

4с07е **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДГУ
проф. Рабаданов М.Х.
« 01 » февраля 2024 г.

на обучение по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Многопрофильный лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета Лицея ДГУ
26 декабря 2023 г. протокол № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора ДГУ
от 01.02.2024 № 52-а

1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Многопрофильный лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее соответственно – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в Многопрофильный лицей ДГУ (далее – Лицей ДГУ).

1.2. Прием граждан в Лицей ДГУ осуществляется со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав ДГУ;

- Положение о Лицее ДГУ.

1.3. Правила регламентируют порядок приема на обучение по общеобразовательным программам граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

1.4. Правила обязательны для исполнения гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, которые имеют право на получение общего образования, их родителями (законными представителями), а также другими участниками образовательных отношений.

1.5. На обучение по общеобразовательным программам в Лицей ДГУ принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.6. Обучение в Лицее ДГУ осуществляется на основании договоров об образовании по основным общеобразовательным программам и иных услуг, предоставляемых комплексно при реализации основной общеобразовательной программы.

1.7. Порядок осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и оказания платных образовательных и иных услуг, предоставляемых комплексно при их реализации, регламентируется локальными нормативными актами ДГУ.

1.8. Образовательный процесс в Лицее ДГУ осуществляется на двух отделениях: школьном и лицейском.

Основу школьного отделения составляют 1-9 классы.

Основу лицейского отделения составляют классы с профильной подготовкой:

- 10-11 классы – естественнонаучный, социально-экономический и технический.

1.9. К совокупным результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты участия в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников (победитель, призер);

результаты участия в муниципальном, региональном и заключительном этапах олимпиады школьников текущего учебного года (победитель, призер);

результаты участия в муниципальном, региональном и заключительном этапах олимпиады школьников «Шаг в будущее» (победитель, призер);

- результаты иных интеллектуальных состязаний;

- результаты государственной итоговой аттестации (не ниже 65% выполнения заданий по профильным предметам и русскому языку)

- результаты вступительного тестирования.

1.10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей ДГУ и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией Лицея ДГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основания и критерии приема на обучение в Лицей ДГУ

2.1. Прием на обучение в Лицей ДГУ по основным общеобразовательным программам осуществляется исключительно на конкурсной основе.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется посредством подачи заявления и необходимых документов в приемную комиссию Лицея ДГУ.

2.3. Прием заявлений на обучение в 1-ый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Комплектование первых классов проходит до 31 августа текущего года.

2.5. Прием заявлений на доукомплектование классов продолжается до момента заполнения свободных мест.

2.6. Критерии приема на обучение в Лицей ДГУ определяются в зависимости от уровня основной общеобразовательной программы (начальное общее, основное общее и среднее общее) и ее направленности (профиля).

2.7. Критерии приема на обучение в Лицей по образовательной программе начального общего образования:

2.7.1. Критерии приема на обучение в 1-ый класс:

- достижение ребенком возраста 6 (шести) лет и 6(шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста 8 (восьми) лет на начало учебного года;

- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет готовности ребенка к обучению (уровень владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевое развитие, эмоционально-волевое развитие, уровень развития познавательных способностей, социально-психологическая адаптация).

2.8. Критерии приема на обучение во 2-4 классы:

- результаты предметного тестирования по основным общеобразовательным предметам учебного плана Лицея ДГУ (математика и русский язык);

- выписка отметок ребенка по предыдущему месту обучения (для учащихся иных образовательных организаций);
- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации ребенка к обучению, на оценку уровня владения простыми аналитическими, логическими операциями, речевого развития.

2.9. Критерии приема на образовательные программы основного общего образования:

2.9.1. Критерии приема на обучение в 5-9 классы:

- результаты предметного тестирования по основным общеобразовательным предметам учебного плана Лицея ДГУ (русский язык, математика);
- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации ребенка к обучению и готовности к освоению интенсивных образовательных программ;
- выписка отметок ребенка по предыдущему месту обучения (для учащихся иных образовательных организаций);
- индивидуальные достижения ребенка, подтвержденные грамотами, дипломами, свидетельствами, иными документами (при наличии).

2.10. Критерии приема на образовательные программы среднего общего образования:

2.10.1 Критерии приема на обучение в 10-11 классы:

- результаты предметного тестирования по основным общеобразовательным предметам учебного плана (русский язык, математика (базовая), предмет по выбору профиля);
- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации ребенка к обучению и готовности к освоению интенсивных образовательных программ;
- выписка отметок ребенка по предыдущему месту обучения (для учащихся иных образовательных организаций);
- индивидуальные достижения ребенка, подтвержденные грамотами, дипломами, свидетельствами, иными документами (при наличии).

3. Организация вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Организация приема на обучение в Лицей ДГУ по основным общеобразовательным программам осуществляется Приемной комиссией, сформированной директором Лицея ДГУ, в задачи которой входит организация разработки заданий для предметного тестирования, проведение процедуры вступительных испытаний, проверка письменных работ и анализ результатов вступительных испытаний.

3.2. Для прохождения вступительных испытаний родители (законные представители) ребенка или поступающий подают заявление в Приемную комиссию Лицея ДГУ.

3.3. В заявлении поступающим, его родителями (законными представителями) приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места рождения ребенка или поступающего;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- класс (группа), в который поступает ребенок или поступающий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей

(законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- номер СНИЛС ребенка или поступающего;

- серия и номер медицинского полиса ребенка или поступающего;

- сведения о предыдущем месте обучения ребенка или поступающего до поступления в Лицей ДГУ;

- сведения о наличии (отсутствии) медицинской карты ребенка (поступающего) Ф-86/У;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Расписание вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом ректора ДГУ и публикуется на официальном сайте Лицея ДГУ.

3.5. Вступительные испытания являются бесплатными и проводятся в сроки, установленные приказом ректора ДГУ.

3.6. Приемная комиссия направляет по указанным заявителем контактными данным электронное уведомление с информацией о дате и времени проведения вступительных испытаний.

3.7. В день проведения вступительных испытаний:

3.7.1. Граждане:

- не достигшие 14 (четырнадцати) лет, обязаны иметь при себе свидетельство о рождении;

- достигшие 14 (четырнадцати) лет. Обязаны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

3.7.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, или документы, нотариально подтверждающие законное

представительство.

4. Порядок зачисления на обучение в Лицей ДГУ

4.1. По результатам пройденных вступительных испытаний Приемной комиссией формируется протокол, включающий заключение специалистов, проводивших психолого-педагогическую диагностику в отношении готовности обучающегося к освоению в Лицее основной общеобразовательной программы соответствующего уровня, а также результаты предметного тестирования.

4.2. Результаты предметного тестирования сообщаются заявителю по указанным им при регистрации контактными данными, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения предметного тестирования.

4.3. Списки лиц по каждому классу ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы баллов, набранных при прохождении предметного тестирования (пробного урока);
- при равенстве суммы баллов за предметное тестирование (пробный урок) - по результатам психолого-педагогической диагностики.

4.4. По результатам предметного тестирования Приемная комиссия предлагает, а директор Лицея утверждает порог (сумму баллов) неудовлетворительного результата тестирования.

4.5. На основании протокола вступительных испытаний Приемная комиссия формирует список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение в Лицей по образовательной программе соответствующего уровня.

4.6. Апелляция рассматривается Приемной комиссией и может быть проведена только по письменным работам. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний поступающий или родитель (законный представитель) ребенка должен в день получения результата указанного испытания прислать подает мотивированное заявление с просьбой пересмотреть работу.

4.7. Результат рассмотрения апелляции сообщается заявителю на электронную почту, указанную при подаче заявления, не позднее 3 (трех) рабочих дней после подачи апелляции.

4.8. Директор Лицея утверждает списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на обучение в Лицей, по уровням образования и классам:

- на обучение по образовательной программе начального общего образования;
- на обучение по образовательной программе основного общего образования;
- на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

4.9. Приемная комиссия информирует родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о решении по зачислению на обучение по соответствующей образовательной программе через официальный сайт Лицея ДГУ и направляет электронное приглашение для очного посещения Лицея ДГУ с целью подачи необходимых документов для зачисления на обучение с указанием даты и времени посещения.

4.10 В случае невозможности явки в назначенную дату и время родители (законные представители) ребенка или поступающий обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения электронного приглашения сообщить об этом Приемной комиссии.

4.11. Заявление о зачислении на обучение и документы для приема на обучение, подаются родителем (законным представителем) ребенка или поступающим лично при очном посещении Лицея.

Специалист Лицея, ответственный за прием граждан на обучение по

соответствующим образовательным программам, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки специалист Лицея ДГУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.13. Образец заявления о зачислении на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея ДГУ (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4.14. Для оформления приема на обучение в Лицей ДГУ родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства/ иного законного представительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту ребенка или поступающего по форме Ф-026у (оригинал);
- личное дело обучающегося (в случае перевода из иной образовательной организации (оригинал);
- цветное фото 3*4 (2 шт.).

При посещении Лицея ДГУ и (или) очном взаимодействии с администрацией Лицея ДГУ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.15. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее ДГУ, права и обязанности обучающихся.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с вышеуказанными документами подтверждается подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о зачислении на обучение в Лицей ДГУ (заявление подается на бумажном носителе).

4.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.18. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.20. При отказе от поступления в Лицей ДГУ лица, занимающего более высокую позицию в рейтинге, его место занимает следующее за ним лицо, не получившее неудовлетворительный результат предметного тестирования. В этом случае Приемная комиссия уведомляет родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о возможности его поступления на обучение по реализуемой Лицеом ДГУ образовательной программе соответствующего уровня.

4.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью специалиста Лицея ДГУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.22. Лицей ДГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в Лицей персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.23. Решение о зачислении в ДГУ лиц, рекомендованных Приемной комиссией Лицея ДГУ к зачислению, своевременно представивших все необходимые документы, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, оплативших за соответствующий период обучения, принимается не позднее 10 сентября и оформляется приказом по университету.

4.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.25. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- адрес места фактического проживания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Особенности приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.1. Прием на обучение в Лицей ДГУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

5.2. Для проведения индивидуального отбора, включающего комплексный тест, приказом ректора ДГУ, утверждается состав Экзаменационной предметной комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры теста, обработки результатов, организация показа работ после публикации результатов и разъяснения обоснованности результатов.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной предметной комиссии определяется Положением о ней, утвержденным ученым советом ДГУ

5.3. Сроки начала набора и проведения индивидуального отбора определяются руководством университета по представлению директора Лицея ДГУ.

5.4. Прием в Лицей ДГУ осуществляется по направлениям обучения: «Технический профиль», «Естественнонаучный профиль», «Социально-экономический профиль»

5.5. Количество мест для приема, правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования в виде комплексного теста, минимальные проходные баллы, иная информация о приеме в Лицей ДГУ объявляются Лицеем ДГУ не позднее 15 марта.

5.6. Подача заявок для участия в индивидуальном отборе, включающим комплексный тест, осуществляется в Лицее ДГУ в период **с 1 апреля по 31 мая**. По решению ученого совета ДГУ срок подачи заявок может быть изменен.

5.7. При подаче заявки поступающий:

- заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, и результатах обучения в текущем году, информацию о праве на социальные льготы;
- дает согласие на обработку персональных данных;
- выбирает не более двух направлений обучения в Лицее ДГУ, одно из которых является приоритетным;

5.8. О времени и месте проведения комплексного теста Приемная комиссия информирует поступающих на интернет-странице Лицея ДГУ на корпоративном сайте (портале) ДГУ, на стенде приемной комиссии в срок – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала его проведения.

5.9. Первая часть комплексного теста включает в себя задания по русскому языку. Вторая часть комплексного теста вариативна и включает в себя вопросы по предметам в зависимости от выбранного поступающим направления обучения в Лицее ДГУ:

- «Технический профиль» - вопросы по углубленной математике (обязательно), физике, информатике (на выбор);
- «Естественнонаучный профиль» - вопросы по углубленной математике (базовой), химии, биологии (обязательно);
- «Социально-экономический профиль» - вопросу по математике (базовой), обществознанию (обязательно), математика, истории (на выбор).

Содержание комплексного теста базируется на программе основного общего образования и отвечает требованиям, предъявляемым к результатам обучения в 9-м классе.

5.10. Лица, не явившиеся на комплексный тест по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его прохождению в дополнительно организованных экзаменационных группах или индивидуально в период до завершения собеседования в виде комплексного теста. В случае болезни поступающий или его родитель (законный представитель) обязан до начала комплексного теста известить Приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа из государственного или муниципального медицинского учреждения. Документ должен быть представлен в Приемную комиссию в день, следующий за днем выписки поступающего по окончании болезни. В иных случаях справки о болезни Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению комплексного теста не допускаются. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

5.11. Выпускники 9 класса Лицея ДГУ могут быть переведены в 10-й класс Лицея ДГУ по заявлению родителя (законного представителя) по результатам личного рейтинга обучающегося. Личный рейтинг обучающегося состоит из предметных рейтингов по математике, русскому языку и иностранному языку, определяемых на основании результатов промежуточных контрольных работ по этим предметам, и, в итоге, суммарного рейтинга по указанным предметам подготовки.

5.12. Не позднее 5 сентября на интернет-странице Лицея ДГУ в рамках официального сайта ДГУ публикуется список рекомендованных к зачислению в Лицей ДГУ учащихся.

5.13. Решение о зачислении в ДГУ лиц, рекомендованных Приемной комиссией Лицея ДГУ к зачислению, своевременно представивших все необходимые документы, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, оплативших за соответствующий период обучения, принимается не позднее 10 сентября и оформляется приказом по университету.

5.14. При формировании классов лицейского отделения учитываются:

а) приоритет профилей, указанный в заявлении при регистрации на вступительное тестирование; б) баллы, набранные при поступлении. Приоритетное право при зачислении в классы лицейского отделения имеют обучающиеся:

а) являющиеся победителями или призерами заключительного, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

б) являющиеся победителями или призерами заключительного, регионального этапа олимпиады школьников текущего учебного года;

в) являющиеся победителями или призерами заключительного, регионального этапа олимпиады школьников «Шаг в будущее» текущего учебного года;

г) являющиеся победителями или призерами профильных олимпиад 1 и 2 уровня из «Перечня олимпиад школьников и их уровней», ежегодно утверждаемых приказом Минобрнауки России, при условии успешного прохождения собеседования.



**Председателю приемной комиссии, ректору
Дагестанского государственного университета
профессору Рабаданову М.Х.**

ФИО _____

Гражданство _____

Вид документа: _____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) Фамилия, имя, отчество: _____

адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

2) Фамилия, имя, отчество: _____

адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги ☐ - по электронной почте, ☐ - по телефону, ☐ - по почте.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее заявление может быть мной отозвано в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на официальном сайте ДГУ, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное пользование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись

(И.О. Фамилия)

(дата)