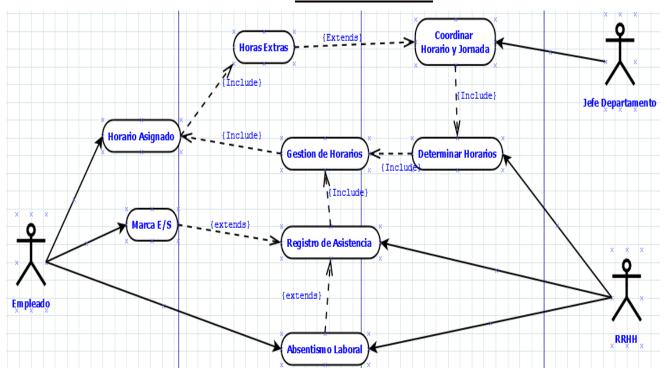
Casos de Usos

Control de Horarios



Nota: El **absentismo laboral** es una de las tareas principales del Departamento de Recursos Humanos y se puede definir como el conjunto de ausencias de los trabajadores en un determinado centro de trabajo, ya se justificadas, por incapacidad temporal, permisos..., o no justificados, como faltas de asistencia, retrasos, salir a fumar, etc.

Desempeño Personal del Empleado

Flexible y adpable a los cambios Verifica el cumplimiento de las Nomas establecidas {Extends} {Extends} Conocimiento y Dominio del Puesto Cooperacion en Equipo Historial de Trabajos Asignados Cooperacion en Equipo Historial de Conducta Buena Planeacion/

Nivel de la Calidad

de Trabajo

{Extends

Empleado

Calidad de Trabajo

Cantidad de Trabajo

[Include]

Organizacion

Registro de

Productividad

[Include]

RRHH

Desempeño de Departamento de la Empresa

