

HU1

Yo **como** administrador de La Agremiación Odontológica de Buenos Aires **quiero** poder dar de alta/registrar/inscribir a un odontólogo con sus respectivos datos al sistema **para** ofrecer y coordinar sus servicios profesionales a los beneficiarios en la aplicación de la empresa y llevar un seguimiento de los mismos para retribuir por su prestación.

R1: Las localidades deben estar previamente cargadas en el sistema para poder ser seleccionadas en el alta de odontólogos.

R2: Cada odontólogo debe tener al menos registrado un domicilio de consultorio (puede tener más)

R3: Se debe registrar la matricula, nombre, apellido y DNI del profesional.

HU2

Yo **como** odontólogo **quiero** consultar mis pagos realizados y mis deudas **para** llevar un seguimiento de mi estado financiero.

R1: La factura del pago debe poder descargarse en formato PDF.

R2: Los pagos deben poder filtrarse u ordenarse según fecha.

R3: Las cuotas vencidas deben mostrarse con mayor prioridad que las restantes.

HU3

Yo **como** administrador del sistema **quiero** dar de alta a las localidades **para** poder registrar los consultorios de los odontólogos agremiados.

R1: No se debe distinguir entre mayúsculas o minúsculas.

R2: Al cargar una localidad, se debe suministrar el dato de la provincia en la que se ubica

R3: La localidad puede ser cargada a través de un mapa

HU4

Yo **como** administrador de La Agremiación Odontológica de Buenos Aires **quiero** poder establecer el monto anual a cobrar de forma mensual a los odontólogos **para** que los mismos puedan seguir formando parte de la asociación y se puedan aceptar integrantes nuevos.

R1: Se deben ofrecer diferentes métodos de pago

R2: Se contabilizan los pagos fuera de tiempo

R3: Los odontólogos deben ganar un mínimo necesario anual para formar parte de la asociación.

HU5

Yo **como** administrador de La Agremiación Odontológica de Buenos Aires **quiero** poder dar de alta y modificar el estado de las cuotas fijas **para** tener un control financiero de la agremiación y llevar un seguimiento de los odontólogos que han cumplido con sus obligaciones financieras.

R1: Las cuotas deben poder filtrarse entre cobradas y no cobradas

R2: Se envía un aviso de vencimiento de cuota 14 días antes de que se cumpla la fecha límite

R3: Las cuotas deben iniciar con un estado de no cobrada.

R4: De la misma se debe registrar el número, el estado, la fecha de vencimiento y monto

Diagrama de requerimientos:

