



VILLE DE NOUMEA

# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES

© *Ville de Nouméa*

Version	Date	Document	Nature de l'évolution	Auteur
0.1	19/12/2006	SCSI-SEAT-CDCv2-V3		Coralie NICOLAS

<b>RÉDIGÉ PAR :</b> CORALIE NICOLAS	<b>VÉRIFIÉ PAR :</b> MICHELE WONG SCSI	<b>APPROUVÉ PAR :</b>
--	--	-----------------------

S.C.S.I

- Société Calédonienne de Services Informatiques - BP 15592 98804 Nouméa Nouvelle Calédonie

Tel/fax : 26.20.69 E-mail : [contact@scsi.nc](mailto:contact@scsi.nc) - Site Internet : [www.scsi.nc](http://www.scsi.nc)

## DIFFUSION

Destinataire	Service	Pour action	Pour info
<b>Gatean WILLEMOT</b> – Chef de L'Atelier	ATM	X	
<b>Oliva BLUM</b> – Utilisateur	ATM	X	
<b>Eddy DERUDDER</b> – Utilisateur	ATM	X	
<b>Richard SIO</b> – Utilisateur	ATM	X	
<b>Michèle WONG KONG TAO</b> – Agent de gestion	DSI	X	
<b>Michel LAURIENT</b> – Directeur de projet	DSI		X
<b>Hatem BELLAGI</b> – Prestataire externe	SCSI		X



---

## TABLE DES MATIERES

---

<b>1. GESTION DES EQUIPEMENTS</b>	<b>9</b>
1.1 GESTION DES EQUIPEMENTS : OEEQUIPEMENT	9
1.1.1 Description de l'écran	9
1.1.2 Descriptif des champs à rajouter	9
1.1.3 Détail des modifications	10
1.1.4 Règles de gestion	10
1.2 VISUALISER UN ÉQUIPEMENT : OEEQUIPEMENTVISUALISATION	11
1.2.1 Description de l'écran	11
1.2.2 Descriptif des champs à rajouter	11
1.2.3 Détail des modifications	11
1.2.4 Initialisation de l'écran	12
1.2.5 Règles de gestion	12
1.3 GESTION DE L' AFFECTATION D'UN VEHICULE : OEAFECTATIONEQUIPEMENT	13
1.3.1 Description de l'écran	13
1.3.2 Descriptif des champs	13
1.3.3 Détail des modifications	13
1.3.4 Descriptif des boutons	14
1.3.5 Règles de gestion	14
1.4 GESTION DE L' AFFECTATION D'UN VEHICULE AU SEIN D'UN SERVICE : OEAFECTATIONSERVICE	15
1.4.1 Description de l'écran	15
1.4.2 Descriptif des champs à rajouter	15
1.4.3 Détail des modifications	16
1.4.4 Descriptif des boutons	16
1.4.5 Règles de gestion	16
1.5 GESTION DES AFFECTATIONS DES EQUIPEMENTS D'UN SERVICE	17
1.5.1 Description de l'écran	17
1.5.2 Descriptif des champs	17



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

1.5.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	17
1.5.4	Règles de gestion .....	17
1.6	VISUALISATION D'UN EQUIPEMENT POUR UNE PERSONNE .....	18
1.6.1	Description de l'écran .....	18
1.6.2	Descriptif des champs .....	18
1.6.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	18
1.6.4	Règles de gestion .....	18
<b>2.</b>	<b>GESTION DU PETIT MATERIEL.....</b>	<b>19</b>
2.1	GESTION DU PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIEL .....	19
2.1.1	Description de l'écran .....	19
2.1.2	Descriptif des champs .....	19
2.1.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	19
2.1.4	Initialisation de l'écran .....	19
2.1.5	Règles de gestion .....	20
2.2	CRÉATION D'UN PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIELAJOUT .....	21
2.2.1	Description de l'écran .....	21
2.2.2	Descriptif des champs .....	21
2.2.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	21
2.2.4	Initialisation de l'écran .....	21
2.2.5	Règles de gestion .....	22
2.3	MODIFICATION D'UN PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIELMODIF.....	23
2.3.1	Description de l'écran .....	23
2.3.2	Descriptif des champs .....	23
2.3.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	23
2.3.4	Initialisation de l'écran .....	24
2.3.5	Règles de gestion .....	24
2.4	SUPPRESSION D'UN PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIELSUPP .....	25
2.4.1	Description de l'écran .....	25
2.4.2	Descriptif des champs .....	25
2.4.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	25
2.4.4	Initialisation de l'écran .....	25
2.4.5	Règles de gestion .....	25



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

2.5	PLANNING DU PETIT MATERIEL : OEPMPLANNING .....	26
2.5.1	Description de l'écran .....	26
2.5.2	Descriptif des champs .....	26
2.5.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	26
2.5.4	Initialisation de l'écran .....	26
2.5.5	Règles de gestion .....	26
<b>3.</b>	<b>GESTION DES FICHES D'ENTRETIENS DU PETIT MATERIEL .....</b>	<b>27</b>
3.1	GESTION DES FICHES D'ENTRETIENS DU PETIT MATERIEL : OEPMENTRETIENS.....	27
3.1.1	Description de l'écran .....	27
3.1.2	Descriptif des champs à rajouter .....	27
3.1.3	Initialisation des listes .....	28
3.1.4	Détail des actions et descriptif des boutons .....	28
3.1.5	Règles de gestion .....	28
3.2	CRÉATION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS_CREATION .....	29
3.2.1	Description de l'écran .....	29
3.2.2	Descriptif des champs à rajouter .....	29
3.2.3	Initialisation des listes .....	30
3.2.4	Détail des actions et descriptif des boutons .....	30
3.2.5	Règles de gestion .....	30
3.3	MODIFICATION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS_MODIF .....	31
3.3.1	Description de l'écran .....	31
3.3.2	Descriptif des champs à rajouter .....	31
3.3.3	Initialisation des listes .....	32
3.3.4	Détail des actions et descriptif des boutons .....	32
3.3.5	Règles de gestion .....	32
3.4	SUPPRESSION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS_MODIF .....	33
3.4.1	Description de l'écran .....	33
3.4.2	Descriptif des champs à rajouter .....	33
3.4.3	Initialisation des listes .....	33
3.4.4	Détail des actions et descriptif des boutons .....	33
3.4.5	Règles de gestion .....	33



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

<b>4. GESTION DES PLANS D'ENTRETIEN.....</b>	<b>34</b>
4.1 GESTION DES PLANS D'ENTRETIENS ORIGINAUX: OEPEORIGINAL .....	34
4.1.1 Description de l'écran .....	34
4.1.2 Descriptif des champs à rajouter .....	34
4.1.3 Description des modifications.....	35
4.1.4 Règles de gestion .....	35
4.2 GESTION D'UN PLAN D'ENTRETIEN PERSONNALISE : OEPEPERSO .....	36
4.2.1 Description de l'écran .....	36
4.2.2 Descriptif des champs à rajouter .....	36
4.2.3 Description des modifications.....	37
4.2.4 Descriptif des boutons.....	37
4.2.5 Règles de gestion .....	37
<b>5. GESTION DES DECLARATIONS .....</b>	<b>38</b>
5.1 GESTION DES DECLARATIONS (OEDECLARATION) .....	38
5.1.1 Description de l'écran .....	38
5.1.2 Descriptif des champs à rajouter .....	38
5.1.3 Description des modifications.....	39
5.1.4 Règles de gestion .....	39
5.2 CRÉATION D'UNE DECLARATION (OEDECLARATIONAJOUT) .....	40
5.2.1 Description de l'écran .....	40
5.2.2 Descriptif des champs .....	40
5.2.3 Description des modifications.....	40
5.2.4 Descriptif des boutons.....	41
5.2.5 Règles de gestion .....	41
<b>6. GESTION DES OT.....</b>	<b>42</b>
6.1 GESTION DES OT : OEOTGESTION .....	42
6.1.1 Description de l'écran .....	42
6.1.2 Description des modifications.....	42
6.1.3 Descriptif des boutons.....	42
6.1.4 Règles de gestion .....	43
6.2 VALIDATION D'UN OT : OEOTVALIDATION .....	44



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

6.2.1	Description de l'écran .....	44
6.2.2	Descriptif des champs .....	44
6.2.3	Description des modifications.....	44
6.2.4	Descriptif des boutons.....	45
6.2.5	Règles de gestion .....	45
6.3	VISUALISATION D'UN OT : OEOTVISUALISATION .....	46
6.3.1	Description de l'écran .....	46
6.3.2	Descriptif des champs .....	46
6.3.3	Description des modifications.....	46
6.3.4	Descriptif des boutons.....	47
6.3.5	Règles de gestion .....	47
6.4	IMPRESSION D'UN OT : OEOTIMPRESSION .....	48
6.4.1	Description de l'écran .....	48
6.4.2	Descriptif des champs .....	48
6.4.3	Description des modifications.....	48
6.4.4	Descriptif des boutons.....	49
6.4.5	Règles de gestion .....	49
<b>7.</b>	<b>GESTION DU PLANNING .....</b>	<b>50</b>
7.1	ECRAN DU PLANNING : OEPLANNING .....	50
7.1.1	Description de l'écran .....	50
7.1.2	Descriptif des champs a rajouter.....	50
7.1.3	Détail des modifications .....	51
7.1.4	Descriptif des boutons.....	51
7.1.5	Règles de gestion .....	51
<b>8.</b>	<b>GESTION DES BPC .....</b>	<b>52</b>
8.1	AJOUTER UN BPC : OEBPCCREATION .....	52
8.1.1	Description de l'écran .....	52
8.1.2	Descriptif des champs .....	52
8.1.3	Description des modifications.....	53
8.1.4	Descriptif des boutons.....	53
8.1.5	Règles de gestion .....	53



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

<b>9.</b>	<b>GESTION DU TABLEAU DE BORD .....</b>	<b>54</b>
9.1	TABLEAU DE BORD : OETABLEAUBORD.....	54
9.1.1	Description de l'écran .....	54
9.1.2	Descriptif des champs à rajouter .....	54
9.1.3	Détail des modifications .....	55
9.1.4	Descriptif des boutons.....	55
9.1.5	Règles de gestion .....	55
9.2	TABLEAU DE BORD DU PETIT MATERIEL : OEPMTABLEAUBORD .....	56
9.2.1	Description de l'écran .....	56
9.2.2	Descriptif des champs à rajouter .....	56
9.2.3	Détail des modifications .....	57
9.2.4	Descriptif des boutons.....	57
9.2.5	Règles de gestion .....	57
<b>10.</b>	<b>GESTION DES PARAMETRES .....</b>	<b>58</b>
10.1	GESTION DES FOURNISSEURS : OETABLEAUBORD .....	58
10.1.1	Description de l'écran .....	58
10.1.2	Descriptif des champs .....	58
10.1.3	Détail des actions et descriptif des boutons .....	59
10.1.4	Initialisation de l'écran .....	59
10.1.5	Règles de gestion .....	59



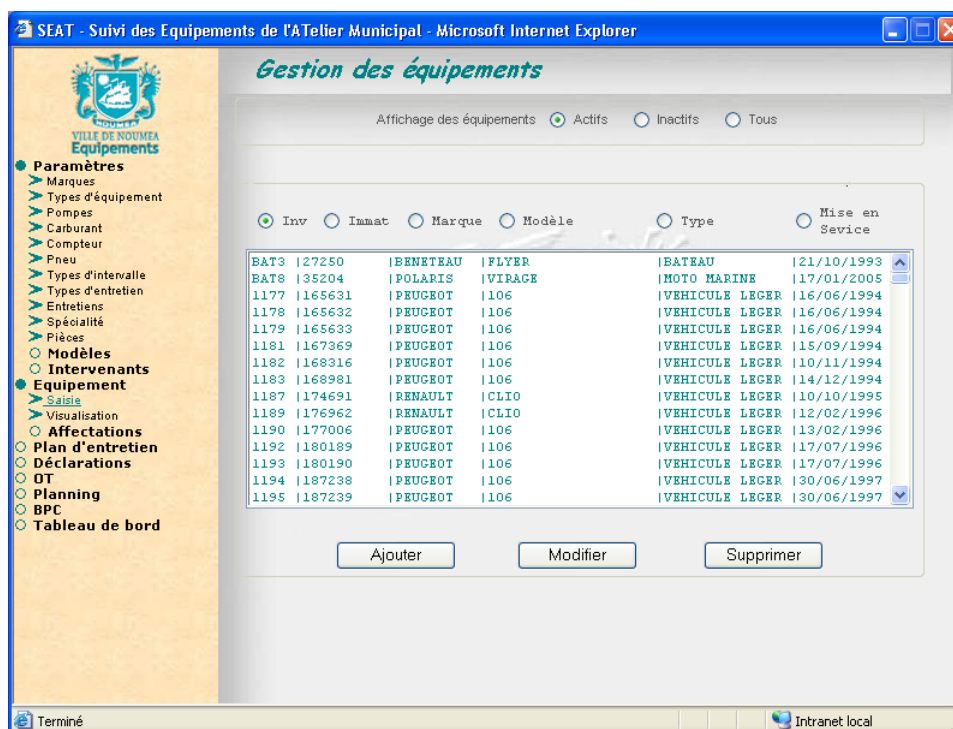
## 1. GESTION DES EQUIPEMENTS

### 1.1 GESTION DES EQUIPEMENTS : OEEQUIPEMENT

#### 1.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 3 parties :

- les critères d'affichage (actifs, inactif et tous)
- la liste des équipements
- les boutons d'actions : « Ajouter », « Modifier » et « Supprimer »



#### 1.1.2 Descriptif des champs à rajouter

Aucun.



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

### 1.1.3 Détail des modifications

Mettre en évidence (en vidéo inversé si possible) l'équipement (dans la liste) sur lequel l'utilisateur travaille.

### 1.1.4 Règles de gestion

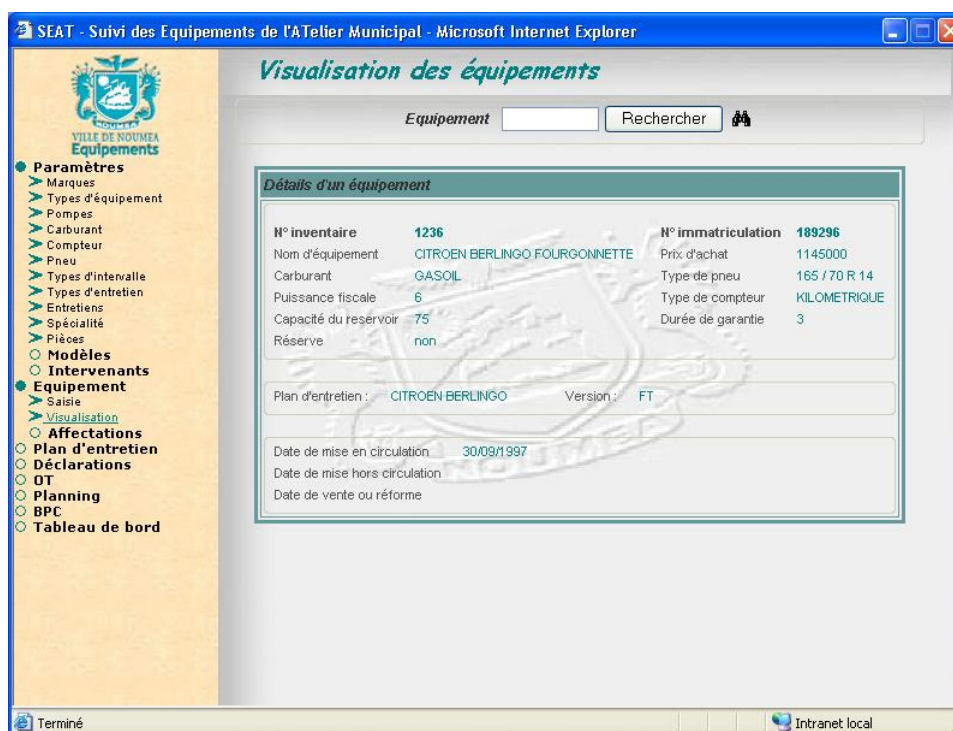
L'équipement « en cours » (c'est à dire qui est en cours de traitement : consultation ou gestion précédente dans une autre option) est mentionné en gras.

## 1.2 VISUALISER UN ÉQUIPEMENT : OEEQUIPEMENTVISUALISATION

### 1.2.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 2 parties :

- la recherche de l'équipement :
- les informations concernant l'équipement sélectionné



### 1.2.2 Descriptif des champs à rajouter

#### Champs affichés

- **Code du service** : contient le code du service auquel l'équipement est affecté
- **Libellé du service** : contient le libellé du service correspondant au code service
- **Agent responsable** : contient le nom et le prénom de l'agent auquel l'équipement est attribué

### 1.2.3 Détail des modifications

Ajouter sur l'écran les informations suivantes : le code service, le libellé du service, le nom et le prénom de l'agent responsable de l'équipement.

Déplacer l'information « réserve » à droite et mettre à la place l'agent responsable;

Les informations sur le service seront placées sous le plan d'entretien.



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

### 1.2.4 Initialisation de l'écran

A l'affichage de la fenêtre, initialiser les informations

- \* Code du service

- \* Libellé du service

### 1.2.5 Règles de gestion

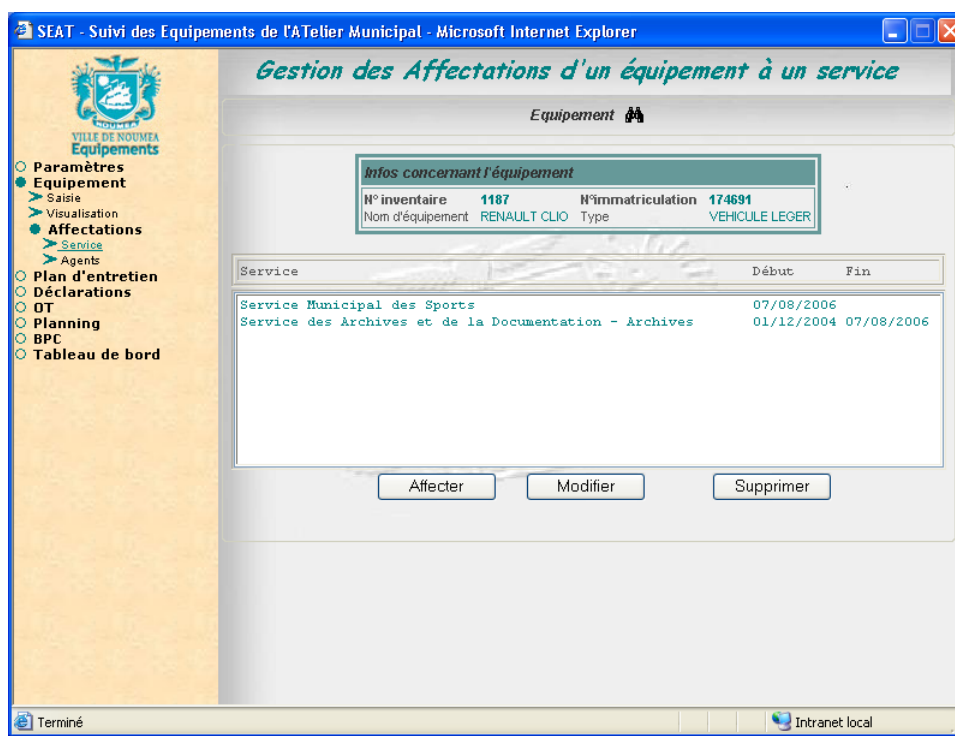
Néant.

### 1.3 GESTION DE L'AFFECTATION D'UN VEHICULE : OEAFFECTATIONEQUIPEMENT

#### 1.3.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- la recherche de l'équipement
- les informations concernant l'équipement
- la liste des affectations
- les boutons d'actions : « **Affecter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



#### 1.3.2 Descriptif des champs

##### Champs saisissables

- **Equipement** : contient le numéro d'immatriculation du véhicule ou le numéro d'inventaire

#### 1.3.3 Détail des modifications

Ajouter un bouton « **Rechercher** ».

Ajouter un champ de saisie pour le code équipement (en haut de l'écran, à côté de « **équipement** »).



#### **1.3.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** », les informations de l'équipement saisi dans le champ de recherche s'affichent.

#### **1.3.5 Règles de gestion**

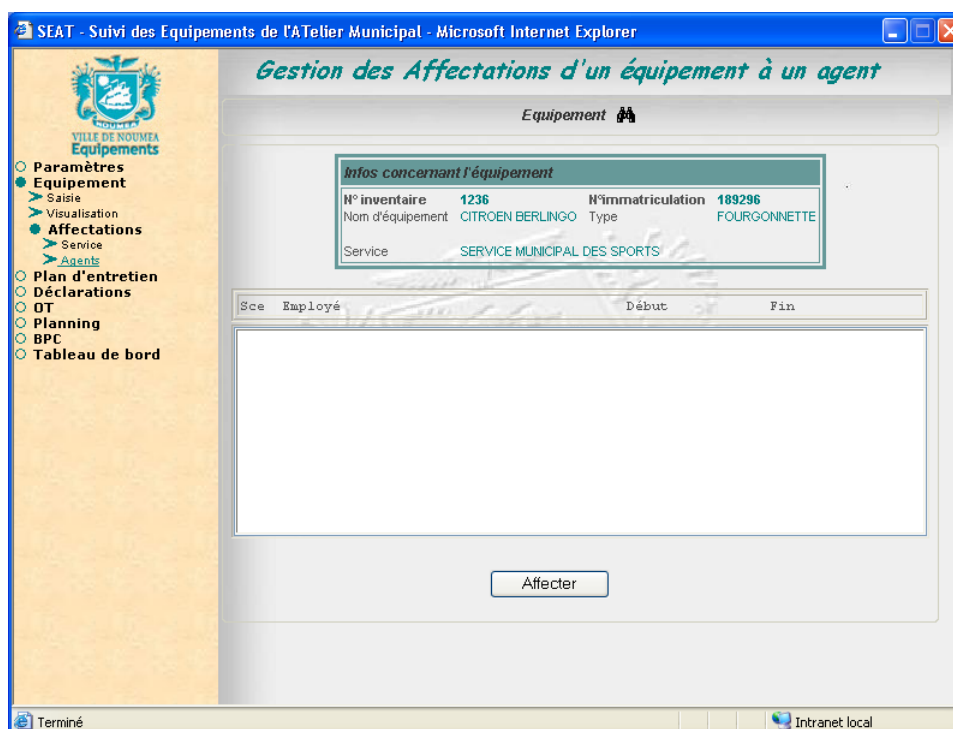
L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro d'immatriculation dans le champ de recherche.

### 1.4 GESTION DE L'AFFECTATION D'UN VEHICULE AU SEIN D'UN SERVICE : OEAFFECTATIONSERVICE

#### 1.4.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- la recherche de l'équipement
- les informations sur l'équipement sélectionné
- la liste des affectations de l'équipement
- les boutons d'actions : « **Affecter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



#### 1.4.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs saisissables

- **Equipement** : contient le numéro d'immatriculation du véhicule ou le numéro d'inventaire



### **1.4.3 Détail des modifications**

Ajouter un bouton « **Rechercher** ».

Ajouter un champ de saisie pour le code équipement (en haut de l'écran, à côté de « **équipement** »).

Ajouter des tris sur les colonnes « Employés », « Début » et « Fin ».

### **1.4.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** », les informations de l'équipement saisi dans le champ de recherche s'affichent.

### **1.4.5 Règles de gestion**

L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro d'immatriculation dans le champ de recherche.





## **1.5 GESTION DES AFFECTATIONS DES EQUIPEMENTS D'UN SERVICE**

### **1.5.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran affiche la liste des équipements d'un service.

### **1.5.2 Descriptif des champs**

#### **Champs saisissables**

- **Service** : contient le code service

#### **Champs affichés**

- **Code service** : contient le code du service recherché
- **Libellé** : contient le libellé du service.
- **N° immatriculation** : contient le numéro d'immatriculation de l'équipement
- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire de l'équipement
- **Nom d'équipement** : contient la marque et le modèle de l'équipement
- **Type** : contient le type de l'équipement
- **L'employé** : le nom et le prénom de l'agent responsable de l'équipement
- **Date de début** : date de début d'affectation au service

### **1.5.3 Détail des actions et descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : Initialisation de la liste des équipements affectés au service.

\* Lors du clic sur le bouton « **Visualiser** » : Débranchement sur l'écran des affectations aux agents

\* Lors du clic sur le bouton « **Tableau de bord** » : Débranchement sur l'écran du Tableau de bord de l'équipement.

### **1.5.4 Règles de gestion**

\* L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro d'immatriculation dans le champ de recherche.

\* L'action du bouton « **Visualiser** » n'est valide que par suite de la sélection d'un équipement dans la liste.

\* Un service n'est autorisé à gérer que les équipements le concernant.



## **1.6 VISUALISATION D'UN EQUIPEMENT POUR UNE PERSONNE**

### **1.6.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran affiche la liste des équipements dont est responsable un agent. Il est accessible depuis le menu.

### **1.6.2 Descriptif des champs**

#### **Champs saisissables**

- **Agent** : contient le nom de l'agent

#### **Champs affichés**

- **N° immatriculation** : contient le numéro d'immatriculation de l'équipement
- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire de l'équipement
- **Nom d'équipement** : contient la marque et le modèle de l'équipement
- **Type** : contient le type de l'équipement
- **Date de début** : date de début d'affectation au service

### **1.6.3 Détail des actions et descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » ; initialisation de la liste des équipements affectés au à la personne.

\* Lors du clic sur le bouton « **Visualiser** » : Débranchement sur l'écran de visualisation d'un équipement (OEEquipement\_Visualisation)

### **1.6.4 Règles de gestion**

\* L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du nom de l'agent

\* L'action du bouton « **Visualiser** » n'est valide que par suite de la sélection d'un équipement dans la liste.

\* Si un agent n'est responsable que d'un seul équipement : débranchement direct sur la visualisation des informations de l'équipement (OEEquipement\_Visualisation)

\* Si un agent est responsable de plusieurs équipements : afficher la liste des équipements.

---

## 2. GESTION DU PETIT MATERIEL

---

### 2.1 GESTION DU PETIT MATERIEL : OEPetitMATERIEL

#### 2.1.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran permet de gérer le petit matériel à partir de la liste globale.

Il est divisé en 3 parties :

- les critères de sélection de la liste
- la liste du petit matériel
- les boutons d'actions

#### 2.1.2 Descriptif des champs

##### *Champs saisissables*

- **Actif/Inactif/Tous** : bouton radio pour la sélection du type de petit matériel de la liste

##### *Champs affichés*

- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série du petit matériel
- **Modèle** : contient le libellé du modèle
- **Marque** : contient la marque du modèle
- **Type** : contient le type du modèle

#### 2.1.3 Détail des actions et descriptif des boutons

\* Lors du clic sur les colonnes : numéro d'inventaire, numéro de série, marque, modèle, type, un tri par ordre croissant est effectué sur la colonne choisie.

\* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » : Débranchement sur la fenêtre d'ajout d'un petit matériel qui permet de créer un petit matériel (OEPetitMaterielAjout)

\* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : Débranchement sur la fenêtre de modification du petit matériel qui permet de modifier un petit matériel (OEPetitMaterielModif)

\* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : Débranchement sur la fenêtre de confirmation de la suppression du petit matériel. (OEPetitMaterielSuppression)

#### 2.1.4 Initialisation de l'écran

A l'affichage de la fenêtre, initialiser la liste du petit matériel.



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

Le tri par défaut sur la liste est effectué sur la colonne du numéro d'inventaire.

### 2.1.5 Règles de gestion

L'action des boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » n'est valide que par suite de la sélection d'un petit matériel dans la liste sinon un message d'erreur apparaît : « *Vous devez sélectionner un élément dans la liste avant de cliquer sur les boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » ».*

## **2.2 CRÉATION D'UN PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIELAJOUT**

### **2.2.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran permet de créer un petit matériel.

Il est divisé en 2 parties :

- les informations relatives au petit matériel
- les boutons de validation et d'annulation de la création

### **2.2.2 Descriptif des champs**

#### **Champs saisissables**

- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code séparé par un « / » du petit matériel de maximum 20 caractères
- **Fournisseur** : contient le nom du fournisseur du petit matériel
- **Durée de garantie** : contient la durée de garantie
- **Réserve** : indique si le petit matériel est en réserve à l'ATM ou non
- **Date de mise en service** : contient la date de mise en service
- **Date de mise hors service** : contient la date de mise hors service
- **Prix d'achat** : contient le prix d'achat du petit matériel
- **Date d'achat** : contient la date d'achat du petit matériel
- **Marque** : contient la marque du petit matériel
- **Modèle** : contient le modèle du petit matériel
- **Type** : contient le type du petit matériel

### **2.2.3 Détail des actions et descriptif des boutons**

- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : Création du petit matériel
- \* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : Retour à l'écran de gestion du petit matériel et mis à blanc des champs.

### **2.2.4 Initialisation de l'écran**

A l'affichage de la fenêtre, tous les champs sont mis à blanc et les listes suivantes sont initialisées :

- \* Marque
- \* Modèle
- \* Fournisseur
- \* Type



### 2.2.5 Règles de gestion

***Toutes les informations sont obligatoires sauf :***

La date de mise hors service et la durée de garantie.

- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date de mise en service, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date de mise hors service, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date d'achat, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Le numéro d'inventaire doit être unique.



## **2.3 MODIFICATION D'UN PETIT MATERIEL : OEPetitMATERIELMODIF**

### **2.3.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran permet de créer un petit matériel.

Il est divisé en 2 parties :

- les informations relatives au petit matériel
- les boutons de validation et d'annulation de la modification

### **2.3.2 Descriptif des champs**

#### **Champs saisissable**

- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel séparé par « / »
- **Fournisseur** : contient le nom du fournisseur du petit matériel
- **Contact** : nom du contact de l'entreprise
- **Durée de garantie** : contient la durée de garantie
- **Réserve** : indique si le petit matériel est en réserve à l'ATM ou non
- **Date de mise en service** : contient la date de mise en service
- **Date de mise hors service** : contient la date de mise hors service
- **Prix d'achat** : contient le prix d'achat du petit matériel
- **Date d'achat** : contient la date d'achat du petit matériel
- **Marque** : contient la marque du petit matériel
- **Modèle** : contient le modèle du petit matériel
- **Type** : contient le type du petit matériel

#### **Champs affichés**

- **Code service** : contient le code du service où est affecté le petit matériel
- **Libellé service** : contient le libellé du service

### **2.3.3 Détail des actions et descriptif des boutons**

- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : Modification du petit matériel
- \* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : Retour à l'écran de gestion du petit matériel



### **2.3.4 Initialisation de l'écran**

A l'affichage de la fenêtre, tous les champs sont renseignés et les listes suivantes sont initialisées :

- \* Marque
- \* Modèle
- \* Fournisseur
- \* Type

### **2.3.5 Règles de gestion**

***Toutes les informations sont obligatoires sauf :***

La date de mise hors service et la durée de garantie.

- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date de mise en service, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date de mise hors service, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Lors du clic sur le bouton « **calendrier** » de la date d'achat, un calendrier s'affiche et permet le choix de la date.
- \* Le numéro d'inventaire doit être unique.



## **2.4 SUPPRESSION D'UN PETIT MATERIEL : OEPETITMATERIELSUPP**

### **2.4.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran permet de créer un petit matériel.

Il est divisé en 2 parties :

- les informations relatives au petit matériel
- les boutons de validation et d'annulation

### **2.4.2 Descriptif des champs**

#### **Champs affichés**

- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel séparé par un « / »
- **Fournisseur** : contient le nom du fournisseur du petit matériel
- **Contact** : nom du contact de l'entreprise
- **Durée de garantie** : contient la durée de garantie
- **Réserve** : indique si le petit matériel est en réserve à l'ATM ou non
- **Date de mise en service** : contient la date de mise en service
- **Date de mise hors service** : contient la date de mise hors service
- **Prix d'achat** : contient le prix d'achat du petit matériel
- **Modèle** : contient le modèle
- **Marque** : contient la marque du modèle
- **Code service** : contient le code du service où est affecté le petit matériel
- **Libellé service** : contient le libellé du service

### **2.4.3 Détail des actions et descriptif des boutons**

- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : Suppression du petit matériel sélectionné et affiché
- \* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : Retour à l'écran de gestion du petit matériel

### **2.4.4 Initialisation de l'écran**

A l'affichage de la fenêtre, tous les champs sont renseignés.

### **2.4.5 Règles de gestion**

Néant.

## 2.5 PLANNING DU PETIT MATERIEL : OEPMP

**CET ECRAN N'EST PLUS À FAIRE.**

### 2.5.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran affiche la liste des entretiens à faire sur le petit matériel

### 2.5.2 Descriptif des champs

#### Champs affichés

- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série du petit matériel
- **Libellé** : contient le libellé du petit matériel
- **Entretien** : contient l'entretien à faire sur le petit matériel.
- **Modèle** : contient le modèle
- **Marque** : contient la marque du modèle
- **Commentaire** : indique si l'entretien est en cours de réalisation, en retard ou non effectué.

**~~ACTION UTILISATEURS : confirmation de la liste des champs.~~**

### 2.5.3 Détail des actions et descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » : Ajout de l'entretien dans la liste des entretiens qui vont être effectués
- \* Lors du clic sur le bouton « **Enlever** » : Retrait de l'entretien de la liste des entretiens qui vont être effectués.
- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : Création des ordres de travaux.

### 2.5.4 Initialisation de l'écran

A l'affichage de la fenêtre, tous les champs sont renseignés.

### 2.5.5 Règles de gestion

- \* L'action du bouton « **Ajouter** » n'est valide que par suite de la sélection d'un entretien à faire dans le planning.
- \* L'action du bouton « **Enlever** » n'est valide que par suite de la sélection d'un entretien de la liste des entretiens qui vont être effectués.
- \* L'action du bouton « **Valider** » n'est valide que si la liste des entretiens à effectuer n'est pas vide.

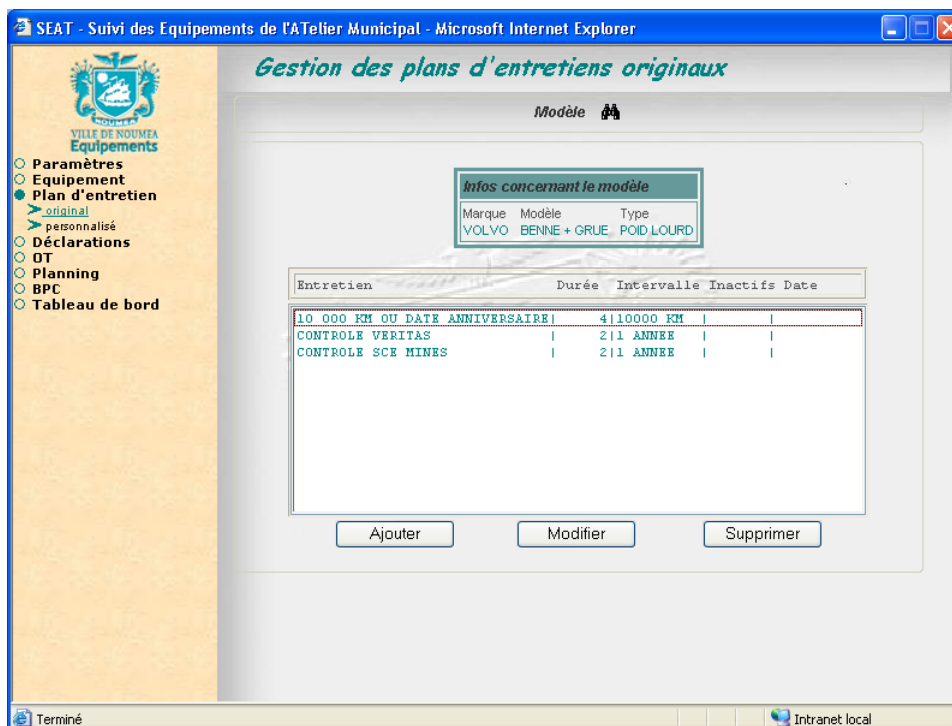
### 3. GESTION DES FICHES D'ENTRETIENS DU PETIT MATERIEL

#### 3.1 GESTION DES FICHES D'ENTRETIENS DU PETIT MATERIEL : OEPMENTRETIENS

##### 3.1.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran est composé de 4 parties :

- la recherche du petit matériel
- les informations concernant le petit matériel
- la liste des fiches d'entretiens
- les boutons d'actions : « **Ajouter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



The screenshot shows a web application window titled 'SEAT - Suivi des Equipements de l'Atelier Municipal - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled 'Gestion des plans d'entretiens originaux'. On the left, there is a navigation menu with the following items: Paramètres, Equipement, Plan d'entretien (selected), Déclarations, OT, Planning, BPC, and Tableau de bord. The 'Plan d'entretien' section is further divided into 'original' and 'personnalisé'. The main area displays a form for 'Infos concernant le modèle' with fields for 'Marque' (VOLVO), 'Modèle' (BENNE + GRUE), and 'Type' (POID LOURD). Below this is a table with columns: Entretien, Durée, Intervalle, Inactifs, and Date. The table contains three rows of data: '10 000 KM OU DATE ANNIVERSAIRE' with a duration of 4110000 KM, 'CONTROLE VERITAS' with a duration of 211 ANNEE, and 'CONTROLE SCE MINES' with a duration of 211 ANNEE. At the bottom of the form are three buttons: 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'. The status bar at the bottom indicates 'Terminé' and 'Intranet local'.

##### 3.1.2 Descriptif des champs à rajouter

###### Champs saisissables

- **Petit matériel** : contient le numéro d'inventaire ou le numéro de série du petit matériel

###### Champs affichés

- **Version** : contient la version du petit matériel
- **Marque** : contient la marque du petit matériel



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

- **Modèle** : contient le modèle du petit matériel
- **N°inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel
- 

### 3.1.3 Initialisation des listes

\* A l'affichage de l'écran, la liste des entretiens du petit matériel en cours est renseignée.

### 3.1.4 Détail des actions et descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : recherche du petit matériel saisi
- \* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » : Ajout d'une fiche d'entretiens
- \* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : modification d'une fiche d'entretiens
- \* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : suppression d'une fiche d'entretien

### 3.1.5 Règles de gestion

- \* L'action sur le bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro de série.
- \* L'action sur les boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » n'est valide que par suite de la sélection d'une fiche d'entretien dans la liste.

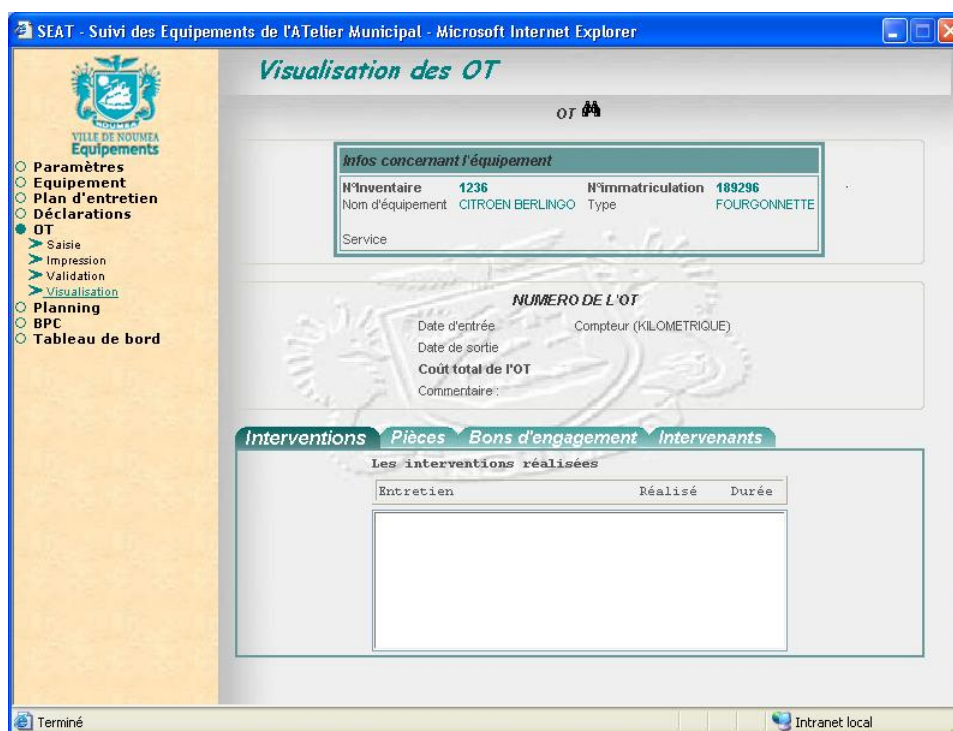
### 3.2 CRÉATION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS\_CREATION

#### 3.2.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran est composé de 5 parties :

- la recherche du petit matériel
- les informations concernant le petit matériel
- les informations concernant la fiche d'entretien.
- les onglets « Bons d'engagement » et « Intervenants »
- les boutons d'actions : « Valider », « Annuler ».

Il sera similaire à un écran d'OT.



#### 3.2.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs saisissables

- **Petit matériel** : contient le numéro d'inventaire ou le numéro de série du petit matériel

##### Champs affichés

- **Onglet Bons d'engagement** :
  - **N°engagement**: contient le numéro du bon d'engagement
  - **coût** : contient le coût de l'engagement
- **Onglet Intervenants** :
  - **Intervenant** : contient le nom et le prénom du mécanicien ATM qui est intervenu



# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

### ○ Infos générales :

- **Nom d'équipement** : contient la marque et le modèle du petit matériel
- **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel
- **Type** : contient le type du petit matériel
- **Date** : contient la date de réalisation de l'entretien
- **Descriptif** : contient le descriptif de l'entretien

### 3.2.3 Initialisation des listes

\* A l'affichage de l'écran, aucune liste n'est renseignée.

### 3.2.4 Détail des actions et descriptif des boutons

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : recherche du petit matériel saisi

\* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » de l'onglet « Bons d'engagement » : ajout d'un bon d'engagement dans la fiche entretien.(OEOT\_BE\_creation)

\* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : modification du bon d'engagement (OEOT\_BE\_modification)

\* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : suppression du bon d'engagement de la fiche entretiens. (OEOT\_BE\_suppression)

\* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » de l'onglet « Intervenant » : ajout d'un intervenant dans la fiche entretien.(OEOT\_Mecanicien\_creation)

\* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : modification de l'intervenant (OEOT\_Mecanicien\_modification)

\* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : suppression de l'intervenant de la fiche entretiens. (OEOT\_Mecanicien\_suppression)

\* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : création de la fiche d'entretiens

\* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : retour à la gestion des fiches d'entretiens.

### 3.2.5 Règles de gestion

\* Les champs date et commentaires sont obligatoires.

\* L'action sur le bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro de série.

\* L'action sur les boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » n'est valide que par suite de la sélection d'un élément dans la liste.

\* L'action sur le bouton « **Valider** » n'est valide que par suite de la saisie des champs obligatoires.

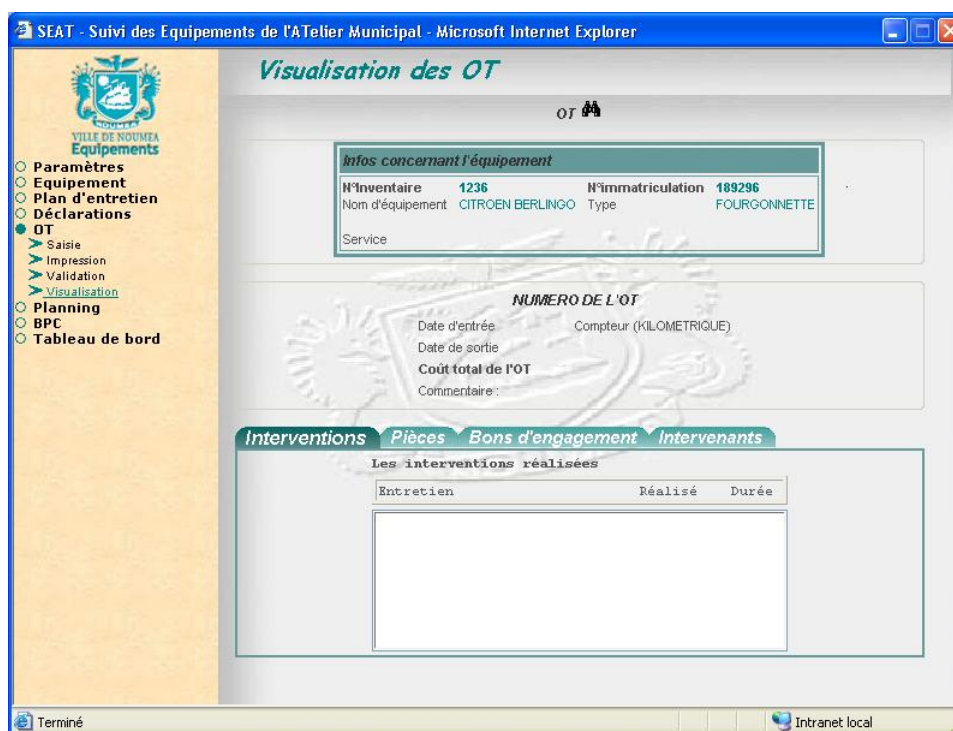
### 3.3 MODIFICATION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS\_MODIF

#### 3.3.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran est composé de 5 parties :

- la recherche du petit matériel
- les informations concernant le petit matériel
- les informations concernant la fiche d'entretien.
- les onglets « Bons d'engagement » et « Intervenants »
- les boutons d'actions : « Valider », « Annuler ».

Il sera similaire à un écran d'OT.



#### 3.3.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs saisissables

- **Petit matériel** : contient le numéro d'inventaire ou le numéro de série du petit matériel

##### Champs affichés

- **Onglet Bons d'engagement** :
  - **N°engagement**: contient le numéro du bon d'engagement
  - **coût** : contient le coût de l'engagement
- **Onglet Intervenants** :
  - **Intervenant** : contient le nom et le prénom du mécanicien ATM qui est intervenu

○ **Infos générales :**

- **Nom d'équipement** : contient la marque et le modèle du petit matériel
- **N°inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
- **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel
- **Type** : contient le type du petit matériel
- **Date** : contient la date de réalisation de l'entretien
- **Descriptif** : contient le descriptif de l'entretien

### 3.3.3 Initialisation des listes

\* A l'affichage de l'écran, les listes suivantes sont renseignées :

- Bons d'engagements
- Intervenants

### 3.3.4 Détail des actions et descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : recherche du petit matériel saisi
- \* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » de l'onglet « Bons d'engagement » : ajout d'un bon d'engagement dans la fiche entretien.(OEOT\_BE\_creation)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : modification du bon d'engagement (OEOT\_BE\_modification)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : suppression du bon d'engagement de la fiche entretiens. (OEOT\_BE\_suppression)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » de l'onglet « Intervenant » : ajout d'un intervenant dans la fiche entretien.(OEOT\_Mecanicien\_creation)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : modification de l'intervenant (OEOT\_Mecanicien\_modification)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : suppression de l'intervenant de la fiche entretiens. (OEOT\_Mecanicien\_suppression)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : enregistrement des modifications de la fiche d'entretiens
- \* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : retour à la gestion des fiches d'entretiens.

### 3.3.5 Règles de gestion

- \* Les champs date et commentaires sont obligatoires.
- \* L'action sur le bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro de série.
- \* L'action sur les boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » n'est valide que par suite de la sélection d'un élément dans la liste.
- \* L'action sur le bouton « **Valider** » n'est valide que par suite de la saisie des champs obligatoires.



### **3.4 SUPPRESSION D'UNE FICHE D'ENTRETIEN : OEPMENTRETIENS\_MODIF**

#### **3.4.1 Description de l'écran**

Ce nouvel écran est composé de 4 parties :

- les informations concernant le petit matériel
- les informations concernant la fiche d'entretien.
- les onglets « Bons d'engagement » et « Intervenants »
- les boutons d'actions : « **Valider** », « **Annuler** ».

#### **3.4.2 Descriptif des champs à rajouter**

##### **Champs affichés**

- **Onglet Bons d'engagement :**
  - **N°engagement :** contient le numéro du bon d'engagement
  - **coût :** contient le coût de l'engagement
- **Onglet Intervenants :**
  - **Intervenant :** contient le nom et le prénom du mécanicien ATM qui est intervenu
- **Infos générales :**
  - **Nom d'équipement :** contient la marque et le modèle du petit matériel
  - **N°inventaire :** contient le numéro d'inventaire du petit matériel
  - **N° de série :** contient le numéro de série et le code du petit matériel
  - **Type :** contient le type du petit matériel
  - **Date :** contient la date de réalisation de l'entretien
  - **Descriptif :** contient le descriptif de l'entretien

#### **3.4.3 Initialisation des listes**

\* A l'affichage de l'écran, tous les champs sont renseignés.

#### **3.4.4 Détail des actions et descriptif des boutons**

\*Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : supprime la fiche d'entretien

\* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : retour à la gestion des fiches d'entretiens.

#### **3.4.5 Règles de gestion**

\* L'action sur le bouton « **Valider** » n'est valide que par suite de la saisie des champs obligatoires.

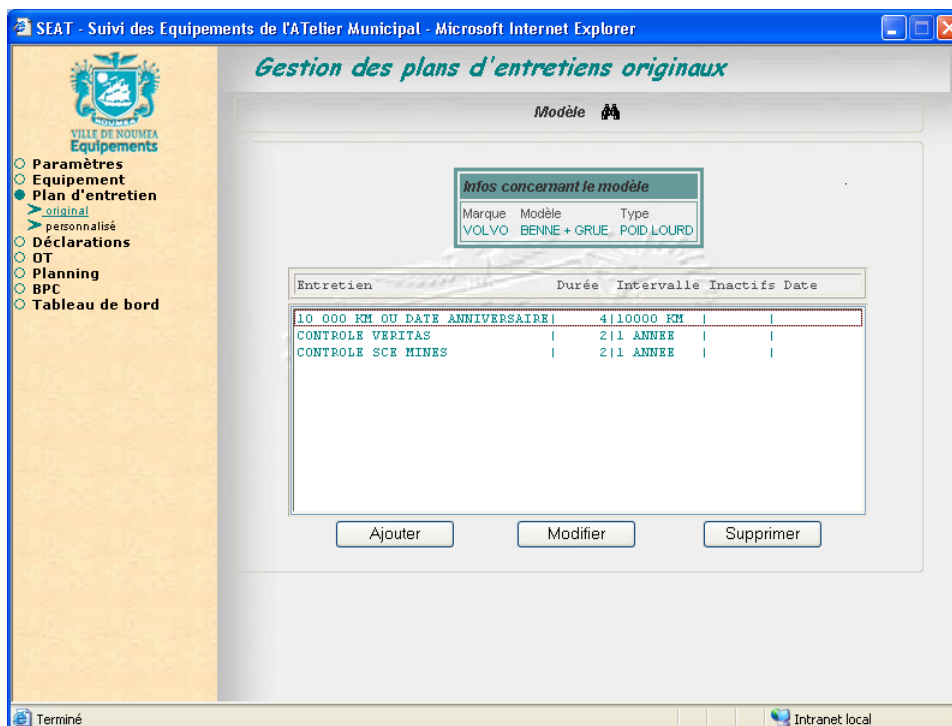
## 4. GESTION DES PLANS D'ENTRETIEN

### 4.1 GESTION DES PLANS D'ENTRETIENS ORIGINAUX: OEPEORIGINAL

#### 4.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- la recherche du modèle
- les informations concernant le modèle
- la liste des entretiens
- les boutons d'actions : « **Ajouter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



SEAT - Suivi des Equipements de l'Atelier Municipal - Microsoft Internet Explorer

**Gestion des plans d'entretiens originaux**

Modèle

**Infos concernant le modèle**

Marque	Modèle	Type
VOLVO	BENNE + GRUE	POID LOURD

Entretien	Durée	Intervalle	Inactifs	Date
10 000 KM OU DATE ANNIVERSAIRE	4110000 KM			
CONTROLE VERITAS	211 ANNEE			
CONTROLE SCE MINES	211 ANNEE			

Terminé Intranet local

#### 4.1.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs affichés

- **Version** : contient la version du modèle de l'équipement.



# **PROJET SEAT**

## **CAHIER DES CHARGES POUR LA V2**

20 décembre 2006

Version

---

### **4.1.3 Description des modifications**

Ajouter le champ version à côté de l'information « type ».

### **4.1.4 Règles de gestion**

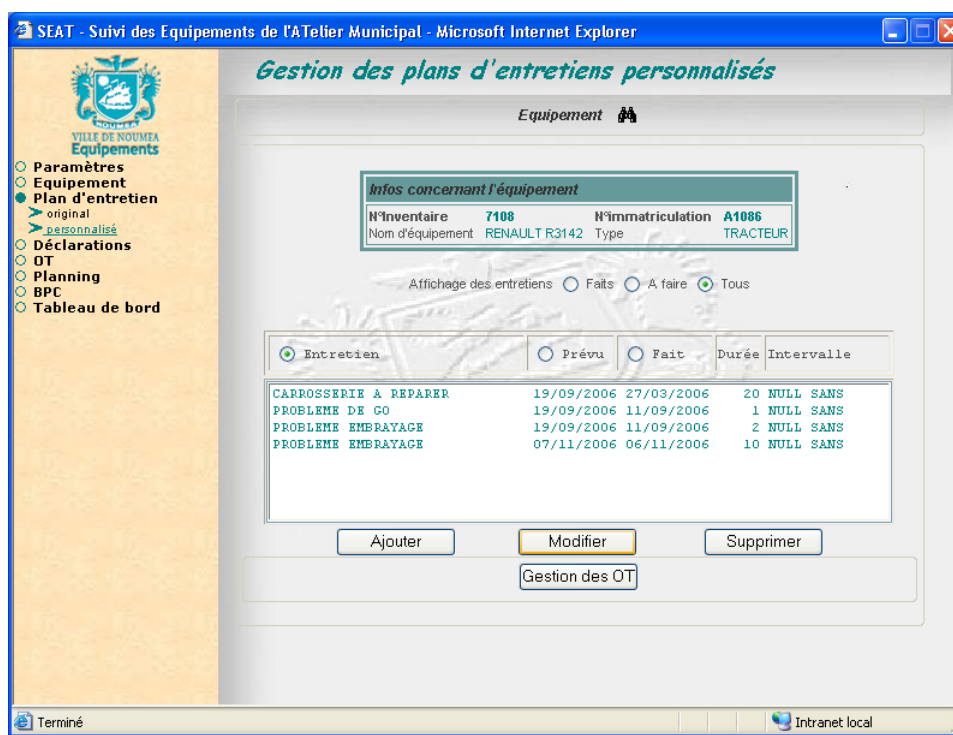
Néant.

## 4.2 GESTION D'UN PLAN D'ENTRETIEN PERSONNALISE : OEPEPERSONO

### 4.2.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 5 parties :

- la recherche de l'équipement
- les critères d'affichage : faits, à faire et tous
- les informations concernant l'équipement
- la liste des entretiens
- les boutons d'action : « Ajouter », « Modifier », « Supprimer » et « Gestion des OT »



**Infos concernant l'équipement**

N°inventaire	7108	N°immatriculation	A1086
Nom d'équipement	RENAULT R3142	Type	TRACTEUR

Affichage des entretiens: ☐ Faits ☐ A faire ☒ Tous

Entretien	Prévu	Fait	Durée	Intervalle
CARROSSERIE A REPARER	19/09/2006	27/03/2006	20	NULL SANS
PROBLEME DE CO	19/09/2006	11/09/2006	1	NULL SANS
PROBLEME EMBRAYAGE	19/09/2006	11/09/2006	2	NULL SANS
PROBLEME EMBRAYAGE	07/11/2006	06/11/2006	10	NULL SANS

Ajouter Modifier Supprimer

Gestion des OT

### 4.2.2 Descriptif des champs à rajouter

#### Champs saisissables

- **Équipement** : contient le numéro d'inventaire ou d'immatriculation de l'équipement concerné.

#### Champs affichés

- **Version** : contient la version du modèle de l'équipement.



#### **4.2.3 Description des modifications**

Ajouter un champ de saisie pour le code équipement (en haut de l'écran, à côté de « **équipement** »).

Ajouter le bouton « **Rechercher** ».

Ajouter le champs version à coté du champ « type ».

#### **4.2.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : Affichage des informations concernant l'équipement saisi dans le champ « **Équipement** »

#### **4.2.5 Règles de gestion**

L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie d'un numéro d'inventaire ou d'immatriculation dans le champ « **Équipement** ».

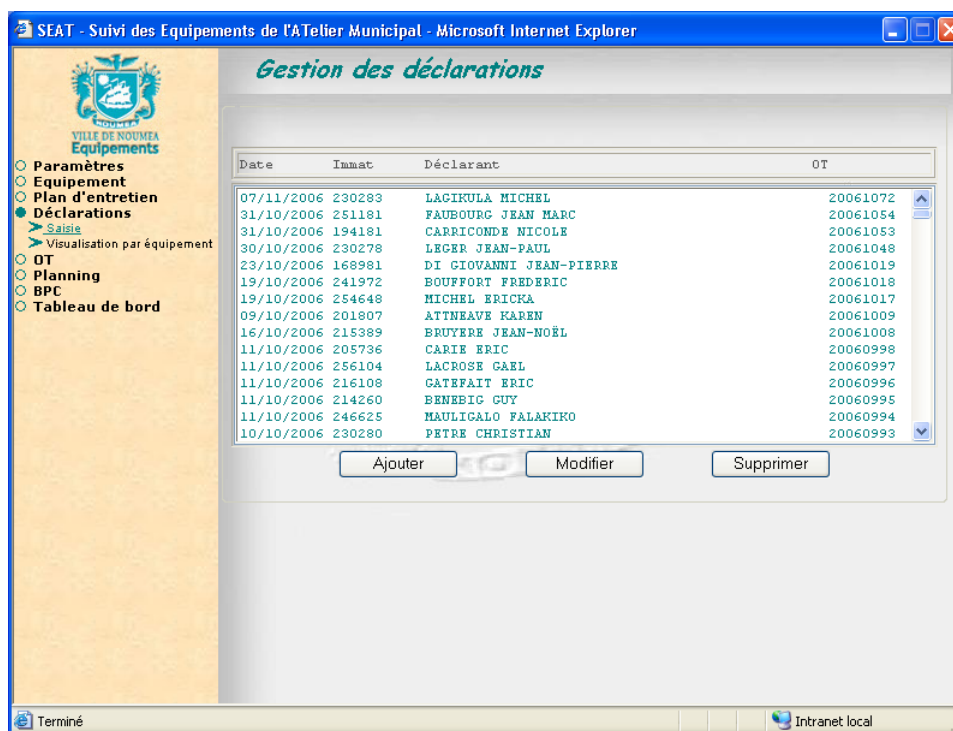
## 5. GESTION DES DECLARATIONS

### 5.1 GESTION DES DECLARATIONS (OÉDECLARATION)

#### 5.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 2 parties :

- la liste des déclarations
- les boutons d'action : « **Ajouter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



#### 5.1.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs affichés

- **Code service** : contient le code du service auquel l'équipement est affecté à la date de la déclaration.



### **5.1.3 Description des modifications**

Ajouter la colonne « **Code service** » dans la liste des déclarations.

Afficher la liste des déclarations par ordre décroissant de la date.

### **5.1.4 Règles de gestion**

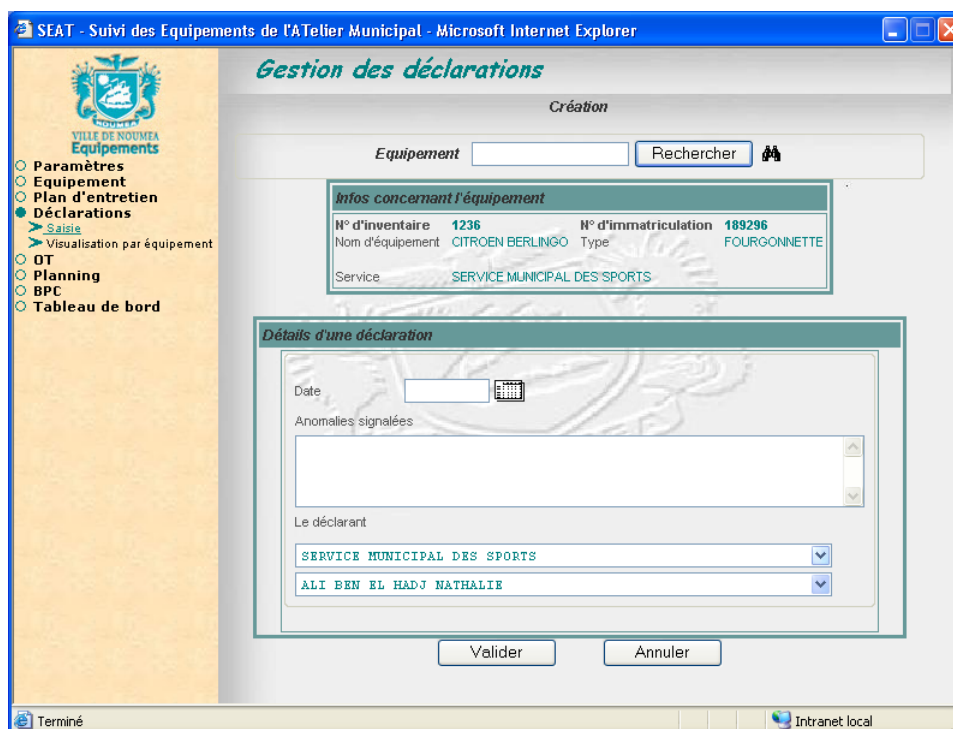
Néant

## 5.2 CRÉATION D'UNE DECLARATION (OEDECLARATIONAJOUT)

### 5.2.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- la recherche de l'équipement
- les informations concernant l'équipement
- les informations concernant la déclaration
- les boutons d'action : « **Valider** » et « **Annuler** »



### 5.2.2 Descriptif des champs

Néant.

### 5.2.3 Description des modifications

Lors de la validation de la création d'une déclaration permettre le retour à l'écran de gestion des déclarations. (OEDeclarations).

Rajouter un bouton « **Retour** ».





#### **5.2.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Retour** » : Affichage de l'écran de gestion des déclarations.(OEDeclarations)

#### **5.2.5 Règles de gestion**

Le bouton n'est valide que si une déclaration a été créée.

## 6. GESTION DES OT

### 6.1 GESTION DES OT : OEOTGESTION

#### 6.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 3 parties :

- les critères d'affichage : validé et en cours
- la liste des OT
- les boutons d'action : « **Ajouter** », « **Modifier** » et « **Supprimer** »



#### 6.1.2 Description des modifications

Rajouter des options de tri sur les colonnes de la liste sauf la colonne « compteur ».

Rajouter un bouton « **Imprimer** ».

#### 6.1.3 Descriptif des boutons

\* Lors du clic sur le bouton « **Imprimer** » : Édition d'un OT complet.



## PROJET SEAT

### CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

---

#### 6.1.4 Règles de gestion

L'action du bouton « **Imprimer** » n'est valide que par suite de la sélection d'un OT dans la liste.

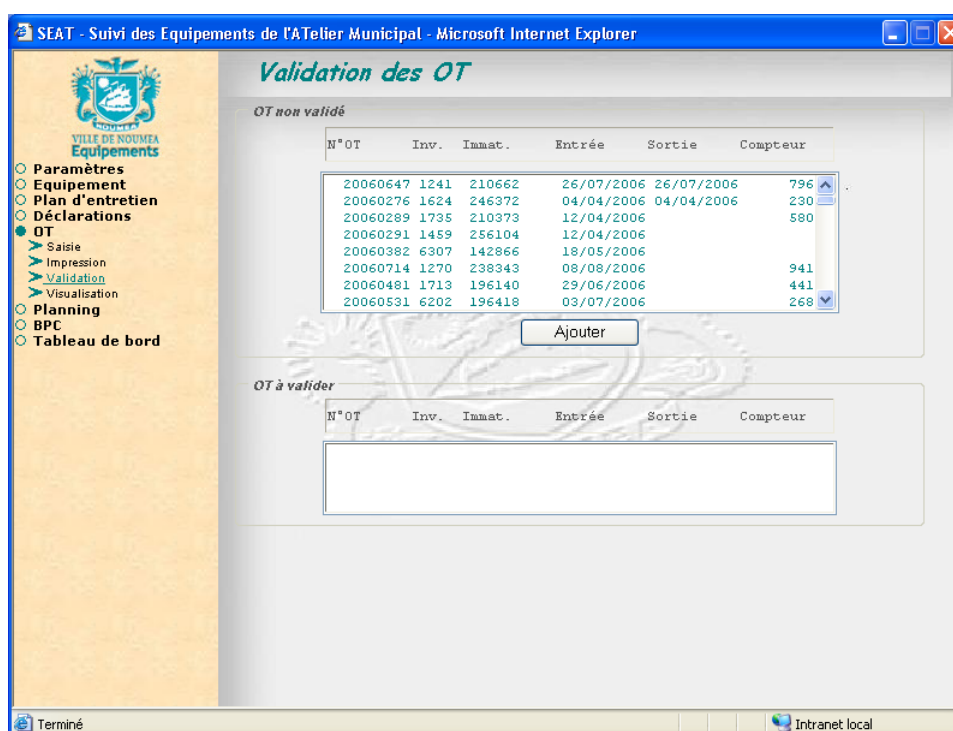
Les tris se font par ordre croissant.

## 6.2 VALIDATION D'UN OT : OEOTVALIDATION

### 6.2.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 3 parties :

- la liste des OT non validés
- la liste des OT à valider
- les boutons d'actions : « **Ajouter** », « **Enlever** » et **Valider** »



N° OT	Inv.	Immat.	Entrée	Sortie	Compteur
20060647	1241	210662	26/07/2006	26/07/2006	796
20060276	1624	246372	04/04/2006	04/04/2006	230
20060289	1735	210373	12/04/2006		580
20060291	1459	256104	12/04/2006		
20060382	6307	142966	18/05/2006		
20060714	1270	238343	08/08/2006		941
20060481	1713	196140	29/06/2006		441
20060531	6202	196418	03/07/2006		268

### 6.2.2 Descriptif des champs

#### Champs affichés

Les informations sont toutes en affichage.

### 6.2.3 Description des modifications

Ajouter un bouton « **Modifier** » et un bouton « **Visualiser** ».

Faire le tri de la liste des déclarations par ordre décroissant de la date d'entrée.



#### **6.2.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : Affichage de l'écran de modification d'un OT.(OEOT\_Modification)

\* Lors du clic sur le bouton « **Visualiser** » : Affichage de l'écran de visualisation d'un OT.(OEOT\_Visualisation)

#### **6.2.5 Règles de gestion**

L'action des boutons « **Modifier** » et « **Visualiser** » n'est valide que par suite de la sélection d'un OT dans la liste.

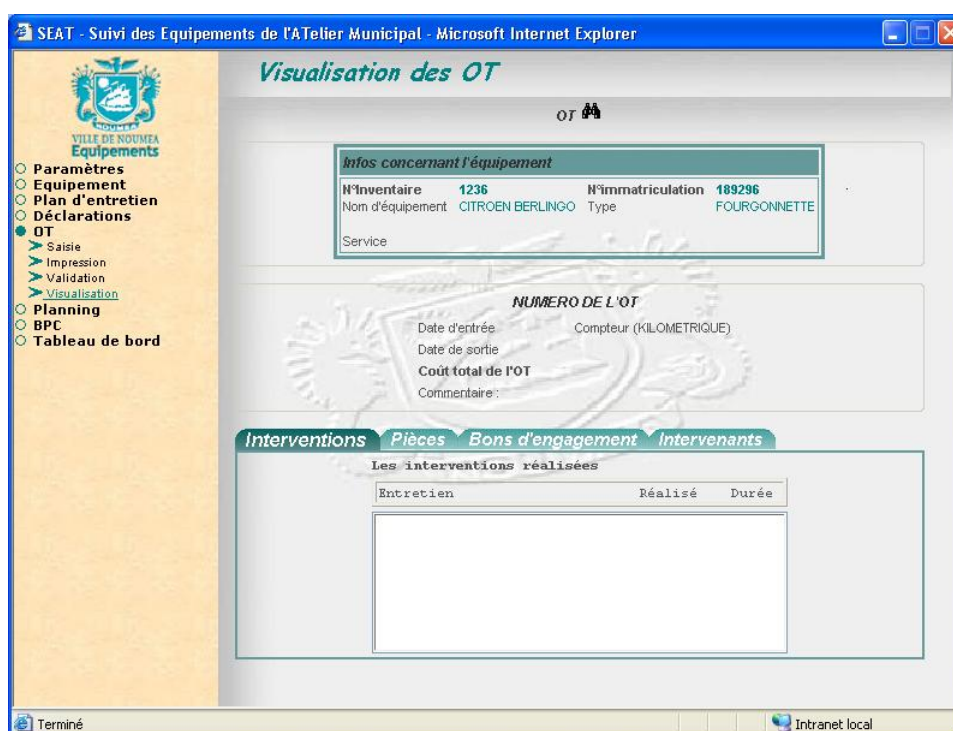
Un OT sans entretiens mais avec un bon d'engagement doit pouvoir être validé.

### 6.3 VISUALISATION D'UN OT : OEOTVISUALISATION

#### 6.3.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 3 parties :

- la recherche de l'OT
- les informations concernant l'équipement
- les informations concernant l'OT



#### 6.3.2 Descriptif des champs

##### Champs saisissables

- **OT** : contient le numéro d'OT

#### 6.3.3 Description des modifications

Ajouter le champ de recherche « **OT** » en haut à côté du libellé « OT ».

Rajouter un bouton « Rechercher ».



#### **6.3.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : Affichage des informations concernant l'OT saisi dans le champ « **OT** »

#### **6.3.5 Règles de gestion**

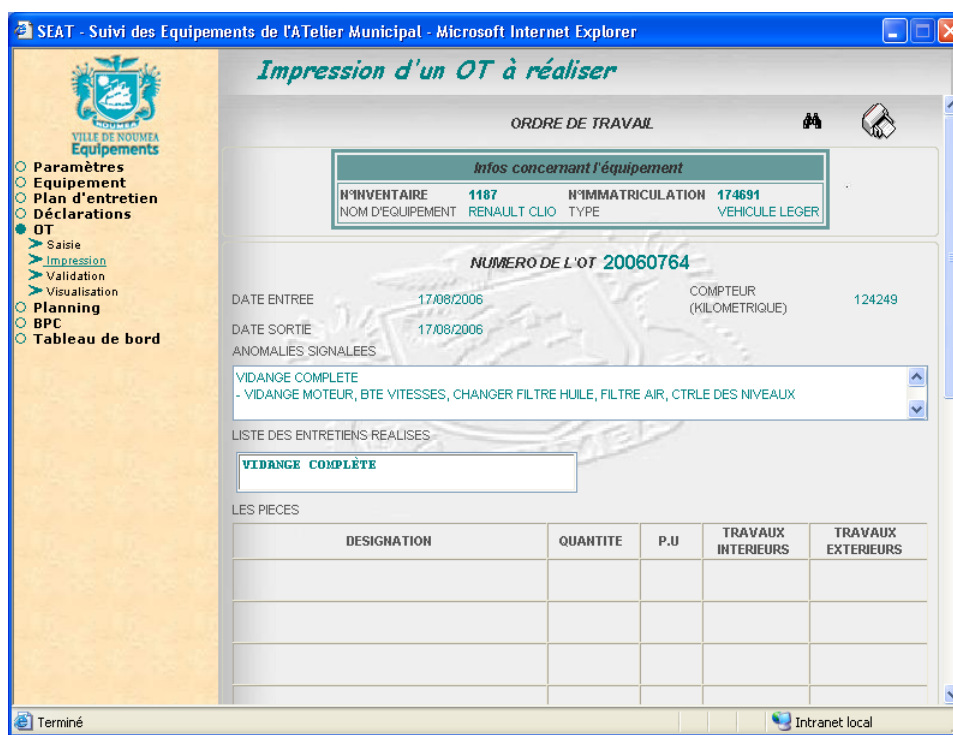
L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie d'un numéro d'OT dans le champ « **OT** ».

### 6.4 IMPRESSION D'UN OT : OEOTIMPRESSIION

#### 6.4.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 3 parties !

- la recherche de l'équipement
- les informations concernant l'équipement
- les informations concernant l'OT



#### 6.4.2 Descriptif des champs

##### Champs saisissables

- **Équipement** : contient le numéro d'inventaire ou d'immatriculation de l'équipement concerné.

#### 6.4.3 Description des modifications

Ajouter un champ de saisie pour le code équipement (en haut de l'écran, à côté de « équipement »).

Rajouter le bouton « **Rechercher** ».





#### **6.4.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : Affichage des informations concernant l'équipement saisi dans le champ « **Équipement** »

#### **6.4.5 Règles de gestion**

L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie d'un numéro d'inventaire ou d'immatriculation dans le champ « **Équipement** ».

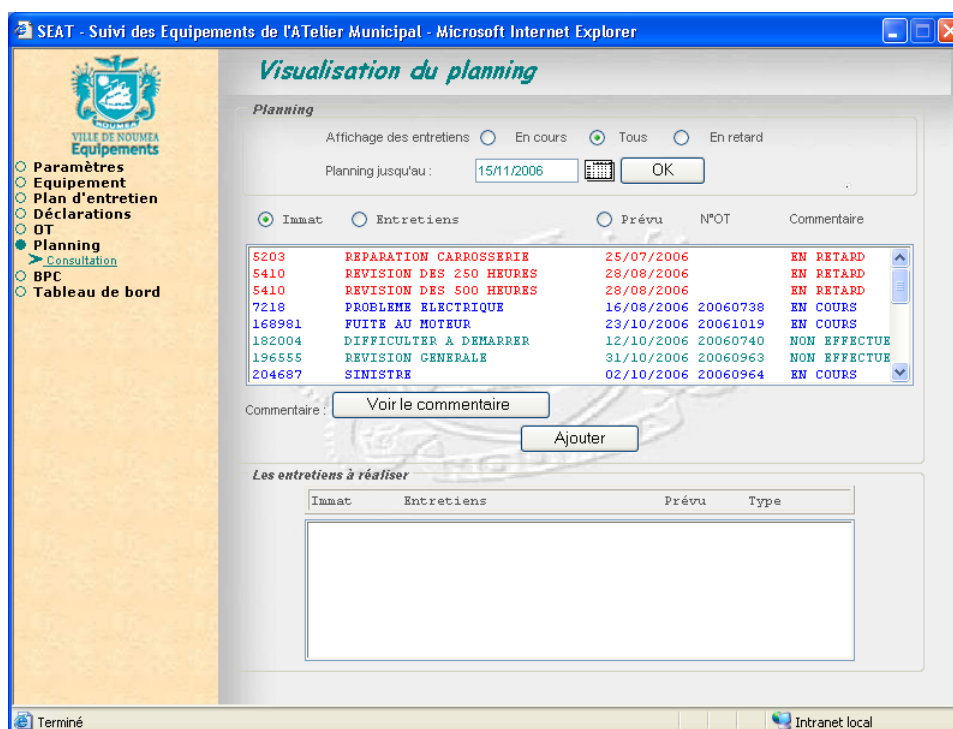
## 7. GESTION DU PLANNING

### 7.1 ECRAN DU PLANNING : OEPLANNING

#### 7.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- les critères d'affichage
- la liste des entretiens à faire
- la liste des entretiens sélectionnés pour leur réalisation
- les boutons d'actions



#### 7.1.2 Descriptif des champs a rajouter

Aucun



### **7.1.3 Détail des modifications**

Mettre en évidence (en vidéo inversée si possible) tous les entretiens dans la liste concernant l'équipement « en cours ».

### **7.1.4 Descriptif des boutons**

Enlever le bouton « Voir le commentaire ».

### **7.1.5 Règles de gestion**

L'équipement ne sera mis « en gras » que si l'utilisateur a déjà effectué une action telle qu'ajout de BPC, création d'un OT....

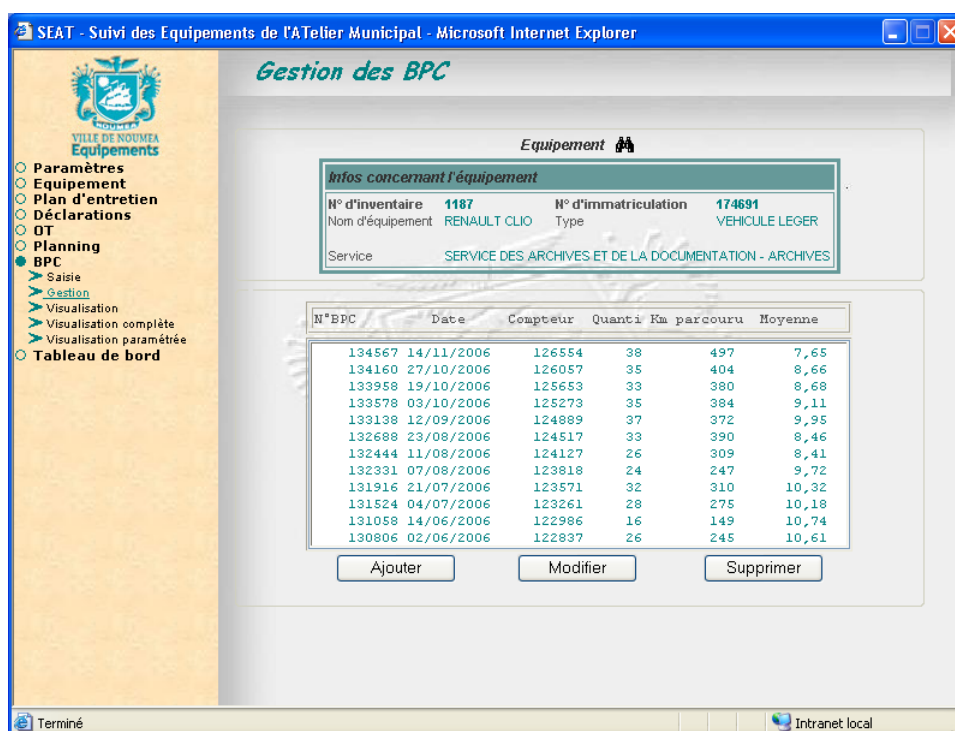
## 8. GESTION DES BPC

### 8.1 AJOUTER UN BPC : OEBPCCREATION

#### 8.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 4 parties :

- la recherche de l'équipement
- les informations concernant l'équipement
- la liste des BPC
- les boutons d'actions



N°BPC	Date	Compteur	Quant	Km parcouru	Moyenne
134567	14/11/2006	126554	38	497	7,65
134160	27/10/2006	126057	35	404	8,66
133958	19/10/2006	125653	33	380	8,68
133578	03/10/2006	125273	35	384	9,11
133138	12/09/2006	124889	37	372	9,95
132688	23/08/2006	124517	33	390	8,46
132444	11/08/2006	124127	26	309	8,41
132331	07/08/2006	123818	24	247	9,72
131916	21/07/2006	123571	32	310	10,32
131524	04/07/2006	123261	28	275	10,18
131058	14/06/2006	122986	16	149	10,74
130806	02/06/2006	122837	26	245	10,61

#### 8.1.2 Descriptif des champs

##### Champs saisissables

- **Équipement** : contient le numéro d'inventaire ou d'immatriculation de l'équipement concerné.



### **8.1.3 Description des modifications**

Ajouter un champ de saisie pour le code équipement (en haut de l'écran, à côté de « **équipement** »).

Rajouter un bouton « **Rechercher** ».

### **8.1.4 Descriptif des boutons**

\* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : Affichage des informations concernant l'équipement saisi dans le champ « **Équipement** »

### **8.1.5 Règles de gestion**

L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie d'un numéro d'inventaire ou d'immatriculation dans le champ « **Équipement** ».


## 9. GESTION DU TABLEAU DE BORD

### 9.1 TABLEAU DE BORD : OETABLEAUBORD

#### 9.1.1 Description de l'écran

Cet écran est composé de 2 parties ;

- la recherche de l'équipement
- les informations concernant l'équipement



#### 9.1.2 Descriptif des champs à rajouter

##### Champs saisissables

\* **Agent** : contient la nom de l'agent responsable

##### Champs affichés

- **Onglet Déclarations** :
  - **Date** : contient la date de la déclaration
  - **Déclarant** : contient le nom et le prénom de l'agent déclarant
  - **N°OT** : contient le numéro de l'OT correspondant à la déclaration

- **Code service** : contient le code service de l'agent à la date de la déclaration
- **Infos générales** :
  - **Code du service** : contient le code du service en cours
  - **Libellé service** : contient le libellé du service en cours
  - **Agent responsable** : contient le nom de l'agent responsable de l'équipement

### 9.1.3 Détail des modifications

- \* Ajouter un onglet « **Déclarations** » avec la liste des déclarations effectuées pour cet équipement.
- \* La liste des déclarations contient les informations suivantes : la date, le déclarant, le numéro d'OT, le code service
- \* Modifier le calcul du total de kilomètres parcourus (qui correspond actuellement au compteur kilométrique) pour l'onglet BPC.
- \* Le tri par défaut de la liste des BPC s'effectue sur la colonne Date et en ordre décroissant.
- \* La liste des BPC contient tous les BPC depuis le début de l'année en cours.
- \* Ajouter sur l'écran les informations suivantes : le code service, le libellé du service, le nom et le prénom de l'agent responsable de l'équipement.
- \* Ajouter l'information « réserve » à droite et mettre à la place l'agent responsable.
- \* Les informations sur le service seront placées sous le plan d'entretien.

### 9.1.4 Descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Détails** » de l'onglet « **Déclarations** » : Affichage de l'écran de visualisation d'une déclaration. (OEDeclarationVisualisation)
- \* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher équipement** » : affichage des informations de l'équipement dont est responsable l'agent saisi.

### 9.1.5 Règles de gestion

L'action du bouton « **Détails** » de l'onglet « **Déclarations** » n'est valide que par suite de la sélection d'une déclaration dans la liste.

L'action du bouton « Rechercher équipement » n'est valide que par suite de la saisie du nom d'un agent.

Si un agent est responsable de plusieurs équipements : débranchement vers l'écran qui contient la liste des équipements.

## 9.2 TABLEAU DE BORD DU PETIT MATERIEL : OEPMTABLEAUBORD

### 9.2.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran sera composé de 2 parties.

- la recherche du petit matériel
- les informations concernant le petit matériel.

Il sera similaire au Tableau de bord d'un équipement.



### 9.2.2 Descriptif des champs à rajouter

#### Champs saisissables

\* **Petit matériel** : contient le numéro d'inventaire ou le numéro de série du petit matériel

#### Champs affichés

- **Onglet Affectations** :
  - **Code** : contient le code du service auquel le petit matériel est affecté
  - **Libelle** : libellé du service
  - **Responsable** : contient le nom et le prénom de l'agent responsable
  - **Début** : contient la date de début de l'affectation
  - **Fin** : contient la date de fin de l'affectation
- **Onglet Fiche d'entretiens** :





# PROJET SEAT

## CAHIER DES CHARGES POUR LA V2

20 décembre 2006

Version

- **Date** : contient la date de réalisation de l'entretien
- **Commentaire** : contient le commentaire de la fiche d'entretiens
- **Infos générales** :
  - **Nom d'équipement** : contient la marque et le modèle du petit matériel
  - **Type** : contient le type du petit matériel
  - **N° inventaire** : contient le numéro d'inventaire du petit matériel
  - **N° de série** : contient le numéro de série et le code du petit matériel séparé par un « / »
  - **Fournisseur** : contient le nom du fournisseur du petit matériel
  - **Contact** : nom du contact de l'entreprise
  - **Durée de garantie** : contient la durée de garantie
  - **Réserve** : indique si le petit matériel est en réserve à l'ATM ou non
  - **Date de mise en service** : contient la date de mise en service
  - **Date de mise hors service** : contient la date de mise hors service
  - **Prix d'achat** : contient le prix d'achat du petit matériel
  - **Date d'achat** : contient la date d'achat du petit matériel
  - **Code service** : contient le code du service où est affecté le petit matériel
  - **Libellé service** : contient le libellé du service
  - **Agent responsable** : contient le nom et prénom de l'agent responsable

### 9.2.3 Détail des modifications

- \* La liste des fiches d'entretiens contient les informations suivantes : date, commentaires
- \* La liste des affectations contient les informations suivantes : code du service, libellé, date de début, date de fin, agent responsable

### 9.2.4 Descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Rechercher** » : affichage des informations de l'équipement dont est responsable l'agent saisi.

### 9.2.5 Règles de gestion

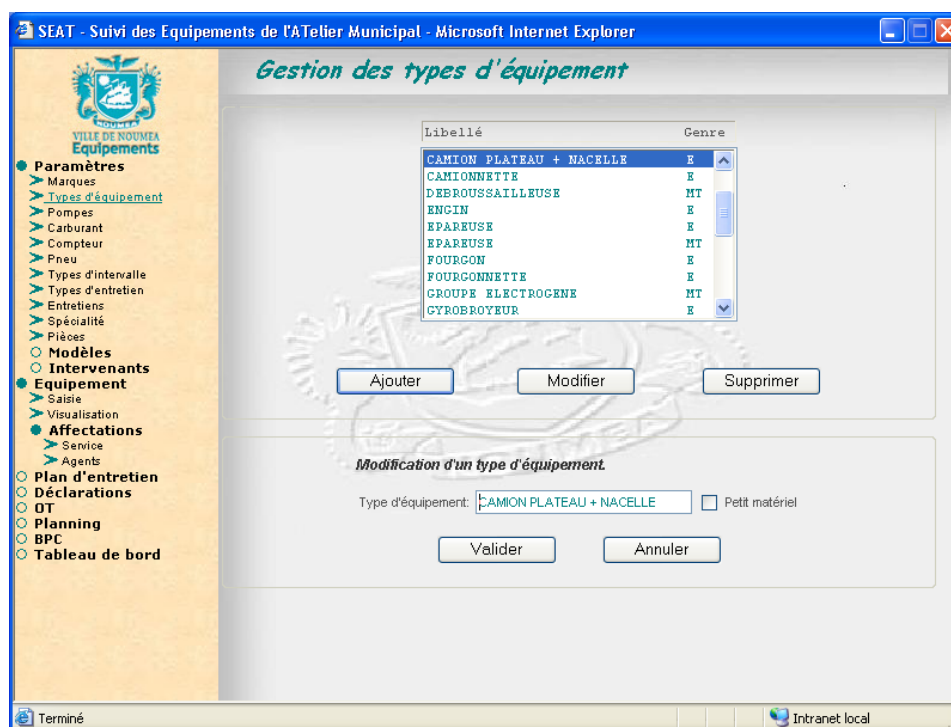
L'action du bouton « **Rechercher** » n'est valide que par suite de la saisie du numéro d'inventaire ou du numéro de série.

## 10. GESTION DES PARAMETRES

### 10.1 GESTION DES FOURNISSEURS : OÉTABLEAUDEBORD

#### 10.1.1 Description de l'écran

Ce nouvel écran permet de gérer (ajouter/modifier/supprimer) les fournisseurs de petits matériels de l'ATM. Il sera construit de la même façon que les autres écrans de gestion des paramètres :



#### 10.1.2 Descriptif des champs

##### Champs saisissables

- **Libellé** : contient le nom du fournisseur.
- **Code** : contient le code du fournisseur
- **Observations** : contient les observations
- **Contact** : contient le nom et le prénom de la personne qui a vendu le petit matériel



### 10.1.3 Détail des actions et descriptif des boutons

- \* Lors du clic sur le bouton « **Ajouter** » : le libellé du titre devient « Ajout d'un fournisseur ».
- \* Lors du clic sur le bouton « **Modifier** » : le libellé du titre devient « Modification d'un fournisseur ».
- \* Lors du clic sur le bouton « **Supprimer** » : le libellé du titre devient « Suppression d'un fournisseur »
- \* Lors du clic sur le bouton « **Valider** » : le fournisseur est ajouté ou modifié et mis à jour dans la liste des fournisseurs.
- \* Lors du clic sur le bouton « **Annuler** » : l'opération demandée est annulée et la liste non modifiée.

### 10.1.4 Initialisation de l'écran

A l'affichage de la fenêtre, la liste des fournisseurs est renseignée [et rangée par ordre alphabétique](#).  
Les champs de saisie ne sont pas visibles.

### 10.1.5 Règles de gestion

Le nom du fournisseur est obligatoire.

L'action des boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » n'est valide que si n élément de la liste est sélectionné, sinon, message erreur : « Vous devez choisir un élément de la liste... ».

L'action du bouton « **Valider** » n'est valide que si le champs obligatoire est renseigné sinon message d'erreur : « Vous devez renseigner le nom du fournisseur ».

Le code du fournisseur sera incrémenté automatiquement.