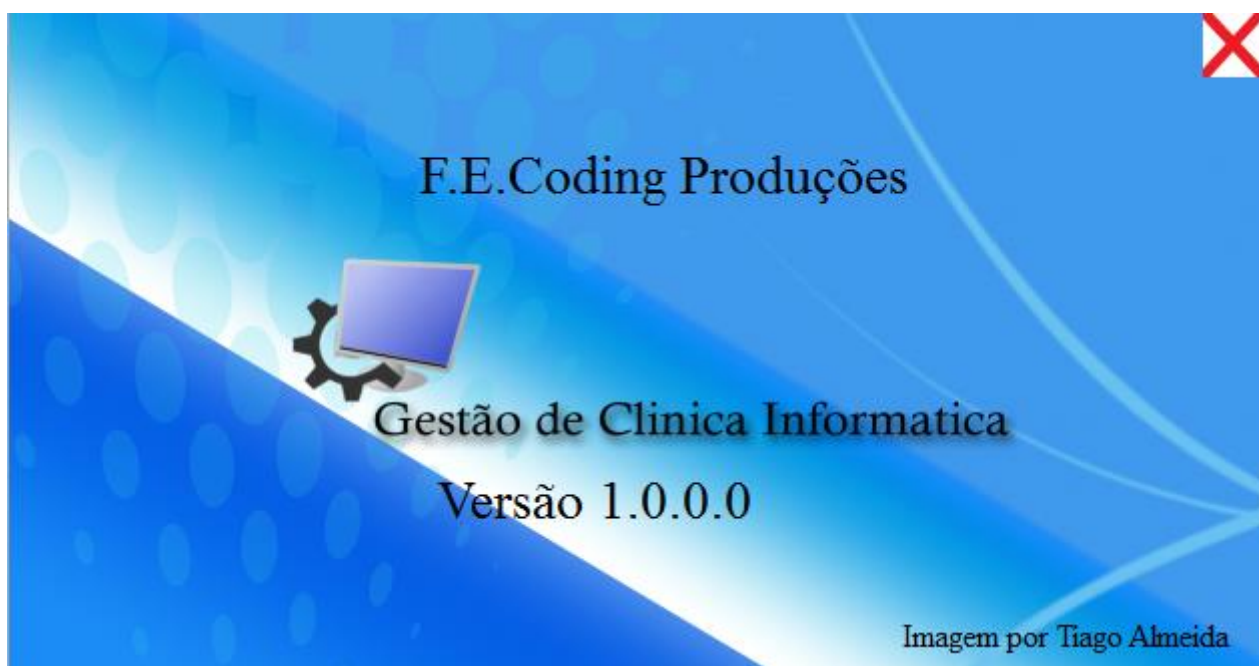


F.E.Coding

Manual de Instruções

Clínica Informática



Conteúdo

1. Sobre o presente documento	4
1.1 Função	4
1.2 Grupo-Alvo	4
1.3 Simbologia utilizada	4
2. Instalação do <i>software</i>	5
2.1 Requisitos do sistema	5
2.2 Instalação do <i>software</i>	Erro! Marcador não definido.
3. Configuração do Assistente de Primeiro Uso	6
3.1 Configuração da Empresa	6
3.2 Criação de um Administrador Geral.....	8
3.3 Criação de um Administrador.....	9
4. Login.....	10
4.1 Introdução dos Dados	10
5. Interface	11
5.1 Layouts	Erro! Marcador não definido.
5.2 Utilização das Operações de cada tabela	13
6. Desinstalação do <i>software</i>	22
6.1 Processo de desinstalação.....	22

Índice de Figuras

Figura 1 - Assistente de Primeiro Uso.....	6
Figura 2 - Assistente de Primeiro Uso - Passo 2.....	7
Figura 3 - Assistente de Primeiro Uso - Parte 3.....	8
Figura 4 - Assistente de Primeiro Uso - Passo 3/3.5	9
Figura 5 - Interface Gráfica de Início de Sessão.....	10
Figura 6 - Interface Principal do Software.....	11
Figura 7 - Menu dos Clientes na Interface Principal	11
Figura 8 - Menu dos Utilizadores na Interface Principal.....	12
Figura 9 - Menu da Ajuda na Interface Principal.....	12
Figura 10 - Menu Principal dos Clientes	13
Figura 11 - Menu Principal dos Clientes - Localizar	14
Figura 12 - Inserir / Editar Clientes.....	15
Figura 13 - Inserir/Editar Componentes.....	16
Figura 14 - Mensagem de Erro caso não haja Clientes.....	17
Figura 15 - Inserir/Editar Reparações.....	17
Figura 16 - Inserir/Editar Técnicos.....	18
Figura 17 - Inserir/Editar Utilizadores	19
Figura 18 - Inserir/Editar Clientes - Editar e Remover	20
Figura 19 - Interface dos Clientes - Removidos.....	21

1. Sobre o presente documento

1.1 Função

Este manual de instruções contém as informações necessárias para a instalação e o funcionamento da aplicação. Leia-o antes da utilização e guarde-o num local sempre bem acessível.

1.2 Grupo-Alvo

Este manual de instruções é destinado a toda a gente que utiliza este *software*.

1.3 Simbologia utilizada



1- **Ajuda**, caso necessite de indicações dentro do programa, deverá clicar neste símbolo.



2- **Sair**, se decidir sair do programa, clique neste símbolo



3- **Prosseguir**, para continuar a utilizar o programa, se encontrar este símbolo deverá clicar neste botão



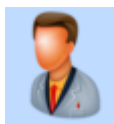
4- **Clientes**, este é o símbolo dos Clientes para qualquer função dentro do mesmo



5- **Componentes**, este é o símbolo dos Componentes para qualquer função dentro do mesmo



6- **Reparações**, este é o símbolo das Reparações para qualquer função dentro do mesmo



7- **Técnicos**, este é o símbolo dos Técnicos para qualquer função dentro do mesmo



8- **Utilizadores**, este é o símbolo dos Utilizadores para qualquer função dentro do mesmo

2. Instalação do *software*

2.1. Requisitos do sistema Recomendados

- Sistema operativo Windows vista e mais recentes;
- Qualquer placa gráfica;
- *.NET Framework* 4.5 (Instalado com o programa);
- Ligação à internet (Para instalar o *.NET Framework* 4.5);
- Intel Celeron/Pentium/Atom/Core e AMD A4/6/8 entre outros, com frequência mínima de 1.2 GHz;
- Teclado/Rato;
- Monitor;
- Memória RAM mínima 1gb.

2.2. Instalação do Software

Na pasta onde contém o ficheiro chamado "*Setup*" da Clínica Informática apenas carregue em "Aceitar" ou "Seguinte" que o programa irá instalar tudo automaticamente.

3. Configuração do Assistente de Primeiro Uso

3.1. Configuração da Empresa

Na primeira vez, ao iniciar o programa, irão se deparar com esta janela, isto é o assistente de primeiro uso e estão na parte inicial das empresas, terão de escolher se o programa servirá para várias ou apenas uma empresa.

"Várias", Caso haja mais empresas participantes, deverá escolher esta opção caso contrário e só uma empresa é que irá participar, escolha a opção "Apenas Uma"

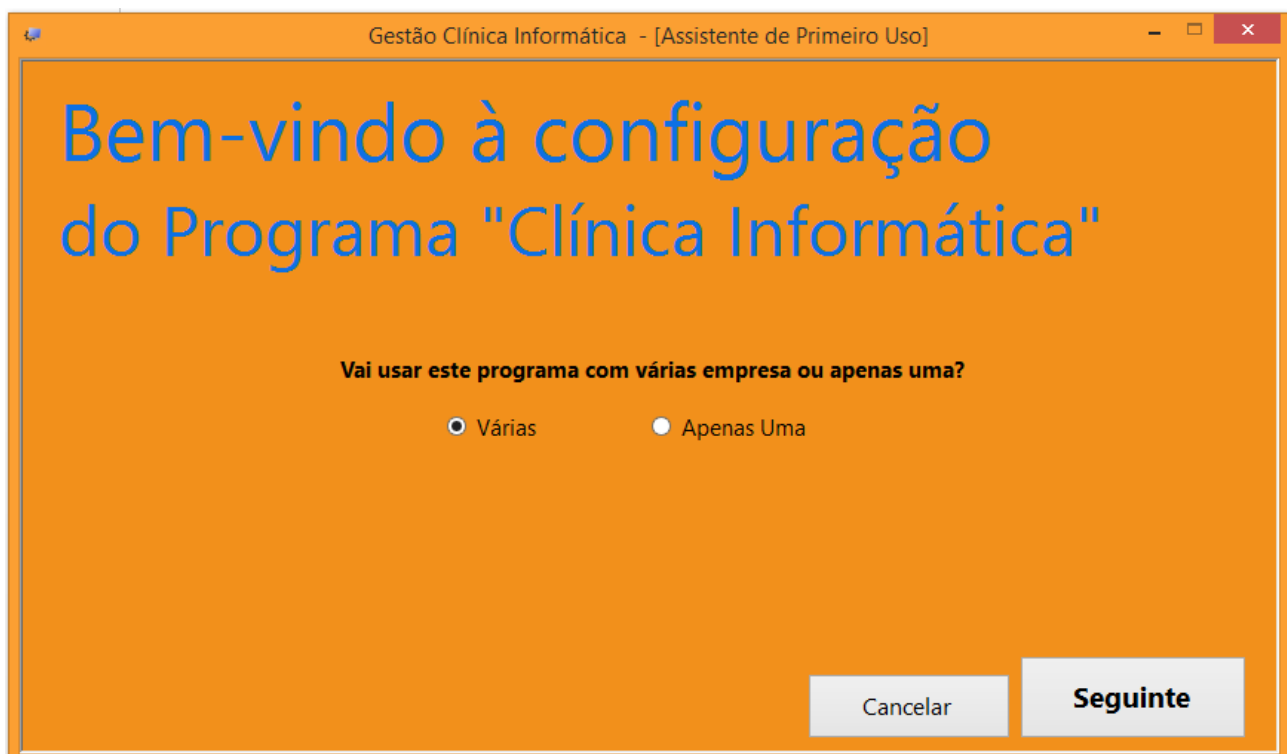


Figura 1 - Assistente de Primeiro Uso

Após clicar em "Seguinte" irá aparecer o Assistente de configuração da Empresa principal, este será o passo 2.



Figura 2 - Assistente de Primeiro Uso - Passo 2

Terão de preencher todos os campos para configurarem a empresa:

- "Nome da Empresa" (Não há nada que enganar neste campo)
- "Morada" (Preencher a morada da empresa)
- "Localidade" (A localidade da empresa)
- "Código Postal" (O código postal da empresa)
- "NIF" (O número de identificação fiscal da empresa)
- "Contém alunos" (e por fim, se tem alunos ou não a empresa)
- Para além destes campos, também tem um botão "..." ao lado do caminho, deverão clicar aqui para irem procurarem a imagem da empresa, após a escolherem, irá aparecer por baixo onde diz "Logo da Empresa". Depois de tudo preenchido, cliquem em "Seguinte".

NOTA: Se todos os campos que preencheram estão incorretos poderão clicar no botão "Limpar" e vai apagar toda a informação que escreveram

3.2. Criação de um Administrador Geral

Com a empresa configurada, teremos de criar um administrador geral para gerir a/s empresa/s.

Gestão Clínica Informática - [Assistente de Primeiro Uso - Passo 3]

Crie um Administrador Geral!

Nota: Um Administrador Geral apenas pode gerir Empresas.

Nome de Utilizador:	Pergunta de Segurança:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Palavra-Passe:	Resposta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confirme a palavra-passe:	
<input type="text"/>	

Figura 3 - Assistente de Primeiro Uso - Parte 3

Este é o passo 3 do assistente de primeiro uso, e iremos criar um Administrador geral. Aqui preenchem o nome de utilizador e a palavra passe (existe uma confirmação de palavra-passe que terá de ser preenchida igual) para poder iniciar sessão no programa. A pergunta de Segurança e a resposta será para o caso de esquecimento da palavra-passe, poderem-na recuperar.

Leiam bem as notas do programa, para melhor conhecimento do programa.

Após tudo preenchido, clique em "Continuar" e iremos prosseguir para a criação de um Administrador.

3.3.Criação de um Administrador

Depois de criado um administrador geral, teremos de criar um administrador para gerir todos os clientes, componentes, reparações, técnicos e utilizadores (não poderá criar nem configurar administrador gerais, pois as permissões estão limitadas) da sua empresa.



Figura 4 - Assistente de Primeiro Uso - Passo 3/3.5

Os passos são iguais ao do Administrador Geral, a diferença é que estamos a criar um administrador.

Após tudo preenchido, clique em "Continuar"

Por fim, irá aparecer uma janela final para "Terminar", só precisa de clicar nesse botão e termina o assistente de primeiro uso.

4. Login

4.1.Introdução dos Dados

Depois de configurado o Assistente de primeiro uso, e termos tudo o que precisamos, prosseguimos para a parte do Login.

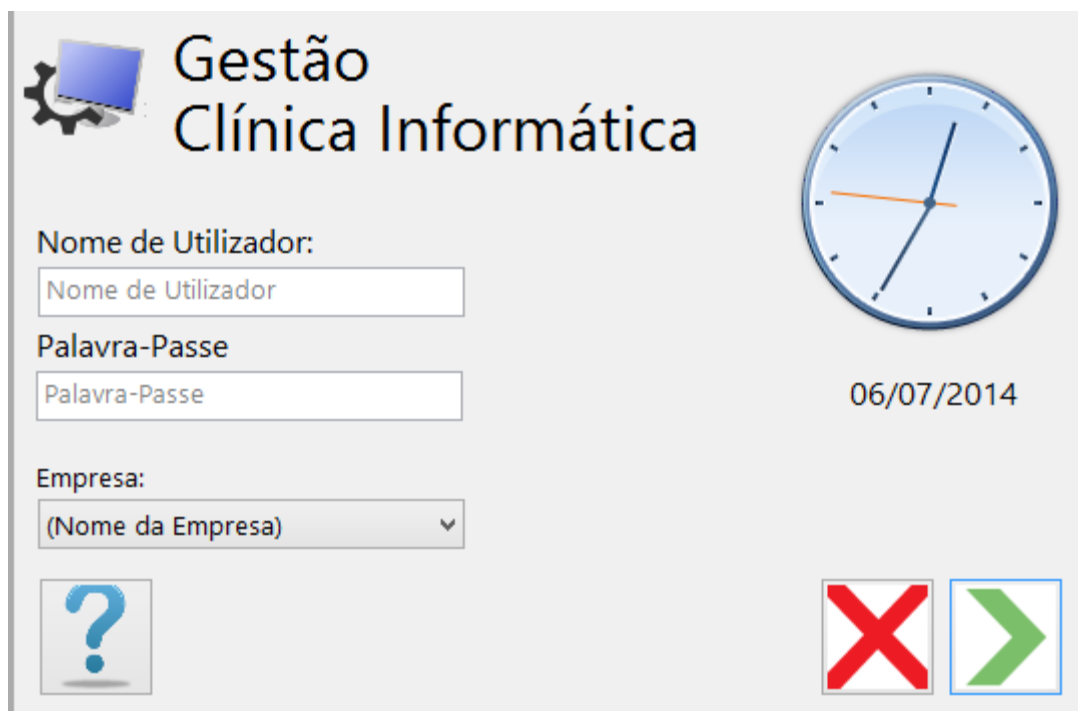


Figura 5 - Interface Gráfica de Início de Sessão

Esta é a janela do Login. No Assistente de primeiro uso, criámos um administrador geral e um administrador, os dados preenchidos em cada um, serão necessários para iniciar sessão. Temos aqui o Nome de utilizador, a palavra-Passe e a empresa (onde irá aparecer o nome da empresa que configuraram).

Têm uma ajuda dentro da janela Login, caso precisem de indicações na hora.

Depois de todos os dados estarem preenchidos, podemos continuar, clica-se no botão "Prosseguir" (simbolizado com a seta verde).

5. Interface

5.1.Interface das Janelas

Após iniciar sessão, irá aparecer a janela principal.

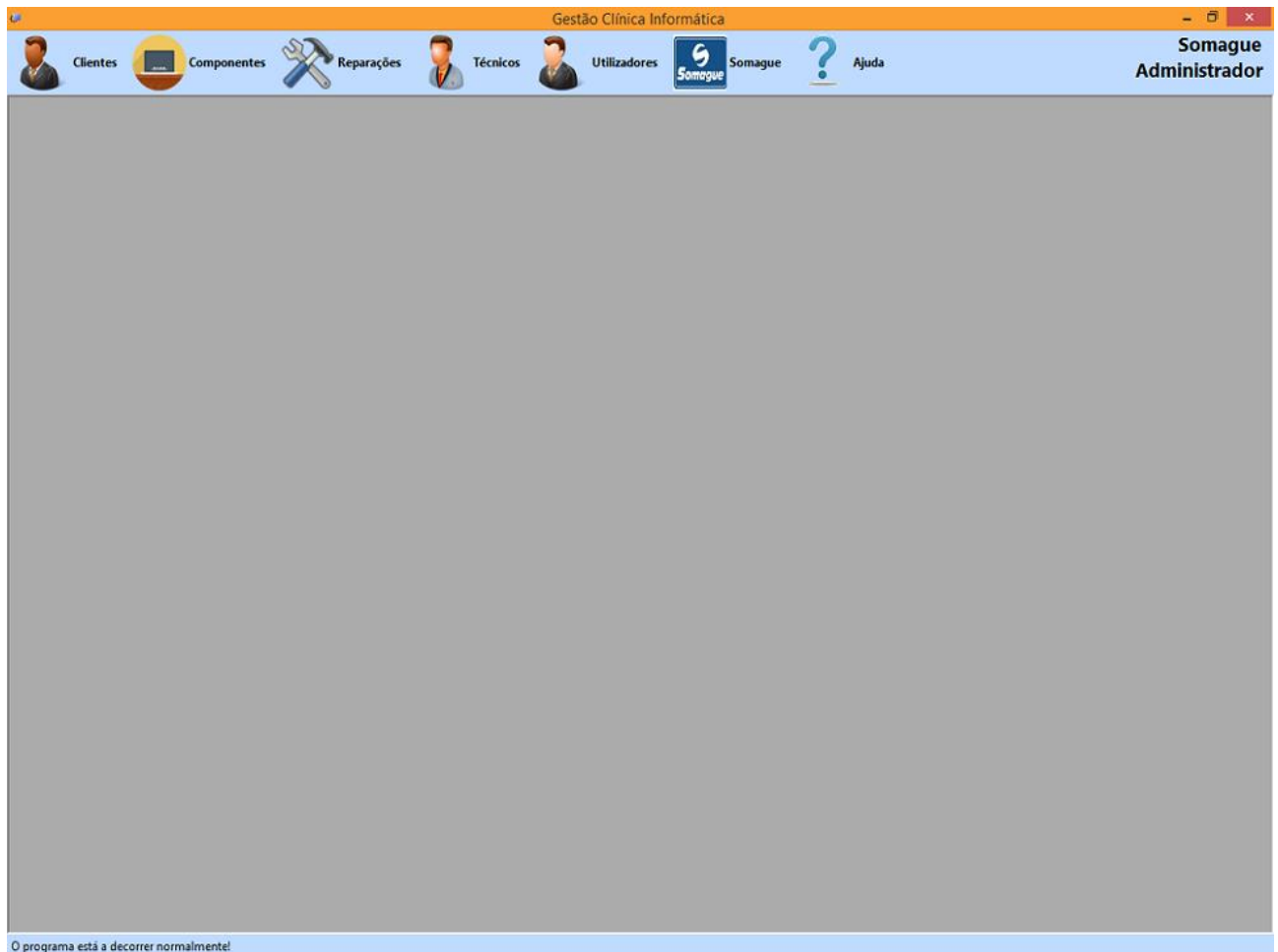


Figura 6 - Interface Principal do Software

Nesta janela, existem vários botões com a sua descrição.

Ao clicarmos num botão relacionado com as operações (Clientes, Componentes, entre outros.) irá aparecer duas opções.

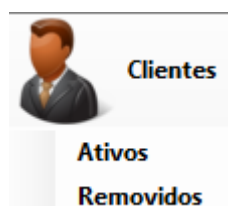


Figura 7 - Menu dos Clientes na Interface Principal

A opção "Ativos" para visualização de todos os clientes que estão dentro do programa mas em "Ação", ou seja que ainda estão a ser atendidos.

A opção "Removidos" para visualização de todos os clientes removidos dentro da parte "Ativos", é possível restaurar clientes da parte "Removidos" para a parte "Ativos" de novo.

No botão da operação "Utilizadores" tem uma opção a mais que as outras operações que é "Terminar Sessão" para voltar à janela do Login.



Figura 8 - Menu dos Utilizadores na Interface Principal

No botão "Ajuda" temos tudo relacionado com o que se entende por indicações e créditos. Existe uma opção dentro do botão "Ajuda" que permite visualizar este Manual de instruções em caso de dúvidas.

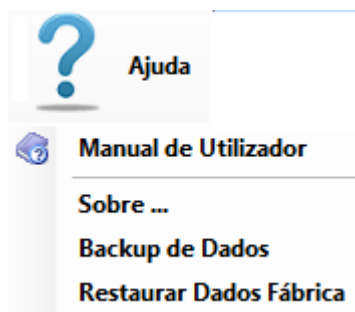


Figura 9 - Menu da Ajuda na Interface Principal

E por fim, no lado direito do menu temos uma referência do nome de utilizador com sessão iniciada, por baixo o tipo de utilizador que é, e a fotografia do utilizador.

5.2. Utilização das Operações de cada tabela

Depois de sabermos cada função na janela principal, iremos para a parte das operações.

Tabela Desejada -> Ativos

Após este percurso, irá aparecer o que é chamado de uma Janela genérica (uma janela que é utilizada para várias).

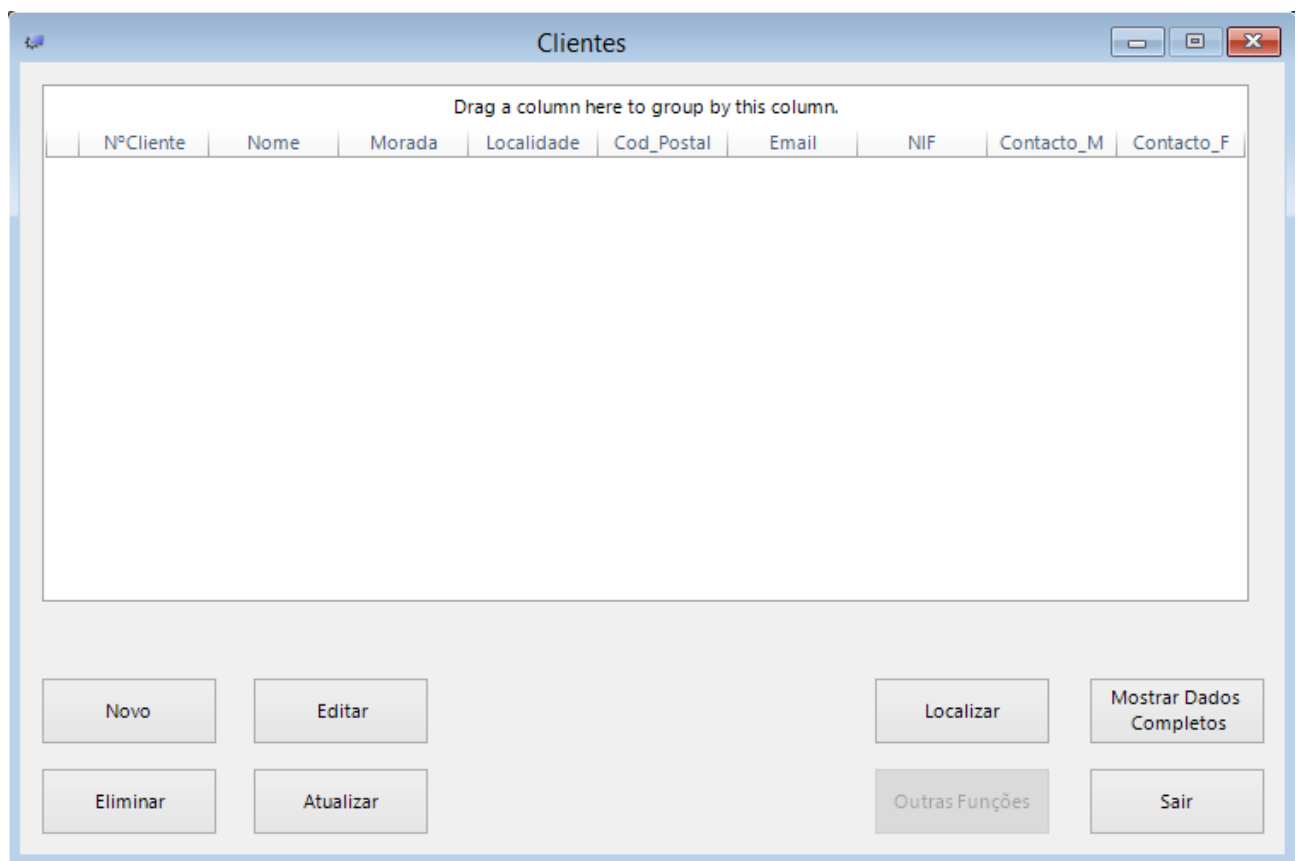


Figura 10 - Menu Principal dos Clientes

Nesta janela genérica é possível Adicionar, Editar, Eliminar e Visualizar.

Caso adicionemos um novo cliente e não atualize automaticamente, podemos atualizar clicando no botão "Atualizar".

Por fim, nesta janela genérica temos um "Localizar" para filtrar por "Nome" ou por "NIF"

Dentro do "Localizar" não precisamos de meter o nome completo do cliente ou o NIF todo, basta pesquisar pelo primeiro carater e irá aparecer todos os resultados possíveis que comecem por esse carater.

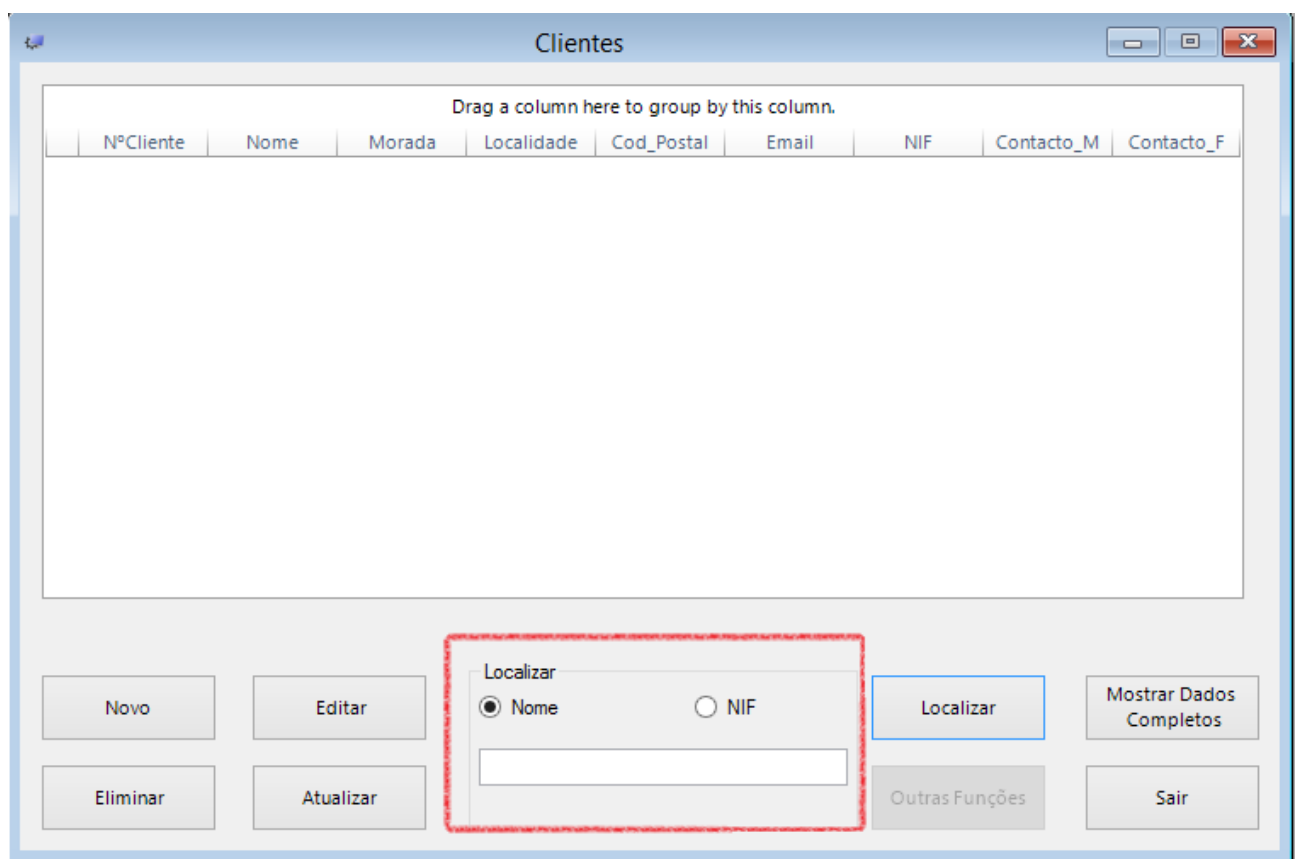
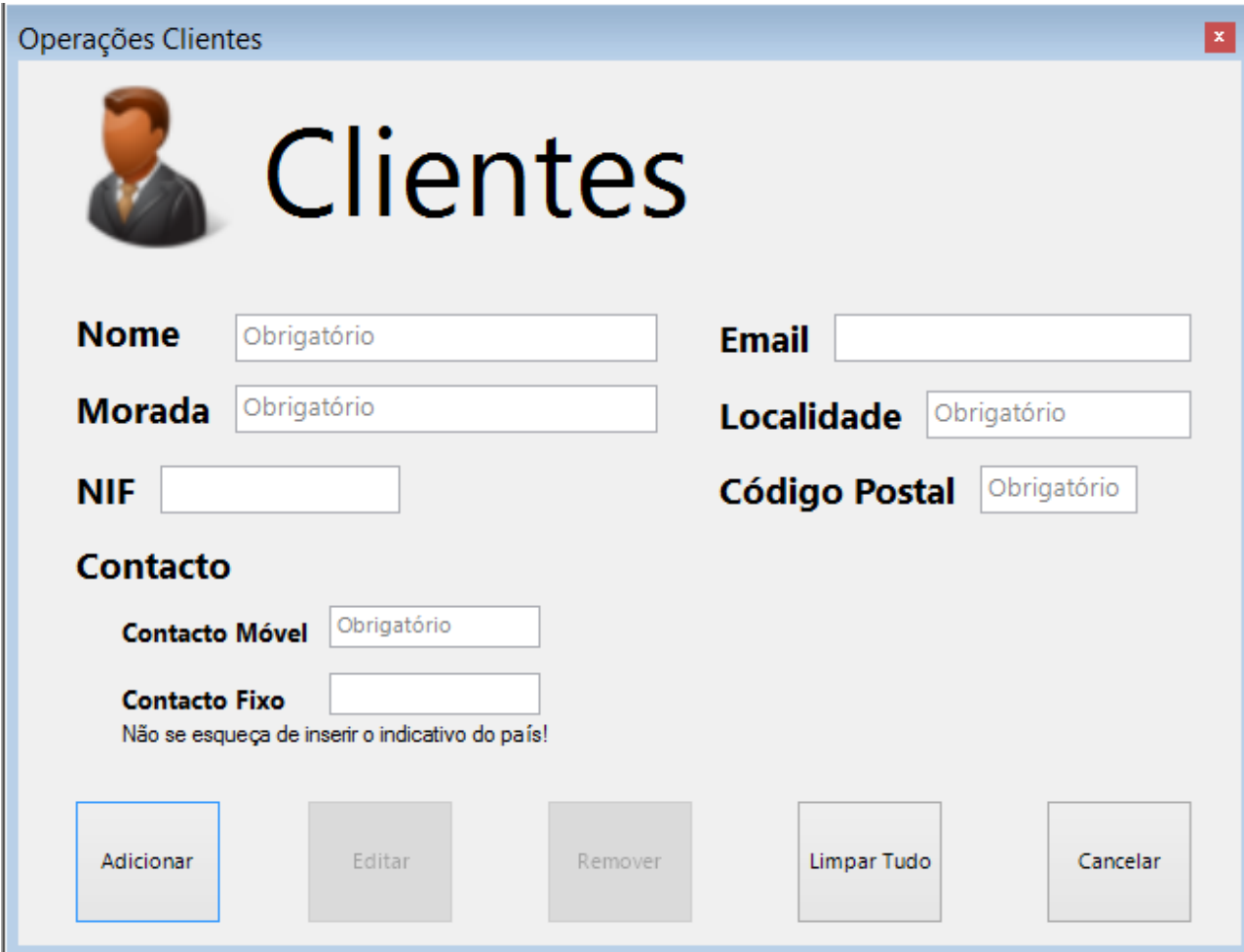


Figura 11 - Menu Principal dos Clientes - Localizar

No botão "Novo", iremos adicionar um novo cliente que vai aparecer na base de dados.



The screenshot shows a software window titled "Operações Clientes" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a header section with a person icon and the word "Clientes". Below this is a form with the following fields and labels:

- Nome** (Required): A text input field with "Obrigatório" written inside.
- Email**: A text input field.
- Morada** (Required): A text input field with "Obrigatório" written inside.
- Localidade** (Required): A text input field with "Obrigatório" written inside.
- NIF**: A text input field.
- Código Postal** (Required): A text input field with "Obrigatório" written inside.
- Contacto**: A section header for contact information.
- Contacto Móvel** (Required): A text input field with "Obrigatório" written inside.
- Contacto Fixo**: A text input field.
- A note below the fixed contact field: "Não se esqueça de inserir o indicativo do país!"

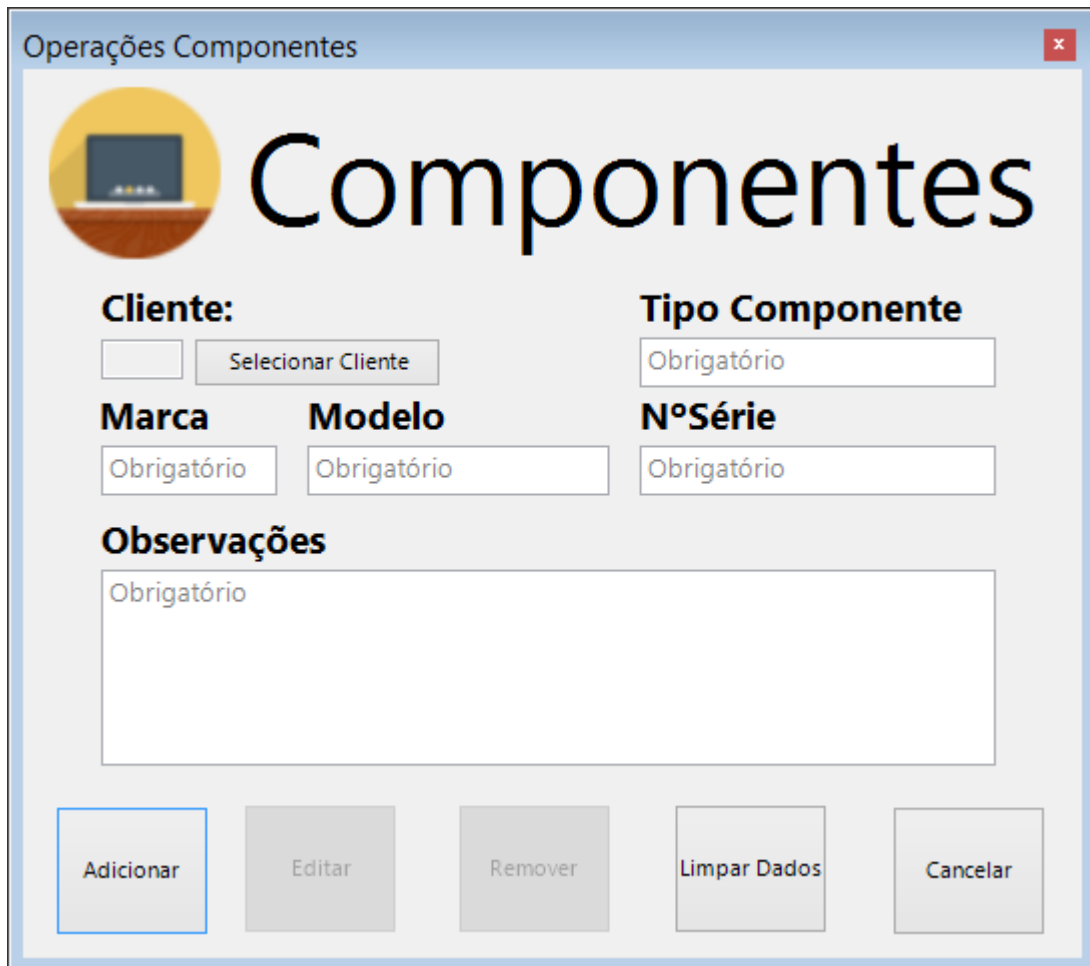
At the bottom of the form are five buttons: "Adicionar", "Editar", "Remover", "Limpar Tudo", and "Cancelar". The "Adicionar" button is highlighted with a blue border.

Figura 12 - Inserir / Editar Clientes

Todos os campos que dizem "Obrigatório" são validados, ou seja, caso não introduza nenhum dado, não será possível continuar com a operação.

No adicionar clientes, temos tudo relativo à informação pessoal do cliente.

Dentro de cada janela temos um "Limpar Tudo" caso tudo o que escreveu não é aquilo que queria.



The screenshot shows a software window titled "Operações Componentes" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a large heading "Componentes" next to a laptop icon. Below the heading, there are several input fields and buttons:

- Cliente:** A small text box followed by a button labeled "Selecionar Cliente".
- Tipo Componente:** A text box containing the word "Obrigatório".
- Marca:** A text box containing the word "Obrigatório".
- Modelo:** A text box containing the word "Obrigatório".
- NºSérie:** A text box containing the word "Obrigatório".
- Observações:** A large text area containing the word "Obrigatório".
- Buttons:** At the bottom, there are five buttons: "Adicionar" (highlighted with a blue border), "Editar", "Remover", "Limpar Dados", and "Cancelar".

Figura 13 - Inserir/Editar Componentes

Este é o inserir Componente.

Obrigatoriamente é necessário selecionar o dono do componente que é um cliente, a marca, modelo, nºsérie, tipo componente (Ex: Portátil) e por fim as observações (descrição do componente, Ex: Tem um risco no lado direito, vem com carregador).

É impossível adicionar um Componente sem primeiro ter um cliente caso contrário vai dar uma mensagem de erro.

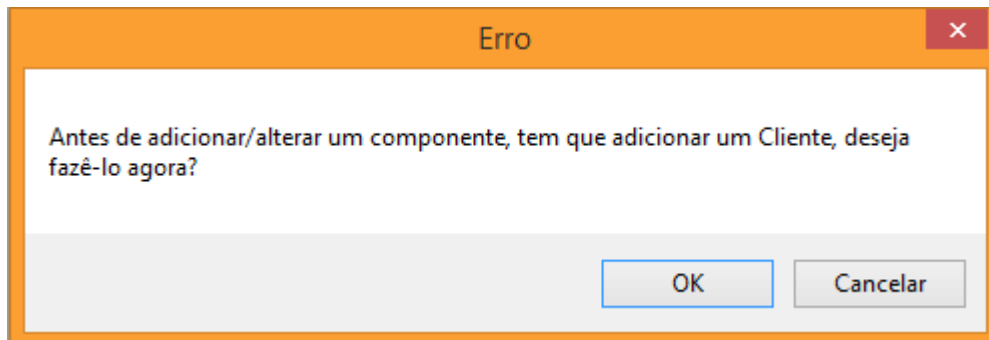


Figura 14 - Mensagem de Erro caso não haja Clientes

A screenshot of a software window titled 'Operações Reparações'. The window has a light blue header bar. On the left, there's a wrench and hammer icon next to the title 'Reparações'. Below the title, there are two input fields: 'NºComponente' with a 'Selecionar Componente' button, and 'Preço S/IVA'. Underneath these is a 'Tipo' section with two radio buttons: 'Hardware' (selected) and 'Software'. Each radio button has a corresponding 'Inserir' button. Below the type section is a large text area labeled 'Descrição da Avaria'. On the right side of the window, there are two date pickers: 'Data Inicio' and 'Data Fim', both set to '7 de julho de 2014'. Below the date pickers is a button labeled 'Inserir Técnicos'. At the bottom of the window, there are five buttons: 'Adicionar', 'Editar', 'Remover', 'Restaurar Dados Originais', and 'Cancelar'. The 'Adicionar' button is highlighted with a blue border.

Figura 15 - Inserir/Editar Reparações

Este é o inserir Reparação.

Obrigatoriamente é necessário selecionar o componente que vai para reparar e a descrição da avaria. Após a realização da reparação, o técnico responsável pela reparação irá editá-la e completar o resto dos campos, como o preço do que foi feito (Ex. instalação do S.O), a data início e fim da reparação e adicionar os técnicos participantes na reparação.

Antes de adicionar uma Reparação, é necessário haver pelo menos um cliente, um componente e um técnico.

The screenshot shows a software window titled "Operações Técnicos". Inside, there is a profile icon of a person and the word "Técnicos" in large text. Below this, there is a form with the following fields and labels:

- Nome**: A text input field with the label "Obrigatório" below it.
- Contacto Móvel**: A text input field with the label "Obrigatório" below it.
- Contacto Fixo**: A text input field.
- Localidade**: A text input field with the label "Obrigatório" below it.
- Código Postal**: A text input field with the label "Obrigatório" below it.
- A small button with three dots "..." is located to the right of the "Código Postal" field.
- A note below the contact fields says: "Não se esqueça de inserir o indicativo do país!"

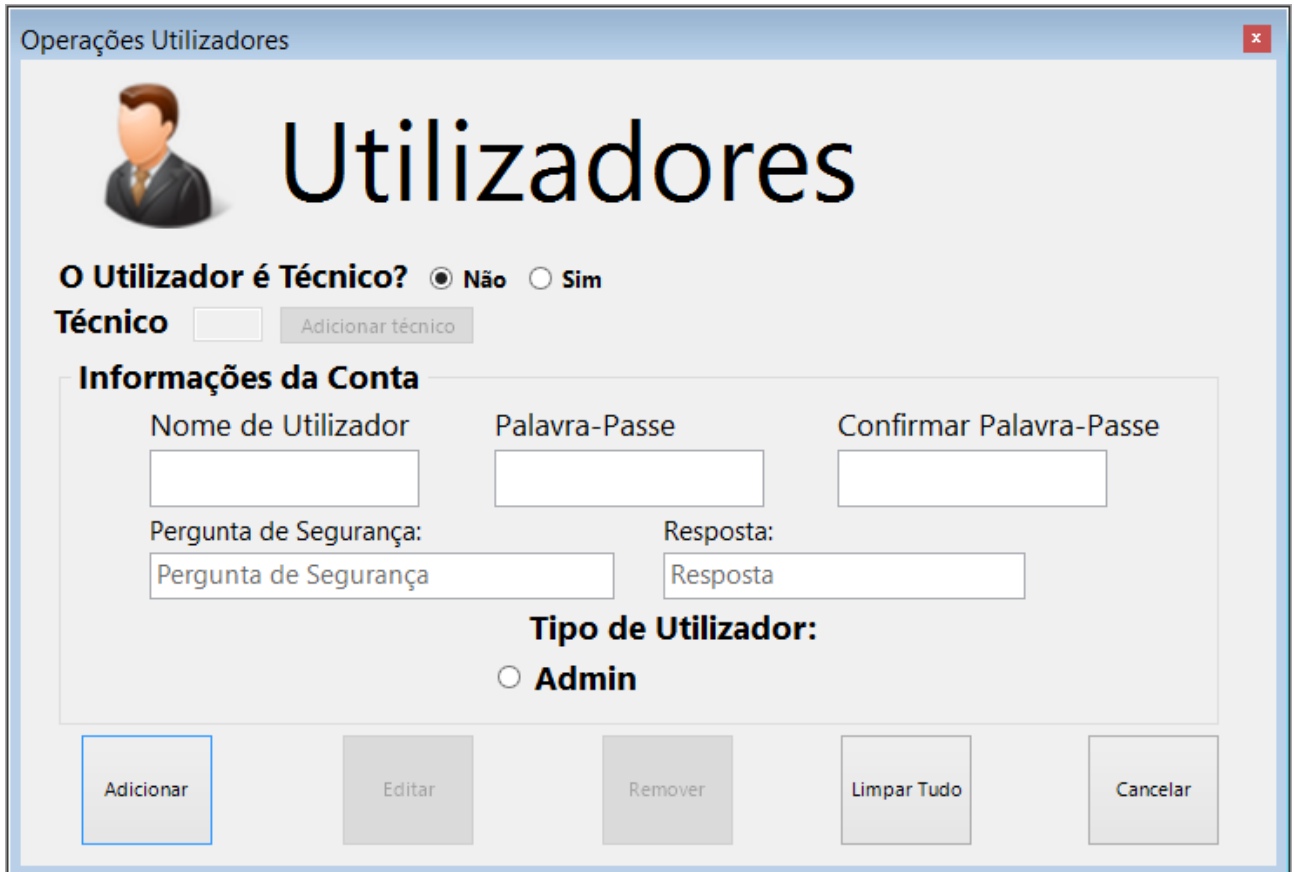
At the bottom of the window, there are five buttons: "Adicionar" (highlighted with a blue border), "Editar", "Remover", "Limpar Tudo", and "Cancelar".

Figura 16 - Inserir/Editar Técnicos

Este é o inserir Técnico.

Como os clientes, todas as informações são relativas ao técnico, alguns campos são obrigatórios, mas neste caso teremos de inserir uma fotografia do técnico.

Para os técnicos é necessário criar utilizadores para cada um. Como os técnicos são utilizadores, é obrigatório.



The screenshot shows a window titled "Operações Utilizadores" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a user icon and the title "Utilizadores". Below this, there is a question "O Utilizador é Técnico?" with radio buttons for "Não" (selected) and "Sim". Underneath, there is a "Técnico" label, an empty text box, and a button labeled "Adicionar técnico". A section titled "Informações da Conta" contains several input fields: "Nome de Utilizador", "Palavra-Passe", "Confirmar Palavra-Passe", "Pergunta de Segurança:", "Resposta:", "Pergunta de Segurança" (with a placeholder text), and "Resposta" (with a placeholder text). Below these fields is the label "Tipo de Utilizador:" followed by a radio button and the text "Admin". At the bottom of the window, there are five buttons: "Adicionar", "Editar", "Remover", "Limpar Tudo", and "Cancelar".

Figura 17 - Inserir/Editar Utilizadores

Este é o inserir Utilizador na parte da administração.

Na parte dos utilizadores, temos uma verificação caso o utilizador é técnico ou não (Os técnicos são obrigatoriamente utilizadores, mas os utilizadores não são só técnicos, mas também podem ser Administradores).

Caso for técnico, insere o seu N.º Técnico através do botão "Adicionar Técnico".

De seguida, temos as informações da Conta, no qual vai servir para o técnico iniciar sessão na parte do Login com a sua própria conta e gerir as suas reparações.

Nome de utilizador, palavra-passe tal como a pergunta de segurança e a resposta são campos obrigatórios para a inserção do utilizador, é necessário a confirmação da palavra-passe e, neste caso como administrador, é possível escolher se o utilizador a ser criado será um administrador ou um utilizador básico.

ATENÇÃO: Esta operação dos utilizadores é só para os administradores, os utilizadores padrão não têm acesso a esta operação.

Dentro de cada tabela existe um editar e um remover, estas operações, a única diferença é que visualiza automaticamente todos os dados inseridos do cliente que estamos a editar.

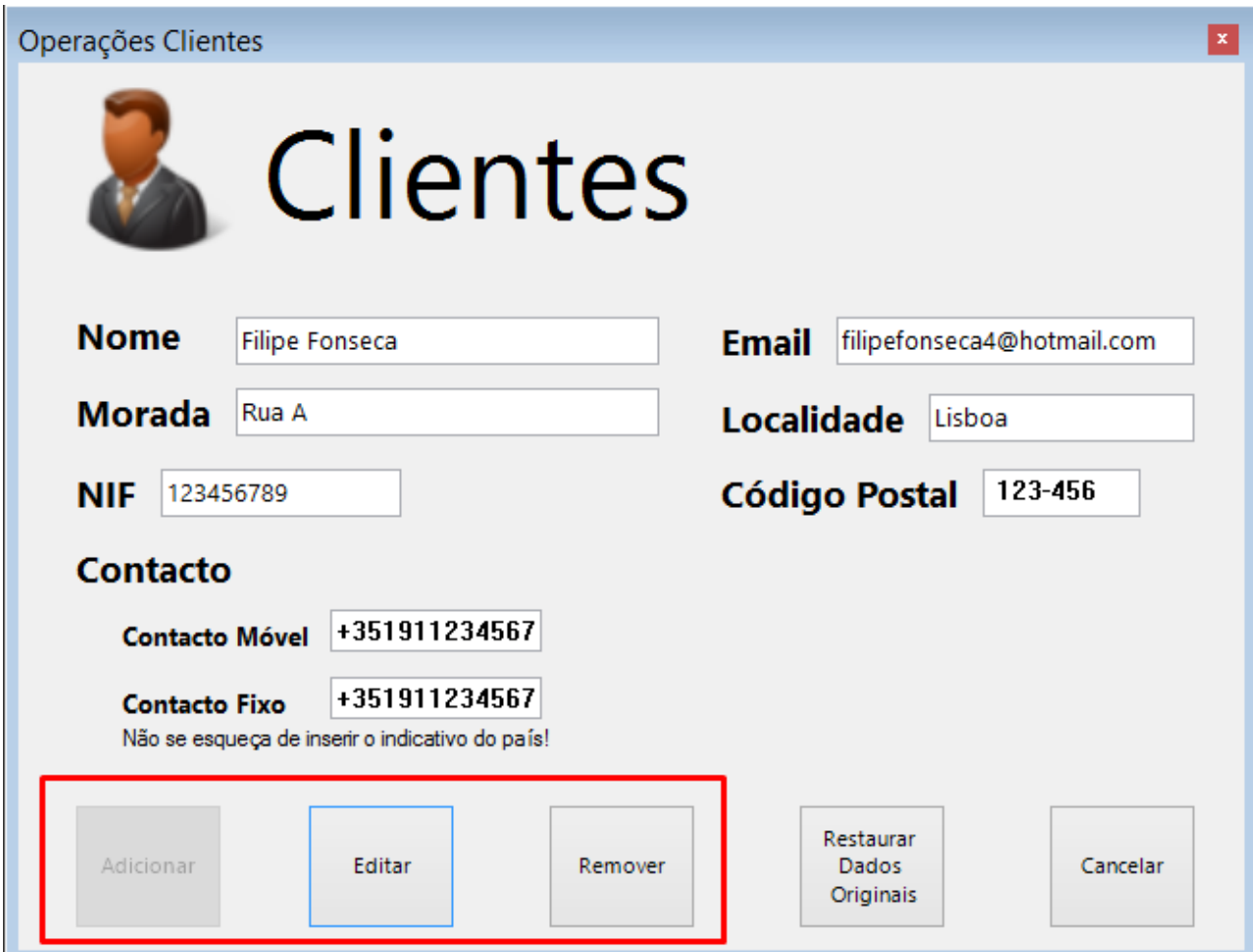


Figura 18 - Inserir/Editar Clientes - Editar e Remover

O botão "Adicionar" ficou desativado e o botão "Editar" e "Remover" ficaram ativados, também podemos ver que os dados estão preenchidos automaticamente.

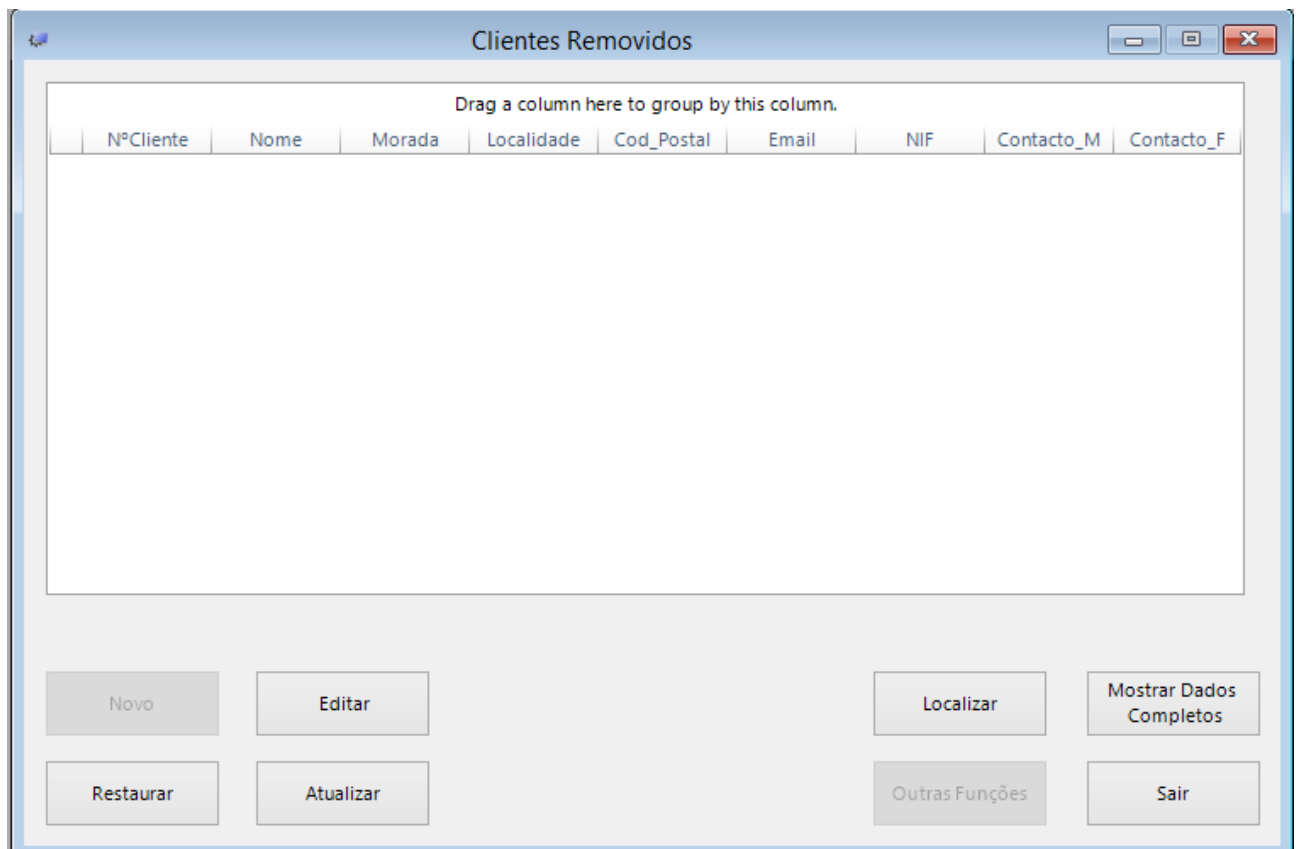


Figura 19 - Interface dos Clientes - Removidos

Esta é a janela genérica da parte dos "Removidos" em cada tabela, é idêntica à dos "Ativos" mas com a diferença de podermos restaurar os removidos para a parte dos ativos de novo, e também o facto de não podermos adicionar clientes removidos como é obvio. No entanto podemos editá-los.

6. Desinstalação do *software*

6.1. Processo de desinstalação

Para desinstalar o programa, basta seguir este caminho:

Painel de Controlo -> Programas -> Programas e Funcionalidades

E procurar o programa chamado "Clínica Informática" e desinstalar.