

Tabla de Contenido

Contenido

Tabla de Contenido	1
Manual de Usuario	2
Utilización de Navegador	2
Materia Prima	2
Ingreso de Materia Prima	3
Registro de Materia Prima	3
Busqueda de Materia Prima desde el Navegador	5
Modificar Materia Prima	5
Busqueda de Materia Prima.....	6
Pedido Materia Prima (Proveedor).....	8
Ingreso de Pedido Materia Prima	8
Ingreso de nuevo Pedido Materia Prima	9
Modificar Pedido	10
Busqueda del Pedido por medio del navegador	11
Agregar Detalle de Pedido.....	11

Manual de Usuario

Utilización de Navegador

Antes de iniciar, para utilizar de manera correcta el sistema y es necesario saber datos importantes dentro de cada formulario del sistema se utiliza las opciones del navegador descrito en la siguiente imagen, las opciones estaran habilitadas según sea asignado al asuario o según la tarea a realizar.

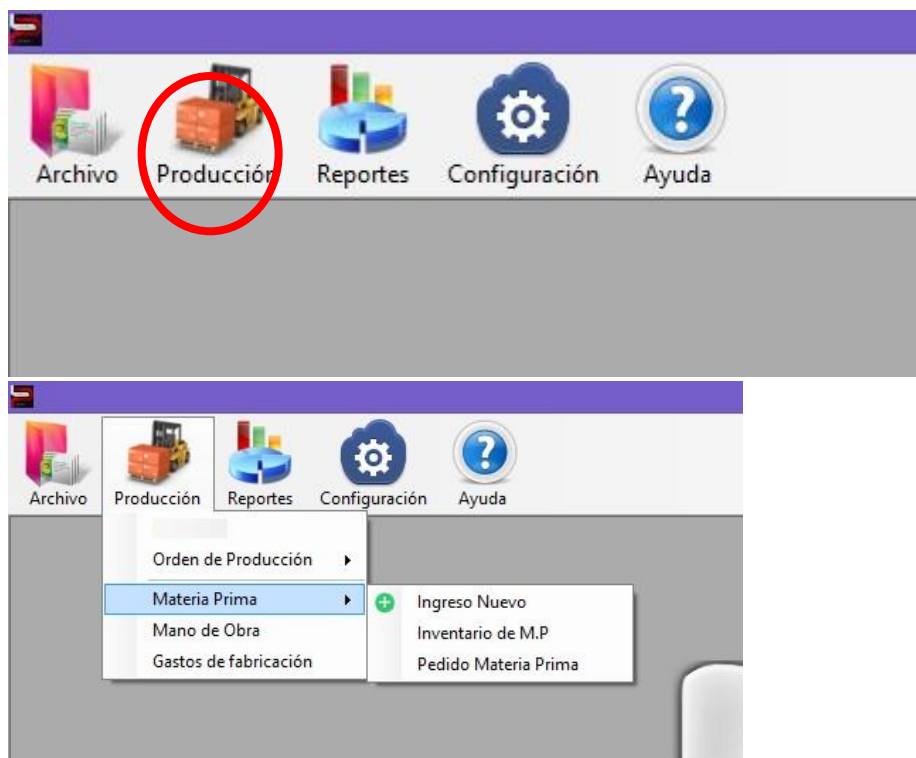


Materia Prima

En la pestaña [Producción] del menu del Sistema de producción. Se despliegan las opciones para ingreso o busqueda de algunas entidades dentro del sistema.

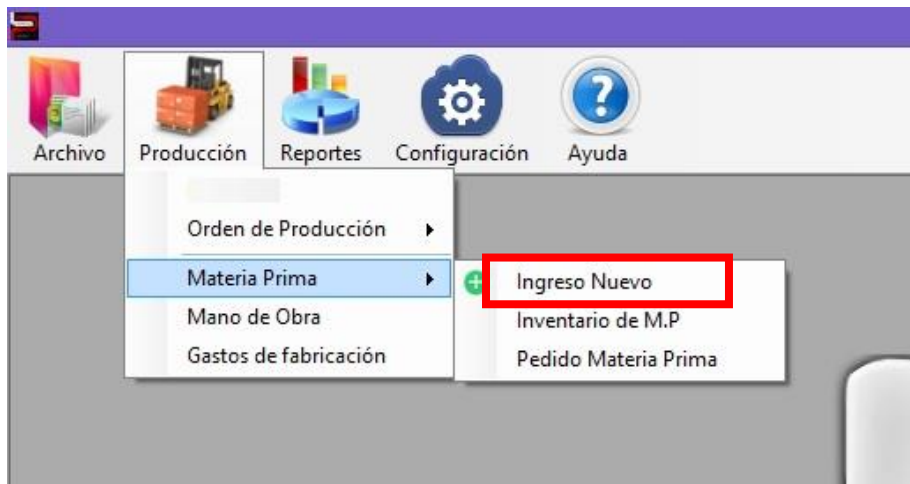
Para ingresar un nuevo producto a Materia Prima o realizar la busqueda de Materia Prima.

Se Presiona click izquierdo en la opcion [Producción], luego [Materia Prima], Y por ultimo [Ingresar Nuevo].



Ingreso de Materia Prima

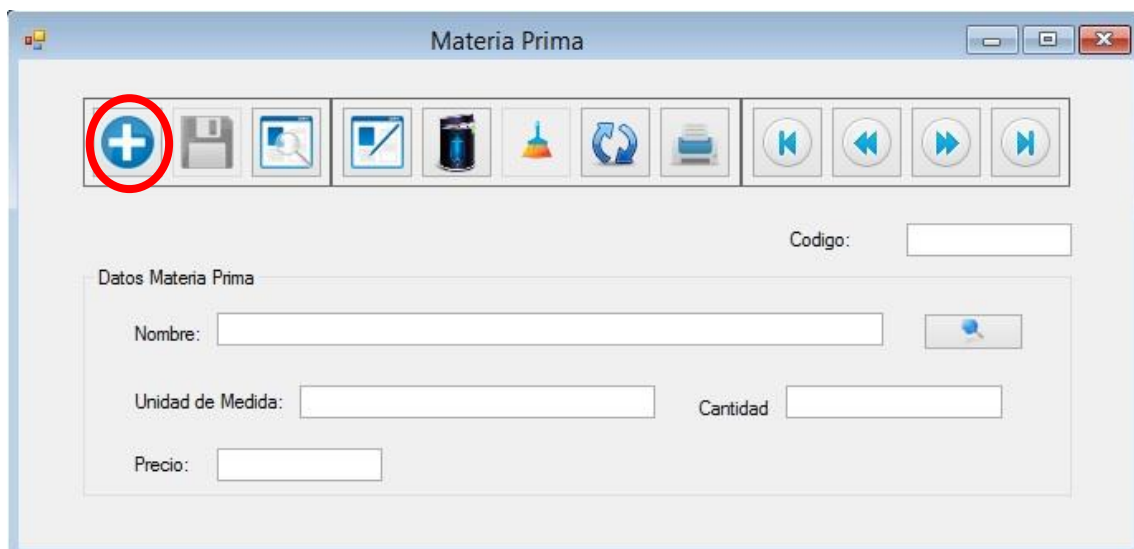
Seleccionamos la opción [Ingreso Nuevo], dentro del menu desplegable de [Materia Prima].



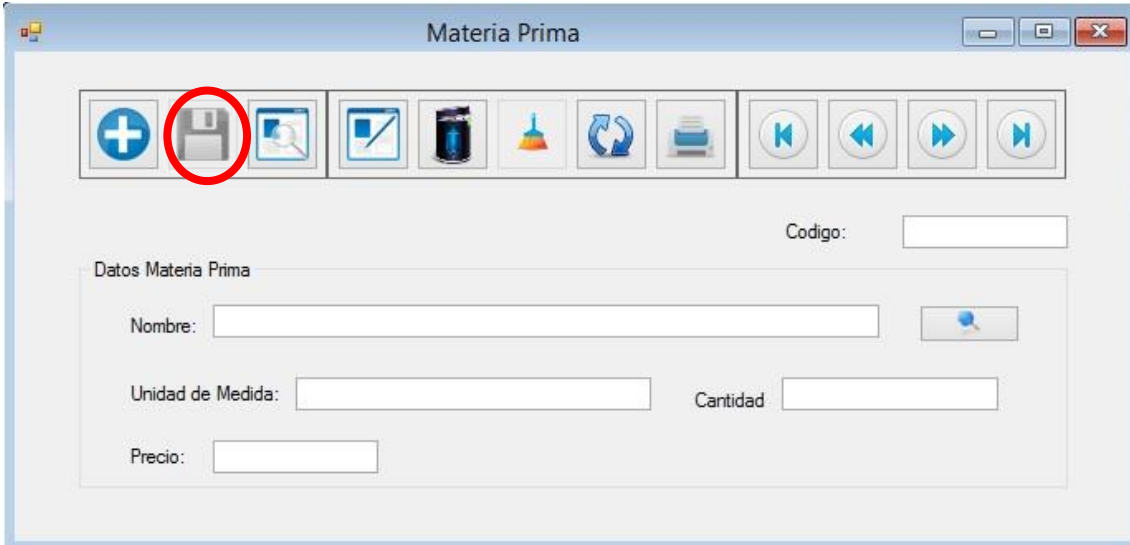
Registro de Materia Prima

Al ingresar al menu [Ingreso Nuevo], se desplegara el siguiente formulario, el cual se debera llenar, según sean los datos de la Mateia Prima entrante.

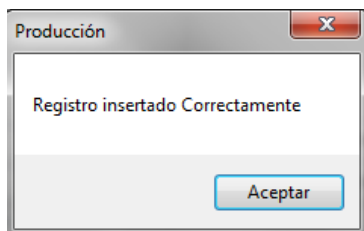
Se debe presionar el boton [Nuevo], para que sean habilitados los campos de Materia Prima.

A screenshot of the 'Materia Prima' registration form. The window title is 'Materia Prima'. At the top, there is a toolbar with several icons; the first icon, a blue circle with a white plus sign, is circled in red. Below the toolbar, there is a 'Codigo:' label followed by a text input field. Underneath, there is a section titled 'Datos Materia Prima' containing four input fields: 'Nombre:', 'Unidad de Medida:', 'Cantidad', and 'Precio:'. Each field has a corresponding text label to its left.

Al terminar de llenar los datos para Materia Prima se debe presionar el boton con click izquierdo el boton [Guardar].



Si no existe ningun problema con los datos, se mostrara en pantalla el siguiente mensaje, indicando que los datos se ingresaron correctamente.

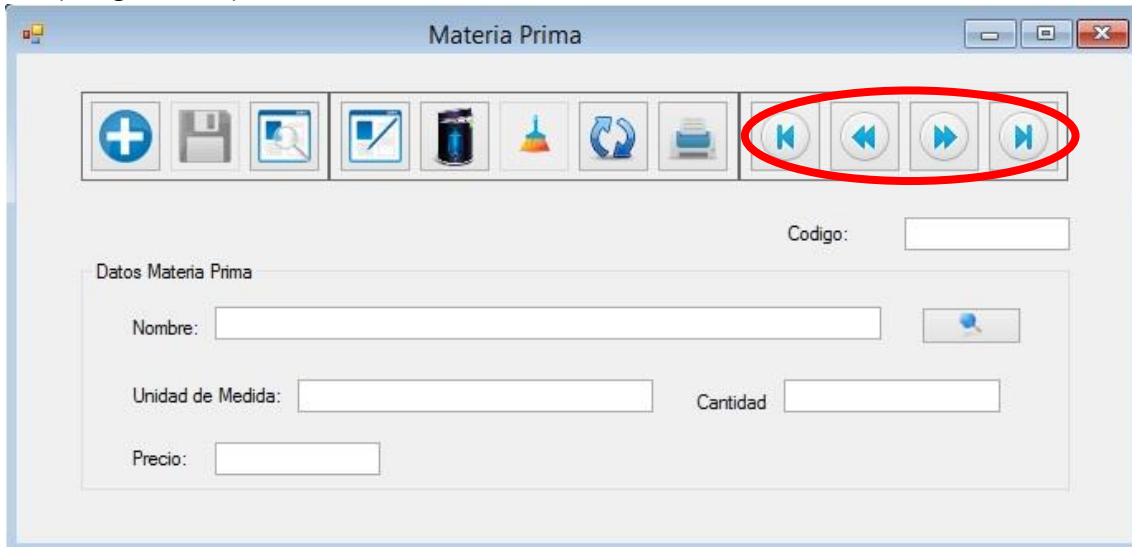


Busqueda de Materia Prima desde el Navegador

Si se desea verificar los datos, en el navegador se encuentran botones de busqueda.

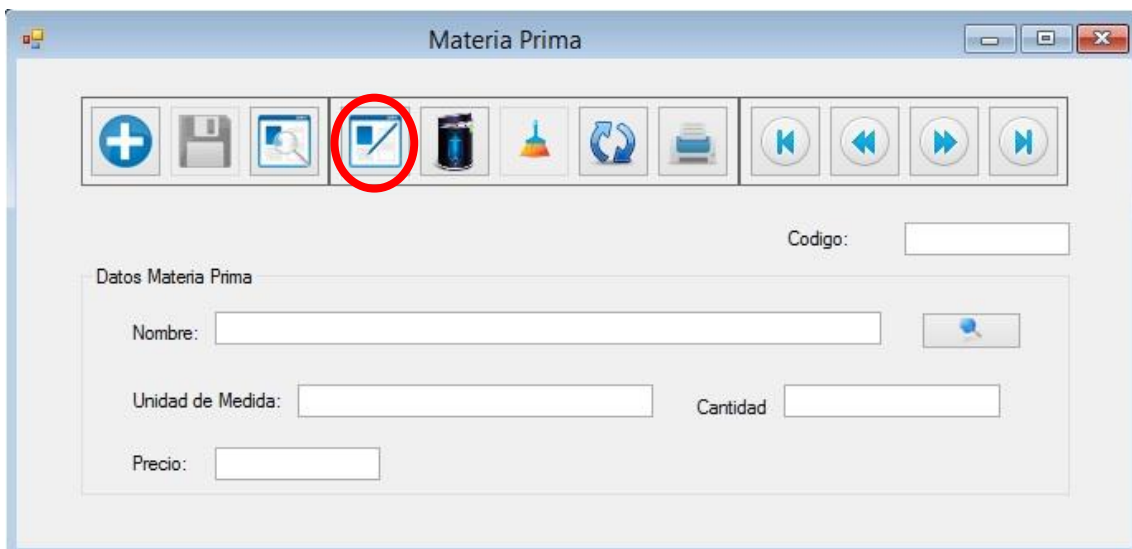
- Uno por Uno
- El primer dato o el ultimo

Desplegara en pantalla los datos de la Materia Prima.



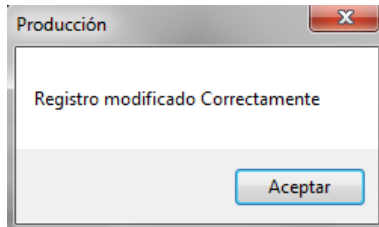
Modificar Materia Prima

Si lo que se desea es modificar algun campo de los datos de la Materia Prima, se realiza la busqueda de la Materia Prima y luego se presiona el boton [Modificar].



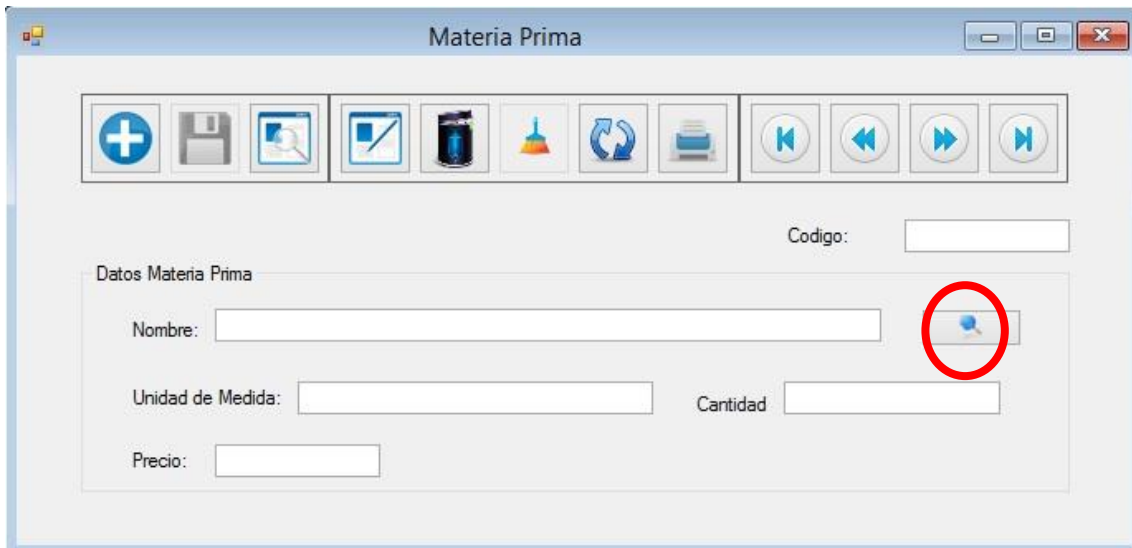
Habilitara los campos para poder realizar la modificacion necesaria.

Si los datos modificados son correctos se mostrara en pantalla, el siguiente mensaje

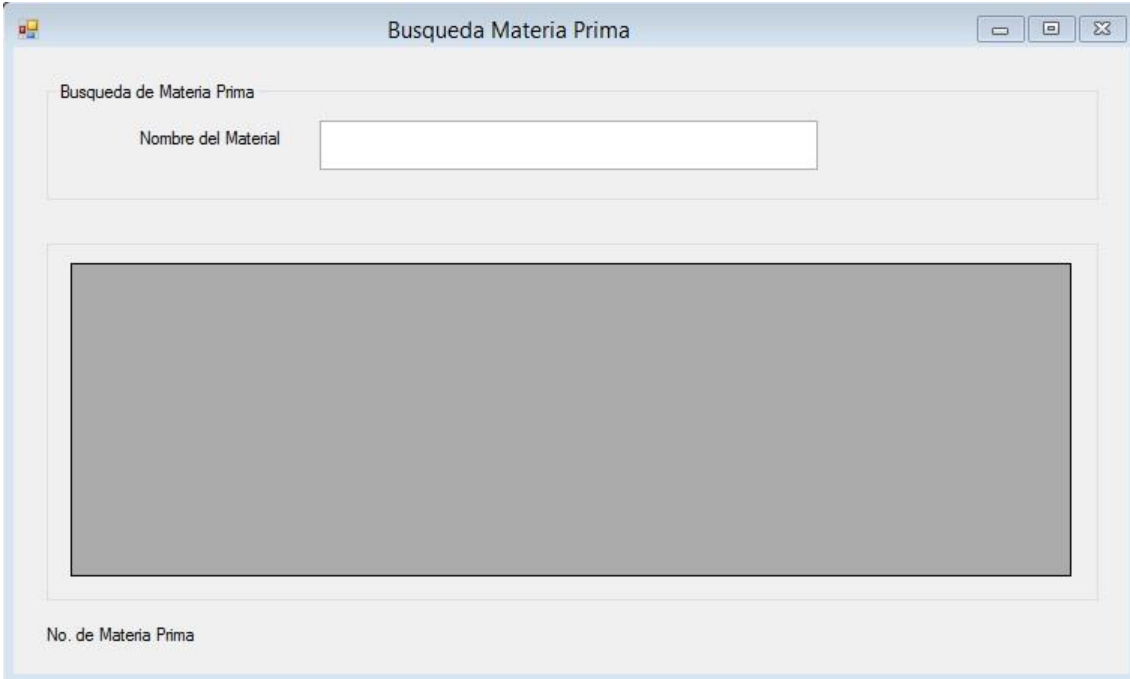


Busqueda de Materia Prima

Si existe muchos datos dentro de la base de datos y realizar la busqueda uno por uno, requiere demasiado tiempo, el sistema proporciona una opcion mas factible y rapida dentro del formulario se encuentra un boto de [Busqueda]

A screenshot of a software window titled "Materia Prima". The window has a toolbar at the top with various icons including a plus sign, a floppy disk, a magnifying glass, a document, a trash can, a refresh icon, a printer, and navigation arrows. Below the toolbar, there is a "Codigo:" label followed by a text input field. Underneath, there is a section titled "Datos Materia Prima" containing four input fields: "Nombre:", "Unidad de Medida:", "Cantidad", and "Precio:". To the right of the "Nombre:" input field, there is a small button with a magnifying glass icon, which is circled in red.

Al presionar el boton de [Busqueda], el sistema nos muestra una nueva pantalla en la cual podemos realizar la busqueda de manera rapida, filtrando cada uno de los datos, realizando la busqueda por medio del nombre de la Materia Prima, para poder [Modificarlo], [Eliminarlo] según se requiera.



Busqueda Materia Prima

Busqueda de Materia Prima

Nombre del Material

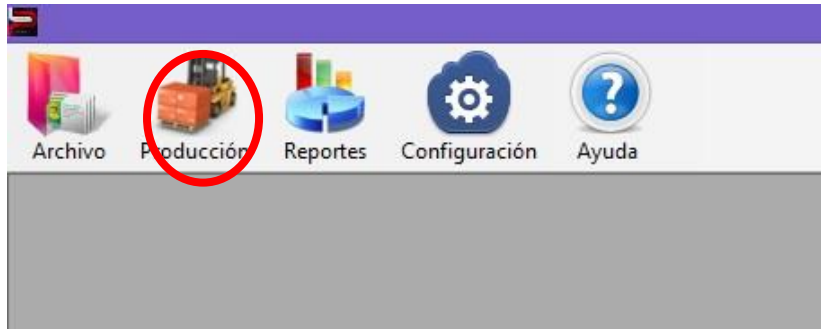
No. de Materia Prima

Pedido Materia Prima (Proveedor)

En la pestaña [Producción] del menu del Sistema de producción.
Se despliegan las opciones para ingreso o búsqueda de algunas entidades dentro del sistema.

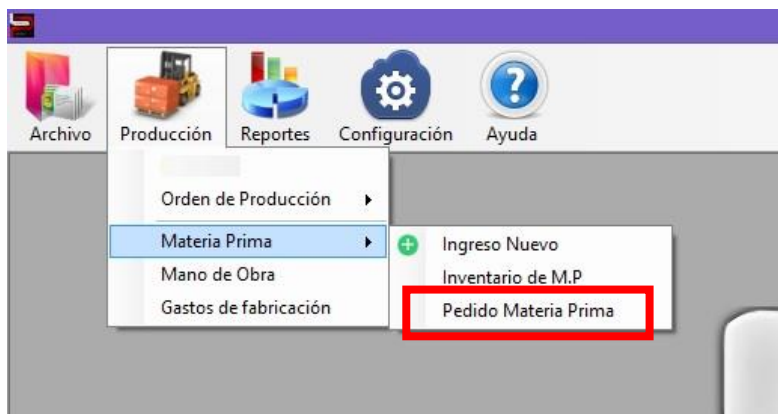
Para ingresar un nuevo Pedido o realizar la búsqueda del Pedido.

Se Presiona click izquierdo en la opcion [Producción], luego [Materia Prima] y luego [Pedido Materia Prima]



Ingreso de Pedido Materia Prima

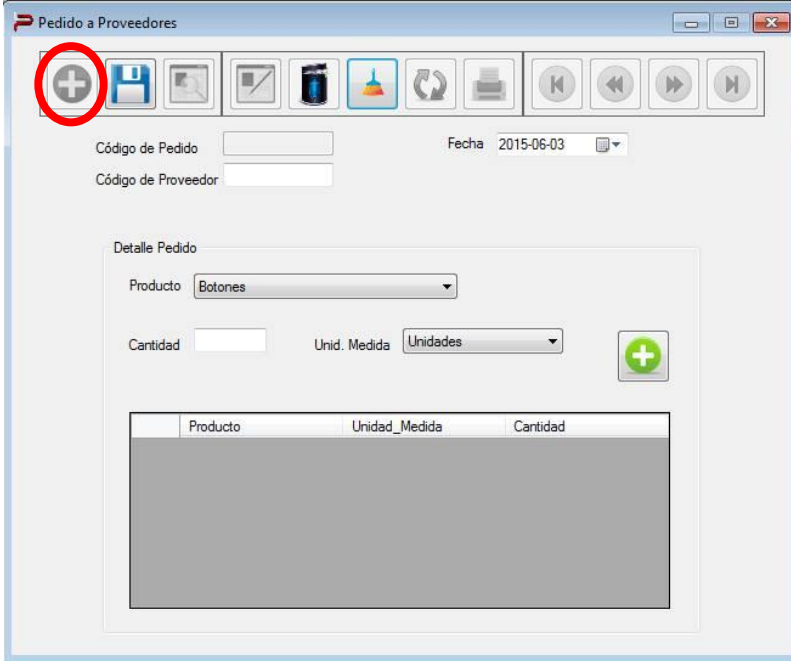
Seleccionamos la opcion [Pedido Materia Prima], dentro del menu desplegable de [Materia Prima].



Ingreso de nuevo Pedido Materia Prima

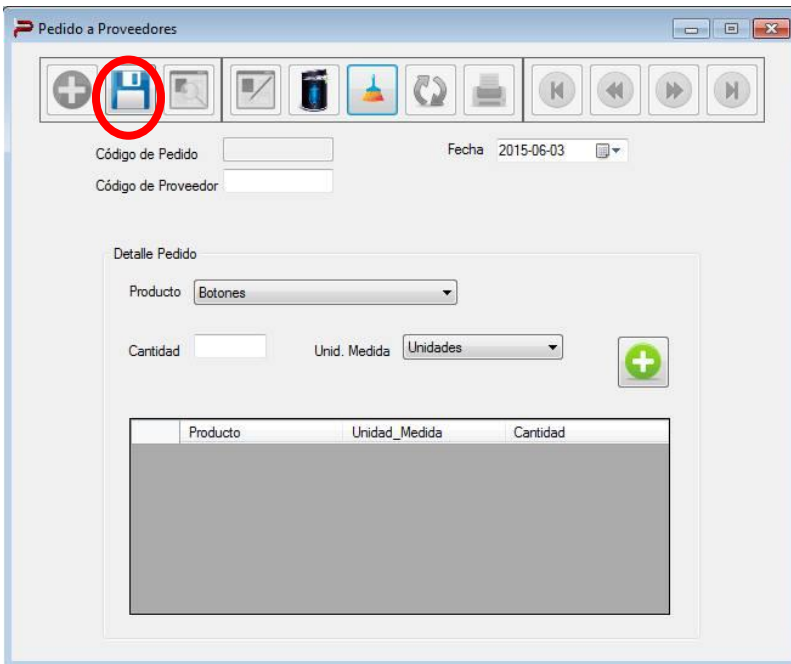
Al ingresar al menu [Pedido Materia Prima], se desplegara el siguiente formulario, el cual se debera llenar, según sean los datos del Empleado.

Se debe presionar el boton [Nuevo], para que sean habilitados los campos del Empleado.



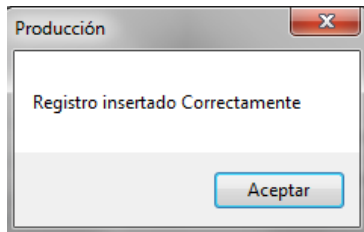
The screenshot shows a software window titled "Pedido a Proveedores". At the top, there is a toolbar with several icons. The first icon, a circle with a plus sign, is circled in red. Below the toolbar, there are input fields for "Código de Pedido" and "Código de Proveedor", and a date field set to "2015-06-03". The "Detalle Pedido" section contains a "Producto" dropdown menu with "Botones" selected, a "Cantidad" input field, a "Unid. Medida" dropdown menu with "Unidades" selected, and a green plus button. At the bottom, there is a table with columns "Producto", "Unidad_Medida", and "Cantidad".

Al momento de terminar de llenar todos los campos requeridos. Se presioan click izquierdo en el boton [Guardar]



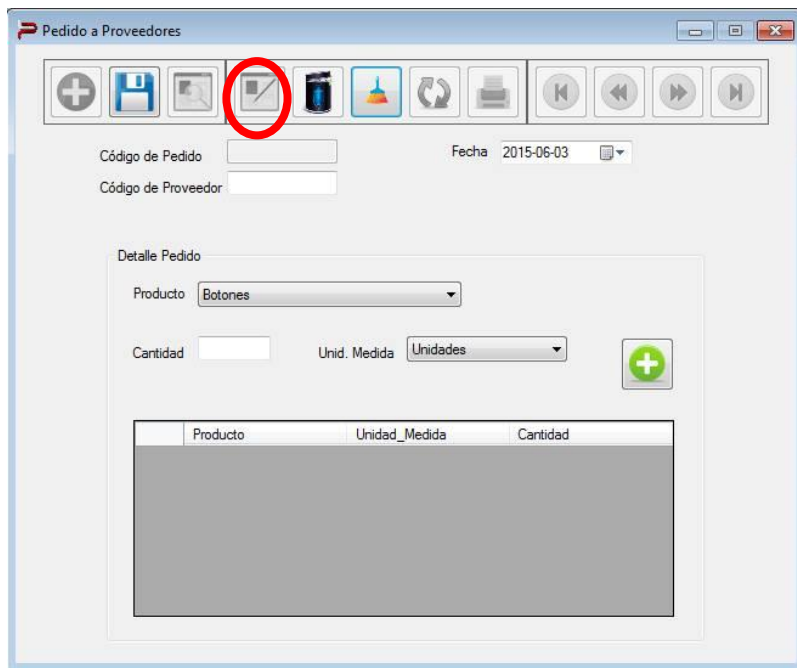
This screenshot is identical to the previous one, showing the "Pedido a Proveedores" form. In this instance, the second icon in the toolbar, which represents a floppy disk (the "Guardar" or "Save" button), is circled in red.

Debera mostrarse el siguiente mensaje en pantalla.
Indicando la insercion correcta de los datos.



Modificar Pedido

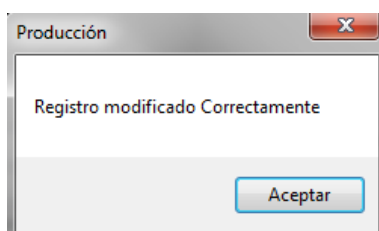
Si lo que se desea es modificar algun campo de los datos del Pedido, se realiza la busqueda del Pedido y luego se presiona el boton [Modificar].



Los campos sera habilitados, para poder realizar la modificacion necesaria.

Al terminar se modificar los datos se presiona el boton [Guardar]

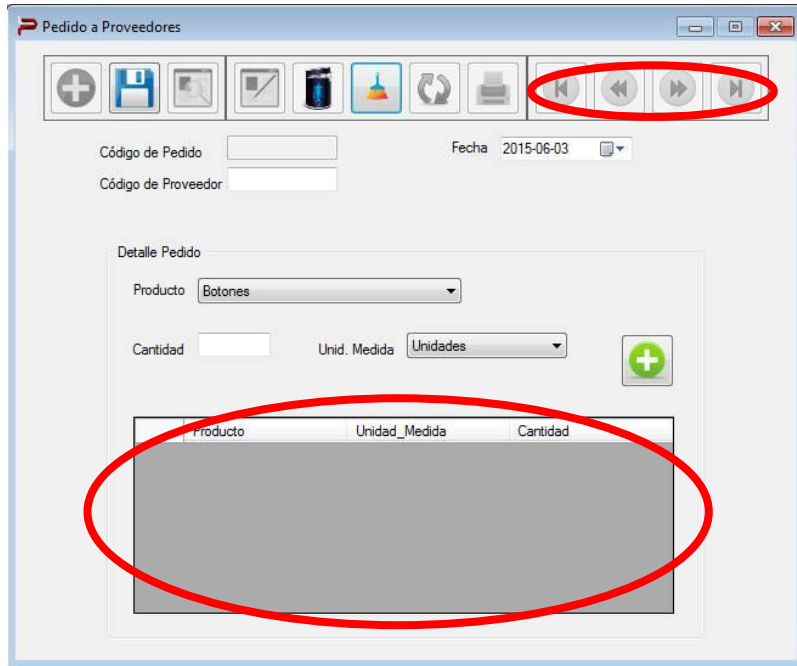
Si el sistema no encuentra ningun error en los datos.
Mostrara el siguiente mensaje en pantalla indicando la correcta modificacion de los datos.



Busqueda del Pedido por medio del navegador

Para realizar la busque de algun pedio se realiza por medio de las opciones que proporciona el navegador indicando:
Siguiete, Anterior, el ultimo y el primero.

O realizando la busqueda desde la misma tabla en la parte inferior del formulario.



Agregar Detalle de Pedido

Es necesario agregar los campos al detalle de pedido ya que estos campos no necesarios para otras operaciones en el sistema de producción

Esto se realiza presionando click izquierdo en el boton verde del formulario.

