

4. 各種申請書等書式・作成例

【申請書】

- | | |
|---------|-----------------------|
| 各種助成（１） | 助成金交付申請書・共催等名義使用承認申請書 |
| 各種助成（２） | 助成事業報告書・共催等名義使用事業報告書 |
| 各種助成（３） | 助成金支払請求書 |

【その他添付書類等】

- | | |
|----------------|---------|
| 実施要項・作成例① | |
| 実施要項・作成例② | |
| 予算書・決算書作成例① | |
| 予算書・決算書作成例② | |
| 予算書・決算書作成上の留意点 | 【科目一覧表】 |
| 事業の成果等報告書・作成例 | |

助 成 金 交 付 申 請 書 共 催 等 名 義 使 用 承 認 申 請 書	
<div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> <p>公益財団法人相模原市体育協会 会 長 三 塚 康 雄 殿</p> <p>住所又は 所在地 _____ 申請者 _____ 団体名 _____</p> <p>対象となる助成事業の名称により変わります</p> <p>代表者名 _____ 印</p> <p>令和元年度において、助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて次のとおり申請します。 次の事業について、公益財団法人相模原市体育協会（共催・後援）の名義使用承認を受けたいので、 関係書類を添えて申請します。</p>	
1 事業の名称 又は派遣者名	<div>〇 〇 競 技 会</div> <div>加盟団体助成事業については、「別紙のとおり」としてください。</div>
2 実施期間等	令和元年 〇月 △日～令和元年 ●月 ▲日 （ 2 日間） △日 8 時 0 0 分～2 0 時 0 0 分 ▲日 8 時 0 0 分～1 5 時 0 0 分
3 助成事業の名称	<div> ＊該当する事業に○印 1 加盟団体助成事業 2 スポーツ教室助成事業 3 競技審判員養成助成事業 4 スポーツ指導者養成助成事業 </div> <div> ⑤ 競技会等助成事業 6 資格取得専門研修会派遣事業 7 トップアスリート養成事業 </div>
4 申請金額	4 0 , 0 0 0 円
5 添付書類	<div> ＊該当する項目に○印 ① 実施要項・事業実施計画書 ② 要項等受験内容を示す書類 ③ 収支予算書 ④ 加盟団体推薦書 ⑤ 資格取得経費内訳書 </div> <div> 6 その他 ＊〇〇情報紙名、HPアドレス ……など </div>
6 事務担当者	<div> 氏 名 _____ 住 所 〒 _____ 電話番号 _____（ _____） e-mail _____ </div> <div> 事務担当者へ関係書類（決定通知等）を送付します。 また調整等がありますので、日中連絡のつく電話番号を記入してください。 </div>

助成事業報告書
共催等名義使用事業報告書

令和 年 月 日

公益財団法人相模原市体育協会
会長 三塚 康雄 殿

住所又は
所在地
申請者
団体名

代表者名 印

令和 年 月 日付で助成金交付内定及び使用承認（共催・後援）のあった事業について、次のとおり事業報告をいたします。

加盟団体助成事業については、
「別紙のとおり」として、それぞれの事業について「事業の成果等報告書・作成例」を参考に報告書を添付してください。

1 事業の名称 又は派遣者名	〇 〇 競 技 会	
2 実施期間等	令和元年 〇月 △日～令和元年 ●月 △日 8 時 0 0 分～2 0 時 0 0 分 ▲日 8 時	
3 助成事業の名称	*該当する事業に○印 1 加盟団体助成事業 2 スポーツ教室助成事業 3 競技審判員養成助成事業 4 スポーツ指導者養成助成事業	⑤ 競技会等助成事業 6 資格取得専門研修会派遣事業 7 トップアスリート養成事業
4 参加者数等	5 0 0 人	観客者数 1 0 0 人
5 事業の成果	「事業の成果等報告書・作成例」を参考に 必要事項を記載するか、「別紙のとおり」 とし報告書を添付してください。	
6 提出書類	1. 〇〇競技会プログラム（役員及び参加者名簿を含む） 2. 〇〇競技会結果 3. 収支決算書 4. 事業実施写真 <div>各事業要領で必要な提出書類を確認して明記してください。</div>	

助成金支払請求書		
令和 年 月 日		
公益財団法人相模原市体育協会 会長 三 塚 康 雄 殿		
住所又は 所在地 _____ 申請者 _____ 団体名 _____		
代表者名 _____ 印 _____		
令和 年 月 日付で助成金交付申請した事業について、次のとおり助成金の請求をいたします。		
1 事業の名称 又は派遣者名	〇 〇 競 技 会	
2 助成事業の名称	*該当する事業に○印 1 加盟団体助成事業 2 スポーツ教室助成事業 3 競技審判員養成助成事業 4 スポーツ指導者養成助成事業 ⑤ 競技会等助成事業 6 資格取得専門研修会派遣事業 7 トップアスリート養成事業	
3 請 求 額	請求区分	<input type="checkbox"/> 精算払い ・ <input checked="" type="checkbox"/> 概算払い
	*概算払いを希望する場合は、その理由 ＜例１＞ 事業の実施にあたり事業費の大半を参加者負担金と助成金で賄っており事業実施前に支払い〇〇円あり、助成金の交付が事前に無いと事業の実施が出来ないため。 ＜例２＞ 助成金の用途は、主に〇〇費に充てており、その費用は事前に支払う必要が生じ、助成金の交付が事前に無いと事業の実施が出来ないため。	
	4 0 , 0 0 0 円	
4 提出書類	概算払い時・・・ 助成金交付決定通知書(写し) 精算払い時・・・ 助成金交付額確定通知書(写し)	

〇〇〇〇〇〇〇〇教室（講習会・競技会）実施要項

目 的	生涯スポーツとしての普及を目的とし、技術の指導と向上を図る。など
主 催	〇〇〇〇〇〇〇〇協会（連盟）
共 催	〇〇〇〇〇〇〇〇
後 援	〇〇〇〇〇〇〇〇
期 日	〇月〇日（曜日） 〇月〇日（曜日）～〇月〇日（曜日） 全〇〇回
時 間	受 付 〇時～ 教室（講習・競技）時間 〇時～〇〇時
会 場	スポーツ広場・体育館など
参 加 資 格	市内に在住・在勤・在学する者・・・など <u>* 助成金の交付を受ける各事業要領の対象と相違ないようにしてください。</u>
参 加 費	〇〇〇〇円
入 場 料	〇〇〇〇円
募 集 人 数	〇〇〇人
募 集 方 法	広報さがみはら・協会ホームページ・チラシ配布など
競 技 規 則	競技会の場合
問 合 先	〇〇〇〇〇協会・連盟 氏名〇〇〇〇〇 電話・FAX 〇〇〇〇〇〇

〇〇協会指導者・選手等派遣事業要項

1 目 的

協会に所属する指導者等の有資格者を競技会及び教室等に派遣することにより地域活性化及び競技の普及振興を図る。また、協会に所属する個人及びチームを全国・関東・県大会等に派遣する事により競技力及び資質向上を図る。・・・など

2 派遣対象

(1) 選手及び団体の派遣

〇〇協会が推薦し、相模原市を代表して出場する選手及び団体・・・など

(2) 審判員、指導者等の派遣

主催団体より〇〇協会へ審判員等の派遣依頼のあった事業・・・など

3 補助の種類及び金額

(1) 全国、関東、県大会等に出場する選手及び団体の派遣

大会規模	金額(個人)	金額(団体)	備 考
全国大会	〇〇円	〇〇円	
関東大会	××円	××円	
県大会	△△円	△△円	
県央大会	××円	××円	
〇〇大会	△△円	△△円	県大会レベル
××大会	〇〇円	〇〇円	県央大会レベル

(2) 審判員、指導者等の派遣

内 容	金 額	備 考
教室・講習会等の講師	〇〇円	1 日
	△△円	〇時間
	××円	
競技会の審判員	〇〇円	1 試合
	△△円	1 日
	××円	〇時間

予算書・決算書作成例①

〇〇〇〇〇〇〇〇教室（講習会・競技会）予算書／決算書

< 収 入 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	〇〇協会事業費	100,000	
2	体育協会助成金	40,000	予定
3	参加者負担金	50,000	@500×100人
4	広告費	15,000	プログラム広告費@5,000×3社
5	雑収入	10,000	祝い金@5,000×2人
合 計		215,000	

< 支 出 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	消耗品費	40,000	参加賞@200×100個=20,000 その他紙等消耗品 20,000
2	諸謝金	50,000	審判等謝礼@5,000×10人
3	旅費交通費	10,000	スタッフ交通費@1,000×10人
4	食糧費	15,000	弁当代@500×20人=10,000 飲み物他 5,000
5	印刷製本費	50,000	プログラム作成代
6	通信運搬費	5,000	参加者へ通知用切手
7	保険料	12,000	@100×120人
8	使用料及び賃借料	33,000	会場費 @32,000×1日 コピー代 @1,000
合 計		215,000	

〇〇〇選手等（指導者・審判員）派遣事業予算書／決算書

< 収 入 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	〇〇協会事業費	1 4 5, 0 0 0	
2	体育協会助成金	5 0, 0 0 0	予定
合 計		1 9 5, 0 0 0	

< 支 出 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	諸謝金	8 0, 0 0 0	審判謝礼@ 5, 0 0 0×1 0 人 講師謝礼@ 3, 0 0 0×1 0 人
2	旅費交通費	1 0, 0 0 0	スタッフ交通費@ 1, 0 0 0×1 0 人
3	保険料	3 0, 0 0 0	審判員、講師保険料@ 1, 5 0 0×2 0 人
4	助成金	7 5, 0 0 0	〇〇全国大会@ 3 0, 0 0 0×2 チーム 関東大会@ 5, 0 0 0×3 人
合 計		1 9 5, 0 0 0	

予算書・決算書作成例②

加盟団体助成事業予算書／決算書（一括する場合）

< 収 入 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	〇〇協会事業費	300,000	〇×事業費 150,000 △□講習会 100,000 ××広報 50,000
2	体育協会助成金	100,000	予定 〇×事業費 50,000 △□講習会 30,000 ××広報 20,000
3	参加者負担金	80,000	〇×事業費 50,000 △□講習会 30,000
4	広告費	15,000	広告費@5,000×3社
合 計		495,000	

< 支 出 >

(円)

No	科 目	金 額	備 考
1	消耗品費	200,000	〇×事業 100,000 △□講習会 50,000 その他消耗品 50,000
2	諸謝金	50,000	〇×事業 審判等謝礼@4,000×10人 △□講習会 講師等謝礼@1,000×10人
3	旅費交通費	10,000	△□講習会 スタッフ交通費@1,000×10人
4	食糧費	15,000	弁当代@500×20人=10,000 飲み物他 5,000
5	印刷製本費	50,000	〇×事業 プログラム作成代
6	通信運搬費	5,000	参加者へ通知用切手
7	保険料	12,000	@100×120人
8	使用料及び賃借料	33,000	〇×事業 会場費 @32,000×1日 コピー代 @1,000
合 計		495,000	

*事業ごとに予算書・決算書を作成する場合は、作成例①を参照ください。

予算書・決算書作成上の留意点

- (1) 体育協会助成金については、備考に「予定」と明記してください。＊概算払いを除く
- (2) 収入と支出額は、同額としてください。
- (3) 科目については、科目一覧表をご参照ください。
- (4) 備考欄には、なるべく細かい内訳を記入してください。特に、謝金、食糧費などは、「単価×〇人」を記載してください。また、複数の事業の場合は、どの事業に使用したかわかるようにしてください。
- (5) 参加費等で人数を記入する場合は、収入と支出で整合性のとれるようにしてください。

【科目一覧表】＊体育協会が使用している内容です。必ずしも統一する必要はありません。

科 目	対 象 基 準
賃 金	事業実施にあたり会場の整備、駐車場の整備、大会運営の補助等のために一時的に雇用した人員にかかる経費（アルバイト・パート等）
諸 謝 金	講演、講習会等の講師謝礼、指導者謝礼等 大会運営の審判員等運営員謝礼等
旅費交通費	講師、指導者及び運営員の旅費（バス、電車、タクシー、宿泊費等）
消耗品費	短期間または一度の消費で費消されるものあるいは長期の保存にたえないもの ・事務用消耗品、記念品、参加賞、メダル、トロフィー、救急用品、書籍等
食 糧 費	飲食に係る経費 ・講師、指導者及び運営員の食事、ペットボトルなどの飲み物、氷、事前準備会議茶菓子等
印刷製本費	実施要項、プログラム、賞状等の印刷費 記録用写真印刷代等
通信運搬費	連絡用通信費（電話、切手）、宅急便、宅配便等の用具運搬費等
保 険 料	傷害保険料、役員賠償責任保険等
使用料及び賃借料	体育館、グラウンド、会議室等の会場使用料 駐車場使用料、レンタカー、コピー機等の借上料等
手数料	振込手数料、登記等証明手数料等
租税公課	消費税、収入印紙等
委託費	旅行業者、工事業者等で外部に業務を委託する場合にかかる経費
燃料費	ガソリン、混合油、プロパンガス、灯油等
修繕費	器具の補修、部品の交換等で消耗品ではないもの
負担金	上部団体登録料、大会参加費等
助成金	登録チーム、個人等に対する助成などに要する経費
交際費	会長、理事長等が団体の利益のために外部とその交渉をするために必要な経費
雑 費	その他、上記に類さないもの

〇〇〇〇〇〇〇〇教室（講習会・競技会）実施報告書

目的

主催 〇〇〇〇〇〇〇〇

共催 〇〇〇〇〇〇〇〇

後援 〇〇〇〇〇〇〇〇

開催日時 〇〇年〇月〇日（曜日）〇時～〇〇時

〇〇年〇月〇日（曜日）～〇月〇日（曜日） 全〇〇回

例 タイムスケジュール

〇月〇日（曜日） 〇時～〇〇時 （△時間）

〇月〇日（曜日） 〇時～〇〇時 （△時間）

〇月〇日（曜日） 〇時～〇〇時 （△時間）

〇月〇日（曜日） 〇時～〇〇時 （△時間）

合計 △△時間

会場 スポーツ広場・体育館など

募集方法 広報さがみはら・協会ホームページ・チラシ配布により募集を行った。・・・
など

内容・成果など

講評

参加人数

参加費

講師（氏名・人数）

〇〇〇〇〇〇〇〇選手等（指導者・審判員）派遣事業実施報告書

【選手・団体】

派遣先	派遣者(団体)	期間	結果
〇〇全国大会	××チーム	令和〇年×月△日	準優勝
◆◆関東大会	〇〇 ××	令和〇年×月△日	予選負け

【指導者・審判員】

派遣先	事業名	内容	期間	人数
〇〇公民館	××教室	講師（指導員）	令和〇年×月△日	3人
◆◆競技会	〇〇競技会	審判員（協力員）	令和〇年×月△日	10人