

## Data de ministração da Aula:

### Semana 6 - Aula 1

**Tópico Principal:** Apresentação Eficaz nas Organizações

**Subtítulo/Tema Específico:** Fundamentos e Procedimentos para Impacto

**Código da Aula:** ADMANO2C5B1S6A1

+1

#### Objetivos da Aula:

- Reconhecer os elementos fundamentais que tornam uma apresentação eficaz no contexto empresarial.
- Organizar apresentações coesas, claras e concisas, desenvolvendo habilidades de comunicação assertiva.

#### Recursos Adicionais:

- Folhas de papel e canetas para rascunho de roteiros.
- Recurso audiovisual (projektor/computador) para exibição de slides e vídeos.

---

### Exposição Detalhada do Conteúdo

#### [Slide 7 - Como tornar uma apresentação eficaz]

- **Definição:** No ambiente corporativo, a apresentação é a ferramenta chave para compartilhar ideias, projetos e resultados com clareza. Ser eficaz significa garantir que a mensagem não apenas seja entregue, mas compreendida e capaz de gerar ação.
- **Aprofundamento (Busca Externa):** Para uma eficácia plena, utiliza-se frequentemente a **Pirâmide de Minto**, uma técnica de estruturação lógica onde se apresenta primeiro a conclusão/resposta e depois os argumentos de suporte. Isso respeita o tempo dos executivos e garante que o ponto principal seja retido logo no início. [Informação complementar via busca externa].
- **Exemplo Prático:** Imagine um gestor em uma reunião de resultados mensais. Ele não lê todos os dados da planilha; ele utiliza um gráfico de colunas para mostrar o crescimento de 10% nas vendas e foca nos três motivos principais que levaram a esse sucesso, facilitando a decisão da diretoria sobre o próximo investimento.

#### [Slides 8 e 9 - Procedimentos para uma apresentação eficaz]

- **Definição:** A eficácia é construída através de seis pilares: definir o objetivo (o que quero transmitir?), conhecer o público (quem são eles?), estruturar de forma lógica (início, meio e fim), usar recursos visuais (gráficos e imagens), treinar a fala (ganhar segurança) e controlar rigorosamente o tempo.
- **Aprofundamento (Busca Externa):** O conceito de **Carga Cognitiva** é vital aqui. Recursos visuais devem ser simples porque o cérebro humano tem dificuldade em processar muita informação visual e auditiva simultaneamente. Se o slide tem muito texto, o público para de ouvir para ler. [Informação complementar via busca externa].

---

## Fechamento da Aula

- **Resumo:**
  1. Eficácia requer planejamento lógico e clareza na transmissão da mensagem.
  2. Conhecer o público é o que determina a linguagem e os exemplos a serem usados.
  3. O treino e o uso de recursos visuais adequados aumentam a retenção da informação pelo espectador.
- **Curadoria Digital:** [Como fazer uma apresentação poderosa | com Joel Jota](#). Este vídeo apresenta uma metodologia prática para organizar ideias e impactar a audiência.
- **Bibliografia:**
  1. POLITO, Reinaldo. **Vença o medo de falar em público**. São Paulo: Benvirá, 2018.
  2. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração**. São Paulo: Atlas, 2020.

---

## Semana 6 - Aula 2

**Tópico Principal:** Storytelling nas Organizações

**Subtítulo/Tema Específico:** A Arte de Narrar para Engajar

**Código da Aula:** ADMANO2C5B1S6A2

### Objetivos da Aula:

- Compreender e aplicar o conceito de storytelling para tornar apresentações profissionais mais memoráveis.
- Desenvolver narrativas que conectem dados e emoções de forma assertiva.

### Recursos Adicionais:

- Papel para criação de mapas mentais.
- Acesso a cases de sucesso de storytelling empresarial.

---

## Exposição Detalhada do Conteúdo

### [Slide 7 - Storytelling: o que é?]

- **Definição:** É a técnica de contar histórias de forma envolvente, utilizando personagens, situações e emoções em vez de apenas listar fatos ou números isolados.
- **Aprofundamento (Busca Externa):** O storytelling baseia-se na estrutura da **Jornada do Herói** (ou Monomito), adaptada para o marketing. No ambiente corporativo, o "herói" geralmente é o cliente, e o produto/empresa é o "mentor" que oferece a solução para o problema enfrentado. [Informação complementar via busca externa].
- **Exemplo Prático:** Em um treinamento de segurança do trabalho, em vez de apenas ler as normas, o instrutor conta a história real de um funcionário que evitou um acidente grave porque usou o equipamento corretamente, criando uma conexão emocional e imediata com os alunos.

### [Slides 8 e 9 - Importância e Como Usar]

- **Definição:** O storytelling cativa a audiência porque histórias despertam emoções e são mais fáceis de lembrar que estatísticas. Para aplicar, deve-se usar mapas mentais para organizar a narrativa, criar personagens que gerem identificação e colocar o público como protagonista da transformação apresentada.
- **Aprofundamento (Busca Externa):** Neurocientistas explicam que histórias ativam o processo de **Acoplamento Neural**, onde o cérebro do ouvinte espelha a atividade cerebral do narrador, aumentando a empatia e a compreensão. [Informação complementar via busca externa].

---

## Fechamento da Aula

- **Resumo:**
  1. Storytelling transforma dados frios em narrativas memoráveis e envolventes.
  2. A conexão emocional é o diferencial para prender a atenção e gerar empatia.
  3. Mapas mentais e a escolha de personagens ajudam a estruturar a história de forma lógica.
- **Curadoria Digital:** [Comunicação assertiva | Como ser objetivo na comunicação?](#). Essencial para equilibrar a narrativa com a objetividade necessária no trabalho.
- **Bibliografia:**
  1. BENATTI, C.; BECKER, A. **Comunicação assertiva: o que você precisa saber para melhorar suas relações**. São Paulo: Literare Books, 2021.
  2. SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (SEBRAE). **Sabe como usar o poder do storytelling no seu negócio?**, 2023.

---

## Semana 6 - Aula 3

**Tópico Principal:** Ferramentas de Apresentações Eficazes

**Subtítulo/Tema Específico:** Tecnologias para Suporte Visual e Interatividade

**Código da Aula:** ADMANO2C5B1S6A3

### Objetivos da Aula:

- Identificar e selecionar ferramentas digitais adequadas para diferentes necessidades de apresentação.
- Aplicar recursos de interatividade e design para potencializar a clareza da comunicação.

### Recursos Adicionais:

- Dispositivos com acesso à internet (Computadores/Celulares).
- Contas em plataformas gratuitas (Canva, Google Slides).

---

## Exposição Detalhada do Conteúdo

### [Slide 7 - Ferramentas para apresentações eficazes]

- **Definição:** Existem diversas ferramentas com finalidades específicas: **PowerPoint** (padrão corporativo robusto), **Google Slides** (colaboração em tempo real), **Canva** (design facilitado com modelos prontos), e ferramentas de interação como **Mentimeter** e **Kahoot!** para enquetes e quizzes ao vivo.
- **Aprofundamento (Busca Externa):** O uso de ferramentas como o **Prezi** introduz o conceito de **Apresentação Não Linear**, permitindo que o apresentador

navegue pelo conteúdo através de zoom em um grande mapa visual, o que ajuda a mostrar a relação entre as partes e o todo de um projeto. [Informação complementar via busca externa].

- **Exemplo Prático:** Em uma palestra para jovens aprendizes, o palestrante usa o Mentimeter para fazer uma nuvem de palavras em tempo real sobre "O que é sucesso?", projetando as respostas na tela instantaneamente, o que gera alto engajamento e participação.

---

## Fechamento da Aula

- **Resumo:**

1. A escolha da ferramenta deve estar alinhada ao objetivo da apresentação e ao perfil do público.
2. O design (Canva/PowerPoint) ajuda na clareza visual, enquanto a interatividade (Mentimeter) mantém a atenção.
3. +1
4. Ferramentas online facilitam o trabalho em grupo e a atualização constante do conteúdo.

- **Bibliografia:**

1. MICROSOFT. **Microsoft PowerPoint**. [s.d.]. Disponível no portal oficial da Microsoft.
2. GOOGLE WORKSPACE. **Google Slides: Crie apresentações incríveis em equipe**. [s.d.].