

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

CIERRE MENSUAL DE INVENTARIOS

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Fecha	Revisión	Autor
05/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado de manual anterior a nuevo formato - Revisión de redacción, ampliación de información - Adición de pantallazos de los programas 	Diego Godoy Reckholder

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

CONTENIDO

0. Información Previa.....	4
Compañías e inventarios.....	4
1. Reprocesos de Ventas	4
2. Eliminar ventas perdidas	8
3. Facturas Anticipadas	9
4. Cierre de Mes	11
5. Impresión de reportes mensuales.....	13
1. Selección de reportes generados desde IntegraWEB	15
A. Listado de Inventario Valorizado (ICL050).....	16
B. Ventas por Sucursal y Vendedor (IRG405)	17
C. Ventas por Tipo de Industria o Negocio (IRG409).....	18
D. Análisis de Inventarios (IRG420).....	19
E. Compras por Proveedor (IRG416)	20
F. Consulta de facturación por compañía.....	21
2. Selección de reportes generados desde IntegraWEB	23
G. Compras por Proveedor / Venta Neta a Autoservicios (INV546CLA)	23
H. Ventas por marca (INV461CL)	25
I. Ventas a distribuidores por fecha (INV732CL).....	26
J. Ventas por sucursal y Marca (INVR0011CL)	27

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios					Versión:	1.0
						Fecha:	05.mayo.2018
						Autor:	Diego Godoy

CIERRE MENSUAL DE INVENTARIOS

0. INFORMACIÓN PREVIA

El Cierre Mensual de Inventarios se realiza el último día del mes, y debe comenzar a las 19:30 para que no haya vendedores realizando operaciones.

COMPAÑÍAS E INVENTARIOS

Se trabajan las siguientes Compañías e Inventarios. En el siguiente manual, si la compañía e inventario aparecen opacos, no se trabajarán en ese paso.

COMPAÑÍA	CS	CS	CS	CS	CS	CS	DG	CV	MC	RE	AA	CR	CR	CA	TE	EA	AH
INVENTARIO	R	A	K	L	U	S	R	R	R	R	R	E	A	R	R	R	R

1. RETENER TPL'S

- Dirigirse al documento GD.OPE.FOR - Trabajos Planificados que pueden suspenderse por problemas con el sistema:

Gerencia de Desarrollo de IT
Administración de Sistemas
Fecha: octubre 2019

GERENCIA DE DESARROLLO

NO LIBERAR TPL216 AL TPL221 Y TPL291 AL TPL293, TPL295 Y TPL296 Y TPL276

POR RETRASO EN EJECUCION DE TPL'S EN PROCESO NOCTURNO				
PRIORIDAD SI EJECUTAR	OBSERVACION	CANCELAR DE COLA DE TRABAJOS (WRKJOBQ)	Descripción de trabajo	OBSERVACION
TPL002	RESURTIDO DE PIEZAS EN SUCURSALES (35 MIN ESTIMADO)	TPL001	Recalcula y Actualiza Precios de CS y DG	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
TPL184	JENNIFER MORALES / LAZARO ANDRINO	TPL004	Prepara archivo Precios Repuestos para Dist	
	Ejecutar (cambiar a QINTER) PARA NO RETRASAR OTROS PROCESOS	TPL006	Borra Spool Usuarios + Sistema + Otros Especific	
		TPL019	Elimina reservas de presupuesto con más de 8 días	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL028	Articulos Con Pedidos Pendientes de Ingreso	
		TPL029	Genera Pzas para Actualizar el CENTRAL PARTS DEP	
		TPL032	Cargo/Abono Puntos Club de Puntos Baterías	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL035	ALARMA:CS R Capri ABC Exitot+PzasM Pzas Bajo S	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL040	CRM: Cambia Estado a "NO DISPONIBLE" de Vendedor	
		TPL044	Cierra Pedidos entre Bodegas + de 8 Dias	
		TPL047	Copia de VHL A CDIVHS	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL048	Correo Electronico x cambio de fecha	
		TPL056	Actualización de rubros nuevos de comisiones	AVISAR A DIEGO PARA QUE NO ENVIE ARCHIVO O AVISO
		TPL062	Cierra Vales Taller deja abiertos los del día	
		TPL065		NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL076	Impresión de Información de Estado del Sistema	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL077	Envía Correo a Vend. + TallPrint X.Camb. Fec.Prom	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL099	TalleRed + TallePuntos Actualización de Puntos	
		TPL101	Libera Cola de Trabajos Ogpl/Qbatch si esta Hold	
		TPL104	HH: Elimina HST Temporal Cambios al Físico	
		TPL107	Consumos de Materiales en General Todas las Cias	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL114	Impresión de Trabajos Planificados.	
		TPL149	Total receptores activos por taller.	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL028		

REVISAR SI PROCEDE.

- En AS400 en la pantalla principal, ingresar el comando WRKJOBSCDE y enter:

```

USER                                Tareas de Usuario                                Sistema:  COFPRDCW

Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Visualizar o cambiar su trabajo
2. Visualizar mensajes
3. Enviar un mensaje
4. Someter un trabajo
5. Trabajar con sus archivos de salida en spool
6. Trabajar con sus trabajos por lotes
7. Visualizar o cambiar su lista de bibliotecas
8. Cambiar su contraseña
9. Cambiar su perfil de usuario

60. Más opciones de tareas de usuario

90. Finalizar la sesión

Selección o mandato
==> Wrkjobscde

F3=Salir   F4=Solicitud   F9=Recuperar   F12=Cancelar
F13=Information Assistant   F16=Menú principal del sistema

```

- c. Seguido, con ingresar a la izquierda de cada TPL que se encuentra en el Excel, la opción 3=Retener y al finalizar presionar enter:

```

Trab con entr planif trabajos                                COFPRDCW
29/05/23  15:54:08 UTC-06:00S

Teclee opciones, pulse Intro.
2=Cambiar   3=Retener   4=Eliminar   5=Visualizar detalles   6=Liberar
8=Trabajar con último sometimiento   10=Someter inmediatamente

-----Planificar-----
Opc  Trabajo  Estado  Fecha  Hora  Frec  Acción  Siguiete
6    TPL029    SCD     USER DEF  04:02:00  *WEEKLY  *SBMRLS  fecha
    TPL030    SCD     *ALL     23:00:00  *WEEKLY  *SBMRLS  somet
    TPL031    SCD     *ALL     04:05:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23
6    TPL032    SCD     *ALL     05:00:00  *WEEKLY  *SBMRLS  29/05/23
    TPL035    SCD     USER DEF  04:10:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23
    TPL040    SCD     *ALL     19:30:00  *WEEKLY  *SBMRLS  29/05/23
    TPL041    SCD     *ALL     05:30:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23

Más...

Parámetros o mandato
==>

F3=Salir   F4=Solicitar   F5=Renovar   F6=Añadir   F9=Recuperar
F11=Visualizar datos de cola de trabajos   F12=Cancelar   F24=Más teclas

```

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Nota: Revisar que el TPL en la columna Estado quede como HLD.

2. REPROCESOS DE VENTAS

SISTEMA: Integra WEB

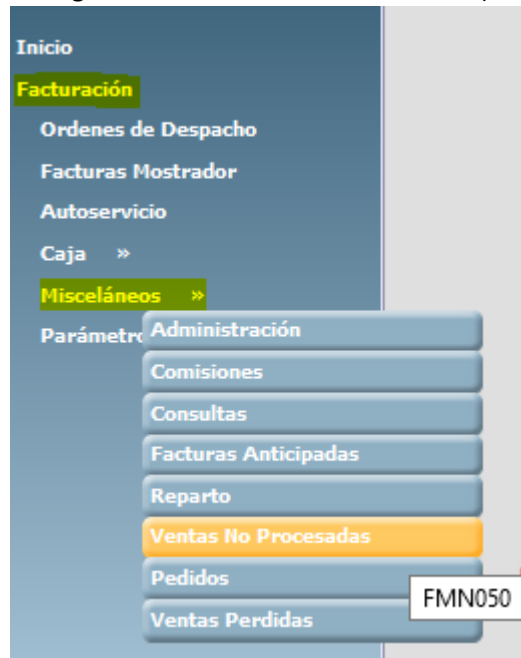
TIEMPO ESTIMADO: 30min (2.3min/compañía)

COMPAÑÍAS:

COMPAÑÍA	CS	CS	CS	CS	CS	DG	CV	MC	RE	AA	CR	CR	CA	TE	EA	AH
INVENTARIO	R	A	K	L	U	R	R	R	R	R	E	A	R	R	R	R

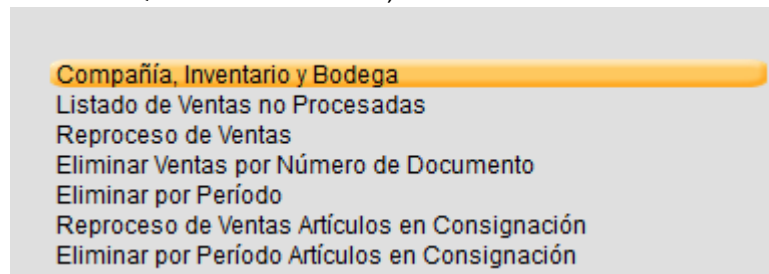
PROCEDIMIENTO:

- a. Navegar al menú VENTAS NO PROCESADAS (FNM050)



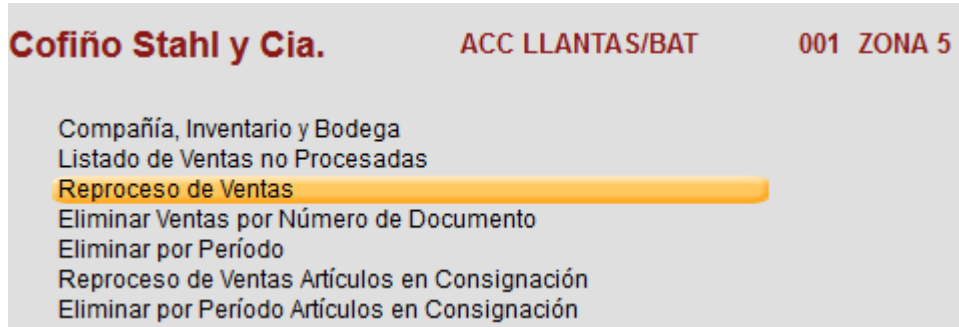
- b. Seleccionar Compañía, Inventario y Bodega (no importa la bodega a seleccionar)

NO IMPORTA QUÉ BODEGA SE SELECCIONE, PUES EL PROCESO SE REALIZA POR COMPAÑÍA E INVENTARIO, NO POR BODEGA.



	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

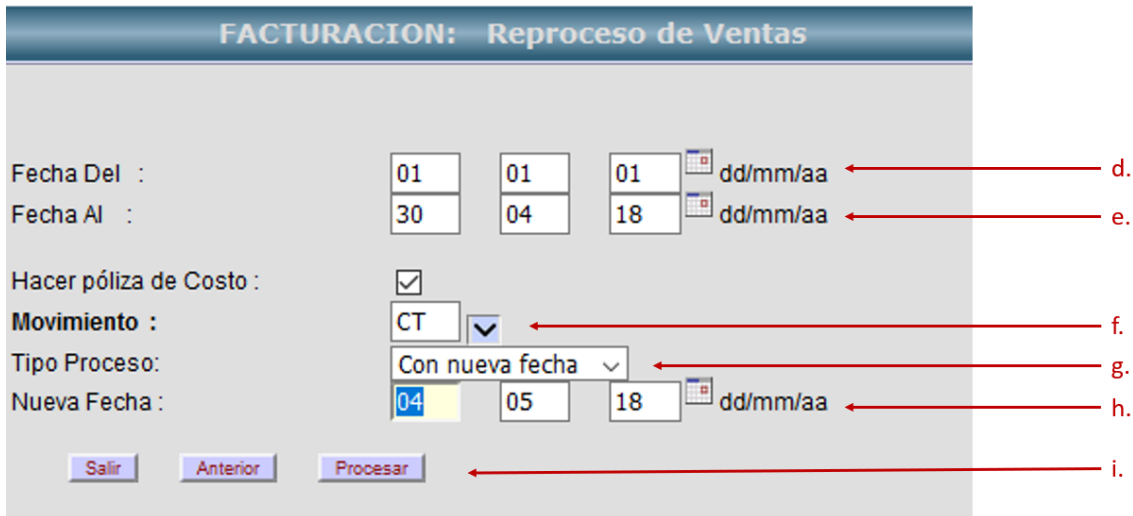
- c. Seleccionar REPROCESO DE VENTAS:



Cofino Stahl y Cia. **ACC LLANTAS/BAT** **001 ZONA 5**

Compañía, Inventario y Bodega
Listado de Ventas no Procesadas
Reproceso de Ventas
Eliminar Ventas por Número de Documento
Eliminar por Período
Reproceso de Ventas Artículos en Consignación
Eliminar por Período Artículos en Consignación


- d. Seleccionar una fecha inicial antigua.
e. Ingresar el último día del mes anterior como fecha final.
f. Ingresar CT en Movimiento.
g. Seleccionar Tipo de proceso: *Con nueva fecha*.
h. Ingresar la fecha actual.
i. Seleccionar *Procesar* (F18).



FACTURACION: Reproceso de Ventas

Fecha Del : 01 01 01 dd/mm/aa ← d.
Fecha Al : 30 04 18 dd/mm/aa ← e.
Hacer póliza de Costo : ☒
Movimiento : CT ▼ ← f.
Tipo Proceso: Con nueva fecha ▼ ← g.
Nueva Fecha : 04 05 18 dd/mm/aa ← h.
[Salir] [Anterior] [Procesar] ← i.

- j. Volver a seleccionar REPROCESO DE VENTAS en el menú FMN050
k. Ingresar el primer día del mes actual, como fecha inicial
l. Ingresar el último día del mes actual como fecha final.
m. Ingresar CT en Movimiento.
n. Seleccionar Tipo de proceso: *Con fecha original*.
o. Seleccionar *Procesar* (F18).

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

FACTURACION: Reproceso de Ventas

Fecha Del : 01 05 18 dd/mm/aa ← k.

Fecha Al : 31 05 18 dd/mm/aa ← l.

Hacer póliza de Costo : ☒

Movimiento : CT ← m.

Tipo Proceso: Con fecha original ← n.

Nueva Fecha : dd/mm/aa

← o.

3. ELIMINAR VENTAS PERDIDAS

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: 1min

COMPAÑÍAS:

No solicita compañía.

PROCEDIMIENTO:

- a. Desde el WMNU, seleccionar la opción , 'LIMPIEZA DE VENTA PERDIDA'.

MENU CDI			
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos			
Descripción			Opción
—	IMN933 Op 7	Ventas por Marca	INV461CL
—	IMN963 OP 8	Limpieza de Venta Perdida	INV466CL
—	IMN933 OP 8	Lista General de Precios	INV566CL

- b. Esperar a que el programa finalice la operación.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

4. FACTURAS ANTICIPADAS

SISTEMA: Integra WEB

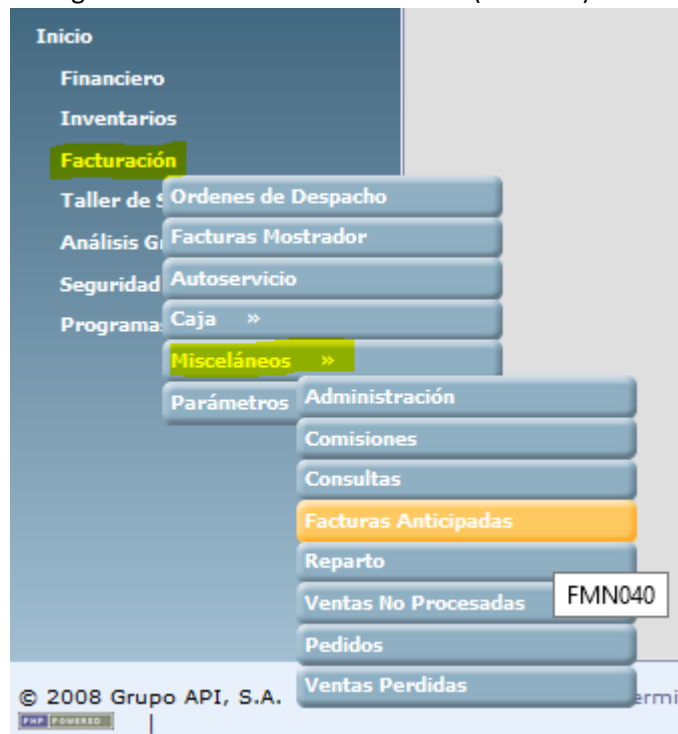
TIEMPO ESTIMADO: 30min (2.3min/compañía)

COMPAÑÍAS:

COMPAÑÍA	CS	CS	CS	CS	CS	DG	CV	MC	RE	AA	CR	CR	CA	TE	EA	AH
INVENTARIO	R	A	K	L	U	R	R	R	R	R	E	A	R	R	R	R

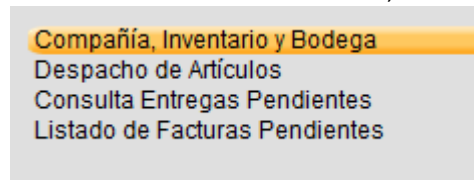
PROCEDIMIENTO:

- a. Navegar al menú FACTURAS ANTICIPADAS (FMN040):



- b. Seleccionar Compañía, Inventario y Bodega

NO IMPORTA QUÉ BODEGA SE SELECCIONE, PUES EL PROCESO SE REALIZA POR COMPAÑÍA E INVENTARIO, NO POR BODEGA.



- c. Seleccionar LISTADO DE FACTURAS PENDIENTES

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Cofiño Stahl y Cia.
REPUESTOS
001 ZONA 5

Compañía, Inventario y Bodega
Despacho de Artículos
Consulta Entregas Pendientes
Listado de Facturas Pendientes

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios				Versión:	1.0
					Fecha:	05.mayo.2018
					Autor:	Diego Godoy

5. CIERRE DE MES

SISTEMA: Integra WEB

TIEMPO ESTIMADO: 11min (aprox. 1min/compañía)

COMPAÑÍAS:

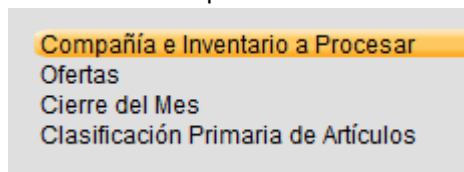
COMPAÑÍA	CS	CS	CS	CS	CS	DG	CV	MC	RE	AA	CR	CR	CA	TE	EA	AH
INVENTARIO	R	A	K	L	U	R	R	R	R	R	E	A	R	R	R	R

PROCEDIMIENTO:

- Navegar al menú ADMINISTRACIÓN (POR COMPAÑÍA) [INM035].



- Seleccionar Compañía e Inventario.



- Seleccionar CIERRE DE MES.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Cofino Stahl y Cia. **REPUESTOS**

Compañía e Inventario a Procesar
Ofertas
Cierre del Mes
Clasificación Primaria de Artículos

- d. Verificar que la *fecha a cerrar* y la *última fecha de cierre* sean correctas.

Cofino Stahl y Cia. **REPUESTOS**

Fecha a cerrar:
Año : 18
Mes : 05

Ultima fecha de Cierre:
Año : 18
Mes : 04
Día : 30

Presione F3 o F12 para abandonar el proceso.

Usuario: DGODOY Presione **F18** para procesar movimiento de Stacks.

- e. Seleccionar *Procesar (F18)*.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

6. IMPRESIÓN DE REPORTES MENSUALES

Se generan reportes mensuales por Compañía e Inventario, según se indica en el cuadro siguiente.

Los reportes llegan al spool del usuario que los genera.

		Compañía	CS	CS	CS	CS	CS	DG	CV	MC	RE	AA	CR	CR	CA	TE	EA	AH
		Inventario	R	A	K	L	U	R	R	R	R	R	E	A	R	R	R	R
IntegraWEB	A	Listado de Inventario Valorizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	Ventas por sucursal y vendedor	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	Ventas por tipo de industria o negocio	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	D	Análisis de Inventario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	E	Compras por proveedor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
AS/400	J	Consulta de facturación por Compañía	x															
	F	Compras por proveedor / Venta Neta a Autoservicios	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	G	Ventas por Marca	x					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
	H	Ventas a Distribuidores por fecha	x															
	I	Ventas por sucursal y marca	x															

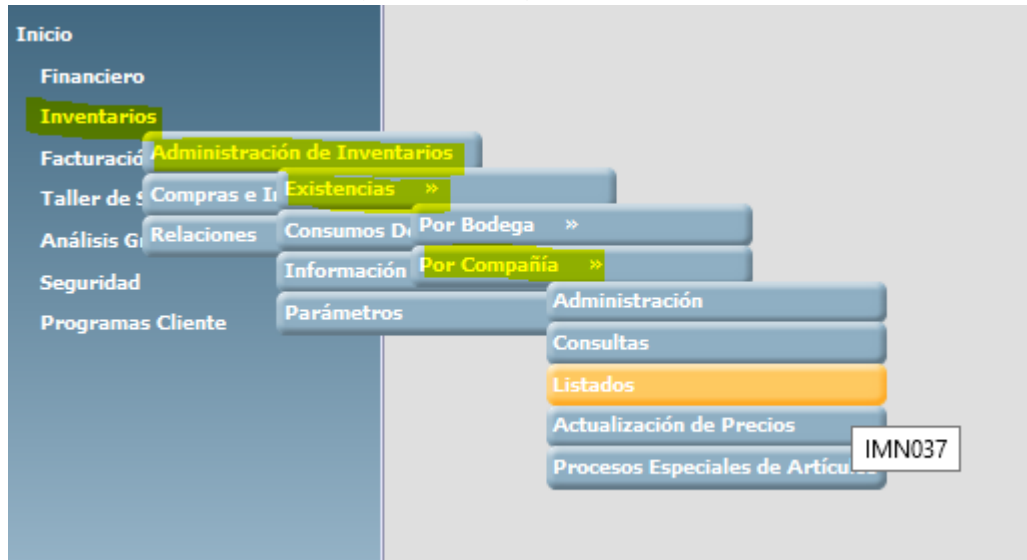
	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

A continuación, se detalla el procedimiento para generar cada reporte.

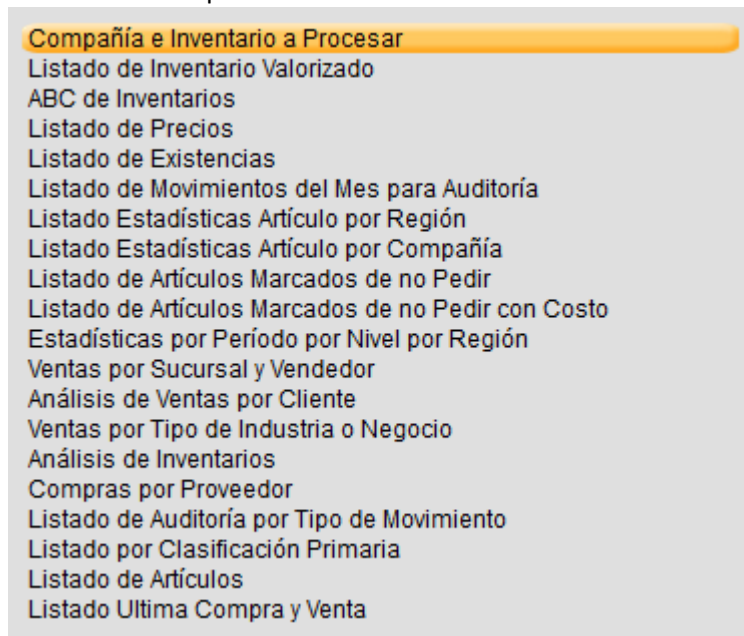
	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Selección de reportes generados desde IntegraWEB

- a. Seleccionar el menú LISTADOS (POR COMPAÑÍA) [IMN037], del sistema de INVENTARIOS.



- b. Seleccionar Compañía e Inventario.



- c. Generar los listados según el cuadro 1.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Compañía e Inventario a Procesar
Listado de Inventario Valorizado
ABC de Inventarios
Listado de Precios
Listado de Existencias
Listado de Movimientos del Mes para Auditoría
Listado Estadísticas Artículo por Región
Listado Estadísticas Artículo por Compañía
Listado de Artículos Marcados de no Pedir
Listado de Artículos Marcados de no Pedir con Costo
Estadísticas por Período por Nivel por Región
Ventas por Sucursal y Vendedor
Análisis de Ventas por Cliente
Ventas por Tipo de Industria o Negocio
Análisis de Inventarios
Compras por Proveedor
Listado de Auditoría por Tipo de Movimiento
Listado por Clasificación Primaria
Listado de Artículos
Listado Ultima Compra y Venta

A. LISTADO DE INVENTARIO VALORIZADO (ICL050)

SISTEMA: INTEGRA WEB

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

- Seleccionar LISTADO DE INVENTARIO VALORIZADO.

Compañía e Inventario a Procesar
Listado de Inventario Valorizado
ABC de Inventarios
Listado de Precios
Listado de Existencias
Listado de Movimientos del Mes para Auditoría
Listado Estadísticas Artículo por Región
Listado Estadísticas Artículo por Compañía
Listado de Artículos Marcados de no Pedir
Listado de Artículos Marcados de no Pedir con Costo
Estadísticas por Período por Nivel por Región
Ventas por Sucursal y Vendedor
Análisis de Ventas por Cliente
Ventas por Tipo de Industria o Negocio
Análisis de Inventarios
Compras por Proveedor
Listado de Auditoría por Tipo de Movimiento
Listado por Clasificación Primaria
Listado de Artículos
Listado Ultima Compra y Venta

- Ingresar el período, y seleccionar *Marca*.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

INVENTARIOS: Listado de Inventario Valorizado

VALORIZADO INVENTARIOS

Sel **Período** Año

☒ **Marca**

☐ Niv2

☐ Niv3

☐ Marca y Niv2

☐ Marca y Niv3

☐ Niv2 y Niv3

☐ Marca, Niv2 y Niv3

☐ Artículo

c. Presionar INTRO.

B. VENTAS POR SUCURSAL Y VENDEDOR (IRG405)

SISTEMA: INTEGRA WEB

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

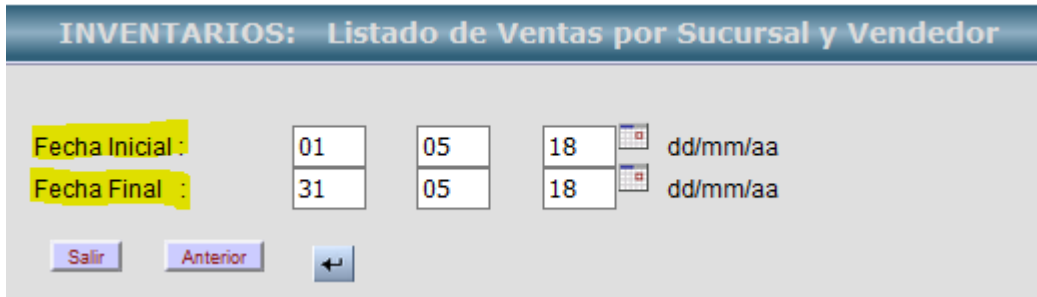
a. Seleccionar VENTAS POR SUCURSAL Y VENDEDOR.

Compañía e Inventario a Procesar
Listado de Inventario Valorizado
ABC de Inventarios
Listado de Precios
Listado de Existencias
Listado de Movimientos del Mes para Auditoría
Listado Estadísticas Artículo por Región
Listado Estadísticas Artículo por Compañía
Listado de Artículos Marcados de no Pedir
Listado de Artículos Marcados de no Pedir con Costo
Estadísticas por Período por Nivel por Región
Ventas por Sucursal y Vendedor
Análisis de Ventas por Cliente
Ventas por Tipo de Industria o Negocio
Análisis de Inventarios
Compras por Proveedor
Listado de Auditoría por Tipo de Movimiento
Listado por Clasificación Primaria
Listado de Artículos
Listado Ultima Compra y Venta

b. Ingresar el primer día del mes como *Fecha Inicial*.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- c. Ingresar el último día del mes como *Fecha Final*.



- d. Presionar INTRO.

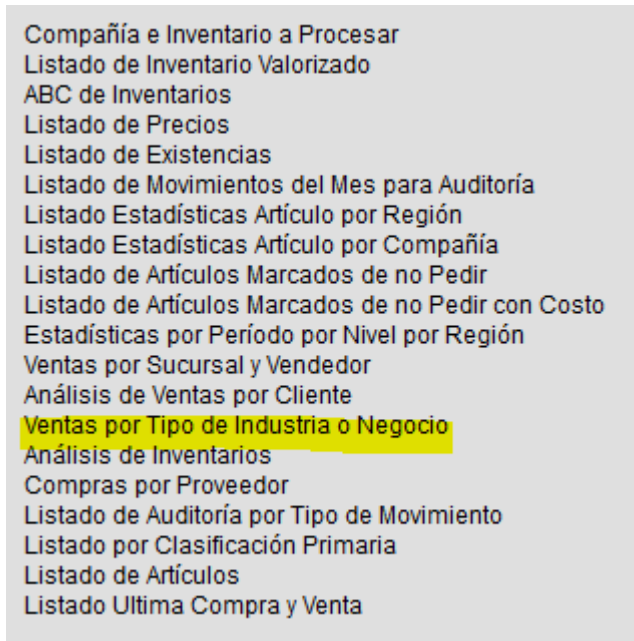
C. VENTAS POR TIPO DE INDUSTRIA O NEGOCIO (IRG409)

SISTEMA: INTEGRA WEB

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

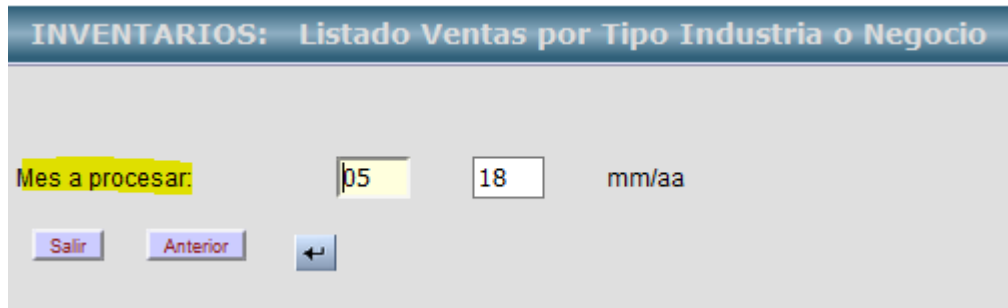
- a. Seleccionar VENTAS POR TIPO DE INDUSTRIA O NEGOCIO.



- Compañía e Inventario a Procesar
- Listado de Inventario Valorizado
- ABC de Inventarios
- Listado de Precios
- Listado de Existencias
- Listado de Movimientos del Mes para Auditoría
- Listado Estadísticas Artículo por Región
- Listado Estadísticas Artículo por Compañía
- Listado de Artículos Marcados de no Pedir
- Listado de Artículos Marcados de no Pedir con Costo
- Estadísticas por Período por Nivel por Región
- Ventas por Sucursal y Vendedor
- Análisis de Ventas por Cliente
- Ventas por Tipo de Industria o Negocio**
- Análisis de Inventarios
- Compras por Proveedor
- Listado de Auditoría por Tipo de Movimiento
- Listado por Clasificación Primaria
- Listado de Artículos
- Listado Ultima Compra y Venta

- b. Ingresar el mes a procesar.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy



- c. Presionar INTRO.

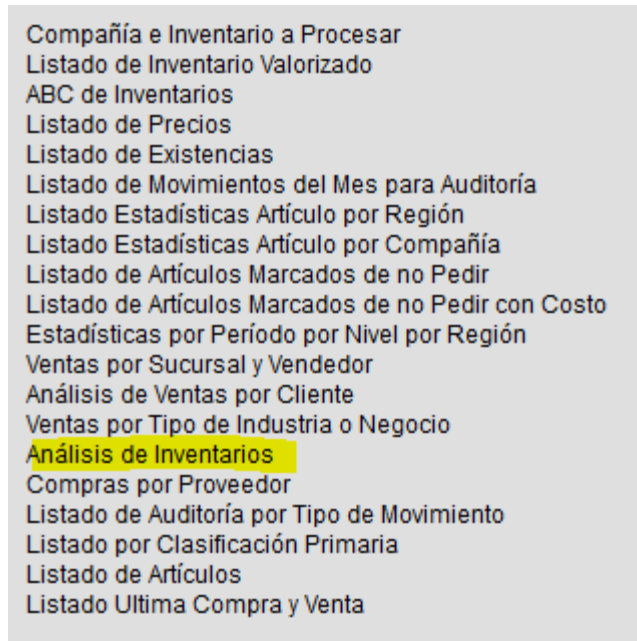
D. ANÁLISIS DE INVENTARIOS (IRG420)

SISTEMA: INTEGRA WEB

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

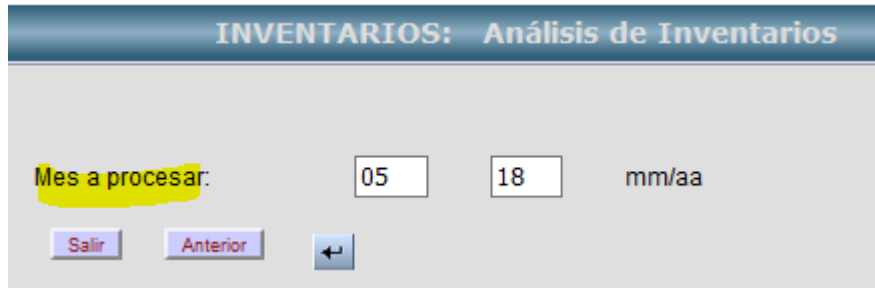
PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar ANÁLISIS DE INVENTARIOS.



- b. Ingresar el mes a procesar.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy



c. Presionar INTRO.

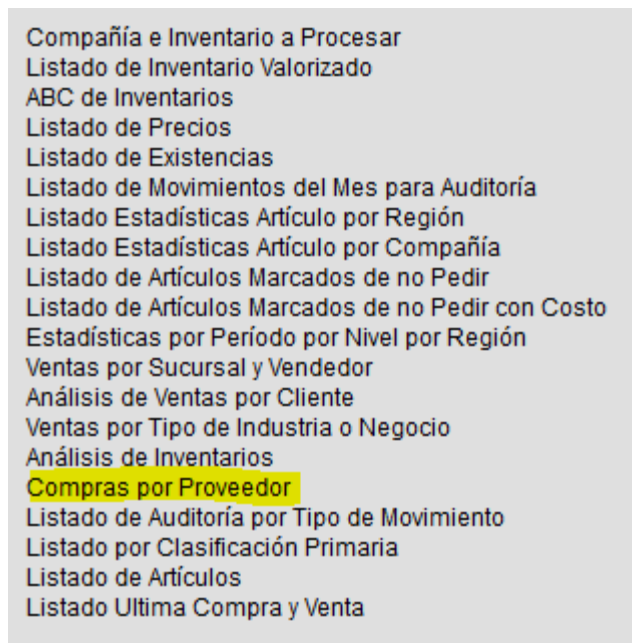
E. COMPRAS POR PROVEEDOR (IRG416)

SISTEMA: INTEGRA WEB

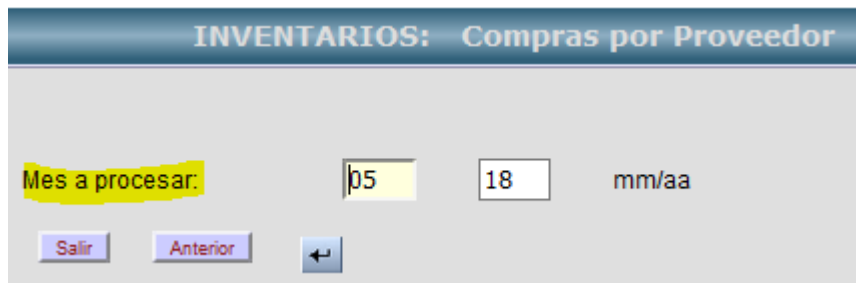
TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

a. Seleccionar COMPRAS POR PROVEEDOR.



b. Ingresar el mes a procesar.



	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

c. Presionar INTRO.

F. CONSULTA DE FACTURACIÓN POR COMPAÑÍA

SISTEMA: INTEGRA WEB

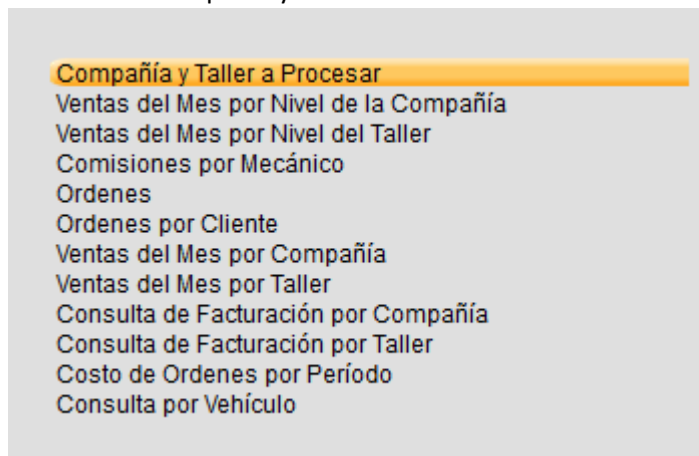
TIEMPO ESTIMADO: 4MIN

PROCEDIMIENTO:

a. Navegar al menú CONSULTAS (TALLER DE SERVICIO) [RMN025].



b. Seleccionar Compañía y Taller.



c. Seleccionar CONSULTA DE FACTURACIÓN POR COMPAÑÍA.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

TALLER DE SERVICIO: Consultas

Cofiño Stahl y Cia. **001 Zona 5**

- Compañía y Taller a Procesar
- Ventas del Mes por Nivel de la Compañía
- Ventas del Mes por Nivel del Taller
- Comisiones por Mecánico
- Ordenes
- Ordenes por Cliente
- Ventas del Mes por Compañía
- Ventas del Mes por Taller
- Consulta de Facturación por Compañía**
- Consulta de Facturación por Taller
- Costo de Ordenes por Período
- Consulta por Vehículo

- d. Ingresar el mes a consultar.

TALLER DE SERVICIO: Consulta de Facturación por Compañía

**TALLER
CONSULTA DE FACTURACION**

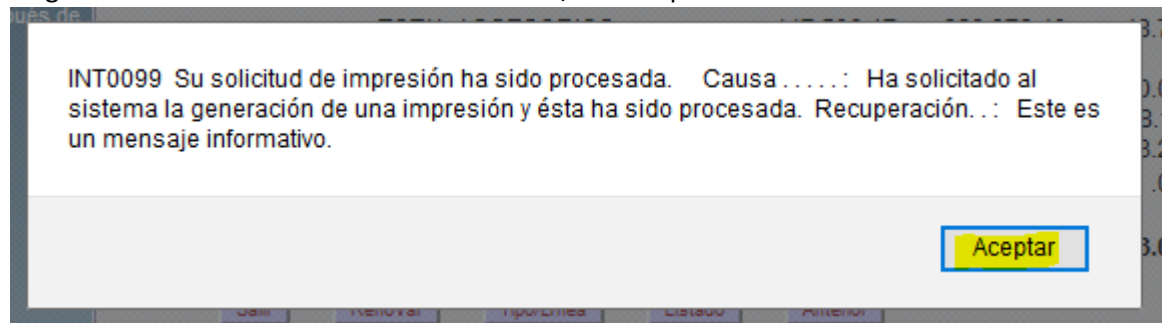
Mes a Consultar: mm/aa

- e. Esperar a que el reporte se genere.
- f. Al haberse generado, seleccionar el botón LISTADO. Se enviará el reporte al spool del usuario.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

TALLER DE SERVICIO: Consulta de Facturación por Compañía				
Cofiño Stahl y Cia.				
MAY/2018				
Tipo de Orden	Rubro de Factura	Valor Neto	Costo	%Markup
ACCESORIOS	Mano de Obra	242.37		100.00
	Sub-Contratos	1,919.63	1,435.70	25.21
	Repuestos Internos 2	7,553.56	6,922.97	8.35
	Repuestos Internos	437,789.86	221,013.48	49.52
	Materiales Auxiliares	.75	.25	66.67
	TOTAL ACCESORIOS	447,506.17	229,372.40	48.74
REPUESTOS	Mano de Obra	266.48		100.00
	Repuestos Internos 2	2,489.26	2,038.47	18.11
	Repuestos Internos	18,322.90	8,563.21	53.26
	Combustibles y Lubricantes	186.48	186.43	.03 
		5,514,324.47	2,036,157.43	63.08
<div> Salir Renovar Tipo/Línea Listado Anterior </div>				

- g. Se generará un aviso del sistema. Presionar OK/ACEPTAR para cerrarlo.



1. SELECCIÓN DE REPORTES GENERADOS DESDE WMNU

Ingresa al WMNU, y seleccionar los programas detallados a continuación.

G. COMPRAS POR PROVEEDOR / VENTA NETA A AUTOSERVICIOS (INV546CLA)

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar COMPRAS POR PROVEEDOR/VENTA NETA A AUTOSERVICIOS (INV546CLA).

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

MENU CDI	
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos	
Descripción	Opción
— Compras por proveedor/Venta neta a autoservicios	INV546CLA
— Venta Neta a Autoservicios Cofal	INV548CL
— IMN933 OP 14 Ventas a Distribuidores por Fecha	INV732CL

b. Seleccionar la compañía e Inventario.

INVENTARIOS

1=Sel **COMPAÑIAS**

— AA Advance Auto. S.A.

— AC Autoservicios Cofal

— AD AVIA CONDOMINIO

— AE AVIA ESPACIO, S.A.

— AH ADVANCE HONDURAS

— AN ADVANCE AUTO. S. A.

— AP AVIA PARQUEO. S.A.

+

F2=Cód/Nom F3=Salir F12=Anterior

Cofiño Stahl y Cia.

1=Sel **INVENTARIOS**

— A ACCESORIOS, LLANTAS Y BATERÍAS

— B BOUTIQUE

— C CARATULAS DE RADIO

— G Repuestos Equivalentes

— K INSUMOS PARA CAFETERIA

— L ENSERES PARA LIMPIEZA

— M MATERIALES AUXILIARES

+

F2=Cód/Nom F3=Salir F12=Anterior

c. Ingresar el mes y el año actuales, y presionar INTRO.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

```

Cía en Proceso:                                ACDI25P1
Cofiño Stahl y Cia.                            INV546

                                INVENTARIO
                                REPORTE DE COMPRAS X PROVEEDOR

                                Fecha Reporte:  05 18
                                                mm aa

F3=Salir

```

- d. Ingresar nuevamente el año y mes actuales, y presionar INTRO.

```

Cía en Proceso:                                ACDI25P1
Cofiño Stahl y Cia.                            INV548

                                VENTA A AUTOSERVICIOS

                                Fecha a Procesar:  _ _
                                                mm aa

F3=Salir

```

H. VENTAS POR MARCA (INV461CL)

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar la opción VENTAS POR MARCA (INV461CL).

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

MENU CDI			
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos			
Descripción			Opción
IMN963 OP 2	Calc. de Categ. x Sucursal / Ped. de Rep.		INV450CLB
IMN933 Op 7	Ventas por Marca		INV461CL
IMN963 OP 8	Limpieza de Venta Perdida		INV466CL
IMN933 OP 8	Lista General de Precios		INV566CL
IMN963 OP 5	Categoriza Distribuidores x Niv de Ventas		INV656CL

- b. Ingresar la compañía, el año en proceso, y el mes en proceso.
No solicita Inventario.

REPUESTOS
INV461

VENTAS POR MARCA

Compañía CS

Fecha del movimiento 18 / 05

año mes

F3 Salir

- c. Presionar INTRO.

I. VENTAS A DISTRIBUIDORES POR FECHA (INV732CL)

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar VENTAS A DISTRIBUIDORES POR FECHA (INV732CL).

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

MENU CDI	
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos	
Descripción	Opción
— Venta Neta a Autoservicios Cofal	INV548CL
— IMN933 OP 14 Ventas a Distribuidores por Fecha	INV732CL

b. Seleccionar la compañía.

INVENTARIOS	
1=Sel	COMPAÑIAS
—	—
—	AA Advance Auto, S.A.
—	AC Autoservicios Cofal
—	AD AVIA CONDOMINIO
—	AE AVIA ESPACIO, S.A.
—	AH ADVANCE HONDURAS
—	AN ADVANCE AUTO, S. A.
—	AP AVIA PARQUEO, S.A.
	+
F2=Cód/Nom	F3=Salir F12=Anterior

c. Ingresar la fecha inicial y final del mes.

Cía. en Proceso:	INV818
Cofiño Stahl y Cia.	
VENTAS A DISTRIBUIDORES	
Período del (dd mm aa): <u>01</u> <u>05</u> <u>18</u>	
al (dd mm aa): <u>31</u> <u>05</u> <u>18</u>	
F3=Salir	

d. Presionar INTRO.

J. VENTAS POR SUCURSAL Y MARCA (INVR0011CL)
SISTEMA: WMNU

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

TIEMPO ESTIMADO: < 1MIN

PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar VENTAS POR SUCURSAL Y MARCA (INVR0011CL).

MENU CDI	
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos	
Descripción	Opción
Procesos de Cierre Mensual	
- Ventas por Sucursal y Marca	INVR0011CL
- Ventas x sucursal/marca separado x mostrador/taller	INVR0089CL

- b. Seleccionar la compañía.

INVENTARIOS	
1=Sel	COMPAÑIAS
- AA	Advance Auto. S.A.
- AC	Autoservicios Cofal
- AD	AVIA CONDOMINIO
- AE	AVIA ESPACIO. S.A.
- AH	ADVANCE HONDURAS
- AN	ADVANCE AUTO. S. A.
- AP	AVIA PARQUEO. S.A.
+	
F2=Cód/Nom	F3=Salir F12=Anterior

- c. Al presionar INTRO, el programa no mostrará ningún mensaje de ningún tipo.
El reporte llegará al spool del usuario.

7. CÁLCULO DE CATEGORÍA POR SUCURSAL (INV450CLB)

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: < 1min

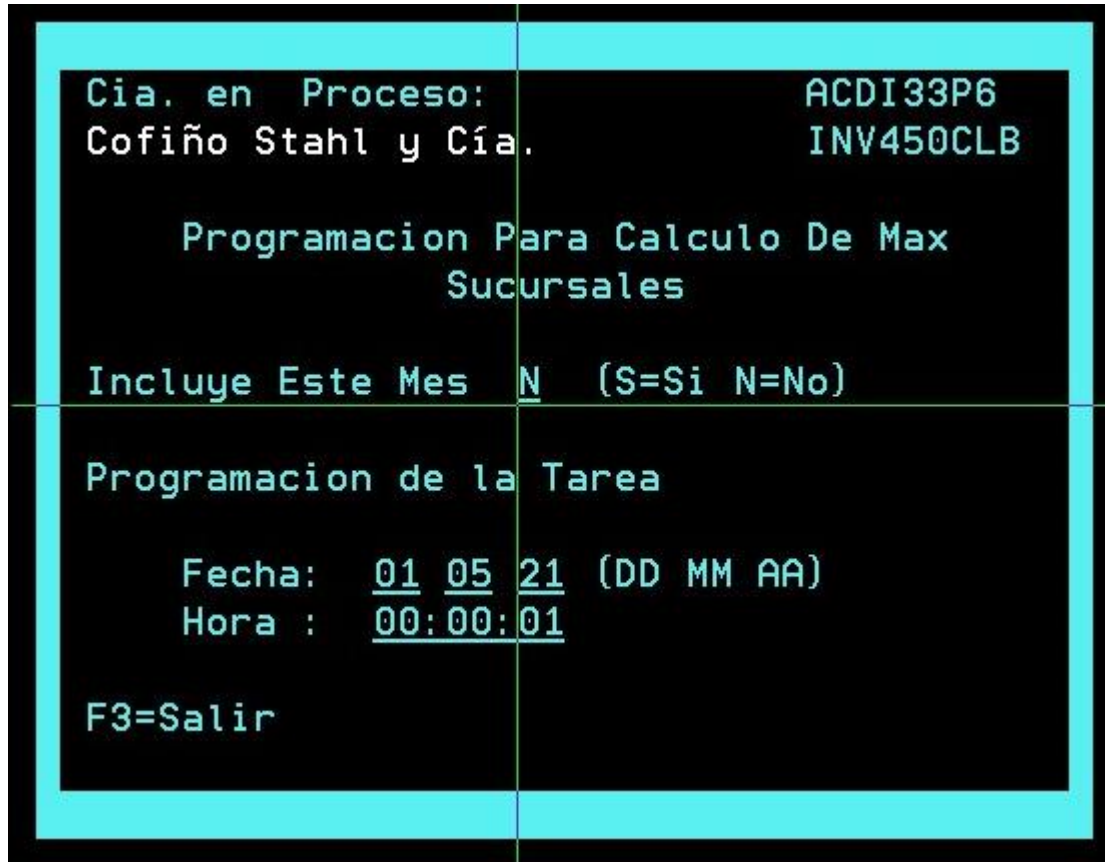
PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar Calc. de Categ. x Sucursal / Ped. de Rep. (INV450CLB)

MENU CDI	
1=Sel 2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos	
Descripción	Opción
*CALC.	
IMN963 OP 2 Calc de Categ. x Sucursal / Ped. de Rep.	INV450CLB

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- b. Al ingresar se despliega la pantalla de la imagen. Siempre se debe ingresar **"N = NO"** en **"Incluye Este Mes"**. En **fecha** siempre será el primer día del mes siguiente, es decir, en la imagen del ejemplo se está realizando el cierre del mes de abril entonces ingresaremos la fecha del primer día del mes de mayo. En **hora** lo dejaremos a las 00:00:01 en todos los casos:



```

Cia. en Proceso:          ACDI33P6
Cofiño Stahl y Cía.      INV450CLB

      Programacion Para Calculo De Max
                        Sucursales

Incluye Este Mes  N  (S=Si N=No)

-----

Programacion de la Tarea

      Fecha:   01  05  21  (DD MM AA)
      Hora  :   00:00:01

F3=Salir
  
```

- c. Al presionar ENTER se irá a la cola pues se genera en la madrugada y se guarda en el spool al finalizar.

8. CALCULO MAX DE BATERIAS (INV886CLB)

SISTEMA: WMNU

TIEMPO ESTIMADO: < 1min

PROCEDIMIENTO:

- a. Seleccionar la opción Calculo MAX de Baterias (INV886CLB)

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

MENU CDI		
1=Sel	2=Sel/Cambio Parametros	8= Favoritos
Descripción		Opción
*Calculo MAX de Baterias		
IMN963 OP 3	Calculo MAX de Baterias	INV886CLB

- b. Al ingresar se despliega la pantalla de la imagen. Siempre se debe ingresar **"N = NO"** en **"Incluye Este Mes"**. En **fecha** siempre será el primer día del mes siguiente, es decir, en la imagen del ejemplo se está realizando el cierre del mes de abril entonces ingresaremos la fecha del primer día del mes de mayo. En **hora** lo dejaremos a las 00:00:01 en todos los casos:

Cia. en Proceso:	ACDI24P2
Repuestos Cofal, S. A.	INV886CLB
Genera Datos para MAX en FINV019	
Incluye Este Mes	N (S=Si N=No)
Programacion de la Tarea	
Fecha:	01 12 21 (DD MM AA)
Hora :	00:00:01
F3=Salir	

- c. Al presionar ENTER se irá a la cola pues se genera en la madrugada y se guarda en el spool al finalizar.

9. CALC DE MAX DE BATERIAS -DISTRIBUIDORES (BATE0001CL)

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- a. Seleccionar la opción Calculo MAX de Baterias (BATE0001CL)

MENU CDI		
1=Sel	2=Sel/Cambio Parametros	8=Favoritos
Descripción		Opción
*Calc. de MAX de		
2	IMN963 OP 4 <u>Calc</u> de MAX de Baterias -Distribuidores	BATE0001CL

- b. Al ingresar se despliega la pantalla de la imagen. Siempre se debe ingresar **"N = NO"** en **"Incluye Este Mes"**. En **fecha** siempre será el último día del mes al que se está realizando el cierre, es decir, en la imagen del ejemplo se está realizando el cierre del mes de abril entonces ingresaremos la fecha del último día del mes de abril. En **hora** lo dejaremos a las 23:59:59 en todos los casos:

Cía. en Proceso: Cofiño Stahl y Cia.	BATF0001
CALCULO DE MAXIMOS Y MINIMOS PARA BODEGAS DE DISTRIBUIDORES	
Para promedio de ventas, se incluye mes de NOVIEMBRE ? <u>N</u> (N=No S=Si)	
Programación de la Tarea	
Fecha <u>30</u> <u>11</u> <u>21</u> (dd mm aa)	
Hora <u>20:00:00</u>	
F3=Salir	

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- c. Al presionar ENTER se irá a la cola pues se genera en la madrugada y se guarda en el spool al finalizar.

10. CATEGORIZA DISTRIBUIDORES X NIV.DE VENTAS(INV656CL)

- a. Categoriza Distribuidores x Niv.de Ventas (INV656CL)

MENU CDI		
1=Sel	2=Sel/Cambio Parametros	8= Favoritos
Descripción		Opción
*Categoriza Distribuidores		
IMN963 OP 5 Categoriza Distribuidores x Niv.de Ventas		INV656CL

- b. Al seleccionar con dos y luego con Enter se ira a la cola para ejecutarse el proceso.

ÚLTIMOS PROCESOS DEL CIERRE

I. LIBERAR TPL'S RETENIDOS

- d. Dirigirse al documento GD.OPE.FOR - Trabajos Planificados que pueden suspenderse por problemas con el sistema:

Gerencia de Desarrollo de IT
Administración de Sistemas

Fecha: octubre 2019

GERENCIA DE DESARROLLO

NO LIBERAR TPL216 AL TPL221 Y TPL291 AL TPL293, TPL295 Y TPL296 Y TPL276				
POR RETRASO EN EJECUCION DE TPL'S EN PROCESO NOCTURNO				
PRIORIDAD SI EJECUTAR	OBSERVACION	CANCELAR DE COLA DE TRABAJOS (WRKJOBQ)	Descripción de trabajo	OBSERVACION
TPL002	RESURTIDO DE PIEZAS EN SUCURSALES (35 MIN ESTIMADO)	TPL001	Recalcula y Actualiza Precios de CS y DG	
TPL184	JENNIFER MORALES / LAZARO ANDRINO	TPL004	Prepara archivo Precios Repuestos para Dist	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
	Ejecutar (cambiar a QINTER) PARA NO RETRASAR OTROS PROCESOS	TPL006	Borra Spool Usuarios + Sistema + Otros Especific	
		TPL019	Elimina reservas de presupuesto con más de 8 dias	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL028	Articulos Con Pedidos Pendientes de Ingreso	
		TPL029	Genera Pzas para Actualizar el CENTRAL PARTS DEP	
		TPL032	Cargo/Abono Puntos Club de Puntos Baterías	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL035	ALARMAS R Capri ABC exito+PVasdm Pzas Bajo 5	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL040	CRM: Cambia Estado a "NO DISPONIBLE" de Vendedor	
		TPL044	Cierra Pedidos entre Bodegas + de 8 Dias	
		TPL047	Copia de VH.A CDIVHS	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL048	Correo Electronico x cambio de fecha	
		TPL056	Actualización de rubros nuevos de comisiones	AVISAR A DIEGO PARA QUE NO ENVIE ARCHIVO O AVISO
		TPL062	Cierra Vales Taller deja abiertos los del dia	
		TPL065		NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL076	Impresión de Información de Estado del Sistema	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL077	Envía Correo a Vend. + TallPint X Camb. Fec.Prom	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL099	TalleRed + TallePuntos Actualización de Puntos	
		TPL101	Libera Cola de Trabajos Qgpl/Qbatch si esta Hold	
		TPL104	HH: Elimina HST Temporal Cambios al Fisico	
		TPL107	Consumos de Materiales en General Todas las Cias	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL114	Impresion de Trabajos Planificados.	
		TPL149	Total receptores activos por taller.	NO EJECUTAR 30/04/19 POR FEL
		TPL028		

- e. En AS400 en la pantalla principal, ingresar el comando WRKJOBSCDE y enter:


```

USER                                Tareas de Usuario                                Sistema:  COFPRDCW

Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Visualizar o cambiar su trabajo
2. Visualizar mensajes
3. Enviar un mensaje
4. Someter un trabajo
5. Trabajar con sus archivos de salida en spool
6. Trabajar con sus trabajos por lotes
7. Visualizar o cambiar su lista de bibliotecas
8. Cambiar su contraseña
9. Cambiar su perfil de usuario

60. Más opciones de tareas de usuario

90. Finalizar la sesión

Selección o mandato
==> Wrkjobscde

F3=Salir   F4=Solicitud   F9=Recuperar   F12=Cancelar
F13=Information Assistant   F16=Menú principal del sistema
  
```

- f. Seguido, con ingresar a la izquierda de cada TPL que se encuentra en el Excel, la opción 6=Liberar y al finalizar presionar enter:

```

Trab con entr planif trabajos                                COFPRDCW
29/05/23  15:54:08 UTC-06:00S

Teclee opciones, pulse Intro.
2=Cambiar   3=Retener   4=Eliminar   5=Visualizar detalles   6=Liberar
8=Trabajar con último sometimiento   10=Someter inmediatamente

-----Planificar-----
Opc  Trabajo  Estado  Fecha  Hora  Frec  Acción  Siguiete
6    TPL029    SCD     USER DEF  04:02:00  *WEEKLY  *SBMRLS  fecha
    TPL030    SCD     *ALL     23:00:00  *WEEKLY  *SBMRLS  somet
    TPL031    SCD     *ALL     04:05:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23
6    TPL032    SCD     *ALL     05:00:00  *WEEKLY  *SBMRLS  29/05/23
    TPL035    SCD     USER DEF  04:10:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23
    TPL040    SCD     *ALL     19:30:00  *WEEKLY  *SBMRLS  29/05/23
    TPL041    SCD     *ALL     05:30:00  *WEEKLY  *SBMRLS  30/05/23

MÁS...

Parámetros o mandato
==>

F3=Salir   F4=Solicitar   F5=Renovar   F6=Añadir   F9=Recuperar
F11=Visualizar datos de cola de trabajos   F12=Cancelar   F24=Más teclas
  
```

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

Nota: Revisar que el TPL en la columna Estado quede como SCD.

II. ARCHIVA CATEGORÍA MAS BAJA (INV302)

- Seleccionar con 2 la opción Archiva Categoría Mas Baja (INV302)

MENU CDI	
1=Sel	2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos
Descripción	Opción
*Archiva Categoría	
IMN963 OP 7 Archiva Categoría Mas Baja	INV302

- Esperar a que termine de cargar el proceso y al terminar de cargar el proceso habrá terminado.

III. CÁLCULO DEL MAX Y CATEGORIZACION (MENSUAL) (PF0101CL)

- Ingresar con 2 a la opción Cálculo del MAX y CATEGORIZACION (MENSUAL) ()

1=Sel	2=Sel/Cambio Parametros 8=Favoritos
Descripción	Opción
*calcula	
Cálculo del MAX y CATEGORIZACION (MENSUAL)	PF0101CL

- Seleccionar compañía CS:

INVENTARIOS	
1=Sel	COMPAÑIAS
AA	Advance Auto, S.A.
AC	Autoservicios Cofal
AD	AVIA CONDOMINIO
AE	AVIA ESPACIO, S.A.
AH	Advance Honduras
AM	Automotores Chapines
AP	AVIA PARQUEO, S.A.
+	
F2=Cód/Nom	F3=Salir F12=Anterior

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

c. Inventario A:

```

Cofiño Stahl y Cia.
1=Sel      INVENTARIOS
-
A ACCESORIOS, LLANTAS Y BATERÍAS
B BOUTIQUE
C CARATULAS DE RADIO
G Repuestos Equivalentes
I Ingresos Varios
K INSUMOS PARA CAFETERIA
L ENSERES PARA LIMPIEZA
+
F2=Cód/Nom  F3=Salir  F12=Anterior

```

d. Luego en Grupo, damos F4 y nos mostrará el siguiente listado en el cual seleccionaremos LLA:

```

Cía en Proceso:      ACDI24P1
Cofiño Stahl y Cia.  PF0101

      IN
PEDIDO A FABR

Grupo   :  _____

F1=Procesa F4=Consult

Cía en Proceso:      PF0034
Cofiño Stahl y Cia.

      GRUPOS
1=Sel
  Cód Descripción
  _____
1  LLA LLantas Yokohama/Sonar
  OTR Rally Usa/Thule/Aceite Toyota
  OTT OTROS
  SER SERVICIOS
  SUM SUMINISTROS

F2=Cód/Descripción F12=Anterior

```

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- e. Luego en la siguiente pantalla presionamos F1= Procesar y el proceso empezará a ejecutarse:

Cía en Proceso:
Cofiño Stahl y Cia.

ACDI24P1
PF0101

INVENTARIOS

PEDIDO A FABRICA (Categorización)

Grupo : LLA

LLantas Yokohama/Sonar

F1=Procesa F4=Consulta F12=Anterior

IV. CUADRE DE REPORTES DE CIERRE DE MES

- a. Dirigirse al archivo Cuadre de Inventarios v2.5

v2.5		Cuadre de Inventarios					
Última actualización: 2/03/2021							
Cód	Reporte	December 2022	January 2023	February 2023	March 2023	April 2023	May 2023
IRG052	Saldo Anterior	81,162,111.82	79,564,780.04	80,762,302.60	80,794,558.70	81,089,165.57	0.00
	Entradas	28,223,737.20	28,297,069.65	27,838,780.54	31,740,760.41	23,312,989.20	
	Salidas	29,821,068.98	27,099,547.09	27,806,524.44	31,446,153.54	26,431,186.62	
	Saldo Actual	79,564,780.04	80,762,302.60	80,794,558.70	81,089,165.57	77,970,968.15	0.00
	Stock por compañía	79,564,780.04	80,762,302.60	80,794,558.70	81,089,165.57	77,970,968.15	
IRG422	Stock por compañía	79,564,780.04	80,762,302.60	80,794,558.70	81,089,165.57	77,970,968.15	
IRG423	Análisis de Inventario por Marca	79,564,780.04	80,762,302.60	80,794,558.70	81,089,165.57	77,970,968.15	
Status		OK	OK	OK	OK	OK	
IRG052	Saldo Anterior	75,187,463.19	75,143,812.29	69,700,813.07	66,449,292.43	65,667,323.90	0.00
	Entradas	42,899,587.71	37,110,737.08	38,273,919.06	42,935,123.61	33,579,264.16	
	Salidas	42,943,238.61	42,553,736.30	41,525,439.70	43,717,092.14	38,083,646.76	
	Saldo Actual	75,143,812.29	69,700,813.07	66,449,292.43	65,667,323.90	61,162,941.30	0.00
	Stock por compañía	75,143,812.29	69,700,813.07	66,449,292.43	65,667,323.90	61,162,941.30	
IRG422	Stock por compañía	75,143,812.29	69,700,813.07	66,449,292.43	65,667,323.90	61,162,941.30	
IRG423	Análisis de Inventario por Marca	75,143,812.29	69,700,813.07	66,449,292.43	65,667,323.90	61,162,941.30	
Status		OK	OK	OK	OK	OK	
IRG052	Saldo Anterior	647,234.58	655,503.74	632,381.80	690,286.46	755,732.42	0.00
	Entradas	88,569.57	44,692.92	140,494.77	754,006.44	179,499.01	
	Salidas	80,300.41	67,814.86	82,590.11	688,560.48	200,887.36	
	Saldo Actual	655,503.74	632,381.80	690,286.46	755,732.42	734,344.07	0.00
	Stock por compañía	655,503.74	632,381.80	690,286.46	755,732.42	734,344.07	
IRG422	Stock por compañía	655,503.74	632,381.80	690,286.46	755,732.42	734,344.07	
IRG423	Análisis de Inventario por Marca	655,503.74	632,381.80	690,286.46	755,732.42	734,344.07	
Status		OK	OK	OK	OK	OK	
IRG052	Saldo Anterior	2,771,956.00	2,950,274.84	2,975,497.10	2,775,944.62	2,376,688.81	0.00
	Entradas	835,332.58	638,104.34	339,623.71	116,986.32	459,305.08	
	Salidas	657,013.74	612,882.08	539,176.19	516,242.13	412,592.10	

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

- b. Del lado izquierdo en las columnas de la B-G que datos debemos tomar de cada archivo, por lo que nos dirigimos al AS400 con el comando WRKSPLF y le damos F4:

```

USER | Tareas de Usuario | Sistema: COFPRDCW
-----|-----|-----
Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Visualizar o cambiar su trabajo
2. Visualizar mensajes
3. Enviar un mensaje
4. Someter un trabajo
5. Trabajar con sus archivos de salida en spool
6. Trabajar con sus trabajos por lotes
7. Visualizar o cambiar su lista de bibliotecas
8. Cambiar su contraseña
9. Cambiar su perfil de usuario

60. Más opciones de tareas de usuario

90. Finalizar la sesión

Selección o mandato
==> WRKSPLF
-----|-----|-----
F3=Salir   F4=Solicitud   F9=Recuperar   F12=Cancelar
F13=Information Assistant   F16=Menú principal del sistema

```

- c. En el campo Usuario=se ingresa el usuario de la persona que generó el reporte.
 En el campo Datos de usuario=se ingresa el código de reporte indicado en la columna F.
 Posterior le damos enter y nos mostrará todos los reportes que hemos generado en ese usuario con ese código de reporte.
 Para confirmar la fecha de creación del reporte, demos F11 cuando en pantalla nos muestre la lista de los reportes.

```

Trabajar con todos los archivos en spool

Teclee las opciones y pulse Intro.
1=Enviar      2=Cambiar      3=Retener      4=Suprimir      5=Visualizar      6=Liberar
7=Mensajes    8=Atributos    9=Trabajar con estado impresión

Opc  Archivo      Usuario      Tipo form.  Prio  Fecha de creación  Hora de creación
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      21:44:10
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      21:57:20
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      21:59:35
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      22:02:03
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      22:06:39
[ ]  PRTGEN02      JPELICO      LEGAL-148   5      30/04/23      22:07:04

Final

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==>
F3=Salir      F10=Vista 1    F11=Vista 3    F12=Cancelar    F22=Impresoras
F24=Más teclas

```

- d. Se ingresan los valores solicitados en el archivo de Excel y confirmar que se cuadre con la compañía, esto se demostrará ya que en el Excel aparecerá un OK

September 2022

77,517,738.81
28,155,930.25
25,892,412.77
79,781,251.29
79,781,251.29
79,781,251.29
OK

Notas: Los valores que ya contienen 0.00 no se deben modificar, dado que esos contienen fórmulas.

Si alguna compañía e inventario presenta descuadre, se debe reportar al Supervisor de Mesa de Ayuda.

V. ENVÍO DE REPORTES DE CIERRE DE MES

- a. Dirigirse al archivo GD.OPR.MAN - Envío de Reportes de Cierre de Inventario V2.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

COFAL DIVISION INFORMATICA
DISTRIBUCION DE REPORTES DE CIERRE DE INVENTARIOS
03.MAYO.2018

WRKSPLF SELECT(JARROYO *ALL *ALL IRG413)

PROG.	DESCRIPCIÓN	CS		CV	MC	RE	AA	MP	CA	TE	EA	AH
		R	A	R	R	R	R	E	A	R	R	R
IRG413	Resumen de Entradas y Salidas	A	B		C	C	C	C	C	C	C	C
IRG422	Stock por compañía	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C
IRG423	Análisis de Inventario por Marca	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C
INV732	Venta a distribuidores	D		C								
INV546	Compras por Proveedor y por Documento	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C
INV561	Ventas por Marca	C		C								
INVR0011	Ventas por sucursal y marca	D										
IRG406	Ventas Netas por Sucursal (Totales)	E	G	E	E	E	E	E	E	E	E	E
IRG052	Inventario Valorizado por marca y por articulo	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
RRG223	Consulta de facturación por compañía		F									

CÓDIGO	USUARIOS	ÁREA	COMANDO
A	BPATZAN ENAJERA EMARROQUIN	CONTABILIDAD AUDITORÍA TESORERÍA	TOUSRID((BPATZAN COFPRDCW) (ENAJERA COFPRDCW) (EMARROQU COFPRDCW))
B	BPATZAN MGOMEZ ENAJERA EMARROQUIN	CONTABILIDAD CONTABILIDAD AUDITORÍA TESORERÍA	TOUSRID((BPATZAN COFPRDCW) (ENAJERA COFPRDCW) (EMARROQU COFPRDCW)) - TOUSRID((MGOMEZ COFPRDCW))
C	BPATZAN ENAJERA	CONTABILIDAD AUDITORÍA	TOUSRID((BPATZAN COFPRDCW) (ENAJERA COFPRDCW))
D	BPATZAN MGOMEZ ENAJERA	CONTABILIDAD CONTABILIDAD AUDITORÍA	TOU SRID ((BP
E	ENAJERA	AUDITORÍA	TOUSRID((ENAJERA COFPRDCW))
F	EMARROQUIN	TESORERÍA	TOUSRID((EMARROQU COFPRDCW))
G	ENAJERA EMARROQUIN	AUDITORÍA TESORERÍA	TOUSRID((EMARROQU COFPRDWC) (ENAJERA COFPRDCW))

- b. Se ingresa al AS400 utilizando el comando WRKSPLF y le damos F4:

```

USER                                Tareas de Usuario                                Sistema: COFPRDCW

Seleccione una de las opciones siguientes:

1. Visualizar o cambiar su trabajo
2. Visualizar mensajes
3. Enviar un mensaje
4. Someter un trabajo
5. Trabajar con sus archivos de salida en spool
6. Trabajar con sus trabajos por lotes
7. Visualizar o cambiar su lista de bibliotecas
8. Cambiar su contraseña
9. Cambiar su perfil de usuario

60. Más opciones de tareas de usuario

90. Finalizar la sesión

Selección o mandato
==> WRKSPLF

F3=Salir   F4=Solicitud   F9=Recuperar   F12=Cancelar
F13=Information Assistant   F16=Menú principal del sistema

```

- c. En el campo Usuario=se ingresa el usuario de la persona que generó el reporte.

	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

En el campo Datos de usuario=se ingresa el código de reporte indicado en la columna B. Posterior le damos enter y nos mostrará todos los reportes que hemos generado en ese usuario con ese código de reporte.

Para confirmar la fecha de creación del reporte, demos F11 cuando en pantalla nos muestre la lista de los reportes.

```

Trabajar con todos los archivos en spool

Teclee las opciones y pulse Intro.
1=Enviar    2=Cambiar    3=Retener    4=Suprimir    5=Visualizar    6=Liberar
7=Mensajes  8=Atributos    9=Trabajar con estado impresión

Opc  Archivo  Usuario  Tipo form.  Prio  Fecha de creación  Hora de creación
  1  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  21:44:10
  2  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  21:57:20
  3  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  21:59:35
  4  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  22:02:03
  5  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  22:06:39
  6  PRTGEN02  JPELICO  LEGAL-148   5    30/04/23  22:07:04

Final

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==>
F3=Salir  F10=Vista 1  F11=Vista 3  F12=Cancelar  F22=Impresoras
F24=Más teclas

```

- d. Al saber que reportes se deben enviar según el listado de Excel, se procede con el envío seleccionándolos con 1=Enviar y en la línea de comandos se ingresa el comando indicado en el Excel para cada reporte y se presiona Enter.

Trabajar con todos los archivos en spool								
Teclee las opciones y pulse Intro.								
1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar								
7=Mensajes 8=Atributos 9=Trabajar con estado impresión								
Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario	Est.	Total págs.	Pág. act.	Cop.
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	1		1
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	1		1
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	1		1
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	21		1
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	2		1
<u>1</u>	PRTGEN02	JPELICO	JPELICO	IRG052	RDY	1		1
								Final
Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato								
==> TOUSRID ((ENAJERA COFPRDCW))								
F3=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Impresoras								
F24=Más teclas								

VI. CARGAR A SHAREPOINT LOS REPORTES DE CIERRE DE MES

- Para este proceso almacenaremos los reportes generados en el cierre de mes.
Los reportes que se almacenarán son los mismos que se encuentran en el archivo GD.OPR.MAN - Envío de Reportes de Cierre de Inventario V2.
- Procedemos a ingresar a la opción Conversión Reportes a Formatos PDF, TXT o Excel GENT0001CL en AS400. La cual nos servirá para convertir los reportes a PDF y así poder cargarlos al SharePoint.
- Al tener los reportes en nuestro correo, se descargarán y se almacenarán en la carpeta REPORTES DE CIERRE DE MES – año del cierre – mes
- Los reportes deben llevar por nombre:
Cierre “compañía” “Inventario” “año” – “código de reporte
Por ejemplo: Cierre CS A 2023 – IRG052


VII. NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN CIERRE DE MES







Al haber cuadrado, enviado los reportes, cargado los reportes al SharePoint y liberado los TPL's.








Podremos notificar al siguiente grupo que el cierre finalizó y todo cuadro. De lo contrario, se le debe notificar que inconveniente tenemos y cuando lo finalizaremos.











	Gerencia de Desarrollo de IT Administración de Sistemas Cierre Mensual de Inventarios	Versión:	1.0
		Fecha:	05.mayo.2018
		Autor:	Diego Godoy

CIERRE DE MES - ABRIL 2023

 Lesvia Cristina Lopez Serrano

Para:  Bernardino Curup Patzan;  Mario Ramiro Gómez González;  Edy Estuardo Najera Gaitan;  Walter David Canú Lancerio;
 Jaquelyn Nineth Sanchez Rodriguez;  Edwin Oswaldo Marroquin Orellana;  Jaidelyn Yaneli Pelicó Canil

CC: adm711@cofal.com.gt;  Lesvia Cristina Lopez Serrano;  Jose Gerardo Arroyo Godoy;  María José Conde Cifuentes;
 Melinton Navas Azañon;  Erick Augusto Araneda Ibarra;  Fidel Arturo Ramírez Xicay;  Luis Rodolfo Rodas Velasquez;
 Susana Elizabeth Medina Matom;  Pablo Andres Samayoa Guzman;  Brandon Alejandro Ovalle Roman

Mar 02/05/2023 10:12

Buen día,

Confirmo que se realizó el **Cierre de Inventarios del mes de ABRIL 2023**. Los reportes han sido enviados a cada uno de los usuarios, verificar que hayan recibido la información correspondiente.

Saludos cordiales



10a. Ave. 31-71, Zona 5 Guatemala

Lesvia Cristina López Serrano
Técnico Help Desk

 2204-0711 (711)
 4210-0555

 711@cofal.com.gt
 <https://711.cofal.com.gt/>