

1.3. Отдел ИДиТТ руководствуется в своей деятельности Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» N 127-ФЗ, ГК РФ ч.4, «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017), Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», нормативными документами Минобрнауки РФ, Уставом ДГУ, приказами и другими локальными нормативными документами университета в области науки и инновационной деятельности и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация и управление инновационным процессом в ДГУ на всех этапах жизненного цикла инновационной разработки от идеи до серийного выпуска. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета, как составной части его научно-технической и инновационной стратегии.

2.2. Стимулирование изобретательской деятельности, соблюдение прав и интересов изобретателей и лиц, содействующих созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности и развитию инновационной деятельности университета.

2.4. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете.

2.5. Защита имущественных прав в отношении объектов интеллектуальной собственности.

2.6. Координация работы по вовлечению студентов, аспирантов и молодых ученых ДГУ в инновационную и предпринимательскую деятельность. Создание экономических, правовых и организационных

условий для развития в университете изобретательского творчества, эффективного использования объектов интеллектуальной собственности в его деятельности.

2.7. Развитие инновационной деятельности университета и реализация наукоемкой продукции университета на рынке для получения прибыли, которая будет использоваться для развития дальнейших научных исследований университета.

2.8. Координация деятельности структурных подразделений, отдельных научных коллективов, сотрудников, аспирантов и студентов ДГУ по формированию непрерывного инновационного цикла (от фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований до коммерциализации их результатов, внедрения в практику).

2.9. Оказание организационного, методического и консалтингового содействия в создании и развитии современных форм инновационной инфраструктуры ДГУ (малых инновационных предприятий при ДГУ, центра трансфера технологий, центров коллективного пользования и т.п.) для коммерциализации и внедрения в реальный сектор экономики результатов интеллектуальной деятельности ДГУ.

2.10. Организация работ по поиску инвесторов и покупателей, заключению договоров на реализацию наукоемкой продукции университета совместно с ее разработчиками.

2.11. Проведение маркетинговых исследований рынка инноваций, изучение и формирование новых рынков сбыта наукоемкой продукции университета. Организация рекламной и выставочной деятельности университета.

2.12. Взаимодействие и сотрудничество с промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью активного продвижения и внедрения собственных разработок.

2.13. Организация внешнеэкономической деятельности университета в области науки и инноваций в соответствии с требованиями экспортного контроля.

2.14. Организация и создание малых инновационных предприятий и координация работы с ними.

3. Руководство деятельностью Отдела

3.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3.3. Университет обеспечивает отдел необходимыми финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр. ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел функций.

3.4. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств университета.

3.5. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора высшего учебного заведения.

3.6. К руководителю отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное (техническое или юридическое) образование, а также опыт работы в области инновационной деятельности;

3.7. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее (как правило, техническое или юридическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-производственной деятельности высшего учебного заведения.

4. Основные функции Отдела

4.1. Проведение анализа состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности высшего учебного заведения, подготовка предложений по ее совершенствованию.

4.2. Осуществление организационно-методического обеспечения охраны коммерческой тайны высшего учебного заведения, и в необходимых случаях, его партнеров.

4.3. Разработка нормативных и методических документов высшего учебного заведения, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансирования этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

4.4. Оказание работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Совместно со структурными подразделениями университета проведение анализа результатов учебно-методических и научных работ и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности. Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.6. Подготовка и обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля за их выполнением.

4.7. Осуществление управления интеллектуальной собственностью посредством сбора и оценки коммерчески перспективных технологий, маркетинга, защиты объектов интеллектуальной собственности, разработки

стратегии коммерциализации и трансфера технологий (лицензирования, создания компаний на базе технологий ДГУ).

4.8. Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения и внесение руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

4.9. Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности высшего учебного заведения.

4.10. Участие в обучении студентов и аспирантов высшего учебного заведения основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

4.11. Осуществление подготовки проектов документов, регламентирующих инновационную деятельность ДГУ.

4.12. Мониторинг и отчетность инновационно-технологического центра ДГУ (далее – ИТЦ ДГУ) перед Минобрнауки РФ.

4.13. Сбор, анализ, создание банка данных, подготовка и распространение информации о результатах научно-исследовательской деятельности ДГУ, пропаганда передовых достижений ДГУ в области науки и образования имеющих инновационный характер и перспективу для коммерциализации. Сопровождение сайта Отдела ИДиТТ и ИТЦ ДГУ.

4.14. Способствование выполнению научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.15. Организация участия университета в выставках, ярмарках. Совместная с лабораториями подготовка экспонатов для представления продукции университета на выставках, ярмарках.

4.16. Проведение маркетинговых исследований, включая выделение и изучение существующих и перспективных рынков сбыта, динамики спроса на продукцию, а также исследование возможностей и перспектив продукции

университета. Формирование рекомендаций с учетом требований, выдвигаемых рынком к наукоемкой продукции.

4.17. Проведение поиска инвесторов и покупателей наукоемкой продукции ДГУ, организация работы по заключению договоров, касающихся сбыта наукоемкой продукции университета.

4.18. Создание эффективной системы коммерциализации и трансфера результатов интеллектуальной деятельности вуза для привлечения внебюджетных средств на его развитие и создание новых высокотехнологичных производств. Осуществление разработки инновационной и маркетинговой стратегии ДГУ.

4.19. Курирование деятельности создаваемых малых инновационных предприятий, оказание им помощи в разработке бизнес-планов, консультаций по различным вопросам, включая вопросы экономики и налогообложения, научно-технической экспертизы и т.п.

4.20. Участие в организации и проведении конкурсов и экспертиз научно-исследовательских и инновационных проектов в ДГУ.

4.21. Оказание организационной, методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в конкурсах и грантах различных уровней научно-исследовательских и инновационных проектов научных коллективов, сотрудников, аспирантов и студентов ДГУ.

4.22. Привлечение студентов и творческой молодежи и активной научно-исследовательской деятельности.

4.23. Участие в организации и проведении научных и научно-практических, в том числе международных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок).

4.24. Установление взаимовыгодных контактов между научными сотрудниками ДГУ и представителями производства и участие в заключении и реализации договоров (контрактов) на внедрение завершенных научных

исследований и инновационных технологий ученых вуза на отечественных и зарубежных предприятиях.

4.25. Осуществление взаимного обмена научно-технической информации с республиканскими и зарубежными учреждениями и организациями, центрами научно-технической информации и центрами трансфера технологий с целью активного продвижения и внедрения научно-технических и технологических разработок ДГУ.

4.27. Организация работы комиссии по экспортному контролю, планирование и отчетность перед ФСТЭК.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы ДГУ и его структурных подразделений.

5.1.2. Привлекать работников ДГУ и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией отдела.

5.1.3. Вносить руководству ДГУ и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности ДГУ; вносить предложения по поощрению работников и других лиц, содействующих созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности ДГУ, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов ДГУ.

5.1.4. Представлять ДГУ во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности инновационной деятельности и трансфера технологий.

5.2. Начальник Отдела ИДиТТ несет всю полноту ответственности за его деятельность.

5.3. Сотрудники Отдела ИДиТТ, в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы, неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по НРиИ

Н.А. Ашурбеков

Начальник Отдела

ИДиТТ

Ф.Ф. Оруджев

Начальник юридического отдела

М.Г. Магомедов