 275.16
	Van Bs.F: 275.16
<input type="button" value="Guardar"/>	

Figura 54

Luego se indicará el número de proceso con el que se ha realizado la orden de medicamento (Ver figura 55). Acá podrá imprimirse dicha orden, dando un clic en *Imprimir*. (Ver figura 56)

El proceso No. 258614 se ha cargado exitosamente!!	<input type="button" value="Imprimir"/>
--	---

Figura 55



ORDEN DE MEDICAMENTO Num. 258614

DATOS DEL CLIENTE

TITULAR ENTE	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA; CEDULA CLINISALUD C.A.	14106263
-----------------	---	----------

DATOS DE LA ORDEN

FECHA EMISION	24-03-2011
PROVEEDOR:	FARMA EXPRESS

MEDICAMENTOS CARGADOS

Especialidad.	Nombre del artículo.	Tratamiento C.	Cantidad.	Fecha Final Tratamiento.
MEDICINA INTERNA	PRONAPEN AMP. 800.000 U.I.	No	6	25-03-2011

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

CARLOS IVAN FLORES MENDOZA

NOTA: CONSIGNAR ESTE FORMATO JUNTO CON EL INFORME MEDICO Y FACTURAS ANEXAS A LA SIGUIENTE DIRECCION.

MERIDA AVENIDA LAS AMERICAS, CENTRO COMERCIAL MAYEYA, NIVEL MEZZANINA, LOCALES 16,17 Y 24. TLFS.

(0274) 2459101-2459229 FAX. (0274) 2459285 MERIDA EDO MERIDA

EL VIGIA AVENIDA BOLIVAR, ESQUINA CON AVENIDA 12 CALLE 6 EDIFICIO LIEGOS TLFS. (0275) 8814608-8811520 FAX

(0275) 8815293

COMENTARIO: ANTIBIOTICO INYECTADO CADA 12 HORAS POR 3 DIAS

Figura 56

Si se desea ver la orden, se ingresa nuevamente al módulo *Clientes*, se selecciona *Orden de medicamentos* y se escoge: *Ver Orden de medicamentos interna/externa*, acá se deberá colocar el número de proceso de la orden a consultar y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 57)

Crear orden de medicamento interna / externa

Orden de medicamento interna Orden de medicamento externa Emergencia y Hospitalización Salir

Ver orden de medicamento interna Ver orden de medicamento externa Ver orden de Emergencia o Hospitalización

Orden de medicamento

No. proceso: 258614 Buscar

Figura 57

Luego se tendrá la opción de imprimirla o anularla (Ver figura 58), si se desea anular la orden se da un clic en *Anular Orden*, el sistema mostrará una ventana emergente preguntando si en efecto se desea realizar la anulación. (Ver figura 59).

Crear orden de medicamento interna / externa

Orden de medicamento interna	Orden de medicamento externa	Emergencia y Hospitalización	Salir
Ver orden de medicamento interna	Ver orden de medicamento externa	Ver orden de Emergencia o Hospitalización	

Orden de medicamento

No. proceso:	258614	Buscar
Imprimir	Anular orden	

Figura 58



Figura 59

Si se ha escogido anular la orden, el sistema mostrará un mensaje que dicha orden ha sido anulada con éxito. (Ver figura 60)

Crear orden de medicamento interna / externa

Orden de medicamento interna	Orden de medicamento externa	Emergencia y Hospitalización	Salir
Ver orden de medicamento interna	Ver orden de medicamento externa	Ver orden de Emergencia o Hospitalización	

Orden de medicamento

No. proceso:	258614	Buscar
Imprimir	Anular orden	

El proceso 258614 fue anulado exitosamente!!!

Figura 60

Realizando una orden de medicamento de Emergencia u Hospitalización

Se deberá dar un clic en *Ordenes de Medicamento Emergencia y Hospitalización*, luego aparecerá un campo vacío para colocar el número de cédula del cliente al que se le dará la orden de medicamento, se selecciona el tipo de cliente (Afiliado: si el cliente pertenece a entes o sindicatos, Particular: si es un cliente que pertenece a algún seguro o cancela el servicio) y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 61)

Figura 61

Se mostrarán los datos del paciente, y se tendrá que seleccionar la cobertura GASTOS AMBULATORIOS para descargar los medicamentos (en el caso de que el afiliado no cuente con cobertura, deberá notificarse ya sea al Gerente Médico, Gerente de Operaciones o Coordinación del Ambulatorio), luego se colocará la fecha en la se está despachando el medicamento, en el Nº de Presupuesto se colocará el Nº de Planilla de emergencia (colocando un 1 delante de ese número) si es para hospitalización se colocará el número de planilla de hospitalización. Si el operador tiene al comentario lo escribirá de lo contrario se colocará "S/C". Se escoge Proveedor Farmacia (según su ubicación) al igual el tipo de servicio, y se da un clic en *Procesar*. (Ver figura 64)

Figura 64

Después aparecerá una pantalla donde se procederá a cargar medicamento por medicamento, pulsando la tecla tabulador después de cada carga para que la misma se procese. (Ver figura 65).

Figura 65

Al realizar la carga de los artículos hay que tomar en cuenta que si el usuario realiza la orden pertenece a mas de una dependencia, ya aparecerán todos los medicamentos de todas esas dependencias a la que el pertenezca, por tanto deben ser muy cuidadoso al seleccionar el nombre del medicamento y que esté identificado a la dependencia de donde se extraerán. (Ver figura 66).

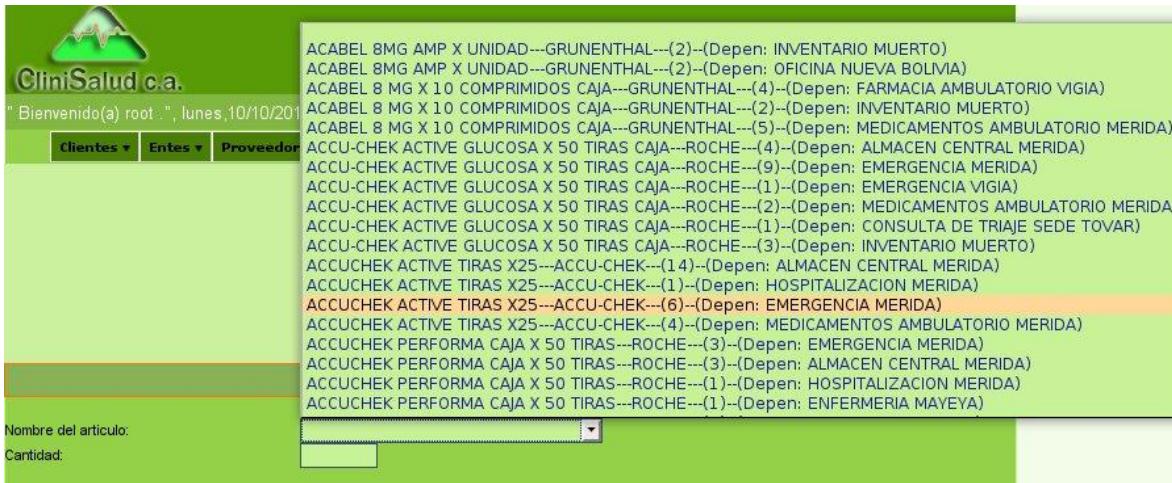


Figura 66

Otro detalle a tener claro es la cantidad de medicamentos a pedir del mismo, podrán ocurrir los siguientes casos:

- Si se ha cargado menos de la cantidad necesaria, podrá realizarse otra carga, seleccionando el mismo nombre del medicamento y colocando en cantidad a pedir el número de medicamentos faltantes para completar la cantidad solicitada.
- Si se ha cargado un medicamento por equivocación, se procede a eliminarlo, para ello se vuelve a cargar como si fuese otro medicamento, se escoge nombre del medicamento y en la cantidad a pedir se coloca cero (0) y luego se presiona la tecla tabulador.
- Si se ha cargado una cantidad mayor a la necesaria, el usuario deberá eliminar el medicamento tal como en el anterior caso, y luego volver a cargar el medicamento con la cantidad a correcta solicitada.

Cuando ya se hayan realizado la carga total de los medicamentos solicitados, se deberá dar un clic en *Guardar*. (Ver figura 67). Luego el sistema indicará que dicha orden se ha cargado con éxito.

Carga de medicamentos				
Nombre del artículo:	<input type="text"/>			
Cantidad:	<input type="text"/>			
Artículos cargados				
Lin.	Nombre del artículo.	Cantidad.	Precio.	Sub-Total.
1	ACETAMINOFEN 500MG X 20 TABLETAS	1	2.97	2.97
2	ACIDO FOLICO 10MG /ML SOLUCION INYECTABLE I.M AMP UNIDAD	1	7.9	7.9
			Van Bs.F:	10.87
<input type="button" value="Guardar"/>				

Figura 67

Al igual que *ver orden de medicamento interna/externa* en *Ver orden de Emergencia u Hospitalización*, con esta opción podrán verificar las órdenes cargadas, modificarlas o bien anularlas.

Orden Particular

Esta opción está diseñada para la atención de un particular que solicite algún servicio, por lo que pueden generarse y facturarse de una forma más rápida. Para acceder a ella debe seleccionar el Módulo *Clientes* y luego *Orden Particular*, el sistema pedirá el número de Cédula del particular. (Ver figura 68)

Registrar Órdenes Para Particulares Servicios Rápidos.			
* Cédula	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Salir"/>

Figura 68

Se introduce el número de cédula del particular se da clic en *Buscar*, posteriormente aparecerán los servicios que puedan ser cargados como exámenes de laboratorios, radiológicos, imagenología, citas médicas y otros servicios, los cuales se cargarán tal como se realiza en *Registrar Cita* y *Registrar Orden*. (Ver Figura 69)

Registrar Ordenes Para Particulares Servicios Rapidos.			
* Cédula	15756154	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Titular			
Nombres	RAYSA BEATRIZ	Apellidos	GUERRERO SANCHEZ
Teléfono	02742526570	Celular	0416-626-81-47
Dirección	CALLE 30 ENTRE AV 2 Y 3 CASA 2-36		
Beneficiarios	<input type="button" value="Seleccione Algun Beneficiario"/>		
<input type="button" value="Seleccione los Exámenes Especiales"/> Seleccione los Exámenes Especiales Examenes de Laboratorio		<input type="button" value="Consulta Medica"/>	<input type="button" value="Registrar Orden"/>
BANCO DE SANGRE BIOPSIAS DESINTOMETRIA OSEA ESTUDIOS ESPECIALIZADOS MAMOGRAFIA PUNCIONES RADIOLOGIA RESONANCIA TOMOGRAFIA ULTRASONIDO			

Figura 69

Pago Único de Gracia

El Pago Único de Gracia se realiza cuando se acepta el pago de un reembolso el cual no está contemplado dentro de los exámenes, medicamentos, citas médicas, cirugías que puedan ser reembolsadas.

Para realizar un Pago Único de Gracia, se debe acceder al módulo *Clientes* luego seleccionar *P Uni de Grac*, luego se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el número de Orden a la cual se le emitirá el Pago, y se da un clic en *Buscar*, en este caso es el Número de Orden de un Reembolso. (Ver figura 70)

Realizacion del Pago Unico de Gracia			
* Número de Orden	304975	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Figura 70

Se visualizarán todos los datos de la Orden, se escogerá que medicamentos, exámenes o citas médicas se cancelaran, (si existe alguna parte del pago que no será cancelada se especifica cual parágrafo rechaza dicho pago), se escribe el porcentaje del Pago Único de Gracia, y por último se da clic en *Procesar Pago Unico de Gracia*. (Ver figura 71)

Realización del Pago Único de Gracia			
* Número de Orden	304975	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Ente	PARTICULAR
Estado	ACTIVO	Especialidad	LIRICA
Servicio	REEMBOLSO - AMBULATORIO (REEMBOLSO DE OTROS)	Enfermedad	TRAUMATISMO RODILLA
Descripción	FARMACIA BIENESTAR	Analista	RAYSA GUERRERO SANCHEZ
Fecha Cita	1900-01-01		
Estado del Proceso	APROBADO - OPERADOR	Comentarios Operador	
Comentarios Gerente Operación		Comentarios Gerente Medico	
Datos de la Orden de Atención en Estado APROBADO - OPERADOR			
Fecha de Recepción:	2011-06-29	Fecha de Cita:	1900-01-01
Hora Cita		Cuadro Médico	TRAUMATISMO RODILLA
Comentario			
Nombre del Gasto			
TENSOPLAST	FARMACIA BIENESTAR Factura 986	Gasto	300 <input checked="" type="checkbox"/>
RODILLERA	FARMACIA BIENESTAR Factura 986		450 <input checked="" type="checkbox"/>
LIRICA	FARMACIA BIENESTAR Factura 986		250 <input checked="" type="checkbox"/>
Total			1.000,00
Parágrafo			
Seleccione el Parágrafo.			
PARA GRAFO NUM 15	SE EXCLUYEN LOS EXAMENES CON FINES DIAGNÓSTICOS, ASÍ COMO LOS GASTOS ASOCIADOS A MENOPAUSIA Y/O SUS CONSECUENCIAS, TRATAMIENTOS NO ACEPTADOS POR LA CIENCIA MÉDICAS TALES COMO: MEDICINA NATURISTA Y HOMEOPATÍA Y TRATAMIENTO PARA LA OBESIDAD Y REDUCCIÓN DE PESO.		
PARA GRAFO NUM 16	SE EXCLUYE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, VARICES DE GRADO II Y III (FLEBITIS).		
PARA GRAFO NUM 16	SE EXCLUYE EL TRATAMIENTO CONTINUO Y EXAMENES DIAGNÓSTICOS O DE CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS, ASÍ COMO CONSULTAS, EXAMENES PARA CONTROL PERIÓDICO DE SALUD, NEURALGIAS TENSIONALES, ALCOHOLISMO, HIPERTENSIÓN, DIABETES, EPILEPSIA, TRATAMIENTOS PARA LA		
PARA GRAFO NUM 16	SE EXCLUYEN TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES Y OPERACIONES ODONTOLOGICAS, EXCEPTUANDO LOS CASOS EN QUE LA LESIÓN SEA DE ORIGEN TRAUMÁTICO A CONSECUENCIA DE UN ACCIDENTE OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.		
PARA GRAFO NUM 16	VELA, TAMBIÉN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN HECHOS DELICTIVOS, SERVICIO MILITAR O NAVAL DE CUALQUIER PAÍS EN TIEMPO DE GUERRA O CUALQUIER ACTO RELACIONADO CON ELLA, INSURRECCIONES, CONMOCIÓN CIVIL, REVOLUCIONES, TUMULTOS.		
PARA GRAFO NUM 16	SE EXCLUYE LOS TRATAMIENTOS PARA LA PERIODONTITIS, ORTODONCIAS, ENDODONCIAS, COLGAJOS, OPERACIÓN DE LAS CORDALES, PANORÁMICAS PARA ESTOS CASOS, TRATAMIENTOS DE CONDUCTOS Y TODAS AQUELLAS ENFERMEDADES BUCALES QUE EL ODONTOLOGO CONSIDERE QUE NO SON DE ORIGEN TRAUMÁTICO.		
PARA GRAFO NUM 16	ENFERMEDADES GASTROENTEROLÓGICAS DE TRATAMIENTO PROLONGADO COMO: HERNIA HIATAL, REFLUJO GASTROESOFÁGICO, SÍNDROME DE INTESTINO IRRITABLE, HELICOBACTER PYLORI		
PARA GRAFO NUM 17	SE EXCLUYEN LAS ENFERMEDADES Y CONSECUENCIAS DE INTERVENCIÓN QUIRÚRGICAS Y SECUELAS DE ACCIDENTES OCURRIDOS ANTES DE ENTRAR EN VIGENCIA ESTE CONTRATO. ENFERMEDADES PREEXISTENTES Y DEFECTOS FÍSICOS CONGENITOS ADQUERIDOS.		
PARA GRAFO NUM 18	OR-, ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, ENFERMEDADES GINECOLÓGICAS A MENOS QUE REQUIERAN INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA CORTANTE, SE EXCLUYEN ABORTOS PROVOCADOS SIN FINES TERAPÉUTICOS Y EXAMENES Y/O TRATAMIENTO POR INFERTILIDAD EN AMBOS SEXOS Y CONTROL GINECOLÓGICO.		
PARA GRAFO NUM 19	CIRUGÍA PLÁSTICA, COSMÉTICA Y ORTOPÉDICA, A MENOS QUE LA INTERVENCIÓN SEA NECESARIA COMO CONSECUENCIA DE UN ACCIDENTE OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SE EXCLUYEN EXAMENES DIAGNÓSTICOS O DE CONTROL DE ENFERMEDADES O TRASTORNOS PSIQUETRÍATRICOS, ASÍ COMO TAMBIÉN SE EPIDEMIAS DECLARADAS, OFICIALMENTE POR LOS ORGANISMOS DEL ESTADO		
PARA GRAFO NUM 20			
PARA GRAFO NUM 21	VENENO, INHALACIÓN DE GASES O VAPORES, VENENOSOS, CUANDO EL AFILIADO COLOMBIAMENTE, PROVOQUE LA ACCIÓN, O POR LO TERCEROS CON SU CONSENTIMIENTO.		
PARA GRAFO NUM 22	LOGOFONIATRÍA.		
PARA GRAFO NUM 23	TRATAMIENTOS O INTERVENCIÓNES DE LA REGIÓN CRANEO MANDIBULAR, EL SÍNDROME TEMPOROMANDIBULAR Y CONDICIONES RELACIONADAS CON LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS DE ESA ARTICULACIÓN, QUE EL TRATAMIENTO, CON O SIN INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA SEA EFECTUADO DENTRO DE LOS CIENTO		
PARA GRAFO NUM 24	TRATAMIENTO QUIRÚRGICO DE PATOLOGÍA NO TUMORAL DE LAS GLÁNDULAS MAMARIAS Y MONOPLASTIA REDUCTORA O DE AUMENTO CON FINES ESTÉTICOS, ASÍ COMO SUS CONSECUENCIAS Y COMPLICACIONES.		
PARA GRAFO NUM 25	AMBULANCIA AÉREA		
Porcentaje a Cancelar	100	Procesar Pago Único de Gracia	

Figura 71

Luego, aparecerá una pantalla donde podrá seleccionar: La impresión del Pago Único de Gracia, El registro de orden y Actualizar la Orden. (Ver figura 72)



Figura 72

Si se realiza la impresión del Pago, se visualizará tal como se muestra en la figura 5. (Ver figura 73)



Ciudadano(a)

CARLOS IVAN FLORES MENDOZA

Ciudad.

Estimado(a) Señor(a):

Por medio de la presente le informamos que después de haber analizado su solicitud de reembolso presentada el 29/06/2011, les informamos que el pago de las facturas

será cancelada en un 100 % bajo la figura de PAGO UNICO DE GRACIA, ya que no nos vemos en la obligación de declinar la responsabilidad en la cancelación de su solicitud, según lo indicado en la exclusiones de las condiciones particulares, que se describe a continuación:

del contrato de afiliación al plan de gastos médicos en hospitalización, cirugía y maternidad suscrito entre CliniSalud C.A y PARTICULAR

Sin más a que hacer referencia y atentos para cualquier información adicional, quedamos a su completa disposición adicional quedamos a su completa disposición.

Atentamente,

Analista Operativo RAYSA GUERRERO SANCHEZ

Lic. Zulay Agelvis Gerente de Operacion

MERIDA AVENIDA LAS AMERICAS, CENTRO COMERCIAL MAYEYA, NIVEL MEZZANINA, LOCALES 16,17 Y 24. TLFS. (0274) 2459101-2459229 FAX. (0274) 2459285 MERIDA EDO MERIDA
EL VIGIA AVENIDA BOLIVAR, ESQUINA CON AVENIDA 12 CALLE 6 EDIFICIO LIEGOS TLFS. (0275) 8814608-8811520 FAX (0275) 8815293

Figura 73

Registro de Citas

Para realizar el registro de una cita, se debe buscar en el Módulo *Clientes*, y de allí escoger *Reg Cita*, luego se deberá introducir el número de cédula del cliente (ya consultado previamente), escoger el tipo de cliente (Afiliado: si pertenece a algún ente o sindicato. Particular: si pertenece a algún seguro o es un cliente que cancela el servicio), se selecciona la especialidad de la consulta que solicita el cliente o simplemente se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 74)

Figura 74

Si se selecciono la especialidad, se da un clic en buscar y luego se deberá escoger la cobertura donde se cargará la orden y se deberá seleccionar los médicos según la especialidad. (Ver figuras 75, 76 y 77)

The dropdown menu for 'Especialidad' lists the following specialties:

- Todas
- ANATOMOPATOLOGICA
- BIO-ANALISIS
- CARDIOLOGIA
- CIRUGIA
- CIRUGIA PEDIATRICA
- CITOLOGIA
- DERMATOLOGIA
- ECOGRAFO
- EMERGENCIAS
- ENDOCRINOLIGIA
- FISIATRIA
- GASTROENTEROLOGIA
- GINECOLOGIA
- HEMATOLOGO
- IMAGENOLIGIA
- LABORATORIO
- MASTOLOGO
- MEDICINA DE FAMILIA
- MEDICINA INTERNA

Figura 75

* Cédula 14106263
* Seleccione el Tipo de Cliente. Afiliado

NUTRICION
Buscar Salir

Figura 76

* Cédula 14106263
* Seleccione el Tipo de Cliente. Afiliado

Datos de Este Cliente como Titular

Nombres y Apellidos del Titular: CARLOS IVAN FLORES MENDOZA
Ente: CLINISALUD C.A.
Telefono 1: 2742660794
Telefono 2: 1751683
Estado: ACTIVO
Seleccione la Cobertura: GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 2942.302
* Seleccione Doctor(a):
Selección el Tipo
CRISTINA UZCATEGUI (NUTRICION) AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 548
CRISTINA UZCATEGUI (NUTRICION) OFICINA EL VIGIA 699

Figura 77

Si no se seleccionó la especialidad para registrar la cita, y se dejó seleccionada *TODAS*, en la siguiente pantalla se seleccionará la cobertura y seguidamente se buscará por el nombre del médico tratante.

Para continuar se verifican los datos del solicitante, se da un Clic en: *Consultar Citas Médicos*, para de esta manera conocer los días de atención, tipo de consulta (lectura de exámenes, consulta de primera, consulta de control) y cantidad de pacientes que podrán ser atendidos.

Los números en azul serán las consultas generales (Entes particulares, entes gubernamentales y sindicatos) y los números en rojo representan las citas para los clientes privados (Banesco Seguros, Seguros Venezuela...). (Ver figura 78)

Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA		
Estado	Ente		
Seleccione la Cobertura	CLINISALUD C.A		
* Seleccione Doctor(a).	<input type="button" value="GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 4489"/> <input type="button" value="CRISTINA UZCATEGUI AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 548"/>		
	<input type="button" value="Consultar Citas Paciente"/>	<input type="button" value="Consultar Citas Medicos"/>	
Horario			
LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES A PARTIR DE LAS 8AM, CONSULTORIO NUM 7			
Comentarios			
CONSULTAS LUNES Y MIERCOLES 1 MED LAB, 1P-4C.....; DIAS MARTES 2P-4C Y JUEVES 2P-2C			
Citas Medicas <input type="button" value="Ver Citas del Paciente con medico Seleccionado"/>			
Fechas de Las Citas	Total de Citas General	Total de Citas Privadas	Total Citas
LUNES 02-05-2011	5	0	5 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 03-05-2011	5	0	5 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MIÉRCOLES 04-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
JUEVES 05-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
LUNES 09-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 10-05-2011	5	0	5 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MIÉRCOLES 11-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
JUEVES 12-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
VIERNES 13-05-2011	1	0	1 <input type="button" value="Ver Citas"/>
LUNES 16-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 17-05-2011	4	0	4 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MIÉRCOLES 18-05-2011	2	0	2 <input type="button" value="Ver Citas"/>
JUEVES 19-05-2011	1	0	1 <input type="button" value="Ver Citas"/>
LUNES 23-05-2011	2	0	2 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 24-05-2011	2	0	2 <input type="button" value="Ver Citas"/>
JUEVES 26-05-2011	2	0	2 <input type="button" value="Ver Citas"/>
LUNES 30-05-2011	2	0	2 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 31-05-2011	1	0	1 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 07-06-2011	1	0	1 <input type="button" value="Ver Citas"/>
MARTES 14-06-2011	1	0	1 <input type="button" value="Ver Citas"/>
Comentario			
* Seleccione la Fecha para la Cita:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	* Seleccione el Tipo de Consulta <input type="button" value="Consulta Medica"/> <input type="button" value="Guardar Citas"/>

Figura 78

Antes de escoger la cita se sugiere dar un Clic en *Consultar Citas Paciente*, de manera que no se escoja un día en el que el paciente ya tenga una cita (ver figura 79)

Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Ente	CLINISALUD C.A
Estado	ACTIVO		
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Disponible 4489		
* Seleccione Doctor(a).	CRISTINA UZCATEGUI AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA 548		
Consultar Citas Paciente		Consultar Citas Médicos	
Citas Médicas del Paciente como Titular			
Proveedor	Sucursal	Fecha Cita	Estado y Tipo de la Orden
GERARDO ROJAS (MEDICINA INTERNA)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-30	APROBADO - OPERADOR (CONSULTAS MEDICAS)
Citas Médicas del Paciente como Titular			
Proveedor	Sucursal	Fecha Cita	Estado y Tipo de la Orden
ALEJANDRO MENDOZA (TRAUMATOLOGIA)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2010-11-19	APROBADO - OPERADOR (CONSULTAS MEDICAS)
ALEJANDRO MENDOZA (TRAUMATOLOGIA)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2010-11-19	APROBADO - OPERADOR (CONSULTAS MEDICAS H.M)
ALBA SANCHEZ (MEDICINA INTERNA)	NINGUNA	2011-01-20	APROBADO - OPERADOR (DISPONIBILIDAD)
DANIEL VERA (IMAGENOLOGIA)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-02-11	ANULADO (CONSULTAS MEDICAS H.M)
GERARDO ROJAS (MEDICINA INTERNA)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-02-25	APROBADO - OPERADOR (CONSULTAS MEDICAS H.M)
CRISTINA UZCATEGUI (NUTRICION)	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-01	ANULADO (CONSULTAS MEDICAS H.M)

Figura 79

De igual forma se debe dar un Clic en *Ver Citas del Paciente con medico Seleccionado*, para cerciorase si es una cita de primera o de control, así como también verificar que para algunos entes solo se dan dos citas preventivas por especialidad. (Ver figura 80)

Citas Médicas del Paciente como Titular			
Proveedor	Sucursal	Fecha Cita	Estado y Tipo de la Orden
Citas Médicas del Paciente como Titular			
Proveedor	Sucursal	Fecha Cita	Estado y Tipo de la Orden
CRISTINA UZCATEGUI	AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	2011-03-01	ANULADO (CONSULTAS MEDICAS H.M)

Figura 80

Luego que se escoge el día de la cita, se selecciona, en el cuadro de comentario se escribe si es de Primera o de Control y se da un Clic en guardar cita. (Ver figura 81)

Horario			
LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES A PARTIR DE LAS 8AM, CONSULTORIO NUM 7			
Comentarios			
CONSULTAS LUNES Y MIERCOLES 1 MED LAB, 1P-4C.....; DIAS MARTES 2P-4C Y JUEVES 2P-2C			
Citas Medicas Ver Citas del Paciente con medico Seleccionado			
Fechas de Las Citas	Total de Citas General	Total de Citas Privadas	Total Citas
LUNES 02-05-2011	5	0	5 Ver Citas
MARTES 03-05-2011	5	0	5 Ver Citas
Miércoles 04-05-2011	4	0	4 Ver Citas
JUEVES 05-05-2011	4	0	4 Ver Citas
LUNES 09-05-2011	4	0	4 Ver Citas
MARTES 10-05-2011	5	0	5 Ver Citas
Miércoles 11-05-2011	4	0	4 Ver Citas
JUEVES 12-05-2011	4	0	4 Ver Citas
VIERNES 13-05-2011	1	0	1 Ver Citas
LUNES 16-05-2011	4	0	4 Ver Citas
MARTES 17-05-2011	4	0	4 Ver Citas
Miércoles 18-05-2011	2	0	2 Ver Citas
JUEVES 19-05-2011	1	0	1 Ver Citas
LUNES 23-05-2011	2	0	2 Ver Citas
Abril 2011	2	0	2 Ver Citas
Dom Lun Mar Mie Jue Vie Sab	011	2	2 Ver Citas
	1 2	0	2 Ver Citas
3 4 5 6 7 8 9	011	2	2 Ver Citas
10 11 12 13 14 15 16	011	0	2 Ver Citas
17 18 19 20 21 22 23	011	1	1 Ver Citas
24 25 26 27 28 29 30	011	1	1 Ver Citas
CONTROL			
Today is: Abril 30, 2011			
2011-04-14	Calendar	* Seleccione el Tipo de Consulta <input type="button" value="Consulta Medica"/>	<input type="button" value="Guardar Citas"/>

Figura 81

Si se selecciona un día feriado o un día en el cual el médico no pasa consulta, el sistema lo indicará. (Ver figuras 82 y 83)

* Seleccione la Fecha para la Cita:		
2011-07-17 Calendar		
EL DIA DOMINGO NO PASA CONSULTA ESTE PROVEEDOR		
* Seleccione el Tipo de Consulta	Consulta Medica Down Arrow	<input type="button" value="Guardar Citas"/>

Figura 82

The screenshot shows a search interface for appointments. At the top left, there is a date selector labeled "Seleccione la Fecha para la Cita:" with the value "2011-07-05" and a calendar icon. Below the date is a large red header box containing the text "Dias Feriados DESDE 05-07 HASTA 05-07 (DIA DE LA INDEPENDENCIA)". Below the header are three buttons: "Seleccionar el Tipo de Consulta" (dropdown), "Consulta Medica" (button), and "Guardar Citas" (button).

Figura 83

Finalmente aparecerá en pantalla que la cita se ha registrado exitosamente bajo un número de proceso. (Ver figura 84)



Figura 84

Registro de Cliente

Una vez que se el usuario se ha registrado en el sistema, deberá acceder al módulo *Clientes* luego seleccionar *Reg Clientes*, se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el número de Cédula del cliente, se da un clic en *Registrar*. (Ver figura 85)

The screenshot shows the main menu of the Clinisalud system with a green header. It displays a welcome message "Bienvenido(a) RAYSA GUERRERO SANCHEZ", the date "miércoles, 23/02/2011", and a search bar "Buscar por Cédula ó Nombre". Below the header is a navigation menu with dropdowns: "Clientes", "Entes", "Proveedores", "Administrativo", "Compras", "Reportes", "Seguridad", "Ayuda", and "Salir". The main content area has a green header "Registrar Cliente". It contains a text input field for "Cédula" and two buttons at the bottom right: "Registrar" and "Salir".

Figura 85

Al registrar un Cliente se puede encontrar con dos casos:

- Registrar un nuevo cliente como titular o beneficiario
- Registrar un cliente ya existente como titular o beneficiario

Registrar un nuevo cliente como titular o beneficiario

En este caso el número de cédula del nuevo cliente no debería estar registrado en el sistema, por lo que al introducir la cédula del mismo, el sistema pregunta si el nuevo cliente se registrará como titular o beneficiario. (Ver figura 86)



Figura 86

Si se hace el **Registro de un nuevo cliente como titular** se selecciona *Registrar cliente como titular*. Al haber escogido esta opción, aparecerá un formulario donde se llenan los datos del Cliente:

- ✓ Ente (si se trata de una particular, es decir no pertenece a ningún se selecciona *PARTICULAR* y en Subdivisión basta con colocar siempre "Habilitado").
- ✓ Fecha de ingreso a la empresa.
- ✓ Fecha de inclusión.
- ✓ Subdivisión.
- ✓ Cargo.
- ✓ Nombre.
- ✓ Apellido.
- ✓ Género.
- ✓ Correo.
- ✓ Teléfono de habitación.
- ✓ Teléfono Celular.
- ✓ Fecha de nacimiento.
- ✓ Estado Civil.
- ✓ País.
- ✓ Estado.
- ✓ Ciudad.
- ✓ Dirección.
- ✓ Comentario.

Se selecciona la póliza y se guarda el registro (Ver figura 87).

Bienvenido(a) MARISOL DIAZ MEDINA", martes,22/02/2011, Buscar por Cédula ó Nombre: 16020804

Registrar Cliente

* Cédula: 16020804 Registrar | Salir

Cliente como titular

Cédula:	16020804	Código:	
Ente:	MUSEO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	Fecha de ingreso a la empresa:	2011-02-22
Fecha de inclusión:	2011-02-22	Cargo:	OBRERO
Sub-división:	ADMINISTRATIVO	Estado del Cliente:	ACTIVO
Nombre:	JUAN GABRIEL	Apellido:	ROSALEZ MARQUINA
Género:	Masculino	Correo:	
Teléfono habitación:		Teléfono celular:	
Fecha de nacimiento:	1990-01-01	Estado civil:	Soltero(a)
País:	VENEZUELA	Estado:	MERIDA
Ciudad:	MERIDA		
Dirección:			
Comentario:	EL 17/02/2011 Y PROCESADO EL 22/02/2011. FIRMADO POR EL ECON. HUMBERTO PELEGRINO NICODEMO DIRECTOR ESTADAL DEL PODER POPULAR DE RRHH. MUCYT		

Póliza **Selección**

MUSEO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO MERIDA
ENTES GUBERNAMENTALES

Guardar

Figura 87

Por último se mostrará una pantalla indicando que el registro se ha realizado exitosamente. (Ver figura 88)

Registrar Cliente

* Cédula: 16020804 Registrar | Salir

Cliente registrado exitosamente

Figura 88

Si se hace el **Registro de nuevo cliente como beneficiario** se selecciona *Registrar cliente como beneficiario*, luego aparecerá una pantalla donde se deberá colocar el número de cédula del beneficiario. (Ver figura 89).

NOTA: Si el beneficiario es un menor de edad que no posee Cédula de Identidad, el registro deberá realizarse con el número de Cédula del titular agregándole un guión (-) y un número. Si es el primero beneficiario sin cédula que se le asigna al titular el número será uno (1) y se continúa la numeración para demás beneficiarios sin cédula. Ejemplo, Cédula del titular: 14106293, Cédula del primer beneficiario menor de edad: 14106293-1

Registrar Cliente

* Cédula: 3993310

* Cédula del titular: 15756154

Buscar

Registrar Salir

Figura 89

Luego de mostrar esa pantalla se da un clic en *Buscar*, para seleccionar el ente al que pertenece el titular, si pertenece a dos o más entes o es particular, se escoge a cual se cargará el beneficiario y luego se da un clic en *Registrar*. (Ver figura 90)

Registrar Cliente

* Cédula: 3993310

* Cédula del titular: 15756154

Buscar

Ente(s) del titular

Seleccione un ente: CLINISALUD C.A.

Buscar

Figura 90

Luego aparecerá un formulario donde se llenan los datos del Beneficiario: Fecha de inclusión, Estado del Cliente, Nombre, Apellido, Género, Parentesco, Fecha de nacimiento, Estado Civil, Correo, País, Estado, Ciudad, Dirección, Comentario. Se selecciona la póliza y se guarda el registro. (Ver figura 91)

Registrar Cliente													
* Cédula:	3993310												
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>													
Cliente como beneficiario del titular RAYSA BEATRIZ GUERRERO SANCHEZ Póliza: (CLINISALUD C.A.)													
Cédula:	3993310												
Fecha de inclusión:	2011-02-24 <input type="button" value="Calendario"/>												
Nombre:	<input type="text"/>												
Género:	<input type="button" value=""/>												
Teléfono habitación:	<input type="text"/>												
Fecha de nacimiento:	<input type="button" value="Calendario"/>												
Correo:	<input type="text"/>												
Estado:	<input type="button" value=""/>												
Dirección:	<input type="text"/>												
Comentario:	<input type="text"/>												
Póliza Selección													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,66,68,72,78 HORAS MENSUALES</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>CAMARERAS 120 HORAS</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>CLINISALUD C.A.</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>		MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,66,68,72,78 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	CAMARERAS 120 HORAS	<input type="radio"/>	CLINISALUD C.A.	<input type="radio"/>
MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>												
MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>												
MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>												
MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,66,68,72,78 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>												
CAMARERAS 120 HORAS	<input type="radio"/>												
CLINISALUD C.A.	<input type="radio"/>												
<input type="button" value="Guardar"/>													

Figura 91

Por último se mostrará una pantalla indicando que el registro se ha realizado exitosamente.

Registrar un cliente ya existente como titular o beneficiario

En este caso el número de cédula del cliente ya está registrado en el sistema, por lo que al introducir la cédula del mismo, mostrará un mensaje informando que el cliente ya está registrado

Si el cliente ya está registrado como titular el sistema mostrará un mensaje informando que el mismo ya está registrado en el sistema como titular. (Ver figura 92)

The screenshot shows a green-themed application window titled "Registrar Cliente". At the top left is a field labeled "* Cédula" containing "11957096". To the right are two buttons: "Registrar" and "Salir". Below this, a red banner displays the message: "Cliente MARISOL DIAZ MEDINA ya está registrado(a) en el sistema como titular". Underneath the banner, the text "CLINISALUD C.A" is on the left and "ACTIVO" is on the right. At the bottom, there are four buttons: "Ver datos", "Asignar a otro titular" (highlighted in yellow), "Asignar a otro ente", and "Asignar el titular como beneficiario de otro titular".

Figura 92

Si se desea que el cliente ya registrado se registre de nuevo como titular, se selecciona *Asignar a otro ente* y si se desea registrarlo como beneficiario se selecciona *Asignar a otro titular*.

Si se escoge la opción **Asignar otro ente**, se mostrará en pantalla un formulario a llenar con los siguientes datos: Ente, Fecha de ingreso a la empresa, fecha de inclusión, Cargo, Subdivisión, Estado del Cliente. Se selecciona la póliza y se guarda el registro. (Ver figura 93).

This screenshot shows the same "Registrar Cliente" interface as Figure 92, but with a different central message: "Titular MARISOL DIAZ MEDINA sera registrado a otro ente". The form fields include: "Cédula: 11957096", "Código: [empty]", "Ente: BANESCO SEGUROS, C.A.", "Fecha de ingreso a la empresa: [date input field with calendar icon]", "Fecha de inclusión: 2011-02-24", "Cargo: [empty]", "Sub-división: [dropdown menu]", "Estado del Cliente: [dropdown menu]", and "Póliza: ENTES PRIVADOS" with a checkbox. A "Guardar" button is at the bottom left.

Figura 93

Luego el sistema indicará que el registro se ha realizado con éxito.

Si se escoge la opción **Asignar a otro titular** se deberá indicar la Cédula de Identidad del mismo (Ver figura 94), se seleccionará el ente a cargar (Ver figura 95).

Registrar Cliente

* Cédula: 11957096

* Cédula del titular: 15756154 | Buscar

Registrar | Salir

Figura 94

Registrar Cliente

* Cédula: 11957096

* Cédula del titular: 15756154 | Buscar

Ente(s) del titular

Seleccione un ente: CLINISALUD C.A. | Buscar

Registrar | Salir

Figura 95

Luego se mostrará en pantalla un formulario donde se encuentra los datos del cliente debido a que este ya está registrado, y en este caso se debe indicar el parentesco del cliente con el otro titular (la información también puede ser actualizada).

Se selecciona la póliza y se guarda el registro. (Ver figura 96).

Registrar Cliente															
* Cédula:	11957096														
	<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>														
Cliente como beneficiario del titular RAYSA BEATRIZ GUERRERO SANCHEZ Póliza: (CLINISALUD C.A.)															
Cédula:	11957096														
Fecha de inclusión:	2011-02-24 <input type="button" value="Calcular"/>														
Nombre:	MARISOL														
Genero:	Femenino <input type="button" value=""/>														
Teléfono habitación:	0274 - 2621447														
Fecha de nacimiento:	1973-12-12 <input type="button" value=""/>														
Correo:	DMMARISOL@HOTMAIL.COM														
Estado:	<input type="button" value=""/>														
Dirección:	URB. LOS SAUZALES, VEREDA 12, CASA # 4														
Comentario:	23/06/2008 FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #6B8E23; color: white;"> <th style="width: 50%;">Póliza</th> <th style="width: 50%;">Selección</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES</td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES</td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES</td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,86,68,72,78 HORAS MENSUALES</td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>CAMARERAS 120 HORAS</td><td><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>CLINISALUD C.A.</td><td><input type="radio"/></td></tr> </tbody> </table>		Póliza	Selección	MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,86,68,72,78 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>	CAMARERAS 120 HORAS	<input type="radio"/>	CLINISALUD C.A.	<input type="radio"/>
Póliza	Selección														
MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>														
MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>														
MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>														
MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,86,68,72,78 HORAS MENSUALES	<input type="radio"/>														
CAMARERAS 120 HORAS	<input type="radio"/>														
CLINISALUD C.A.	<input type="radio"/>														
<input type="button" value="Guardar"/>															

Figura 96

Luego el sistema indicará que el registro se ha realizado con éxito

Si el cliente ya está registrado como beneficiario el sistema mostrará un mensaje informando que el mismo ya está registrado en el sistema como beneficiario. (Ver figura 97)

Registrar Cliente		
* Cédula:	3403519	
	<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cliente FRANCELINA MEDINA ya esta registrado(a) en el sistema como beneficiario(a)		
Ente	Estatus	Titular
CLINISALUD C.A	ACTIVO	MARISOL DIAZ MEDINA
<input type="button" value="Ver dato"/>	<input type="button" value="Asignar beneficiario como titular"/>	<input type="button" value="Asignar beneficiario a otro titular"/>

Figura 97

Si se desea que el cliente ya registrado se registre como titular, se selecciona *Asignar beneficiario como titular* y si se desea registrarlo de nuevo como beneficiario se selecciona *Asignar beneficiario a otro titular*

Si escogimos la opción *Asignar beneficiario como titular* se mostrará en pantalla un formulario donde se encuentran alguno de los datos del cliente debido a que este ya está registrado, se llenan los campos vacíos, se selecciona la póliza y se guarda el registro. (Ver figura 98).

Cliente como titular

Cédula:	3403519	Código:	<input type="text"/>
Ente:	BANESCO SEGUROS, C.A.	Fecha de ingreso a la empresa:	2011-02-15 <input type="button" value="Calendario"/>
Fecha de inclusión:	2011-02-24 <input type="button" value="Calendario"/>	Cargo:	ADMINISTRADOR <input type="button" value="Listado"/>
Sub-división:	ADMINISTRATIVO <input type="button" value="Listado"/>	Estado del Cliente:	ACTIVO <input type="button" value="Listado"/>
Nombre:	FRANCELINA	Apellido:	MEDINA
Género:	Femenino <input type="button" value="Listado"/>	Correo:	<input type="text"/>
Maternidad:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Teléfono celular:	<input type="text"/>
Teléfono habitación:	<input type="text"/>	Estado civil:	<input type="button" value="Listado"/>
Fecha de nacimiento:	1945-10-25 <input type="button" value="Calendario"/>	Estado:	<input type="button" value="Listado"/>
País:	<input type="button" value="Listado"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="button" value="Listado"/>	Comentario:	<input type="text"/>
Póliza		Selección	
ENTES PRIVADOS <input checked="" type="checkbox"/>			
Guardar			

Figura 98

Luego el sistema indicará que el mismo se ha realizado con éxito.

Si se escoge la opción *Asignar beneficiario a otro titular* se deberá indicar la Cédula de Identidad del mismo (Ver figura 99), se seleccionará el ente a cargar. (Ver figura 100).

Registrar Cliente

* Cédula:	<input type="text" value="3403519"/>	<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>
* Cédula del titular:	<input type="text" value="15756154"/> <input type="button" value="Buscar"/>	

Figura 99

Registrar Cliente	
* Cédula:	3403519
<input style="margin-right: 5px;" type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
* Cédula del titular:	15756154
<input type="button" value="Buscar"/>	
Ente(s) del titular	
Seleccione un ente:	CLINISALUD C.A.
<input type="button" value="Buscar"/>	

Figura 100

Luego se mostrará en pantalla un formulario donde se encuentra los datos del cliente debido a que este ya está registrado, y en este caso se debe indicar el parentesco del cliente con el otro titular (la información también puede ser actualizada). Se selecciona la póliza y se guarda el registro. (Ver figura 101)

Registrar Cliente	
* Cédula:	3403519
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cliente como beneficiario del titular RAYSA BEATRIZ GUERRERO SANCHEZ Póliza: (CLINISALUD C.A.)	
Cédula:	Cédula del titular:
Fecha de inclusión:	2011-02-24 <input type="button" value="Calendario"/>
Nombre:	Estado del Cliente:
Genero:	Apellido:
Teléfono habitación:	Parentesco:
Fecha de nacimiento:	Teléfono celular:
Correo:	Estado civil:
Estado:	País:
Dirección:	Ciudad:
Comentario:	
Póliza Selección	
MEDICOS ESPECIALISTAS 24 HORAS MENSUALES <input type="radio"/> MEDICOS ESPECIALISTAS 48 HORAS MENSUALES <input type="radio"/> MEDICOS DE EMERGENCIA HIGIENISTAS DENTALES, ENFERMEROS 120 HORAS MENSUALES <input type="radio"/> MEDICOS ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGOS 60,66,68,72,78 HORAS MENSUALES <input type="radio"/> CAMARERAS 120 HORAS <input type="radio"/> CLINISALUD C.A. <input type="radio"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Figura 101

Luego el sistema indicará que el registro se ha realizado con éxito.

Registrar Orden

Se debe acceder al módulo *Clientes* luego seleccionar *Reg Orden*. Luego se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el número de Cédula del cliente y se selecciona el servicio. Las órdenes que pueden registrarse son:

- Carta Ambulatoria.
- Carta de Compromiso.
- Cirugía Ambulatoria.
- Clave de Emergencia.
- Emergencia.
- Hospitalización Ambulatoria.
- Maternidad.
- Orden de Atención.
- Reembolso – Ambulatorio.
- Reembolso – Médico (HCM).
- Vicios de Refracción

Para realizar la orden se colocará el número de cédula del cliente, se seleccionará si es AFILIADO o PARTICULAR (Afiliado: si el cliente pertenece a algún ente o sindicato. Particular: si el cliente pertenece a algún seguro o es un particular que cancela el servicio), y se procederá a escoger el tipo de servicio. (Ver figura 102).



Figura 102

Si el usuario es un Coordinador o un usuario con permisología para realizar donativos, al seleccionar *Reg Orden*, tendrá la opción de escoger el tipo de servicio y tipo de donativo (ver figura 103). Las selecciones de Donativo posibles son:

- *Sin Donativo*: La orden se cargará a la cobertura del cliente.
- *Donativo por Responsabilidad Social*: La orden no se cargará a la cobertura del cliente.
- *Donativo VIP*: Exclusivamente para órdenes autorizadas por el Presidente de CliniSalud.

Figura 103

Al hacer Clic sobre alguna de los tipos de órdenes antes mencionados, puede ver un ejemplo de cómo realizar el mismo

Registro de una Carta Ambulatoria

El siguiente ejemplo es válido para la selección de los siguientes servicios: CARTA AMBULATORIA, CARTA DE COMPROMISO, CLAVE DE EMERGENCIA, MATERNIDAD, REEMBOLSO-MEDICO (HCM), VICIOS DE REFRACTACION.

Una vez que el usuario coloca el número de Cédula del cliente, el tipo de cliente (Afiliado o Particular), se selecciona el servicio y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 104)

Figura 104

En la siguiente pantalla que se visualiza, se debe seleccionar la cobertura del cliente. (Ver figura 105). Justo al lado de la selección de cobertura debe darse un clic en *Consultar gastos*, esté mostrará todos los gastos asociados con el servicio escogido en el paso anterior.

Figura 105

Se selecciona la fecha del siniestro. (Ver figura 106)

Figura 106

Se introduce Honorarios Médicos, Gastos Clínicos, Otros Gastos y se da un clic en *Calcular Monto*. (Ver figura 107)

Figura 107

Debe colocarse el número de Proforma, si no tiene, se colocará en el campo S/N. (Ver figura 108)

Datos del Cliente como Beneficiario			
Nombres y Apellidos del titular	VILMER ARGENIS PENA UZCATEGUI	Cedula Titular	12351315
Ente	CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO MERIDA	Estado	ACTIVO
Nombres y Apellidos del Beneficiario	VILL YOHAN PENA MENDEZ	Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	PLAN BASICO Cobertura Dispon <input type="button" value="Consultar Gastos"/>		
Seleccione el Organio	Sin Organio <input type="button" value=""/>		
Datos de la Orden			
* Fecha de Recepcion:	2011-02-11 <input type="button" value=""/>	* Fecha de Cita:	1900-01-01 <input type="button" value=""/>
* Honorarios Medicos	1580	* Gastos Clinicos	8660
* Otros Gastos	0	<input type="button" value="Calcular Monto"/> 10240	
* Numero de Proforma	001067		
* Cuadro Medico	CEFALEA / VERTIGO / SOMNOLENCIA		
* Descripcion	CEFALEA / VERTIGO / SOMNOLENCIA		
Comentario			
* Seleccione Proveedor Persona.		* Seleccione Proveedor Clinica.	

Figura 108

Se selecciona el Proveedor Clínica. (Ver figura 109)

Datos del Cliente como Beneficiario			
Nombres y Apellidos del titular	VILMER ARGENIS PENA UZCATEGUI	Cedula Titular	12351315
Ente	CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO MERIDA	Estado	ACTIVO
Nombres y Apellidos del Beneficiario	VILL YOHAN PENA MENDEZ	Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	PLAN BASICO Cobertura Dispon <input type="button" value="Consultar Gastos"/>		
CERPROTESIS AV. ESTE 2. TORRE MORELOS.PISO 2.EDIF. CLOS CAOBOS.CARACAS CHEMICAL DE OCCIDENTE AV 15 CASA NUM 10-156, SECTOR SAN ISIDRO CIMHO, C.A AV. URDANETA N 44 -127 EDIF. OFICENTRO FORUM. PISO 1. LOCAL. 01-01/01-02 100MTS. ARRIBA DEL AEROPUERTO TEL CIMHO,C.A AV. URDANETA NO.44-127 EDIF. OFICENTRO FORUM PISO 1 LOCAL 1-01-02. SECTOR URDANETA CITE, C.A. CARACAS: EDIF. CENTRO GALENO PISO 6. ENTRE ANEXO B Y C DEL CENTRO MEDICO DE CARACAS, SAN BERNARDINO. TE CITE: CENTRO DE INVESTIGACIONES TECNOLOGICAS ECOENDOSCOPICAS EDIF. CENTRO GALENO. PISO 6. DETRAS DEL CENTRI ME CITEC. ULA CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES LA HECHICERA FACULTAD DE CIENCIA U.LA TELE CLINICA A. HERRERA LYNCH Y ASOCIADOS A.C. CARACAS SAN BERNARDINO. AV. JORGE WASHINGTON CRUCE CON AV. M. MONTILLA CLINICA ALBARREGAS URB.SANTA ANA.CALLE TOVAR.NI 1-26. CLINICA BAHIAS. C.A SECTOR 18 DE OCTUBRE, AVENIDA 5. CALLE J. CLINICA CASAL CALLE 29 ENTRE AV. 34 Y 35.DIAGONAL A RADIO ACARIGUA. CLINICA CAURIMARE AV. CAURIMARI.COLINAS DE BELLO MONTE.CARACAS CLINICA DE ESPECIALIDADES KYRON C.A. URB DEL ESTE AV. CONCORDIA ENTRE CARRERAS 24 Y 25 BARQUISIMETO VZLA. CLINICA DE LA VISION SANTA LUCIA C.A. CALLE 14 ENTRE CARRERAS 21 Y 22 SAN CRISTOBAL EDO. TACHIRA. TELEFONO: (0276) 3551 CLINICA DE OJOS AV. LOS PROCERES, ALTURA URB. SAN JOSE. QTA COTTAGE; ENTRADA A SUETERES MERIDA CLINICA DR. JOSE GREGORIO HERNANDEZ AV. 15 N° 9-91 A MEDIA CUADRA ABJO DE LA POLICIA. CLINICA EJIDO AV BOLIVAR NUM. 74.FRENTE A LA PLAZA BOLIVAR.EJIDO CLINICA EJIDO AV BOLIVAR NUEVA <input type="button" value=""/>			
			<input type="button" value="Guardar"/>

Figura 109

Por último se da clic en *Guardar* (ver figura 110), paso siguiente el Sistema informará que el registro se ha realizado con éxito (ver figura 111).

Datos del Cliente como Beneficiario			
Nombres y Apellidos del titular	VILMER ARGENIS PENA UZCATEGUI	Cedula Titular	12351315
Ente	CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO MERIDA	Estado	ACTIVO
Nombres y Apellidos del Beneficiario	VILL YOHAN PENA MENDEZ	Estado	ACTIVO
Seleccione la Cobertura	PLAN BASICO Cobertura Dispon <input type="button" value="Consultar Gastos"/>		
Seleccione el Organo	Sin Organos <input type="button" value=""/>		
Datos de la Orden			
* Fecha de Recepcion:	2011-02-11 <input type="button" value=""/>	* Fecha de Cita:	1900-01-01 <input type="button" value=""/>
* Honorarios Medicos	1580	* Gastos Clinicos	8660
* Otros Gastos	0	<input type="button" value="Calcular Monto"/>	10240
* Numero de Proforma	001067		
* Cuadro Medico	CEFALEA / VERTIGO / SOMNOLENCIA		
* Descripcion	CEFALEA / VERTIGO / SOMNOLENCIA		
Comentario	REFIERE INICIO DE ENFERMEDAD DIAS ANTERIOR CON DOLOR CEFALEA DE FORMA MODERADA, VERTIGOS Y SOMNOLENCIA		
* Seleccionne Proveedor Persona: <input type="button" value="CLINICA EJIDO AV BOLIVAR NUEVA"/>		* Seleccionne Proveedor Clinica: <input type="button" value="Guardar"/>	

Figura 110

La Orden Numero 244406 Se Registro con Exito		<input type="button" value="Registrar Orden"/> <input type="button" value="salir"/>
Imprimir		
<input type="button" value="Comentarios"/>	<input type="button" value="Recibo de Carta Aval"/>	<input type="button" value="Carta Aval"/>

Figura 111

Registrando una Emergencia y Hospitalización Ambulatoria

La siguiente explicación es válida para la selección de los servicios: EMERGENCIA Y HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA.

Si el usuario selecciona el servicio **EMERGENCIA**, luego podrá seleccionar otros tipos de servicios como son: CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES, DISPONIBILIAD, GASTOS DE EMERGENCIA, HONORARIOS MEDICOS (ver figura 112). Si escoge el servicio **HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA**, se podrá seleccionar los tipo de servicios: CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES, DISPONIBILIAD, HONORARIOS MÉDICOS, HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA (ver figura 113). En todos los tipos de servicios tanto para Emergencia como en Hospitalización Ambulatoria, se relacionan con un número de atención.

Registrar Orden

* Cédula: 13624069
* Seleccione el Tipo de Cliente: Afiliado
* Seleccione el Servicio: EMERGENCIA
* Seleccione el Tipo de Servicio: Seleccione el Tipo de Servicio

Selección de tipo de servicio:

- Selección de tipo de servicio
- CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES
- DISPONIBILIDAD
- GASTOS DE EMERGENCIA
- GASTOS DE EMERGENCIA APS
- HONORARIOS MÉDICOS
- MEDICAMENTOS DE EMERGENCIA

Buscar | Salir

Figura 112

Registrar Orden

* Cédula: 13624069
* Seleccione el Tipo de Cliente: Afiliado
* Seleccione el Servicio: HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA
* Seleccione el Tipo de Servicio: Seleccione el Tipo de Servicio

Selección de tipo de servicio:

- Selección de tipo de servicio
- CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES
- DISPONIBILIDAD
- HONORARIOS MÉDICOS
- HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA
- HOSPITALIZACIÓN AMBULATORIA APS
- MEDICAMENTOS HOSPITALIZACIÓN

Buscar | Salir

Figura 113

Para el ejemplo se ha escogido el servicio *EMERGENCIA* y tipo de servicio *GASTOS DE EMERGENCIA*. (Ver figura 114)

Registrar Orden

* Cédula: 13624069
* Seleccione el Tipo de Cliente: Afiliado
* Seleccione el Servicio: EMERGENCIA
* Seleccione el Tipo de Servicio: GASTOS DE EMERGENCIA

Buscar | Salir

Figura 114

Se escoge la cobertura de la persona, luego se seleccionan las fechas de recepción y egreso, como se trata del servicio *EMERGENCIA*, debe colocarse el número de presupuesto el cual está compuesto por el número de sucursal (1 Mérida, 2 El Vigia, 3 Tovar) y luego por el número de planilla (Solicitud de Procedimiento de Emergencia), Se escribe cuadro médico y comentario.

Luego se seleccionarán del listado los servicios, los precios del Baremo podrán ser modificados, se indica la cantidad de los servicios en la columna FM (Factor Multiplicativo) y se asegura que estén seleccionados con el check, de esta forma aparecerá el monto por cada servicio. En la lista existen campos vacíos en caso de que deba incorporarse a la orden servicios que no aparezcan allí, luego de escribir su nombre descripción y monto, se procede a seleccionarse como otro servicio de la lista. Por último se da un clic en *Calcular Monto*, se observa el Monto total y se da un clic en *Guardar*. (Ver figura 115)

Datos de Este Cliente como Titular				
Nombres y Apellidos del Titular Estado	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON Ente CLINISALUD C.A ACTIVO			
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Consultar Gastos			
Nombres y Apellidos del Titular Estado	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON Ente CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA ACTIVO			
Seleccione la Cobertura	Seleccione La Cobertura Consultar Gastos			
Seleccione el Organio	Sin Organio			
Datos de la Orden				
* Fecha de Recepcion:	2011-04-08 <input type="button" value="Calendario"/>	* Fecha Egreso	2011-04-10 <input type="button" value="Calendario"/>	
Numero Presupuesto	1123456789	Hora Ingreso		
* Cuadro Medico	Bronquitis			
Comentario	Necesaria hospitalización			
Nombre	Description	FM	Monto	
ACOMPAÑANTE	GASTOS EME ▾ 70	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	210	
ALIMENTACION POR DIA	GASTOS EME ▾ 150	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	450	
ALMUERZOS	GASTOS EME ▾ 50	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	150	
ATENCION DE ENFERMERIA	GASTOS EME ▾ 30	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	90	
BIOPSIA DE UELLO UTERINO	GASTOS EME ▾ 280	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CENAS	GASTOS EME ▾ 50	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	150	
CITOLOGIAS	GASTOS EME ▾ 20	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
COLOCACION DE SONDA	GASTOS EME ▾ 30	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
COLPOSCOPIA	GASTOS EME ▾ 80	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
COMBO DE EMERGENCIA(PAL)	GASTOS EME ▾ 20	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTA DE ESPECIALIDAD	GASTOS EME ▾ 300	1 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	300	
CONSULTA DE TRAUMATOLOG	GASTOS EME ▾ 120	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTA ESPECIALIDAD DIU	GASTOS EME ▾ 220	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTA ESPECIALIDAD FER	GASTOS EME ▾ 300	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTA ESPECIALIDAD NO	GASTOS EME ▾ 300	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTA POR ESPECIALIDAD	GASTOS EME ▾ 100	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CONSULTAS DE EMERGENCIA	GASTOS EME ▾ 100	1 ▾ <input type="checkbox"/>	100	
(ES DE SEMANA Y FERIADOS)	GASTOS EME ▾ 150	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
CURAS	GASTOS EME ▾ 30	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
DERECHO DE ADMISION	GASTOS EME ▾ 70	1 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	70	
DERECHO DE ENFERMERIA	GASTOS EME ▾ 200	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	600	
DESAYUNOS	GASTOS EME ▾ 50	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	150	
DIA DE HOSPITALIZACION	GASTOS EME ▾ 160	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	480	
IRACION DE HISTORIA CLINICA	GASTOS EME ▾ 70	1 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	70	
ELECTROCARDIOGRAMA	GASTOS EME ▾ 45	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
ENFERMERIA DE GINECOLOGI	GASTOS EME ▾ 25	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
GLICEMIAS CAPILARES	GASTOS EME ▾ 20	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
HABITACION	GASTOS EME ▾ 160	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
KIT DE PACIENTE	GASTOS EME ▾ 100	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
KIT DE PACIENTE	GASTOS EME ▾ 140	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
LECTURA DE EXAMENES	GASTOS EME ▾ 30	2 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	60	
MEDICO RESIDENTE EN SALA	GASTOS EME ▾ 120	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
MEDICO TRATANTE (EXTRAMU	GASTOS EME ▾ 350	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
MEDICO TRATANTE (INTRAMU	GASTOS EME ▾ 300	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
NEBULIZACIONES	GASTOS EME ▾ 30	6 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	180	
NINGUNO	GASTOS EME ▾ 10	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
OBSERVACION POR HORA	GASTOS EME ▾ 10	3 ▾ <input checked="" type="checkbox"/>	30	
OXIGENO POR HORA	GASTOS EME ▾ 70	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
RETIRO DE PUNTOS	GASTOS EME ▾ 30	1 ▾ <input type="checkbox"/>	30	
SERVICIO DE ENFERMERIA	GASTOS EME ▾ 100	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
ULTRASONIDOS	GASTOS EME ▾ 130	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
VALORACION PREOPERATORIA	GASTOS EME ▾ 140	1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
Seleccione e ▾ 0		1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
Seleccione e ▾ 0		1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
Seleccione e ▾ 0		1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
Seleccione e ▾ 0		1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
Seleccione e ▾ 0		1 ▾ <input type="checkbox"/>	0	
	* Monto Total		2780	
			Calcular Monto	
			Guardar	

Figura 115

Luego el sistema indicará que la orden se ha registrado con éxito, y mostrará varias opciones de impresión. (Ver figura 116)



Figura 116

Impresión de la orden sin monto. (Ver figura 117)

A printed document titled "EMERGENCIA GASTOS DE EMERGENCIA Num. 265880". It contains sections for "DATOS DEL CLIENTE" (Client Data), "DATOS DE LA ORDEN" (Order Data), and signatures. The "DATOS DEL CLIENTE" section includes fields for TITULAR (Hermelinda Yadith Lopez de Rondon), CEDULA (13624069), and ENTRE (CLINISALUD C.A.). The "DATOS DE LA ORDEN" section includes fields for FECHA EMISION (12-04-2011), FECHA DE CITA (12-04-2011), SOLICITAR CITA ('SE ATENDERÁ POR ORDEN DE LLEGADA A TODOS LOS AFILIADOS A PARTIR DE LA HORA INDICADA'), and various details about the service provided. The "MOTIVO" section lists reasons such as alimentación, atención de enfermería, consulta de especialidad extramural, derecho de admisión, derecho de enfermería, desayunos, hospitalización, elaboración de historia clínica, lectura de exámenes, y nebulizaciones. At the bottom, it says "NOTA: CONSIGNAR ESTE FORMATO JUNTO CON EL INFORME MEDICO Y FACTURAS ANEXAS A LA SIGUIENTE DIRECCION: MERIDA AVENIDA LAS AMERICAS, CENTRO COMERCIAL MAYEYA, NIVEL MEZZANINA, LOCALES 16,17 Y 24. TLFS. (0274) 2459101-2459229 FAX. (0274) 2459285 MERIDA EDO MERIDA EL VIGIA AVENIDA BOLIVAR, ESQUINA CON AVENIDA 12 CALLE 6 EDIFICIO LIEGOS TLFS. (0275) 8814608-8811520 FAX (0275) 8815293".

DATOS DEL CLIENTE

TITULAR	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	CEDULA	13624069
ENTRE	CLINISALUD C.A.		

DATOS DE LA ORDEN

FECHA EMISION	12-04-2011	FECHA DE CITA	12-04-2011	SOLICITAR CITA	'SE ATENDERÁ POR ORDEN DE LLEGADA A TODOS LOS AFILIADOS A PARTIR DE LA HORA INDICADA'
OBSERVACION		AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA	TLF:	0274-2510092	
DR(A).LUGAR					
DIRECCION		CALLE 25.ENTRE AVENIDA 7 Y 8.EDIFICIO EL CISNE.			
HORARIO					
MOTIVO		ALIMENTACION POR DIA , ALMUERZOS , ATENCION DE ENFERMERIA , CENAS , CONSULTA DE ESPECIALIDAD EXTRAMURAL , DERECHO DE ADMISION , DERECHO DE ENFERMERIA , DESAYUNOS , DIA DE HOSPITALIZACION , ELABORACION DE HISTORIA CLINICA , LECTURA DE EXAMENES , NEBULIZACIONES , OBSERVACION POR HORA .			

ELABORADO POR: HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON

REVISADO POR:

NOTA: CONSIGNAR ESTE FORMATO JUNTO CON EL INFORME MEDICO Y FACTURAS ANEXAS A LA SIGUIENTE DIRECCION.
MERIDA AVENIDA LAS AMERICAS, CENTRO COMERCIAL MAYEYA, NIVEL MEZZANINA, LOCALES 16,17 Y 24. TLFS. (0274)
2459101-2459229 FAX. (0274) 2459285 MERIDA EDO MERIDA
EL VIGIA AVENIDA BOLIVAR, ESQUINA CON AVENIDA 12 CALLE 6 EDIFICIO LIEGOS TLFS. (0275) 8814608-8811520 FAX (0275) 8815293

Figura 117

Impresión de planilla de emergencia. (Ver figura 118)

Manual de Usuario del Sistema CliniSalud
CliniSalud Medicina Prepagada S.A.



Rif: J-31180003-9

SERVICIO DE ADMINISTRACION DE SALUD

Fecha: 2011-04-12 Hora:

SOLICITUD DE PROCEDIMIENTO EMERGENCIA PLANILLA Num. 1123456789

DATOS DEL PACIENTE

TITULAR: HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON C.I.: 13624069 EDAD: 50 ENTE: CLINISALUD C.A
DIRECCION: LOS CUROS, VEREDA 4, CASA # 36, SECTOR EL ENTABLE TLF. 0274 - 2715480

ENFERMERIA

TA: _____ / _____ P: _____ T: _____ PESO: _____

INFORME MEDICO

DIAGNOSTICO:

GASTOS MEDICOS

CONCEPTO	CANTIDAD	BS.
PROCESO: 265829 (EXAMENES DE RADIOLOGIA COLUMNA CERVICAL DINAMICA)	0	220,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS ALIMENTACION POR DIA)	3	450,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS ALMUERZOS)	3	150,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS ATENCION DE ENFERMERIA)	3	90,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS CENAS)	3	150,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS CONSULTA DE ESPECIALIDAD EXTRAMURAL)	1	300,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS DERECHO DE ADMISION)	1	70,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS DERECHO DE ENFERMERIA)	3	600,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS DESAYUNOS)	3	150,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS DIA DE HOSPITALIZACION)	3	480,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS ELABORACION DE HISTORIA CLINICA)	1	70,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS LECTURA DE EXAMENES)	2	60,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS NEBULIZACIONES)	6	180,00
PROCESO: 265880 (GASTOS EMERGENCIAS OBSERVACION POR HORA)	3	30,00
Total		3.000,00 BS.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL MEDICO FIRMA DEL PACIENTE COBERTURA AUTORIZADA POR

Figura 118

Registrando una Orden de Atención

Una vez que el usuario coloca el número de Cédula del cliente y escoge el tipo de cliente (afiliado o particular), se selecciona *Orden de Atención* y se da un clic en *Buscar*. (Ver figura 119)

The screenshot shows a software interface titled "Registrar Orden". At the top left, there are three required fields: "Cédula" (with value 13264069), "Afiliado" (dropdown menu open), and "Selección el Servicio" (dropdown menu open). The "Afiliado" dropdown shows "Afiliado" and "Selección el Tipo". The "Selección el Servicio" dropdown shows several options: CARTA AMBULATORIA, CARTA DE COMPROMISO, CIRUGIA AMBULATORIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION AMBULATORIA, IDENTIFICACION DE IDENTIDAD, MATERNIDAD, ORDEN DE ATENCION (highlighted in orange), REEMBOLSO - AMBULATORIO, REEMBOLSO - MEDICO (HCM), and VICIOS DE REFRACTION.

Figura 119

Luego se selecciona el tipo de servicio el cual puede ser: CONSULTAS MÉDICAS, CURATIVAS Y/O EXAMENES OFICIALES, ORDENES DE LENTES Y PREVENTIVAS (ver figura 120). Para este ejemplo: *Curativas y/o exámenes oficiales* y se da un clic en *Buscar*

The screenshot shows the same "Registrar Orden" screen. The "Afiliado" dropdown is closed. The "Selección el Servicio" dropdown is open, showing "ORDEN DE ATENCION" (selected) and "Selección el Tipo de Servicio". The "Selección el Tipo de Servicio" dropdown is open, showing several options: Selección el Tipo de Servicio, CONSULTAS MEDICAS, CURATIVAS Y/O EXAMENES ESPECIALES (highlighted in orange), ORDENES DE LENTES, and PREVENTIVAS. To the right of the dropdowns are "Buscar" and "Salir" buttons.

Figura 120

Se selecciona la cobertura del cliente donde cargará la orden, se escoge fecha de la cita (para ello debe consultarse la disponibilidad dando un clic en *Citas Médicos* cuando es un proveedor persona, y *Citas Otros* cuando es un proveedor clínica), si son exámenes de laboratorio o Exámenes Especiales, luego de escoger el tipo de examen se desplegará una lista donde se podrá y seleccionarán el o los estudios que se realizará el paciente.

Las opciones que se visualizan de *Exámenes de Laboratorio APS* y *Buscar Exámenes Cuentas APS* son para los clientes que dependen de los seguros, ya que los baremos son diferentes para estos afiliados. Cuando se ha desplegado los exámenes que se le darán al afiliado se da un check a los mismos, cuando ya estén todos seleccionados, se da un clic en *Calcular Monto*, luego se escribe cuadro Médico, Hora de Cita, Comentario, se selecciona el Proveedor y por último un clic en *Guardar*. (Ver figura 121, 122 y 123)

Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	Ente	CLINISALUD C.A
Estado	ACTIVO		
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura	Consultar Gastos	
Nombres y Apellidos del Titular	HERMELINDA YADITH LOPEZ DE RONDON	Ente	CORPOSALUD DEL ESTADO MERIDA
Estado	ACTIVO		
Seleccione la Cobertura	Seleccione La Cobertura	Consultar Gastos	
Seleccione el Organismo	Sin Organismo		
Datos de la Orden			
* Fecha de Recepcion:	2011-08-01	Fecha de Cita:	1900-01-01
Baremos de Entes, Sindicatos o Clientes que Pertenezcan a Cuentas APS			
* Examenes de Laboratorio	* Examenes de Laboratorio APS	Citas Medico	Citas Otros
Seleccione los Examenes Especiales	Buscar Examenes	Buscar Examenes Cuentas APS	
* Seleccione Proveedor Persona.		* Seleccione Proveedor Clinica.	

Figura 121

HCG BETA	50	<input type="checkbox"/>
HCG CUANTITATIVO	55	<input type="checkbox"/>
HCV	50	<input type="checkbox"/>
HDL	40	<input type="checkbox"/>
HECES	25	<input type="checkbox"/>
HELICOBACTER PYLORI IGG	55	<input type="checkbox"/>
HELICOBACTER PYLORI IGM	55	<input type="checkbox"/>
HEMATOLOGIA COMPLETA	0	<input type="checkbox"/>
HEMATOLOGIA COMPLETA CUENTA Y FORMULA LEUCOCITARIA PLAQUETAS	45	<input checked="" type="checkbox"/>
HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	45	<input type="checkbox"/>
HEMOGLOBINA- HEMATOCRITO	25	<input type="checkbox"/>
HI	15	<input type="checkbox"/>

Figura 122

The screenshot shows a form for entering a medical order. It includes fields for 'Monto' (Amount) set to 45, 'Cuadro Medico' (Medical Box) containing 'Malestar General' and 'Chequeo médico', a 'Comentario' (Comment) field, and a 'Calcular Monto' (Calculate Amount) button. There are also fields for 'Hora Cita' (Appointment Time) set to '7:00 a.m.' and a 'Guardar' (Save) button at the bottom. Navigation buttons for 'Seleccionar Proveedor Persona' (Select Provider Person) and 'Seleccionar Proveedor Clinica' (Select Provider Clinic) are visible on the left and right respectively.

Figura 123

Y por último el sistema mostrará que el mismo ha sido procesado exitosamente. (Ver figura 124)



Figura 124

Registrando Reembolso Ambulatorio

Una vez que el usuario coloca el número de Cédula del cliente y escoge el tipo de cliente (afiliado o particular), se selecciona el servicio *REEMBOLSO-AMBULATORIO* y se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 125)

The screenshot shows the 'Registrar Orden' (Register Order) screen. It has fields for 'Cédula' (Cedula) containing '5206506', 'Tipo de Cliente' (Client Type) set to 'Afiliado', and a dropdown for 'Servicio' (Service) set to 'REEMBOLSO - AMBULATORIO'. There are also 'Buscar' (Search) and 'Salir' (Exit) buttons.

Figura 125

Al registrar el Reembolso, se debe llenar: El cuadro médico, Comentario, Monto y tipo de Reembolso (Consulta, Exámenes o estudios, medicamentos u otros), al registrar cada uno de los gastos hay que asegurarse de dar un check en cada ítem, de lo contrario al calcular el monto este no será sumado, se da un clic en *Calcular Monto*. Si se desea colocar el reembolso en espera se da un Clic en *Proceso en Espera*, de lo contrario se da un Clic en *Guardar*. (Ver figura 126)

Datos de Este Cliente como Titular							
Nombres y Apellidos del Titular	RANULFO PENA	Ente	CONSTRUCCION				
Estado	ACTIVO						
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobe	<input type="button" value="Consultar Gastos"/>	<input type="button" value="Tratamiento Continuo"/>				
Seleccione el Organio	Sin Organio						
Datos de la Orden							
* Fecha de Recepcion:	2011-04-06	<input type="button" value="Cal"/>	* Fecha de Cita:	2011-04-06	<input type="button" value="Cal"/>		
* Cuadro Medico	COMPRESION RADICULAR LUMBO SACRO						
Comentario	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. RAYSA						
Nombre	Descripcion	Factura	Monto y Tipo Servicio				
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	151.50	<input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO	<input type="button" value="Cal"/>		
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	96.12	<input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO	<input type="button" value="Cal"/>		
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	86.09	<input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO	<input type="button" value="Cal"/>		
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	85.71	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccione e	<input type="button" value="Cal"/>		
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	0	<input type="checkbox"/> Seleccione e	<input type="button" value="Cal"/>		
Es tto Continuo No	F 1900-01-01	FF 1900-01-01	0	<input type="checkbox"/> Seleccione e	<input type="button" value="Cal"/>		
* Monto Total		418	<input type="button" value="Calcular Monto"/>				
<input type="button" value="Proceso en Espera"/>			<input type="button" value="Guardar"/>				

Figura 126

Luego que se ha calculado el monto del reembolso, y se ha seleccionado *Proceso en Espera*, o *Guardar*. el sistema indicará que el mismo ha registrado bajo un número de orden, para este ejemplo se ha colocado el reembolso en espera. (Ver figura 127)

La Orden Numero 263108 se Coloco ne Espera			<input type="button" value="Registrar Orden"/>	<input type="button" value="salir"/>
<input type="button" value="Reembolso en Espera"/>				

Figura 127

Al dar un Clic sobre *Reembolso en Espera*, saldrá un recibo indicando los datos del reembolso y que el mismo pasará a revisión, éste recibo es el entregado a los afiliados cuando introducen un reembolso. (Ver figura 128)



OFICINA PRINCIPAL MERIDA 06-04-2011

REEMBOLSO - AMBULATORIO Num. 263108

DATOS DEL CLIENTE

TITULAR ENTE	RANULFO PENA CONSTRUCCION	CEDULA	5206506
-----------------	------------------------------	--------	---------

DATOS DEL REEMBOLSO

FECHA SOLICITUD	06-04-2011	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y
COMENTARIOS		SE PASA A REVISION MEDICA. RAYSA
DESCRIPCION		SE RECIBE DOCUMENTACION DE REEMBOLSO PARA SER ANALIZADO.
MONTO RESERVA	418,00 Bs.	'HORARIO DE CAJA PARA RETIRO DE CHEQUES MARTES Y JUEVES DE 2:00PM A 4:00PM LA CANCELACION DEL SINIESTRO SE HARA EFECTIVA AL TITULAR O EN SU DEFECTO A LA PERSONA QUE PRESENTE SU AUTORIZACION POR ESCRITO Y FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL TITULAR ADJUNTA.'
OBSERVACION		

ELABORADO POR:
**RAYSA GUERRERO
SANCHEZ**

REVISADO POR:

**RECIBI CONFORME CONSTANCIA DE
RECEPCION RAYSA BEATRIZ GUERRERO
SANCHEZ**

MERIDA AVENIDA LAS AMERICAS, CENTRO COMERCIAL MAYEYA, NIVEL MEZZANINA, LOCALES 16,17 Y 24. TLFS. (0274)
2459101-2459229 FAX. (0274) 2459285 MERIDA EDO MERIDA
EL VIGIA AVENIDA BOLIVAR, ESQUINA CON AVENIDA 12 CALLE 6 EDIFICO LIEGOS TLFS. (0275) 8814608-8811520 FAX (0275) 8815293

Figura 128

Para luego retomar la orden que se ha colocado en espera, debe buscar en el Módulo *Clientes* la opción *Ret Orden Espera*

En este caso se está registrando un reembolso ambulatorio y en vez de colocarlo en espera se guarda; se selecciona la cobertura del cliente, se escribe el cuadro médico, Comentario, Monto y tipo de Reembolso (Consulta, Exámenes o estudios, medicamentos y otros), se especifica el nombre de medicamento y lugar donde se realizó la compra del mismo, para las consultas y exámenes se especifica el lugar donde se realizaron, y para todos se registra el número de factura, si se trata de un tratamiento continuo se especifica la fecha de inicio FI y fecha final FF, al registrar cada uno de los gastos hay que asegurarse de dar un check en cada ítem, de lo contrario al calcular el monto este no será sumado. (Ver figura 129)

Datos de Este Cliente como Titular				
Nombres y Apellidos del Titular	RANULFO PENA	Ente	CONSTRUCCION	
Estado	ACTIVO			
Seleccione la Cobertura	<input type="checkbox"/> GASTOS AMBULATORIOS Cobertura Consultar Gastos <input type="checkbox"/> Tratamiento Continuo			
Seleccione el Organo	<input type="checkbox"/> Sin Organio			
Datos de la Orden				
* Fecha de Recepcion:	2011-04-06	<input type="button" value="Cal"/>	* Fecha de Cita:	1900-01-01
* Cuadro Medico	COMPRESION RADICULAR LUMBO SACRO			
Comentario	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. RAYSA			
Nombre	Descripcion	Factura	Monto y Tipo Servicio	
BEDOYECTA	FARMACIA TERRACO	122836	151.5	<input checked="" type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> Si	F 2011-04-04	<input type="button" value="Cal"/>	FF 2011-04-06
		<input type="button" value="Cal"/>	DD 1	T 3
DOLREUM	FARMACIA TERRACO	122836	96.12	<input checked="" type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> No	F 1900-01-01	<input type="button" value="Cal"/>	FF 1900-01-01
		<input type="button" value="Cal"/>	DD	T NaN
KLAS	FARMACIA TERRACO	122836	86.09	<input checked="" type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> No	F 1900-01-01	<input type="button" value="Cal"/>	FF 1900-01-01
		<input type="button" value="Cal"/>	DD	T NaN
DIFENAC	FARMACIA TERRACO	122836	85.71	<input checked="" type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> No	F 1900-01-01	<input type="button" value="Cal"/>	FF 1900-01-01
		<input type="button" value="Cal"/>	DD	T NaN
			0	<input type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> No	F 1900-01-01	<input type="button" value="Cal"/>	FF 1900-01-01
		<input type="button" value="Cal"/>	DD	T
			0	<input type="checkbox"/>
Es tto Continuo	<input type="checkbox"/> No	F 1900-01-01	<input type="button" value="Cal"/>	FF 1900-01-01
		<input type="button" value="Cal"/>	DD	T
* Monto Total		418	<input type="button" value="Calcular Monto"/>	
<input type="button" value="Proceso en Espera"/>		<input type="button" value="Guardar"/>		

Figura 129

Por último se da un Clic en *Calcular Monto* y se da un Clic en *Guardar*, de esta manera el sistema indica que los gastos del reembolso de la Orden que estaba en Espera, se registraron con éxito. (Ver figura 130)

La Orden Numero 263185 Se Registro con Exito		Registrar Orden	Salir
Imprimir			
Reembolso sin Espera			

Figura 130

Cuando el Reembolso ha sido analizado para su respectivo pago y en efecto se procederá a cancelarlo, se debe actualizar la el número de orden de dicho reembolso. Se buscan en el Módulo *Clientes* la opción *Act Orden*, se escribe el número de orden y se da un clic en *Buscar*. (Ver figuras 131)

Actualizar Orden	
* Número de Orden:	<input type="text" value="244207"/>
Buscar Salir	

Figura 131

Se mostrarán los datos de la orden y se cambia el estado de *APROBADO POR OPERADOR* a *CANDIDATO A PAGO* de nuevo se da clic en *Calcular Monto* y luego a *Actualizar*. (Ver figura 132)

Actualizar Orden			
* Número de Orden:	<input type="text" value="244207"/>		
Buscar Salir			
Datos del Cliente			
Nombres y Apellidos del titular Ente	RANULFO PENA CONSTRUCCION	Cedula Titular Estado	5206506 ACTIVO
Datos de REEMBOLSO - AMBULATORIO en Estado			
<input type="button" value="CANDIDATO A PAGO"/>			
* Fecha de Recepcion:	<input type="text" value="2011-02-22"/> <input type="button" value="Calendar"/>	Fecha de Cita o Egreso:	<input type="text" value="1900-01-01"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Hora Cita	<input type="text"/>	Cuadro Medico	<input type="text" value="DX SINDROME DE COMPRES"/>
Factura Final	<input type="text"/>	Fecha Factura Final	<input type="text" value="1900-01-01"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Clave	<input type="text" value="0"/>	Fecha Relacion Ente Privado	<input type="text" value="1900-01-01"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Numero Planilla o Presupuesto	<input type="text" value="0"/>	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. YULTANA	
Comentario	<input type="text"/>		
Comentario Gerente Operacion	<input type="text" value="PACIENTE FEMENINO QUE ASISTE A CONSULTA DE TRAUMATOLOGIA EN CLINISALUD EN FECHA 18/02/11 POR PRESENTAR SINDROME DE COMPRESION RADICULAR COLUMNAS LUMBO SACRO AMERITANDO TRATAMIENTO MEDICO CON DOLREUM INDICADO"/>		
Comentario Medico	<input type="text" value="NO SE PASA A REVISION MEDICA DEBIDO A QUE EL MONTO ES MENOR A LOS 500.00BS"/>		
Nombre del Gasto	Description	Monto Reserva - Monto Aceptado	Factura
BEDOYECTA (X3)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	<input type="text" value="151.50"/> <input type="text" value="151.50"/>	<input type="checkbox"/> 122836
DOLREUM (X1)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	<input type="text" value="96.12"/> <input type="text" value="96.12"/>	<input type="checkbox"/> 122836
KLAS (X1)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	<input type="text" value="89.06"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> 122836
DIFENAC (X1)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	<input type="text" value="85.71"/> <input type="text" value="85.71"/>	<input type="checkbox"/> 122836
Sub Total Gastos Descargado en GASTOS AMBULATORIOS		<input type="text" value="333.33"/>	
Cobertura Disponible GASTOS AMBULATORIOS		<input type="text" value="10335.38"/>	
Total	<input type="text" value="422.39"/>	<input type="text" value="333.33"/>	
Total Monto Nuevo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Calcular Montos Actualizar

Figura 132

Luego, saldrá un mensaje que indica que la orden se ha actualizado con éxito, por último se visualizan los Comentarios y Finiquito haciendo clic en *Comentarios* y *Finiquito*, para su posterior impresión. (Ver figuras 133, 134 y 135)



Figura 133

The printed report starts with the CliniSalud logo and the identifier RIC-J-31180863-9. It is dated OFICINA PRINCIPAL MERIDA 22-02-2011. The title is "REVISION ADMINISTRATIVA Y MEDICA DE REEMBOLSO - AMBULATORIO PROCESO Num. 244207".
DATOS DEL CLIENTE
TITULAR: RANULFO PENA
ENTE: CONSTRUCCION
FECHA EMISION: 2011-02-22
CEDULA: 5206506
ANALISIS TECNICO
SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. YULIANA.
OBSERVACION MEDICA
NO SE PASA A REVISION MEDICA DEBIDO A QUE EL MONTO ES MENOR A LOS 500.00BS
OBSERVACION ADMINISTRATIVA
PACIENTE FEMENINO QUE ASISTE A CONSULTA DE TRAUMATOLOGIA EN CLINISALUD EN FECHA 18/02/11 POR PRESENTAR SINDROME DE COMPRESION RADICULAR COLUMNA LUMBO SACRO AMERITANDO TRATAMIENTO MEDICO CON DOLREUM INDICADO POR 6 MESES SEGUN COMPRA EN FARMACIA DE FECHA 19/02/11 CUMPLE CON UN MES DEL TRATAMIENTO DURARDOLE APROXIMADAMENTE HASTA 20/03/11, BEDOYECTA ADQUIERE SOLO 3 AMPOLLAS DE LAS 5 INDICADAS POR EL MEDICO TRATANTE Y DIFENAC CUMPLE CON LO ESTABLECIDO POR EL MEDICO, INFORME Y RECIPES EN VIGENCIA HASTA 16/08/11, OBJETO LA CANCELACION DEL MEDICAMENTO KLAS CAPSULAS YA QUE NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS PREESCRIPCIONES MEDICAS, DOCUMENTACION ES PASADA A REVISION DE GERENCIA OPERATIVA PARA DETERMINAR EL ESTADO DEL CASO. ANALISTA YULIANA QUINTERO

Figura 134

FINIQUITO DE REEMBOLSO - AMBULATORIO Num. 244207

DATOS DEL CLIENTE

TITULAR ENTE FECHA EMISION	RANULFO PENA CONSTRUCCION 2011-02-22	CEDULA	5206506
----------------------------------	--	--------	---------

DESCRIPCION DE GASTOS

CONCEPTO	DESCRIPCION	MONTO SOPORTE	MONTO RECONOCIDO
BEDOYECTA (X3) FACTURA (122836)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	151.50	151.50
DOLREUM (X1) FACTURA (122836)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	96.12	96.12
KLAS (X1) FACTURA (122836)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	89.06	0
DIFENAC (X1) FACTURA (122836)	FARMACIA TERRACOTA, C.A.	85.71	85.71
	TOTALES (BS.)	422.39	333.33

HE RECIBIDO DE CLINISALUD C.A., POR CONCEPTOS ARRIBA MENCIONADOS, LA CANTIDAD DE 333,33 BS.

Figura 135

Registrar Teléfono

Para realizar el registro o modificación del número de teléfono de un cliente, debe buscarse en el Módulo Cliente la Opción *Reg Telefono*, pedirá el número de cédula del cliente, se intrucirá y se dará clic en *Modificar*. (Ver figura 136).

Registrar o Modificar Números Telefónicos

* Verificar Número de Cédula		Modificar	Salir
------------------------------	--	-----------	-------

Figura 136

Se introducen los nuevos números y se da clic en *Guardar*. (Ver figura 137).

Modificar Teléfono

* Nombres * Teléfono	MARIA JOSE 02742668954	* Apellidos * Celular	CHIRINO 0412645286
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Insertar o Modificar otro Número Telefónico"/> <input type="button" value="Salir"/>			

Figura 137

Retomar Orden en Espera

Para retomar una orden en espera debe accederse al Módulo *Clientes*, y seleccionar *Ret Orden Espera*, se introduce el Número de Orden que está en espera, se selecciona el tipo de servicio, para el caso de este ejemplo es: *REEMBOLSO-AMBULATORIO* y se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 138 y 139)



Retomar Orden en Espera

* Número de Orden: 263108 | Buscar | Salir

Figura 138



Retomar Orden en Espera

* Número de Orden: 263108 | REEMBOLSO - AMBULATORIO | Buscar | Salir

* Seleccione el Servicio.
No Tiene Tipo Servicio
Buscar

Figura 139

En este paso se registra la orden con más detalle, para el ejemplo: se especifica el nombre de medicamento y lugar donde se realizó la compra del mismo, para las consultas y exámenes se especifica el lugar donde se realizaron, y para todos se registra el número de factura, si se trata de un tratamiento continuo se especifica la fecha de inicio FI y fecha final FF. (Ver figura 140)

Retomar Orden en Espera			
* Número de Orden:	263108	Buscar	Salir
* Seleccione el Servicio:	REEMBOLSO - AMBULATORIO		
No Tiene Tipo Servicio	Buscar		
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	RAYSA BEATRIZ GUERRERO	Ente	CLINISALUD C.A.
Estado	SANCHEZ	ACTIVO	
Seleccione la Cobertura	GASTOS AMBULATORIOS Cobertura	Consultar Gastos	Tratamiento Continuo
Seleccione el Órgano	Sin Órgano		
Datos de la Orden			
* Fecha de Recepción:	2011-04-06	* Fecha de Cita:	1900-01-01
* Cuadro Médico	COMPRESION RADICULAR LUMBO SACRO		
Comentario	SE RECIBE DOCUMENTACION COMPLETA Y SE PASA A REVISION MEDICA. RAYSA		
Nombre	Descripción	Factura	Monto y Tipo Servicio
BEDOYECTA	FARMACIA TERRACO	122836	151.50 <input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO
Es tto Continuo	Si	FF 2011-04-06	DD 1 T 3 Cal
DOLREUM	FARMACIA TERRACO	122836	96.12 <input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO
Es tto Continuo	No	FF 1900-01-01	DD NaN T NaN Cal
KLAS	FARMACIA TERRACO	122836	86.09 <input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO
Es tto Continuo	No	FF 1900-01-01	DD 1 T NaN Cal
DIFENAC	FARMACIA TERRACO	122836	85.71 <input checked="" type="checkbox"/> REEMBOLSO
Es tto Continuo	No	FF 1900-01-01	DD 1 T NaN Cal
		0	Selección e
Es tto Continuo	No	FF 1900-01-01	DD 1 T NaN Cal
* Monto Total		418	Calcular Monto
Guardar			

Figura 140

Por último se da un Clic en *Calcular Monto* y se da un Clic en *Guardar*, de esta manera el sistema indica que los gastos del reembolso de la Orden que estaba en Espera, se registraron con éxito. (Ver figura 141)



Figura 141

Ver Orden

En **Ver Orden** se puede visualizar toda la información de una Orden, Imprimirla, y Anularla. Para acceder a esta debe dirigirse al Módulo *Clientes*. Luego se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el número de orden a consultar, imprimir o anular. (Ver figura 142)



Figura 142

Al hacer Clic sobre *Buscar* se mostrarán los datos y estado de dicho número de orden. Si se desea anularla, se debe dar un Clic en **Anular Orden** y escribir el comentario del porque se anula dicha orden, y si la orden está candidato a Pago dicha orden no puede ser Anulada. Si se desea imprimir debe darse un Clic en las distintas opciones de impresión. (Ver figura 143)

Ver una Orden			
* Número de Orden	251589	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Ente	CLINISALUD C.A
Estado	ACTIVO	Especialidad	NUTRICION
Servicio	ORDEN DE ATENCION (CONSULTAS MEDICAS)	Enfermedad	RAYSA GUERRERO SANCHEZ
Descripción	CONSULTA MEDICA	Analista	CONTROL
Fecha Cita	2011-03-21		
Estado del Proceso	APROBADO - OPERADOR	Comentarios Operador	
Comentarios Gerente Operacion		Comentarios Gerente Medico	
Datos de la Orden de Atencion en Estado APROBADO - OPERADOR			
Fecha de Recepcion:	2011-03-11	Fecha de Cita:	2011-03-21
Hora Cita		Cuadro Medico	
Comentario	CONTROL		
Nombre del Gasto	CONSULTA MEDICA	Gasto	100
NUTRICION	Total		100,00
Imprimir			
Imprimir Ordenes			
Orden Con Monto	Orden Sin Monto	Comentarios	Orden ente privado
			Orden ente privado logo viejo
Imprimir Emergencias			
Anular Orden			

Figura 143

Si se ha escogido anular la orden se mostrará un mensaje que la orden ha sido anulada con éxito. (Ver figura 144)

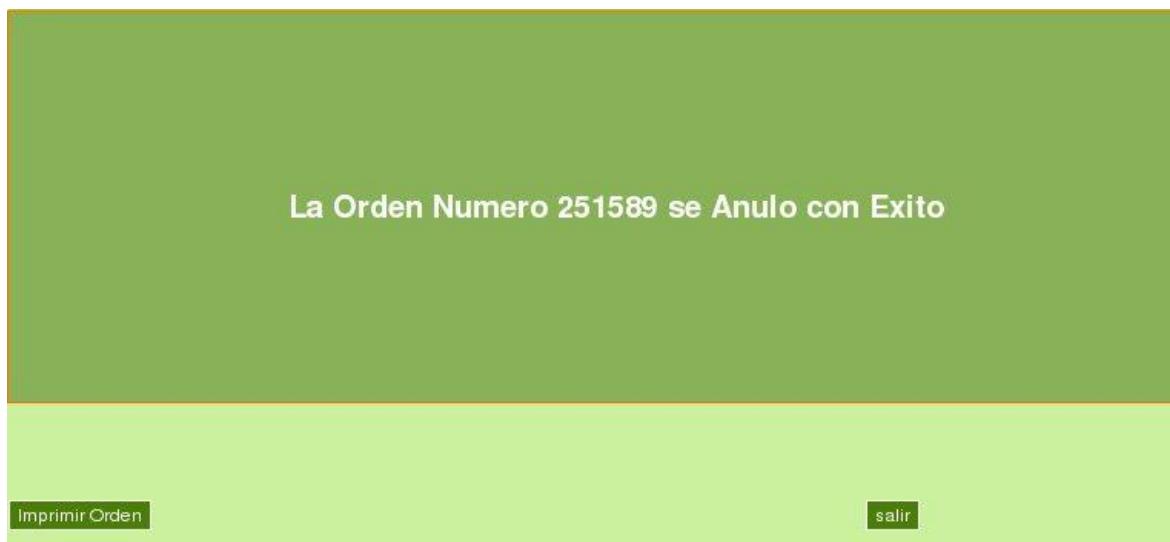


Figura 144

Para verificar que en efecto esto ha sucedido, se realiza de nuevo la búsqueda de la orden en *Ver Orden* en el Módulo *Clientes*, y se da un Clic en *Buscar*, de nuevo se podrá ver los datos del la orden y su estado *Anulado* (ver figura 145)

Ver una Orden			
* Número de Orden	251589	Buscar	Salir
Datos de Este Cliente como Titular			
Nombres y Apellidos del Titular	CARLOS IVAN FLORES MENDOZA	Ente	CLINISALUD C.A
Estado	ACTIVO	Especialidad	NUTRICION
Servicio	ORDEN DE ATENCION ()	Enfermedad	
Descripción	CONSULTA MEDICA	Analista	RAYSA GUERRERO SANCHEZ
Fecha Cita	2011-03-21		
Estado del Proceso	ANULADO	Comentarios Operador	CONTROL
Comentarios Gerente Operacion		Comentarios Gerente Medico	
Datos de la Orden de Atencion en Estado ANULADO ANULADA			
Fecha de Recepcion:	2011-03-11	Fecha de Cita:	2011-03-21
Hora Cita		Cuadro Medico	
Comentario	CONTROL		
Nombre del Gasto	Descripción	Gasto	
NUTRICION	CONSULTA MEDICA	0	
	Total	0,00	
Imprimir			
Imprimir Ordenes			
Orden Con Monto	Orden Sin Monto	Comentarios	Orden ente privado
Orden ente privado logo viejo			
Imprimir Emergencias			
Anular Orden			

Figura 145

Firmas

Elaborado por:

Ing. Raysa Guerrero
Analista de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

Ing. Hummaira Cabezas
Programadora

Revisado y Aprobado por:

Ing. Juan Moreno
Coordinador de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

Ing. Carlos Flores
Gerente de Sistemas

Autorizado por:

Dr. Evisilenny Martínez
Gerente General

Autorizado por:

Dr. Antonio Guerrero
Presidente

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación, aprueban y autorizan su implementación dentro del Departamento de Sistemas

Mérida, a los ____ días del mes de _____ de 20____