

MARIA SALAS

Dirección · Teléfono

Correo electrónico · Perfil de LinkedIn · Twitter



Para reemplazar este texto por el suyo, haga clic en él y comience a escribir. Exponga brevemente su objetivo profesional o resuma los aspectos que le hacen destacar. Use el lenguaje de la descripción del trabajo a modo de palabras clave.

EXPERIENCIA

FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

PUESTO, COMPAÑÍA

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

PUESTO, COMPAÑÍA

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

EDUCACIÓN

MES AÑO

NOMBRE DEL GRADO, UNIVERSIDAD

Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.

MES AÑO

NOMBRE DEL GRADO, UNIVERSIDAD

Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.

APTITUDES

- Enumere sus puntos fuertes que sean relevantes para el puesto al que aspira
- Indique uno de sus puntos fuertes
- Indique uno de sus puntos fuertes
- Indique uno de sus puntos fuertes

ACTIVIDADES

En esta sección puede destacar sus aficiones y actividades, siempre que sean relevantes, y cómo se relaciona con los demás. Es buena idea incluir aquí sus experiencias de liderazgo y voluntariado. También puede añadir otros aspectos positivos como publicaciones, certificados o el dominio de idiomas, entre otros.