# **Groupes personnels**

L'interface Groupie intègre désormais une nouvelle fonctionnalité : la gestion des groupes personnels.

Ce sont des groupes que l'utilisateur peut lui-même créer et peupler.

## Conventions pour les groupes privés

Les groupes privés sont gérés différemment des groupes institutionnels. Ce sont des groupes qui peuvent être créés et supprimés par les utilisateurs aux-mêmes.

Les utilisateurs ont la possibilité de créer **20 groupes privés** chacun.

Le nom des groupes privés est de la forme : amu:perso :« identifiant de l'utilisateur » : « nom choisi par l'utilisateur ».

Il n'y a pas d'administrateur pour ces groupes. Seul l'utilisateur qui a créé le groupe a la possibilité de modifier les membres ou supprimer le groupe.

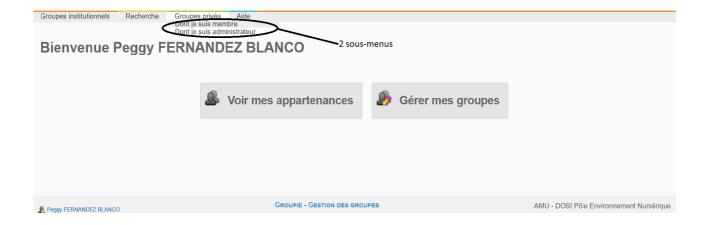
## Accès aux groupes privés

L'accès à Groupie s'effectue toujours depuis l'ENT. L'interface est désormais la suivante :



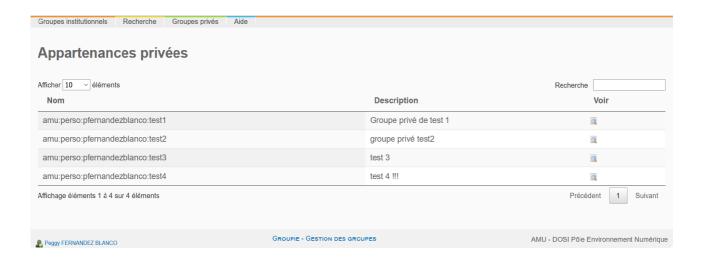
Deux sous-menus sont proposés à partir de cet onglet :

- Dont je suis membre
- Dont je suis administrateur



# Groupes privés dont je suis membre

La vue suivante est présentée :



La liste des groupes privés auxquels l'utilisateur appartient apparaît, ainsi que la description associée.

L'utilisateur a la possibilité de visualiser quels sont les membres du groupe et qui en est le propriétaire grâce au bouton « Voir ».



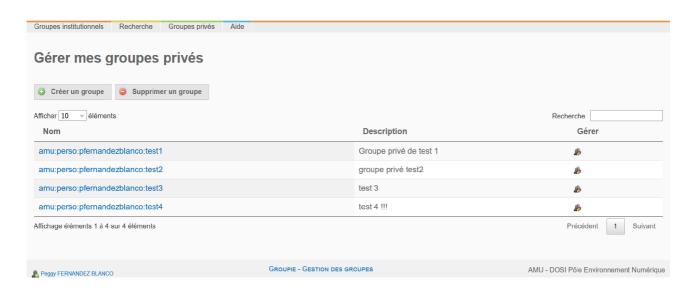
Les membres du groupe sont visibles, ainsi que le propriétaire.

Le bouton « Retour à la liste des groupes » permet de retourner à la liste des groupes privés auxquels l'utilisateur appartient.

# Gérer mes groupes

Ce menu permet d'accéder à la gestion des groupes privés : création, suppression et modification des membres.

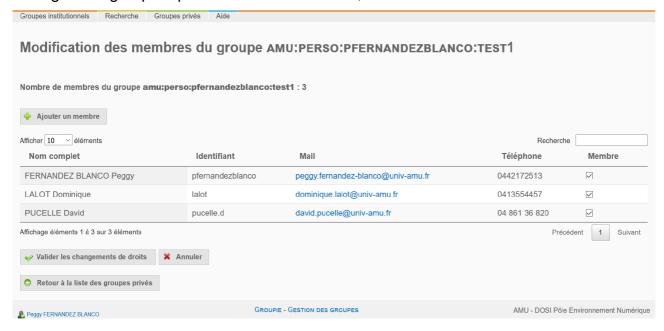
Voici la vue qui est présentée :



La liste des groupes créés apparaît avec la possibilité de gérer chacun des groupes.

### Gérer un groupe privé

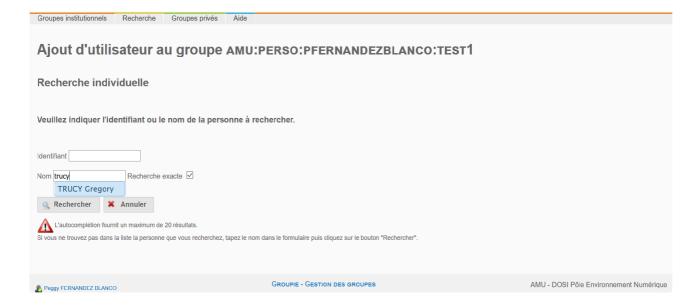
Pour gérer le groupe « pfernandezblanco:test1 », on a la vue suivante :



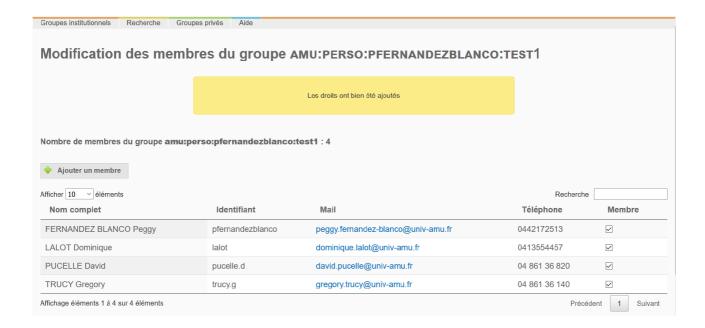
Le bouton « Ajouter un membre » permet de rechercher et ajouter un utilisateur.

Groupes institutionnels Reche	rche Groupes privés A	Aide	
Ajout d'utilisateur au groupe AMU:PERSO:PFERNANDEZBLANCO:TEST1			
Recherche individuelle			
Recherche marviauen	<i>5</i>		
Veuillez indiquer l'identifiant ou le nom de la personne à rechercher.			
Identifiant			
Nom Recherche exacte ☑			
	r		
L'autocomplétion fournit un maximum de 20 résultats.			
Si vous ne trouvez pas dans la liste la personne que vous recherchez, tapez le nom dans le formulaire puis cilquez sur le bouton "Rechercher".			
■ Poggy EEDNANDEZ DI ANCO		GROUPIE - GESTION DES GROUPES	AMU - DOSI Pôle Environnement Numérique

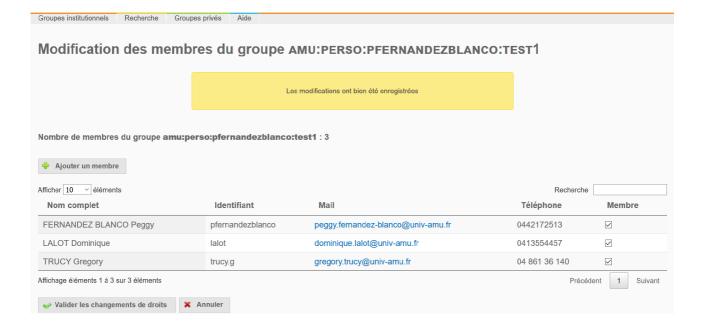
L'ajout s'effectue ainsi :



La liste des membres du groupe a été mise à jour :



Pour supprimer un membre, il suffit de décocher la case correspondant au membre, puis valider les modifications de droits.



L'utilisateur a bien été supprimé.

#### Créer un groupe

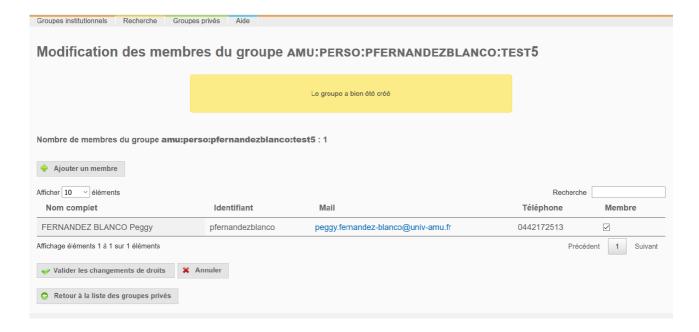
Pour créer un groupe, on choisit le bouton « Créer un groupe » depuis la liste des groupes privés de l'utilisateur.

Le formulaire suivant apparaît :



L'utilisateur doit choisir un nom pour le groupe et y associer une description.

Il faut alors cliquer sur le bouton « Créer ».



L'utilisateur qui a créé le groupe est ajouté automatiquement.

On peut aussi ajouter d'autres membres avec le bouton « Ajouter des droits ».

#### Supprimer un groupe

Depuis la vue affichant la liste des groupes privés, il faut cliquer sur le bouton « Supprimer un groupe ». La fenêtre est alors modifiée de cette façon :



En cliquant sur la croix, le groupe est alors supprimé :

