



PLANIFICACIÓN I

Actividad de transferencia: Elaborar la EDT del proyecto.

Caso de Estudio: Boda (Continuación)

Después de la reunión en que Diego firmó el Acta de Constitución pudieron reunirse los interesados claves para definir mayores detalles del alcance, formulando el enunciado de alcance descrito a seguir:

El proyecto consiste en la organización y realización de una fiesta de casamiento para Lucía Díaz Vélez y Andrés Von Stamberg. La fiesta se realizará en un campo, ubicado a una distancia de la ciudad de entre 70 y 100 km, para facilitar el acceso a los invitados. La fiesta se llevará a cabo a continuación de la ceremonia de casamiento, dentro de una carpa que tendrá capacidad para 1100 personas. En caso de mal tiempo, esta carpa podrá ser utilizada para realizar la ceremonia de casamiento. El menú consistirá de un asado como almuerzo, incluyendo chorizos, morcillas y achuras, asado de tira, vacío y lomo, ensaladas típicas y gourmet. A las 17 horas se servirá un té y a las 20 una cena, todo de acuerdo con el menú previamente consensuado con los principales interesados. La fiesta comenzará a las 12 horas y terminará a las 24.

Se preparará una torta de casamiento, de tres pisos, que tenga una masa de vainilla y relleno de dulce de leche, crema de frutillas y durazno con glaseado alrededor. La decoración será realizada por el pastelero de Fiesta Fabulosa S.R.L.

Se contratará un animador, dos DJ y un espectáculo de tango para entretenimiento de los novios e invitados.

Se contratará el servicio de instalación y desinstalación de mesas, sillas, sillones, mesitas y pista de baile.

Para el grupo de música que participará se proveerá de suficientes tomas de tensión para conectar los equipos de música necesarios para su actuación.

Se contratará un servicio de seguridad privada y de la policía de la provincia para que brinden seguridad al evento.

Participarán en este proyecto Lucrecia Molina, Jorge Rodríguez, Carlos Grey y Juliana Asila, junto con su equipo de trabajo.



Criterios de aceptación

Todos los siguientes criterios deberán estar cumplidos en un 100% para el 23 de agosto al momento de inicio del evento:

- ✓ La carpa estará armada.
- ✓ Todos los proveedores externos estarán contratados y preparados.
- ✓ El servicio de seguridad y la policía estarán disponibles y en sitio.
- ✓ Todo el servicio de alimentos y bebidas estará listo.

Con base en esto, Ana reunió a su equipo para continuar el trabajo.

- Hoy vamos a trabajar para desarrollar la EDT o Estructura de Desglose de Trabajo - comentó Ana.

- ¿Qué es una EDT? - preguntó Lucrecia.

- El PMBoK, ese libro emitido por el PMI ® que siempre les nombro dice que una EDT es una descomposición jerárquica del alcance total del trabajo a ser realizado para cumplir los objetivos del mismo y crear todos los entregables. Es muy parecido a un organigrama, pero que representa el trabajo que hay que realizar en el proyecto para lograr el objetivo - respondió Ana.

Continúa Ana: -Por ejemplo, si decido irme de vacaciones, una EDT que represente al proyecto sería una cosa así:



Como leemos esta información, supongamos que vamos a recorrer el sur del país y vamos a viajar al sur de Argentina a realizar el avistaje de ballenas muy recomendable en los meses de agosto y septiembre. Vamos a tener viajes, que desglosaremos en un viaje de ida, desde casa hasta el lugar y un viaje de vuelta hasta casa. Si fuéramos a visitar varias ciudades deberíamos sumar los viajes intermedios. Además, en todos los lugares a donde vayamos, vamos a necesitar alojamiento y comidas. Entonces necesitaremos contratar un hotel en cada lugar adonde viajemos y tendremos que tener en cuenta las comidas que vamos a necesitar. Por último, vamos a realizar excursiones que pueden ser terrestres y acuáticas - comentó Ana.



- ¿Y si en nuestro viaje quisiéramos hacer un paseo en avioneta para ver desde arriba el paisaje? - preguntó Carlos.

- Entonces nuestra EDT de las vacaciones quedará así - respondió Ana.



- A medida que vamos subdividiendo los componentes, vamos a llegar a un nivel que se denomina Paquete de Trabajo. A partir de este nivel, lo que vamos a hacer son actividades, es decir, tareas o acciones que tenemos que realizar para lograr el entregable del paquete de trabajo. Pero, esto no forma parte de la EDT, todavía falta. Primero tenemos que construir nuestra EDT. - concluyó Ana.

Fuente: Esqueembre, J. F., Morales, J., y Flouret, C. G. (2015). *Gerente profesional de proyectos, cómo gestionar con éxito su proyecto de certificación profesional PMP®*. Cengage Learning.

Actividad: Con base en la información suministrada elabore la EDT del proyecto.

Algunas recomendaciones:

Tip 1: seguiremos con el caso de estudios presentado en la actividad anterior por lo tanto sugerimos volver a leer el mismo para refrescar la situación planteada.

Tip 2: previo a realizar la actividad se sugiere acompañar todos los materiales del módulo bajo estudio inclusive los videos con orientaciones para este desarrollo.

EDT - Estructura de Desglose del Trabajo

1. Planificación General del Evento (Líder: Ana Roaming, Asistente: Lucrecia Molina)
 - 1.1. Definición de Requerimientos y Acuerdo con los Novios y el patrocinador
 - 1.1.1. Reunión inicial para identificar preferencias
 - 1.1.2. Prueba y Confirmación del menú con los Novios (se ahondará en esto más adelante)
 - 1.2. Cronograma del proyecto
 - 1.2.1. Establecimiento de fechas clave
 - 1.2.1.1. Contratación de proveedores
 - 1.2.1.2. Contratación de servicios
 - 1.2.2. Elaboración del cronograma



2. Selección y preparación del lugar del evento
 - 2.1. Investigación y selección del campo para la fiesta
 - 2.1.1. Investigación de campos disponibles en rango de distancia (70 - 100 km de la ciudad)
 - 2.1.2. Visita y evaluación de campos potenciales con capacidad para 1100 personas
 - 2.1.3. Aprobación del campo
 - 2.2. Coordinación y preparación del espacio para la carpa
 - 2.2.1. Planificación del diseño y distribución
 - 2.2.1.1. Compra o renta de la carpa según requerimientos del lugar
 - 2.2.1.2. Coordinación con el proveedor para la instalación de la carpa
3. Servicio de alimentos (Líder: Jorge Rodríguez)
 - 3.1. Elaboración y aprobación del menú con los principales interesados
 - 3.1.1. Degustación del asado, té y cena para confirmación
 - 3.1.2. Aprobación final del menú por los novios
 - 3.2. Contratación y coordinación del servicio de asado y cena
 - 3.2.1. Negociación y contratación con proveedor de asado
 - 3.2.2. Coordinación de tiempos y preparativos para los diferentes tiempos de comida
 - 3.2.2.1. Almuerzo (Asado)
 - 3.2.2.1.1. Chorizo
 - 3.2.2.1.2. Morcillas
 - 3.2.2.1.3. Achuras
 - 3.2.2.1.4. Asado de Tira
 - 3.2.2.1.5. Vacío
 - 3.2.2.1.6. Lomo
 - 3.2.2.1.7. Ensaladas típicas y gourmet
 - 3.2.2.2. Té (17:00 hrs)
 - 3.2.2.3. Cena (20:00 hrs)
 - 3.2.2.3.1. Menú consensuado con los interesados
4. Preparación y decoración del evento (Líder: Carlos Grey)
 - 4.1. Preparación y coordinación de la torta/pastel de boda
 - 4.1.1. Diseño y confirmación de torta con pastelero
 - 4.1.2. Degustación de la masa y mezcla para decoración
 - 4.1.3. Preparación de torta
 - 4.1.3.1. Masa de Vainilla, 3 pisos
 - 4.1.3.2. Relleno de dulce de leche, crema de frutillas y durazno con glasé
 - 4.1.3.3. Decoración realizada por el pastelero de Fiesta Fabulosa S.R.L
 - 4.2. Coordinación para la entrega de la torta
 - 4.2.1. Confirmación de hora para la entrega de la torta
5. Entretenimiento (Líder: Juliana Asila)
 - 5.1. Animador, búsqueda y contratación
 - 5.1.1. Realización de audiciones
 - 5.1.2. Selección del animador
 - 5.1.3. Contratación del animador
 - 5.1.4. Coordinación de actuaciones y dinámicas
 - 5.2. Djs, búsqueda y contratación



- 5.2.1. Realización de audiciones
 - 5.2.2. Selección de la pareja de DJs
 - 5.2.3. Contratación de la pareja de DJs
 - 5.2.4. Elaboración de playlists/selección de música
 - 5.2.5. Coordinación para llegada e instalación
 - 5.2.6. Revisión de ajustes de sonido
 - 5.3. Espectáculo de Tango, búsqueda y contratación de bailarines
 - 5.3.1. Audiciones de grupos de bailarines
 - 5.3.2. Selección y contratación del grupo
 - 5.3.3. Coordinación de actuación
 - 5.3.3.1. Adecuación del espacio para la presentación
 - 5.3.3.1.1. Pista
 - 5.3.3.1.2. Sonido
 - 5.3.3.2. Elección de la música y coreografía
6. Servicios y logística
 - 6.1. Contratación de servicios de instalación y desinstalación de mobiliarios
 - 6.1.1. Elección de mobiliario
 - 6.1.1.1. Mesas, Sillas, sillones, mesitas y pista de baile.
 - 6.1.2. Búsqueda y contratación con proveedor de mobiliario
 - 6.1.3. Coordinación con proveedor para el flete del mobiliario
 - 6.1.4. Supervisión de instalación
 - 6.1.5. Ajustes finales y de diseño
 - 6.2. Provisión de tomas de corriente (tomas de tensión/voltaje) para el grupo musical y entretenimiento.
 - 6.2.1. Instalación y aseguramiento de conexiones
 - 6.2.2. Verificación de equipos y su funcionamiento con estas conexiones
 - 6.2.2.1. Música (DJs) y Sonido en general
 - 6.2.2.2. Luces
 - 6.3. Contratación y coordinación del servicio de seguridad privada
 - 6.3.1. Investigación de empresas de seguridad privada
 - 6.3.2. Contratación y coordinación del personal de seguridad
 - 6.3.2.1. Coordinación de estrategias de seguridad
 - 6.3.2.2. Coordinación con la policía local (departamento, municipio, provincia) para la seguridad del evento
 - 6.3.2.2.1. Comunicación con las autoridades locales
 - 6.3.2.2.2. Planificación de medidas de seguridad con la policía

Claramente, para cada uno de los puntos mencionados anteriormente, se incluye al respectivo equipo de trabajo de cada uno de los líderes y/o encargados.