

PRÁCTICAS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Actividad de transferencia

Selecciona un proyecto del que estés formando parte actualmente, que estés por abordar en el futuro o bien que ya hayas realizado, y completa el Acta de Constitución del Proyecto Ágil y el Acta de Constitución del Equipo Ágil.

Asegúrate de completar toda la información relevante según los formatos que se presentan a continuación, en forma simple (ágil) pero clara y concisa.

Acta de Constitución del Proyecto Ágil

Acta de Constitución de Proyecto Ágil	
Nombre del Proyecto	Georreferenciación del Directorio Nacional de Empresas DINESE
Propósito del Proyecto	<i>Actualizar la información de las empresas del directorio, agregar las empresas nuevas (pequeñas, medianas y grandes) y georreferenciar respecto a su casa matriz (oficinas centrales).</i>
Redacción de la Visión del Proyecto	<i>Para la población y entidades interesadas que necesitan información sobre la localización y especificaciones de las empresas, la georreferenciación del directorio nacional de empresas es un proyecto que busca actualizar y agregar empresas nuevas así como georreferenciarlas respecto a sus oficinas centrales que benefician al país manteniendo controlada la información acerca de los comercios en él.</i>

Descripción del producto	<i>El producto consta de una base de datos limpia y un tablero de power bi que muestre los datos de forma formal, eficiente e interactiva. La base de datos estará disponible para su descarga bajo previa solicitud. Además de un informe con la información más relevante.</i>
Delimitación del Alcance	<p><i>El proyecto incluirá el diseño de la forma para recaudar datos, la recaudación de datos, limpieza y muestra de los mismos tanto en un tablero como en un informe.</i></p> <p><i>El proyecto no incluye el análisis estadístico a profundidad de las implicaciones de los datos obtenidos.</i></p>
Interesados	<i>La institución gubernamental relacionada con los datos estadísticos del país, la superintendencia de administración tributaria (con la cual se trabaja en conjunto). Indirectamente, las empresas o entidades que estén interesadas en la información a recolectar.</i>
Principales Riesgos	<p><i>El principal riesgo es la negativa de las empresas a dar la información solicitada; sin embargo, están obligados por ley a brindarla, y el tiempo perdido entre la solicitud, envío de recordatorios y el acudir al ámbito legal, es de cuatro meses aproximadamente.</i></p> <p><i>El fallo del formulario para la recolección y que la información ingresada por el equipo de campo sea errónea, lo que llevará a mayor trabajo en la limpieza de datos y enviar al personal a reingresar los datos.</i></p>
Estimación de Tamaño	<i>El plazo de trabajo es de aproximadamente 6 meses para la salida del informe. El tamaño del equipo ronda las 200 personas, entre equipo de campo, analistas y líderes. El costo es incierto dado que no tengo acceso a esta información y que aún no se aprueba el presupuesto para proyectos este año.</i>

Acta de Constitución del Equipo Ágil

Acta de Constitución de Equipo Ágil	
Valores del Equipo	<p><i>La integridad, el profesionalismo y la honestidad son vitales en los proyectos relacionados con el análisis de datos para asegurar su veracidad y validez.</i></p> <ul style="list-style-type: none">● <i>Profesionalismo: se relaciona con la conducta ética y respetuosa de los individuos involucrados en el proyecto. Los involucrados deben mantener una actitud imparcial y objetiva, evitando cualquier sesgo que pueda afectar la interpretación de los resultados.</i>● <i>Integridad: se refiere a la consistencia, precisión y exactitud en todas las etapas del proceso. Además implica la protección de la información para prevenir accesos no autorizados y garantizar su confidencialidad.</i>● <i>Honestidad: se refiere a la transparencia y sinceridad en todas las comunicaciones y acciones relacionadas con la recolección y análisis de datos. También implica el reconocimiento y la corrección de errores cuando se detectan.</i>
Acuerdos de Trabajo	<p><i>Se requiere una forma de trabajo híbrida, durante el proceso de recolección es necesario tener diferentes sprints cuya duración e importancia se determinan mediante la cantidad de empresas en dicha región. Estos sprints cuentan con la recolección y revisión simultánea de información. La segunda parte pasa a ser bastante más predictiva, pero puede utilizarse un framework estilo kanban, para visualizar el progreso del equipo de analistas.</i></p>
Reglas Básicas	<p><i>Las reuniones son semanales con el equipo de campo al igual que sus informes del trabajo realizado firmados por su supervisor. Los errores no se penalizarán si no son repetitivos ni producto de la negligencia. Estas reuniones seguirán la agenda establecida y serán puntuales. El respeto es primordial, tanto entre el equipo como con los encuestados.</i></p>

<p>Normas del Grupo</p>	<p><i>Reglas de funcionamiento del equipo (por ejemplo: Roles del equipo, forma de trabajo, tipos de reuniones, forma de toma de decisiones, etc.)</i></p> <p><i>En el equipo de campo se tienen los siguientes roles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Coordinador (en oficinas centrales)</i> ● <i>Supervisor (uno por departamento del país)</i> ● <i>Encuestador (dedicado a ir a cada empresa a solicitar la información pertinente)</i> <p><i>Para los analistas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Coordinador</i> ● <i>Supervisor (por área)</i> ● <i>Analistas (divididos en áreas, limpieza de datos, análisis, creación del informe y del tablero)</i>
-------------------------	--