

Exámenes

Test_2_Temas 4,6,7,8

[Volver a la Lista de Exámenes](#)

Preguntas 1 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

El plan para la dirección de personal:

- ☐ Asigna responsabilidades mediante matrices
- ☐ Refleja las posibles incidencias ocurridas entre los miembros del equipo durante la ejecución
- ☒ Establece estrategias para formar y cohesionar el equipo de trabajo
- ☐ Define el calendario laboral del equipo del proyecto y el horario

Respuesta correcta: D

Preguntas 2 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

El jefe de proyecto debe establecer el nivel de autoridad de cada perfil del equipo, lo que implica:

- ☐ La habilidad y la capacidad requeridas para completar las actividades del proyecto
- ☐ El plan para la dirección de personal
- ☒ El derecho a aplicar los recursos del proyecto, tomar decisiones y firmar aprobaciones
- ☐ El trabajo que se espera que realice un miembro del equipo del proyecto a fin de completar las actividades del mismo

Respuesta correcta: C

Preguntas 3 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

En cualquier equipo es habitual pasar por las siguientes etapas:

- ☐ Formación, Desempeño, Normalización, Turbulencia, y Disolución
- ☒ Formación, Turbulencia, Normalización, Desempeño y Disolución
- ☐ Formación, Desempeño, Turbulencia, Normalización y Disolución
- ☐ Formación, Normalización, Turbulencia, Desempeño y Disolución

Respuesta correcta: B

El plan de recursos humanos del proyecto

- ☒ Establece los roles y responsabilidades de cada perfil profesional implicado en el equipo
- ☐ Define las estrategias para gestionar los conflictos durante la ejecución del proyecto
- ☐ Asigna tareas y responsabilidades a cada miembro del equipo, una vez que ha finalizado el proceso de selección
- ☐ Debe estar a disposición de los miembros del equipo en todo momento

Respuesta correcta: A

En relación a la selección de los miembros del equipo:

- ☐ Es recomendable que el jefe de proyectos se mantenga al margen de las entrevistas de trabajo
- ☒ El jefe de proyectos debe alertar del riesgo de seleccionar personas con perfiles distintos a los definidos inicialmente
- ☐ Es responsabilidad del jefe de proyectos mantener la planificación de alcance y plazos, con independencia de las personas que le asignen para el equipo
- ☐ Suelen trabajar mejor en equipo las personas que no han colaborado profesionalmente con anterioridad

Respuesta correcta: B

Preguntas 6 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

¿Qué es cierto sobre la información del proyecto?

- ☐ Debe fluir hacia todos los interesados en el proyecto, y siempre la misma para todos
- ☐ Debe fluir sólo del gestor al equipo de desarrollo para organizar el trabajo.
- ☒ Debe fluir hacia todos los interesados en el proyecto, aunque no la misma.
- ☐ Debe fluir sólo del gestor a la dirección del proyecto para informar del progreso y obtener autorizaciones.

Respuesta correcta: C

Preguntas 7 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

La eficacia de las comunicaciones es importante para...

- ☐ Formalizar y distribuir toda la información relativa al cierre del proyecto
- ☒ Sistematizar las comunicaciones entre todos los interesados en el proyecto
- ☐ Conseguir que el cliente efectúe los pagos pendientes tras la entrega del producto
- ☐ Liberar a todos los miembros del equipo

Respuesta correcta: B

Indica cual de las siguientes afirmaciones, referentes al plan de comunicación de un proyecto, NO es cierta:

- ☐ Debe contener información sobre gestionar la aprobación y la aplicación de las medidas correctivas que se consideren necesarias para la mejora o adecuación de las comunicaciones.
- ☐ Puede contener información sobre el feed-back que se utilizará para comprobar si la comunicación se ha llevado a cabo correctamente.
- ☐ Se pueden especificar necesidades de comunicación cuando finalice una determinada actividad, o con una cierta periodicidad.
- ☒ La información relativa a la aprobación y la aplicación de las medidas correctivas que se consideren necesarias para la mejora o adecuación de las comunicaciones no se incluye en el plan de comunicaciones, se realiza en la fase de control del proyecto.

Respuesta correcta: D

Preguntas 9 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

A la hora de distribuir información vertical en el proyecto, ¿qué es correcto?

- ☐ Mandar la misma información a todos los implicados.
- ☐ Mantener el mismo canal de comunicación con todos los implicados.
- ☐ Fijar la misma frecuencia y plazo para la distribución de la información para todos los implicados.
- ☒ Procesar y distribuir la información seleccionada según el perfil de los implicados.

Respuesta correcta: D

Cuál de las siguientes afirmaciones, referentes a los procesos de comunicación de un proyecto, NO es cierta:

-
- ☐ Si no hay una buena comunicación la coordinación entre las áreas se resiente, puede que se repitan tareas ya realizadas.
 - ☒ Una de las tareas de la planificación de las comunicaciones es identificar a las partes interesadas.
 - ☐ Es responsabilidad del jefe de proyecto la definición y seguimiento de las métricas de éxito de la gestión de la comunicación del proyecto.
 - ☐ Uno de sus objetivos es asegurar que las necesidades de información de las partes interesadas del proyecto están siendo cubiertas, pero además, que los problemas detectados en la comunicación se están resolviendo en el momento en que se presentan.

Respuesta correcta: B

Preguntas 11 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

Señala cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:

- ☐ Todas las actividades son siempre predecesoras y sucesoras a la vez menos la primera y última de la secuencia.
- ☒ Una actividad sucesora deja de serlo en el momento en que se introduce un solape o un adelanto.
- ☐ Una actividad puede tener varias actividades predecesoras y/o varias actividades sucesoras.
- ☐ Todas las afirmaciones anteriores son ciertas.

Respuesta correcta: B

Preguntas 12 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:

- ☒ En las tareas del camino crítico el final tardío puede ser diferente del final temprano
- ☐ La fecha de inicio tardía es lo más tarde que puede iniciarse la actividad sin que afecte a la fecha de finalización del proyecto
- ☐ El final tardío representa lo más tarde que puede acabar la tarea sin que afecte al inicio de las tareas inmediatamente sucesoras
- ☐ En las tareas que no pertenecen al camino crítico el final tardío siempre coincide con el final temprano

Respuesta correcta: B

Preguntas 13 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

La diferencia entre esfuerzo y duración es que:

- ☐ El esfuerzo es mayor o igual que la duración
- ☒ La duración es mayor o igual que el esfuerzo
- ☐ La duración es un concepto práctico y el esfuerzo es un concepto teórico
- ☐ La duración es el tiempo planificado y el esfuerzo es el tiempo realmente consumido

Respuesta correcta: B

La holgura representa:

- ☒ La cantidad de tiempo que una actividad puede retrasarse sin afectar a la fecha de finalización del proyecto
- ☐ El colchón parcial del proyecto
- ☐ El presupuesto no gastado en la ejecución de cada actividad
- ☐ El tiempo necesario para la elaboración de informes de seguimiento

Respuesta correcta: A

Preguntas 15 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

Si la tarea A tienen una relación de dependencia II (Inicio-Inicio) con la tarea B, entonces podemos decir que...

- ☐ Las dos tareas deben empezar a la vez
- ☐ No puede existir otro tipo de relación de dependencia entre ellas
- ☒ La tarea A no puede empezar hasta que comience la tarea B
- ☐ La tarea B no puede empezar hasta que comience la tarea A

Respuesta correcta: A

Preguntas 16 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA. Entre los elementos de entrada en la aproximación del coste de cada actividad del proyecto tenemos:

- ☒ Registro de riesgos.
- ☐ Calendario de recursos.
- ☐ Factores ambientales de la empresa.
- ☐ Estructura de desglose de trabajo (EDT).

Respuesta correcta: A

Preguntas 17 de 20

0.5 Puntos. Puntos descontados por fallo: 0.16

En la elaboración del presupuesto, es necesario considerar una reserva de contingencias, con el objetivo de...

- ☐ Hacer frente a cambios en el alcance del proyecto.
- ☐ Hacer frente a las asunciones del proyecto.
- ☒ Hacer frente a posibles cambios no planificados inicialmente, pero identificados en el registro de riesgos.
- ☐ Hacer frente a solicitudes de cambios.

Respuesta correcta: C

Estamos calculando los costes de producir una película. Los maquilladores cobran 100 por cada día de rodaje.

-
- ☐ Si el número de días previstos para el rodaje es 60, el coste total de los maquilladores será un coste indirecto variable asociado al proyecto.
 - ☒ Si el número de días previstos para el rodaje es 60, el coste total de los maquilladores será un coste directo variable asociado al proyecto.
 - ☐ Si el número de días previstos para el rodaje es 60, el coste total de los maquilladores será un coste directo fijo asociado al proyecto.
 - ☐ Los imprevistos en el rodaje no van a determinar el coste invertido en los maquilladores dentro de los costes de producción.

Respuesta correcta: B

La estimación por tres valores se basa en:

-
- ☐ El fondo de contingencias, expresado en %, números y estimación
 - ☒ Estimaciones optimista, más probable y pesimista
 - ☐ Información procedente de tres proyectos anteriores similares
 - ☐ Una base de datos histórica de los últimos tres años

Respuesta correcta: B

Los equipos informáticos adquiridos por el proyecto para su desarrollo son un coste:

- ☐ Intangible
- ☒ Fijo
- ☐ Variable
- ☐ Alto

Respuesta correcta: B

PoliformaT

- UPV
- Powered by Sakai
- Copyright 2003-2021 The Sakai Foundation. All rights reserved. Portions of Sakai are copyrighted by other parties as described in the Acknowledgments screen.