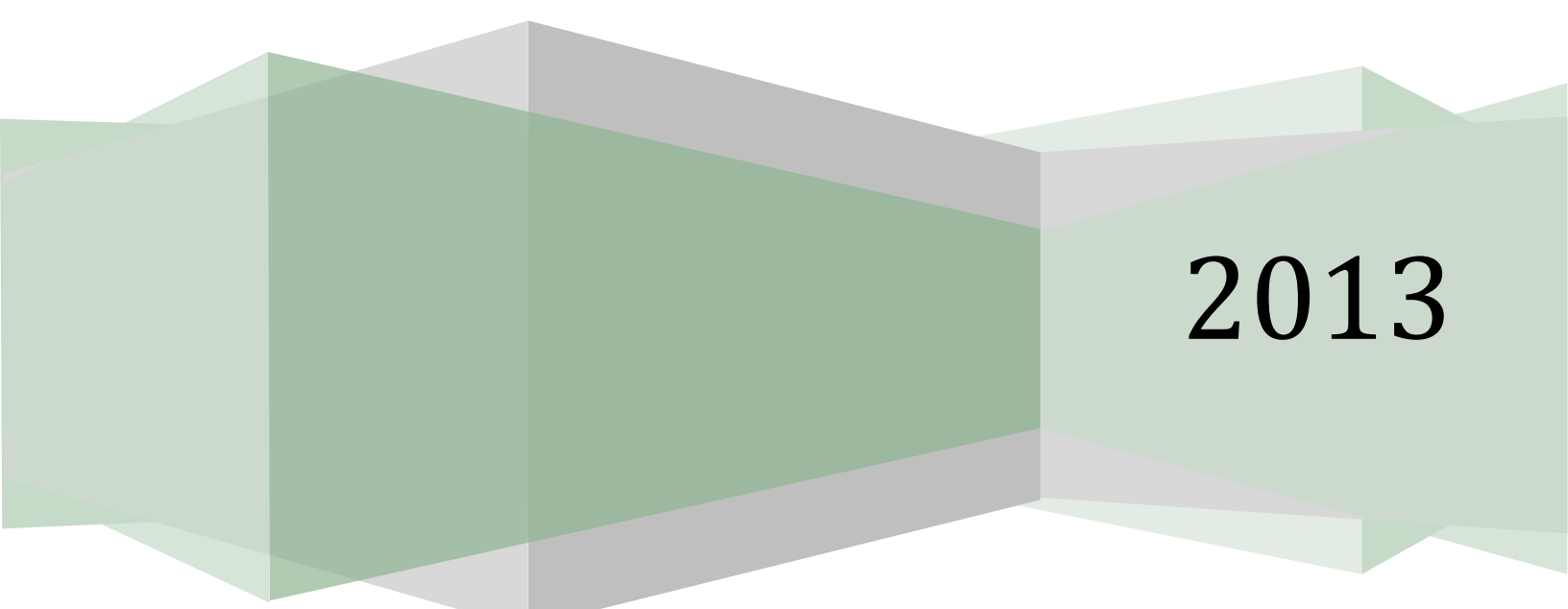




**CliniSalud Medicina Prepagada S.A.**

# **Manual de Usuario Del Sistema CliniSalud Modulo: PROVEEDORES**

**Realizado por: Departamento de Sistemas**



**2013**

# Contenido

---

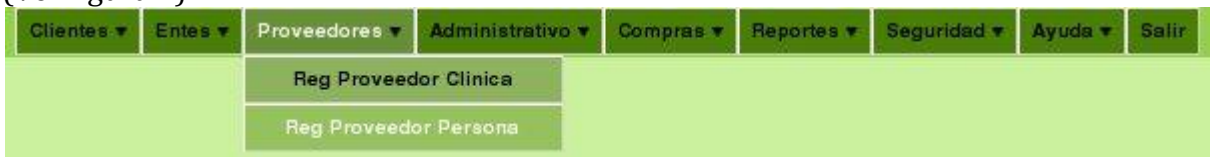
Módulo Proveedores .....	3
Registrando un Proveedor Persona .....	3
Registrando un Proveedor Clínica .....	5
Firmas.....	7

# Módulo Proveedores

En este Módulo *Proveedores*, se registran y modifican la información tanto Proveedores Clínica, como Proveedores Persona

## Registrando un Proveedor Persona

Se deberá acceder al módulo Proveedores luego seleccionar Reg Proveedor Persona. (Ver figura 1)



**Figura 1**

Luego se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el nombre o número de Cédula del Proveedor a Registrar, se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 2)



**Figura 2**

Luego saldrá un pequeño formulario del que se deberá registrar: Nombre, Apellido, Correo y Teléfono. Después de llenarlo debe darse un Clic en *Agregar servicio*. (Ver figura 3)



**Figura 3**

Seguidamente se muestra otro formulario, donde se registra: Dirección, Teléfono, Ciudad, Servicio, Especialidad médica, Horario, Comentario, Sucursal, se selecciona si es proveedor nómina y se seleccionan los días laborables del médico. Luego se da un Clic en *Guardar Servicio* (Ver figura 4).

The screenshot shows the 'Registrar Proveedor Persona' form with the 'Agregar Servicio' section active. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Dirección' (Av. Las Americas), 'Teléfono' (02742663598), 'Ciudad' (MERIDA), 'Horario' (LUNES, MARTES, MIERCOLES, 2:00PM A 6:00PM), 'Sucursal' (AMBULATORIO CLINISALUD MERIDA), and 'Días laborales' (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo). The right column contains fields for 'Servicio' (SERVICIO DE MEDICINA INTERNA), 'Especialidad médica' (MEDICINA INTERNA), 'Comentario' (LUNES MARTES Y MIERCOLES 1P-4C ENTES Y 1P 0 1C PRIVADOS), and 'Es proveedor nómina' (Si, No). A 'Guardar servicio' button is located at the bottom left.

Figura 4

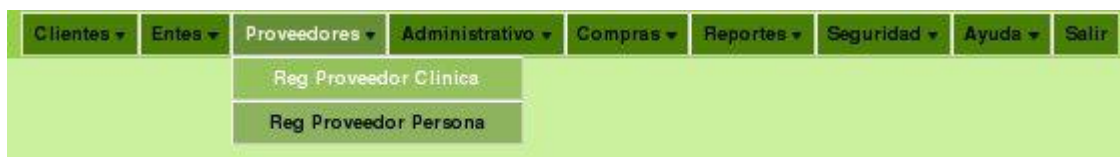
Por último aparecerán en pantalla los datos básicos que fueron introducidos al principio: Nombre, Apellido, Correo y Teléfono. (Ver figura 5)

The screenshot shows the 'Registrar Proveedor Persona' form with the basic data section active. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Nombre' (Marcos), 'Correo' (m\_lacruz@gmail.com), and 'Agregar Servicio' button. The right column contains fields for 'Apellido' (La Cruz), 'Teléfono' (04145685697), and 'Buscar' and 'Salir' buttons.

Figura 5

### Registrando un Proveedor Clínica

Se deberá acceder al módulo Proveedores luego seleccionar *Reg Proveedor Clínica*. (Ver figura 6)



**Figura 6**

Luego se muestra un cuadro de texto donde se debe colocar el Rif del Proveedor Clínica a Registrar, se da un Clic en *Buscar*. (Ver figura 7)

**Figura 7**

Luego saldrá un pequeño formulario del que se deberá registrar: Nombre, Teléfono, Fax, Página Web, Dirección, Nit, Correo electrónico, País, Estado y Ciudad. Se llenan los datos y se da un Clic en *Guardar*. (Ver figura 8)

**Figura 8**

Por último aparecerán en pantalla los datos del proveedor que fueron introducidos, si desea Modificarse la información se da un Clic en *Modificar*, sino se da un Clic en *Salir*. (Ver figura 9)

Registrar Proveedor Clínica	
* RIF	J-890545-2
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Nombre del Proveedor:	CLINICA ANDINA
Dirección:	AV. URDANETA, URBANIZACIÓN EL ENCANTO
Nit:	
Correo:	CLINICAANDINA@GMAIL.COM
Telefonos:	0274-2668954
Página Web:	
<input type="button" value="Modificar"/>	

**Figura 9**

# Firmas

---

Elaborado por:

*Ing. Raysa Guerrero*  
Analista de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

*Ing. Hummaira Cabezas*  
Programadora

Revisado y Aprobado por:

*Ing. Juan Moreno*  
Coordinador de Sistemas

Revisado y Aprobado por:

*Ing. Carlos Flores*  
Gerente de Sistemas

Autorizado por:

*Dr. Evisilenny Martínez*  
Gerente General

Autorizado por:

*Dr. Antonio Guerrero*  
Presidente

**Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación, aprueban y autorizan su implementación dentro del Departamento de Sistemas**

Mérida, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_