

**Data de ministração da Aula:**

**Semana 7 - Aula 1**

**Tópico Principal:** Comunicação Empresarial

**Subtítulo/Tema Específico:** Sistemas de Comunicação

**Código da Aula:** ADMANO2C5B1S7A1

**Objetivos da Aula:** \* Compreender o conceito de sistemas de comunicação e seus principais elementos no contexto organizacional.

- Identificar os tipos de sistemas de comunicação e sua função nas organizações. **Recursos Adicionais:** Folha, canetas e recurso audiovisual.

**Exposição Detalhada do Conteúdo**

- **[Slide 7 - Sistema de comunicação]**
  - **Definição:** Um sistema de comunicação é uma estrutura organizada que permite a transmissão, recepção e troca de informações entre dispositivos ou pessoas. Ele está presente em tecnologias como rádio, TV, internet e na comunicação de voz.
  - **Aprofundamento:** [Informação complementar via busca externa] Sistemas de comunicação podem ser analógicos ou digitais. Em administração, o sistema é visto como o "fluxo" de dados que sustenta a tomada de decisão. Sem um sistema robusto, a empresa perde eficiência operacional.
  - **Exemplo Prático:** Imagine uma rede de supermercados onde o caixa registra uma venda. O sistema de comunicação envia essa informação instantaneamente para o estoque, que já prepara o pedido de reposição.
- **[Slide 8 e 9 - Elementos da comunicação]**
  - **Definição:** A comunicação possui elementos fundamentais: Fonte (quem envia), Transmissor (aparelho/voz), Canal (meio), Receptor (quem recebe), Destino e o Ruído (interferências).
  - **Aprofundamento:** [Informação complementar via busca externa] A "Retroação" ou *feedback* é essencial para confirmar se o Destino compreendeu a mensagem conforme a Fonte planejou.
  - **Exemplo Prático:** Um gerente envia um e-mail (canal) para um estagiário (receptor). O barulho de uma obra (ruído) impede o estagiário de ler com atenção, gerando um erro na tarefa.
- **[Slide 10 - Sistemas e elementos da comunicação]**
  - **Definição:** Os elementos são como peças de LEGO: sozinhos têm função, mas apenas juntos formam uma estrutura completa, que é o **sistema**.
  - **Aprofundamento:** [Informação complementar via busca externa] A visão sistêmica da comunicação proposta por autores como Chiavenato enfatiza que a falha em um único "bloco" (elemento) compromete toda a "construção" (objetivo da empresa).

## Fechamento da Aula

- **Resumo:** 1. Sistemas de comunicação são estruturas que organizam a troca de dados. 2. O processo envolve fonte, canal, receptor e é afetado por ruídos. 3. Elementos isolados não comunicam; eles precisam estar integrados em um sistema.
- **Curadoria Digital:** [A Importância da Comunicação no Ambiente de Trabalho](#).
- **Bibliografia:**
  - CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração.** São Paulo: Atlas, 2020.
  - KUNSCH, Margarida M. Krohling. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada.** São Paulo: Summus, 2003.

---

## Semana 7 - Aula 2

**Tópico Principal:** Comunicação Empresarial

**Subtítulo/Tema Específico:** Barreiras de Comunicação

**Código da Aula:** ADMANO2C5B1S7A2

**Objetivos da Aula:**

- Compreender os tipos de barreiras à comunicação e como elas afetam as organizações.
- Identificar formas de solucionar e superar essas barreiras. **Recursos Adicionais:** Folha, canetas e recurso audiovisual.

### Exposição Detalhada do Conteúdo

- **[Slide 7 - Barreiras na sua comunicação]**
  - **Definição:** Barreiras são obstáculos que surgem entre as etapas da comunicação, impedindo que a mensagem chegue corretamente.
  - **Exemplo Prático:** Um funcionário tenta explicar um problema ao chefe que está saindo para uma reunião apressado (barreira psicológica/falta de atenção).
- **[Slide 9 - Tipos de barreiras]**
  - **Definição:** \* **Físicas:** Ruídos ou distância.
    - **Psicológicas:** Emoções e preconceitos.
    - **Semânticas:** Uso de jargões técnicos não compreendidos.
    - **Organizacionais:** Falhas nos canais da empresa.
  - **Aprofundamento:** [Informação complementar via busca externa] A barreira semântica é uma das mais comuns no ambiente técnico, onde o especialista esquece de adaptar a linguagem para o cliente leigo.
  - **Exemplo Prático:** Um técnico de TI diz ao cliente: "Precisamos debugar o kernel via SSH". O cliente, sem entender, não autoriza o serviço (Barreira Semântica).
- **[Slide 10 e 11 - Superando as barreiras]**
  - **Definição:** Para superar barreiras, deve-se simplificar a linguagem, praticar a escuta ativa e garantir o alinhamento entre fala e gestos.
  - **Aprofundamento:** [Informação complementar via busca externa] A transparência e a empatia reduzem a desconfiança, que é uma barreira psicológica poderosa.

## **Fechamento da Aula**

- **Resumo:**
  - Barreiras distorcem a mensagem original.
  - Existem diversos tipos: físicas, semânticas, psicológicas, etc.
  - Superar barreiras exige adaptação de linguagem e clareza.
- **Curadoria Digital:** [Barreiras ou Ruídos da Comunicação - Administração para Traumatizados](#)
- **Bibliografia:**
  - CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração.** São Paulo: Atlas, 2020.
  - SEBRAE. **Relações interpessoais e desenvolvimento de equipes.** Recife: Sebrae PE, 2010.