

Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

REVISIONES BO



Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

| _Fecha | Revisión | Autor |
|------------|------------------------|-----------------|
| 17/03/2022 | Creación del documento | Valeria Padilla |

Contenido

| PASOS POR REALIZAR PARA LA REVISIÓN: | 3 |
|---|----|
| Tableros SAASA | 5 |
| KPI Facturación total Talleres: | 7 |
| KPI Facturación total Talleres Gerentes 22: | 9 |
| Tablero Vehículos Nuevos Toyota General | 12 |
| Vehículos usados Cofiño: | 15 |
| KPI Ventas de Motos: | 17 |
| KPI'S Venta de Vehículos por Marca (LUNES): | 20 |



Revisiones de BO

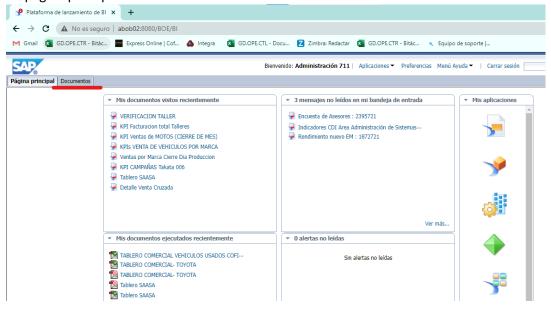
| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

PASOS POR REALIZAR PARA LA REVISIÓN:

a. Ingresar a página del BO http://abob02:8080/BOE/BI:



b. En página principal seleccionar DOCUMENTOS:

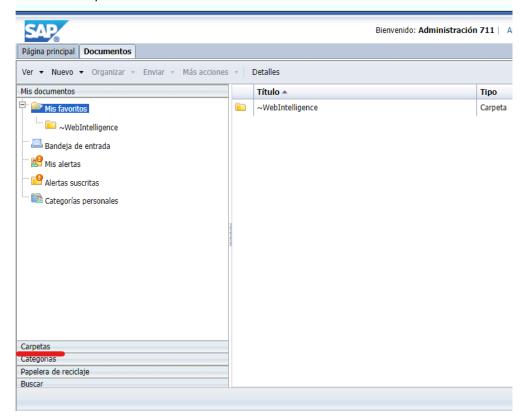




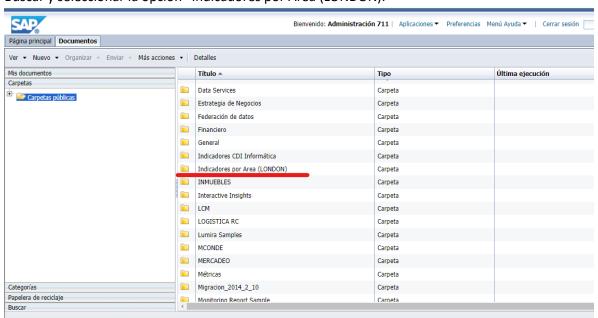
Revisiones de BO

| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |

c. Seleccionar opción CARPETAS:



d. Buscar y seleccionar la opción "Indicadores por Área (LONDON):

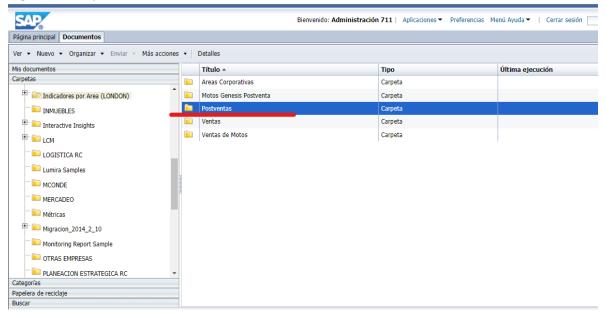




Revisiones de BO

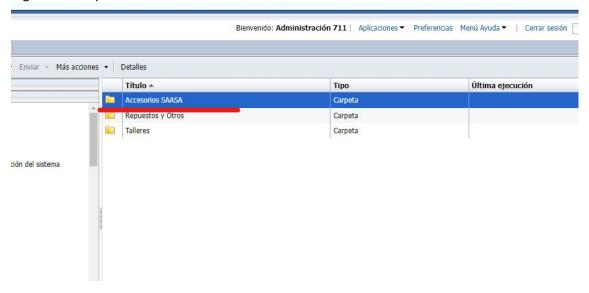
| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

e. Ingresar a la opción Postventas:



Tableros SAASA:

a. Ingresar a la opción Postventas -> "Accesorios SAASA"

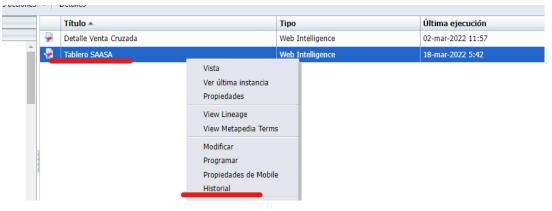




Revisiones de BO

| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |

b. Seleccionar Tablero SAASA -> click derecho seleccionar "Historial"



c. Tomar captura de la última actualización -> enviar en la revisión.

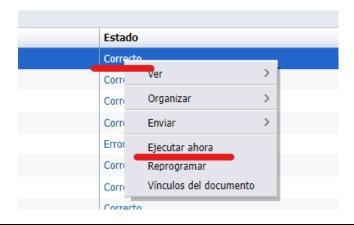


Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

Dar click derecho sobre Error:



Seleccionar la opción ejecutar ahora:





Revisiones de BO

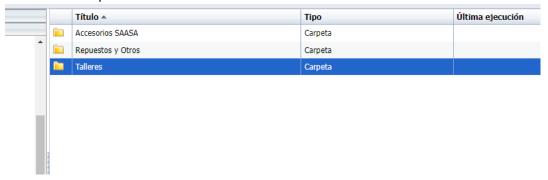
| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |

 Cuando el tablero se encuentre con estado CORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones

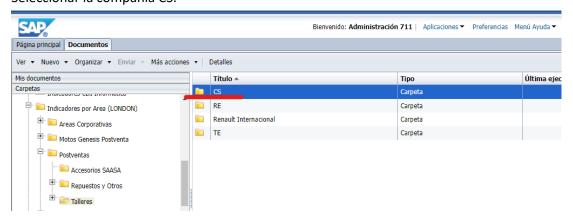


KPI Facturación total Talleres:

a. Seleccionar la opción Postventas -> Talleres:



b. Seleccionar la compañía CS:

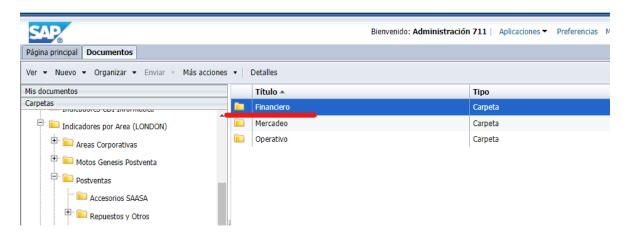


c. Seleccionar la opción Financiero:

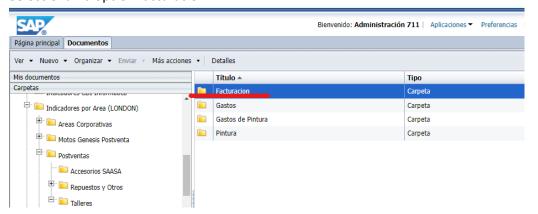


Revisiones de BO

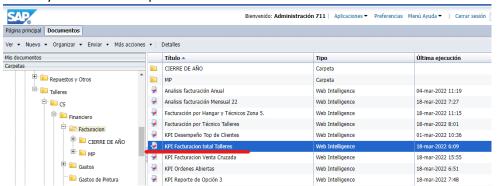
| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |



d. Seleccionar la opción facturación:



e. Buscar y seleccionar la opción "KPI Facturación total Talleres"



f. Seleccionar click derecho -> historial -> tomar captura para mandar en la revisión:



Revisiones de BO

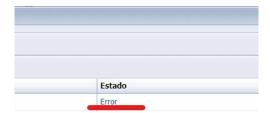
| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |



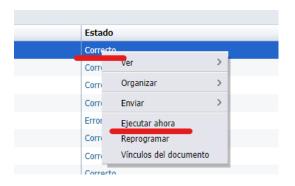


Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

Dar click derecho sobre Error:



Seleccionar la opción ejecutar ahora:





Revisiones de BO

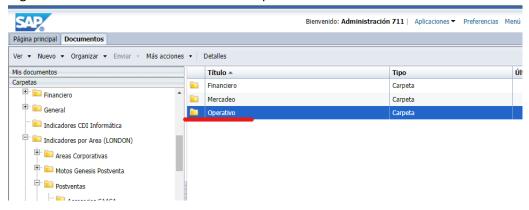
| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones

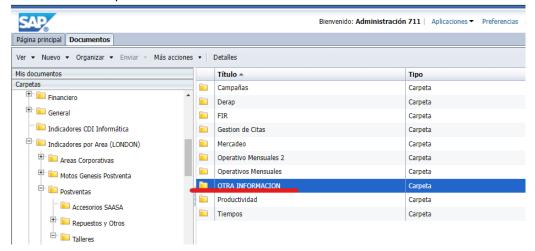


KPI Facturación total Talleres Gerentes 22:

a. Ingresar a Postventas -> Talleres -> CS -> Operativo:



b. Seleccionar la carpeta "OTRA INFORMACIÓN":

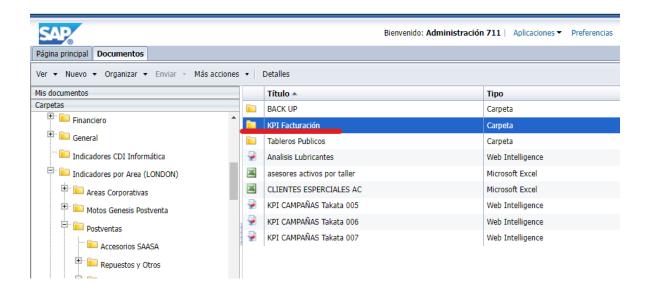


c. Seleccionar la carpeta "KPI Facturación":

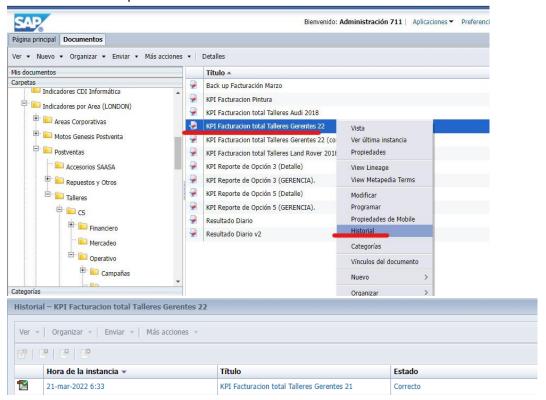


Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |



d. Seleccionar el tablero "KPI Facturación total Talleres Gerentes 22" -> click derecho en historial -> tomar captura





Revisiones de BO

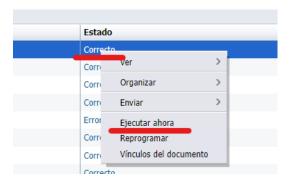
| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |

Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

• Dar click derecho sobre Error:



Seleccionar la opción ejecutar ahora:

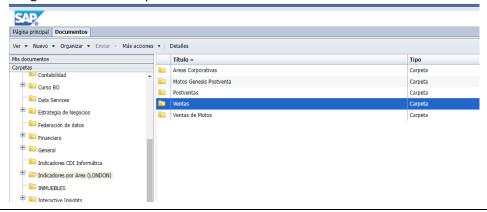


 Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones



Tablero Vehículos Nuevos Toyota General

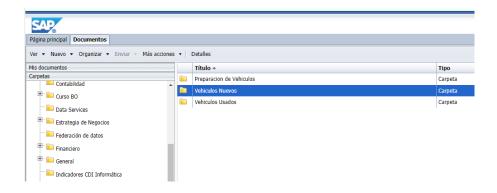
a. Dirigirse a Indicadores por Área London -> Ventas -> Vehículos Nuevos:



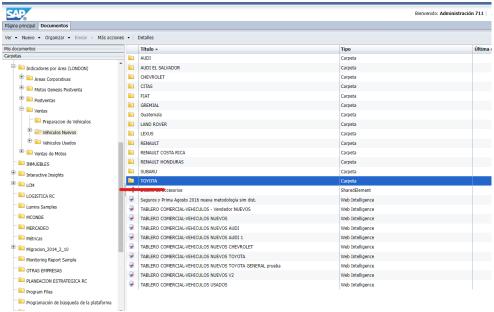


Revisiones de BO

| 1.0 | |
|-----------------|--|
| MARZO 2022 | |
| Valeria Padilla | |
| | |



b. Seleccionar la carpeta "TOYOTA":



c. Buscar el "TABLERO COMERCIAL-VEHICULOS NUEVOS TOYOTA GENERAL" -> click derecho -> Historial' -> Tomar captura para la revisión

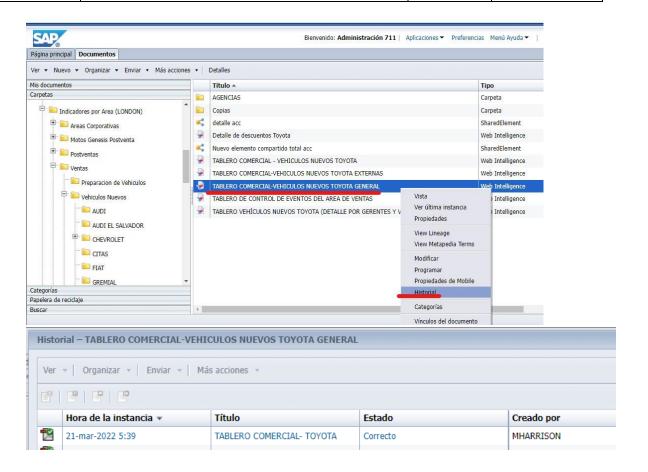


Revisiones de BO

Versión: 1.0

Fecha: MARZO 2022

Autor: Valeria Padilla



Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

Dar click derecho sobre Error:

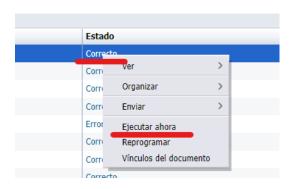


• Seleccionar la opción ejecutar ahora:



Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |



• Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones



Vehículos usados Cofiño:

a. Dirigirse a Indicadores por área (LONDON) -> Ventas:

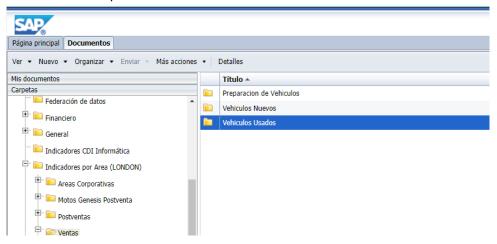




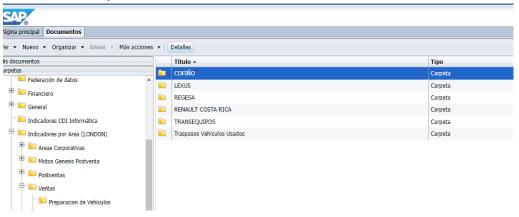
Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

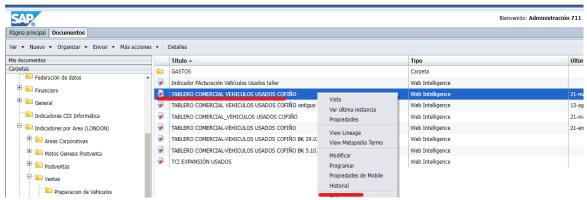
b. Seleccionar la carpeta Vehículos Usados:



c. Seleccionar la carpeta COFIÑO:



d. Seleccionar el tercer tablero comercial -> click derecho -> historial -> tomar captura para la revisión.





Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |

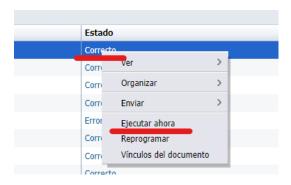


Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

Dar click derecho sobre Error:



• Seleccionar la opción ejecutar ahora:



 Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones



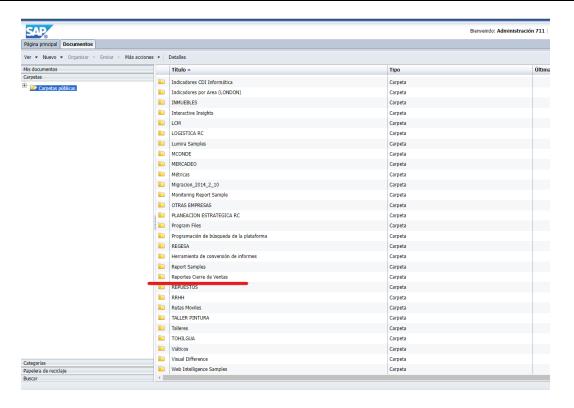
KPI Ventas de Motos:

a. Dirigirse a CARPETAS -> "Reporte de Cierre de Ventas":

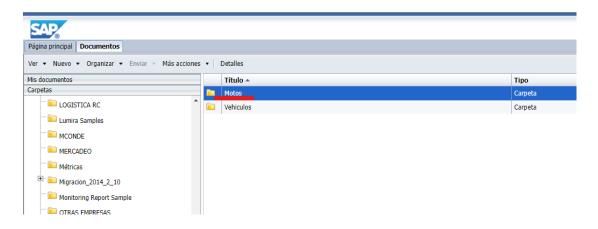


Revisiones de BO





b. Dentro de la carpeta seleccionar la carpeta MOTOS:

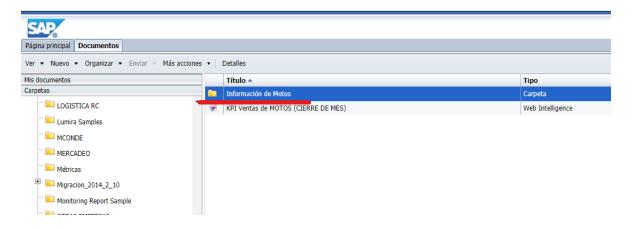


c. Dentro de la carpeta motos seleccionar la carpeta 'Información de Motos':

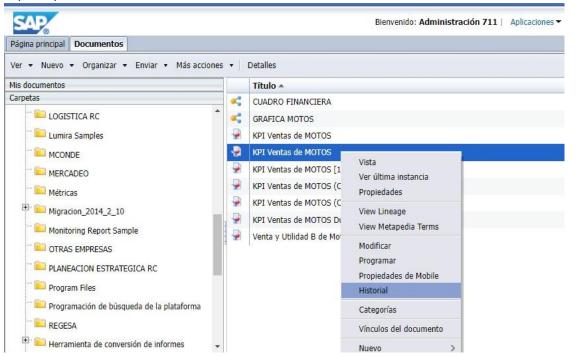


Revisiones de BO

| Versión: | 1.0 |
|----------|-----------------|
| Fecha: | MARZO 2022 |
| Autor: | Valeria Padilla |



d. Seleccionar el cuarto tablero de KPI Ventas de MOTOS -> click derecho -> historial -> tomar captura para la revisión.







Revisiones de BO

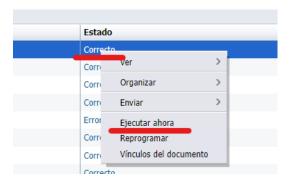
| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |

Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

• Dar click derecho sobre Error:



• Seleccionar la opción ejecutar ahora:



 Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones



KPI'S Venta de Vehículos por Marca (LUNES):

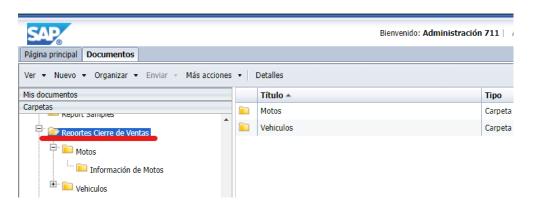
La revisión del historial debe realizarse únicamente los lunes.

a. Dirigirse a Carpetas -> 'Reporte Cierre de Ventas'

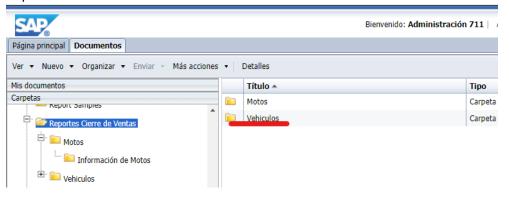


Revisiones de BO

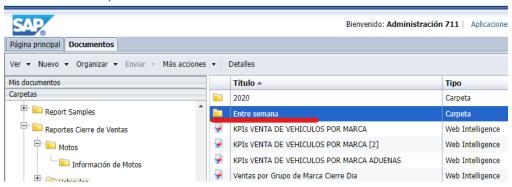
| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |



b. Reporte Cierre de Ventas -> 'Vehículos'



c. Seleccionar la carpeta 'Entre semana'

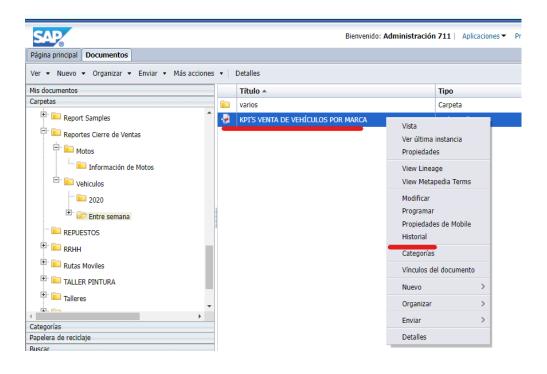


d. Dirigirse a KPI'S ventas de vehículos por marca -> click derecho -> historial:

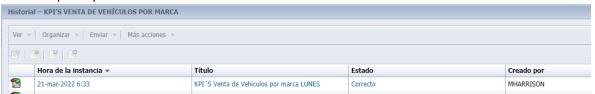


Revisiones de BO

| 1.0 |
|-----------------|
| MARZO 2022 |
| Valeria Padilla |
| |



e. Tomar captura para la revisión:



Nota: En caso el tablero se encuentre con estado ERROR realizar lo siguiente:

Dar click derecho sobre Error:

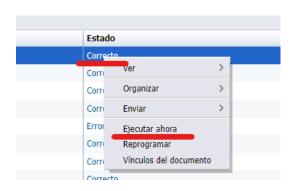


Seleccionar la opción ejecutar ahora:



Revisiones de BO

| 1.0 | |
|-----------------|--|
| MARZO 2022 | |
| Valeria Padilla | |
| | |



• Cuando el tablero se encuentre con estado CCORECTO, enviar captura en el chat de las revisiones

