

Bedarfsstelle:

Name:

Telefon:

Dezernat I - Einkauf

Beschaffungsantrag

Abrechnungsobjekt (AObj.):

Pos.	Anzahl	Bezeichnung des Gegenstandes / der Dienstleistung	Einzelpreis in € (exkl. USt.)	Gesamtpreis in € (exkl. USt.)
1				
2				
3				
4				
5				

Begründung des Bedarfs (zwingend erforderlich, ggf. Anlage beifügen):

Neben- / Folgekosten: nein ja Grund:
AObj.:

Anlagenbuchhaltung: Standort / Gebäudeteil / Raumnummer.:
ggf. Zubehör zur Anlage / Anlagenummer:

Notwendige Bau-, Umbau- und / oder Renovierungsmaßnahmen (ggf. Rücksprache mit dem Dez. IV halten)

Folgende Angebote liegen vor (ggf. Anlage beifügen):

Firma / Anschrift (siehe ggf. Anlage)	Endpreis in € (exkl. USt.)	Rabatt in %	Rabatt in €	USt. in %	USt. in €	Skonto in %	Skonto in %	Auftrags- endsumme in €

Vergabevorschlag (Begründung, wenn Auftrag vom günstigsten Angebot abweicht):

Bei steuerpflichtigen Drittmittelprojekten besteht i. d. R. die Möglichkeit, Vorsteuern in Abzug zu bringen.

Voraussetzung ist, dass der Gegenstand oder die Dienstleistung zu mindestens 10% für dieses Projekt eingesetzt wird und die Rechnung an die Hochschule adressiert ist. Bitte geben Sie an, in welchem Umfang der Einsatz in einem steuerpflichtigen Projekt geplant ist. Spätere Nutzungsänderungen sind dem Dezernat I zwecks Umsatzsteuerkorrektur mitzuteilen.

0%

100%

anteilig zu %

Ausgefertigt
(Bedarfsstelle)

Sachlich richtig
(Zeichnungsbefugte/r Bedarfsstelle)

Geprüft
(Einkauf)