

# <u>re\_S28\_A2\_SL12\_desenvolvimento\_software</u> <u>Entrega no AVA</u>

	_
Nome:	Turma:

# Atividade 1: Desenvolvendo um contrato ágil para um sistema de gerenciamento de tarefas personalizado

Tempo estimado: 25 minutos

#### Lista de materiais:

• Computador com internet.

## Contextualização:

Você é gerente de projeto em uma empresa de desenvolvimento de software e foi contatado por um cliente em potencial para criar um sistema de gerenciamento de tarefas personalizado. O cliente busca um produto de alta qualidade, mas também está atento ao orçamento e ao prazo do projeto.

Reconhecendo os desafios dos contratos tradicionais, o cliente demonstra interesse em uma abordagem ágil para acomodar mudanças ao longo do processo e prefere o pagamento por sprint.

# Requisitos apontados no primeiro contato:

- Criar novas tarefas com campos para: título, descrição, prioridade, data de vencimento, responsável, etiquetas e anexos.
- Editar tarefas a qualquer momento, atualizando título, descrição, prioridade, data de vencimento, responsável e etiquetas.
- Organizar tarefas em listas, projetos e pastas.
- Filtrar tarefas por responsável, prioridade, data de vencimento, projeto, pasta e etiquetas.
- Reordenar tarefas dentro de listas, projetos e pastas.



- Atribuir tarefas a um ou mais responsáveis.
- Notificar responsáveis sobre tarefas atribuídas ou alterações efetuadas nelas.

Situação fictícia elaborada especialmente para o curso.

# Descrição da atividade:

Elabore um contrato ágil que atenda às necessidades e às expectativas do cliente, garantindo flexibilidade, transparência e alinhamento entre as partes.

<u>Usar como base a aula 02 da semana 28(Mínimo 15 linhas)</u>.

# Atividade 2: Estimativa de tamanho de trabalho

**Tempo estimado:** 15 minutos

#### Lista de materiais:

Computador com internet.

### Contextualização:

Um aplicativo de gerenciamento de tarefas está sendo desenvolvido para ajudar equipes a coordenar e acompanhar suas atividades. O aplicativo deve permitir que os usuários criem tarefas, atribuam responsáveis, definam prazos e acompanhem o progresso. O objetivo é fornecer uma ferramenta eficiente para aumentar a produtividade e a colaboração da equipe.

### Descrição da atividade:

Com seu grupo, discuta e atribua um tamanho nível de complexidade para cada tarefa usando o índice (P, M, G) para cada tarefa listada a seguir, considerando os fatores de esforço, complexidade e incerteza.

• A) Implementação do sistema de autenticação: Envolve a criação de um sistema de autenticação seguro para os usuários do aplicativo. Deve



incluir login, registro, recuperação de senha e gerenciamento de sessões, **(Tipo de Classificação:\_\_\_\_).** 

- Desenvolvimento da interface do usuário (UI): Implementar a interface do usuário do aplicativo. Deve ser intuitiva, responsiva e atraente visualmente. A complexidade está associada à necessidade de compatibilidade com diferentes dispositivos e resoluções de tela (Tipo de Classificação:\_\_\_\_\_).
- B) Implementação do sistema de notificações: Criação de um sistema de notificações para alertar os usuários sobre novas tarefas atribuídas, prazos próximos e atualizações importantes. A complexidade está relacionada à sincronização em tempo real e à personalização das notificações, (Tipo de Classificação:\_\_\_\_\_).
- C) Desenvolvimento da funcionalidade de priorização de tarefas: Consiste em permitir que os usuários priorizem suas tarefas com base na importância e na urgência. Deve incluir recursos, como marcação de tarefas urgentes, definição de datas de vencimento e classificação por prioridade. A complexidade está associada à lógica de classificação e à interface do usuário para facilitar a priorização, (Tipo de Classificação:\_\_\_\_).

Situação fictícia elaborada especialmente para o curso.