

D.S.A.V. Dodeka Bestuur gedragscode



1. **Veilige omgeving**

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor het behouden van een veilige omgeving in de vereniging D.S.A.V. Dodeka. Ieder bestuurslid zorgt ervoor dat sociale veiligheid wordt gewaarborgd en wordt ervaren door de leden van D.S.A.V. Dodeka.

2. **Verklaring Ontrent het Gedrag (VOG)**

Ieder bestuurslid beschikt bij zijn of haar aantreden over een Verklaring Ontrent het Gedrag (VOG), aangevraagd voor zitting in het bestuur van D.S.A.V. Dodeka. De VOG houdt omgang met bejaarden en minderjarigen personen en omgang met gevoelige informatie en financiën.

3. **Betrouwbaarheid**

Ieder bestuurslid houdt zich aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) van D.S.A.V. Dodeka. Ieder bestuurslid is ook op de hoogte van de reglementen en besluiten van de (inter)nationale bond en handelt hiernaar.

4. **Transparantie**

Ieder bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter voor andere bestuursleden dan wel leden, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is. Elk bestuurslid handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en er inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.

5. **Informatie**

Ieder bestuurslid zorgt ervoor dat diegenen en ook nieuwe bestuursleden goed geïnformeerd zijn over: de financiële toestand van de vereniging, de bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben en de werkafspraken. Elk bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover diegene uit hoofde van zijn functie beschikt. Elk bestuurslid verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

6. **Voorbeeldfunctie**

Ieder bestuurslid is een voorbeeld voor anderen, gedraagt zich hoffelijk en respectvol en onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.

7. **Belangenverstrengeling**

Ieder bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van D.S.A.V. Dodeka. Nieuwe nevenfuncties worden direct ter beoordeling binnen het bestuur kenbaar gemaakt. Ieder bestuurslid bespreekt het voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijkheden binnen het bestuur. Ieder bestuurslid doet opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. D.S.A.V. Dodeka meldt dit jaarlijks aan de Algemene Leden Vergadering. Ieder

bestuurslid neemt geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven.



8. Uitgaven en onkosten

De bestuurlijke uitgaven en onkosten van ieder bestuurslid worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.

9. Meldingen

Ieder bestuurslid zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Ieder bestuurslid stimuleert het melden van ongewenst gedrag en treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, vrijwilligers, supporters en anderen.

10. Integriteit

Ieder bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van D.S.A.V. Dodeka en de aan haar gelieerde leden optimaal worden behartigd. Ieder bestuurslid tracht te komen tot een situatie waarin D.S.A.V. Dodeka intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ieder bestuurslid verricht onderzoek naar handelspartners waar diegene mee te maken krijgt tijdens zitting nemen in het bestuur.

11. Naleving van regels

Ieder bestuurslid ziet toe op de naleving van de reglementen, huisregels, gedragscodes en andere normen.

12. Verantwoording

Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van D.S.A.V. Dodeka verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze bestuursgedragscode. Ieder bestuurslid maakt melding bij de ALV van D.S.A.V. Dodeka indien wordt afgeweken van de in deze bestuursgedragscode neergelegde werkwijze.