



# Condiciones de Cursado



# CONDICIONES DE CURSADO

A través del presente documento se comunican los términos y condiciones en base a los cuáles se presta el servicio de estudio y capacitación a través de la modalidad de formación online, por lo tanto, el participante debe acordar estos términos al final del presente documento declarando haber leído el mismo en su totalidad y dando su conformidad a cada cláusula.

Dada la naturaleza de este Reglamento, su conocimiento y su observancia son obligatorios para todos los alumnos inscriptos. Su desconocimiento no podrá ser utilizado como argumento válido para evitar el cumplimiento de lo que aquí se expresa.

## 1. ORGANIZACIÓN GENERAL DE LOS PROGRAMAS

Los programas se encuentran planteados de acuerdo a un diseño general que contiene los siguientes elementos: Asignaturas, Controles de Lectura, Actividades Prácticas, Foros de Debate y Evaluación Final.

El acceso al campus virtual se realiza a través de la siguiente dirección de Internet: [Campus | Acrópolis \(aden.org\)](http://Campus | Acrópolis (aden.org)), donde los participantes cuentan con herramientas de comunicación (foros, e-mails y mensajería) para consultar a profesores tutores y asesores académicos de cada programa.

## 2. ASIGNATURAS

### 2.1. Aulas Únicas

Cada Programa se encuentra formado por asignaturas que constituyen su plan de estudio obligatorio. En el Campus de ingreso se encuentran informadas las asignaturas disponibles para el cursado según el programa en que se haya inscripto.

El alumno puede matricularse en cualquiera de las asignaturas que tenga disponibles y su matriculación manifestará el acto concreto de querer cursar la misma. A partir de ese momento, comenzará a estar vigente la normativa descrita en el punto 3.

Cabe mencionar que el alumno tiene el derecho de matricularse cuando lo desee, pero con la limitación de que puede cursar como máximo, dos asignaturas a la vez.

### 2.2. Aulas con Ediciones

En el Campus de ingreso se encuentran informadas las asignaturas disponibles para el cursado.



### **3. DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS**

#### **3.1. Aulas Únicas**

Todas las asignaturas constan de una cantidad establecida de semanas teóricas. Esta información está comunicada en la página de inicio de cada asignatura. El tiempo habilitado para completar y aprobar las tareas será el doble de la duración de las semanas teóricas que establece la asignatura. Por ejemplo, si la asignatura está organizada en 2 semanas de materiales, contará con 4 semanas totales para completarla.

El sistema enviará notificaciones automáticas cuando falten 7 días, 5 días, 2 días y el cierre definitivo. En el caso que se venciera el plazo indicado, el alumno deberá abonar el importe de u\$100 en concepto de rematriculación.

Para ser readmitido en un programa, el solicitante no debe contar con sanciones por deshonestidad académica y debe tener sus pagos al día.

#### **3.2. Aulas con Ediciones**

Todos los programas constan con un cronograma en el que se indica:

- Fecha de inicio y finalización y cierre de cada una de las asignaturas y programas.
- Fecha de examen final.
- El cronograma es publicado dentro del aula virtual, en el bloque correspondiente a la guía didáctica.

### **4. ACTIVIDADES, BUSINESS & STUDY CASES, FOROS DE DEBATE Y EVALUACIONES**

La participación y realización de todas las actividades propuestas durante el cursado del programa es obligatoria para el alumno.

La flexibilidad de la modalidad online permite al participante su realización en el momento que considere oportuno, pero siempre dentro de los plazos y límites establecidos en el aula virtual y en este Reglamento.

### **5. AUTORIZACIÓN USO DE IMAGEN- CONTENIDO**

El participante deberá otorgar su consentimiento para el uso y tratamiento de los derechos de imagen de su persona y los derechos de autor que deriven del contenido audiovisual y/o material previsto de las distintas actividades por parte del alumno, para ser utilizadas o incorporadas en proyectos académicos y en los medios de comunicación de la Institución.



## 6. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA

Todo programa incluye diversas actividades de aprendizaje cuya evaluación integrará la calificación final del participante; dichas actividades cuentan con calificación cuantitativa.

La evaluación de aprendizajes en todos los programas es continua, es decir se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso de cursado.

Evaluación	Descripción	% de nota final	Fecha límite
Actividades de desarrollo	Preguntas abiertas en las cuales se le solicita al alumno el desarrollo de un tema o un interrogante. También se considerarán en esta categoría, las actividades NetSelfie que están señaladas como obligatorias. Serán calificadas por el profesor.	70%	Todas las semanas
Controles semanales y actividades de calificación automática	Controles de lectura, de elección múltiple que incluyen los contenidos de la semana en curso. Pueden ser recursos pedagógicos tales como business cases, microlearnings, combinaciones de palabras, simuladores, etc	20%	Todas las semanas
Examen Final	Preguntas de selección múltiple de todos los contenidos de la asignatura.	10%	Última Semana
Total		100%	

La escala de calificación utilizada es la siguiente:

Puntaje	Calificación	Condición
0% a 80%	Hasta 7 puntos	No Aprobado
81% a 90%	8 puntos	Aprobado
91% a 95%	9 puntos	Aprobado
96% a 100%	10 puntos	Aprobado

El porcentaje mínimo para aprobar una asignatura corresponde al 81%.



## 7. VIDEOCONFERENCIAS - FOROS ESPECIALIZADOS SINCRÓNICOS

Todo inscrito en los programas debe asistir de manera obligatoria a las Videoconferencias y/o Foros Especializados Sincrónicos que se llevan a cabo una vez por mes. Para esto recibirán invitaciones donde se les indicará la fecha y hora, el tema y el software que se utilizará, así como todas las instrucciones para el uso del mismo. La falta de características técnicas en la velocidad de conexión del participante, falta de Webcam, Micrófono o Software para las comunicaciones no será responsabilidad de la institución.

## 8. CERTIFICACIONES

Los nombres y apellidos completos que figurarán en las certificaciones serán los que informe el participante en la solicitud de inscripción al programa, no pudiendo reclamarse la elaboración de otro certificado por este motivo.

El participante cuyo plan de financiación exceda la duración del programa, recibirá las certificaciones correspondientes una vez cancelado totalmente el valor del programa.

**IMPORTANTE:** El envío del título de maestría a domicilio del estudiante tendrá un costo adicional a cargo del egresado.

## 9. SANCIONES POR DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Será considerado un acto de deshonestidad académica, de manera enunciativa pero no limitativa, toda acción u omisión, individual o colectiva, realizada por cualquier persona con el fin de ostentar y/o facilitar que un participante presente como propio el conocimiento ajeno.

Son ejemplos de actos de deshonestidad académica los siguientes: copia de exámenes, tareas, trabajos o proyectos, plagio de textos, omisión de cita o fuente bibliográfica, sustitución de la identidad del alumno, falsificación de documentos o datos, presentación de trabajos o proyectos elaborados por terceros y cualquier otro tipo de acción que atente contra la honestidad académica e incumpla con el Código de Conducta de la Institución.

En las aulas se encuentra la herramienta Turnitin, con el fin de corroborar que los trabajos entregados por los estudiantes no tienen coincidencias con otros textos publicados de otros autores. El objetivo es evitar el plagio en la entrega de sus documentos.

La consecuencia de entregar un trabajo afectado por plagio es:

1. Primer trabajo entregado con plagio: el estudiante recibirá una nota de cero (0) en la tarea.
2. Segundo trabajo entregado con plagio: el estudiante desaprueba la materia.
3. Tercer trabajo entregado con plagio: Estudiantes que cometan infracciones continuamente serán expulsados de la Institución.





## 10. SUSPENSIONES Y BAJAS

Un participante podrá ser suspendido o dado de baja en el programa en el cual fue matriculado cuando:

- A.** Incumple el código de conducta de la institución.
- B.** Comete un acto de deshonestidad académica.
- C.** Falte el respeto a profesores, compañeros y/o personal administrativo.
- D.** Utilice insultos o improperios en foros, mensajes y/o e-mails.
- E.** Interfiera en forma inadecuada sobre el accionar de los tutores y coordinadores del programa.
- F.** Envíe a través de cualquier medio de comunicación contenido ilegal, peligroso, amenazante, abusivo, hostigador, tortuoso, difamatorio, vulgar, obsceno, calumnioso, invasivo del derecho de privacidad, odioso, discriminatorio, o de cualquier otra forma ofensivo a terceros.
- G.** Se haga pasar por alguna persona o entidad, o realice declaraciones falsas, o de cualquier otra forma falsifique a alguna persona o entidad.
- H.** Utilice foros u otras herramientas de comunicación para anunciar o transmitir algún contenido sobre el cual no tiene derecho por ley o bajo relación contractual o fiduciaria (tal como información interna, de propiedad y confidencial adquirida o entregada como parte de las relaciones de empleo o bajo contratos de confidencialidad).
- I.** Utilice foros u otras herramientas de comunicación para divulgar contenido que viole alguna patente, marca, secreto comercial, derecho de autor o cualquier derecho de propiedad intelectual de terceros.
- J.** Provoque interferencias o interrupciones en el servicio, servidores, o redes conectadas al servicio, o desobedecer cualquier requisito, procedimiento, política o regulación de redes conectadas al servicio. En caso de baja, el participante se obliga a dejar libre de daños a la Institución sin realizar reclamo o demanda alguna.

## 11. UTILIZACIÓN DEL MATERIAL DE ESTUDIO

El participante tiene derecho a guardar copia y/o imprimir los materiales elaborados por los profesores. Una vez concluida la asignatura, el participante seguirá teniendo acceso al curso para ver el material, sin poder corregir o rehacer ninguna actividad.

Las lecturas y vídeos complementarios que se utilizan durante el cursado y que correspondan a terceras personas o instituciones siempre contarán con la referencia correspondiente a su autor. El participante se compromete a no reproducir, duplicar, copiar, vender, revender o explotar con cualquier propósito comercial ningún contenido, actividad didáctica, evaluación, resolución de caso, de la biblioteca digital, manuales, imágenes, textos, vídeos, animaciones y todo lo que se encuentre dentro de los programas de capacitación, excepto permiso expreso que exista dentro del Campus Virtual.



## **12. FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS VIRTUAL Y SOPORTE TÉCNICO**

El Campus Virtual funcionará todos los días, permitiendo al participante la lectura de material y realización de actividades propuestas en el momento que considere más conveniente dentro de los plazos establecidos en el cronograma y aula virtual del programa que curse.

Si por algún motivo se produjera la interrupción del servicio por motivos de mantenimiento o actualización será comunicado a los participantes.

La Institución no se responsabiliza por fallas en las comunicaciones, en el fluido eléctrico, en los sistemas de información u otras que ocurran en el lugar donde el participante decida llevar a cabo la capacitación.

La Institución no se responsabiliza de los perjuicios de cualquier índole que pueda sufrir el participante como consecuencia de fallas o deficiencias ocasionadas por el computador o servicio de internet del usuario, las cuales son ajenas a la Institución.

Ante cualquier inconveniente en el acceso, todos los participantes tienen derecho a comunicar el problema y solicitar ayuda o asistencia al soporte técnico, quien no es responsable de solucionar inconvenientes de hardware y/o software personales de los participantes.

El acceso al material propio del programa estará disponible a los participantes una vez cumplidos los requerimientos de la ASIGNATURA DE INICIO, en el que deberá realizar actividades para lograr el conocimiento y mejor utilización de las herramientas de comunicación disponibles en el Campus Virtual durante el cursado.

## **13. POLÍTICA DE REEMBOLSO**

“No se reembolsarán pagos realizados por el alumno cuando el motivo del pedido radique en causas ajenas a la institución. Para solicitar devolución de fondos, el alumno deberá completar el “Formulario de Solicitud de Reembolso”. Dicha solicitud será analizada en el plazo de 90 días por las autoridades correspondientes. En caso de llegarse a la conclusión de que el motivo del pedido es ajeno a la institución se procederá al rechazo, quedando el saldo pagado y no consumido como saldo a favor del alumno. El consumo del saldo a favor deberá producirse dentro de los 12 meses siguientes a la comunicación del rechazo del reembolso.

Cuando se autorice el reembolso, se podrá reintegrar el saldo pagado no consumido. Asimismo, se descontarán los gastos administrativos y comerciales ya incurridos por la institución”



## **14. POLÍTICA DE SUSPENSIÓN TEMPORARIA**

El participante sí puede suspender el cursado para retomarlo más adelante, siempre coordinando con su Academic Advisor, pero esto no implica la suspensión de pagos. En el caso que suspenda los pagos, implicará la suspensión automática del cursado. Si el participante desea suspender el cursado y los pagos, su tarifa a futuro será sujeta a la actualización de valores que haya realizado la institución y a la pérdida de los beneficios adquiridos con anterioridad (becas/descuentos, etc). Es decir, que al momento de retomar su cursado, deberá ajustarse a las nuevas tarifas vigentes, perdiendo la beca o descuentos que se le hubieran otorgado.

## **15. POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Valoramos la privacidad y seguridad de la información que usted comparte con nosotros. Esta Política de privacidad describe cómo recopilamos, usamos, compartimos, protegemos y procesamos su información. Toda información que nos proporcione será utilizada estrictamente para procesar y completar su compra y / o para fines analíticos internos, tal como se describe en esta Política de privacidad. Solo compartimos información para los fines establecidos en esta Política de privacidad, y no venderemos ni redistribuiremos su información a ningún tercero. Realizamos esfuerzos para proteger su información de la divulgación no autorizada. Podemos utilizar la información de su pedido para procesar su compra, proporcionar un reembolso, proporcionar servicio al cliente, mejorar o personalizar nuestros servicios o cumplir con los requisitos financieros, impositivos, legales o de cumplimiento que sean aplicables. Si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con esta Política de privacidad, por favor, contáctenos.

---

*ACEPTO las condiciones establecidas en el presente reglamento académico  
y actualizaciones futuras.*



