

Gestión de Proyectos (GPR)

Tema 9: Implementación y Control



Contenidos

1. Implementación

1.1. Conceptos generales

1.2. Procesos de la implementación



2. Seguimiento o Control

2.1. Conceptos generales

2.2. Actividades básicas de control

2.3. Comparar lo esperado con lo real

2.4. Niveles de actuación

2.5. Procesos de seguimiento o control



1. Implementación

1.1. Conceptos generales

1.2. Procesos de la implementación



1.1 Conceptos generales (Implementación)

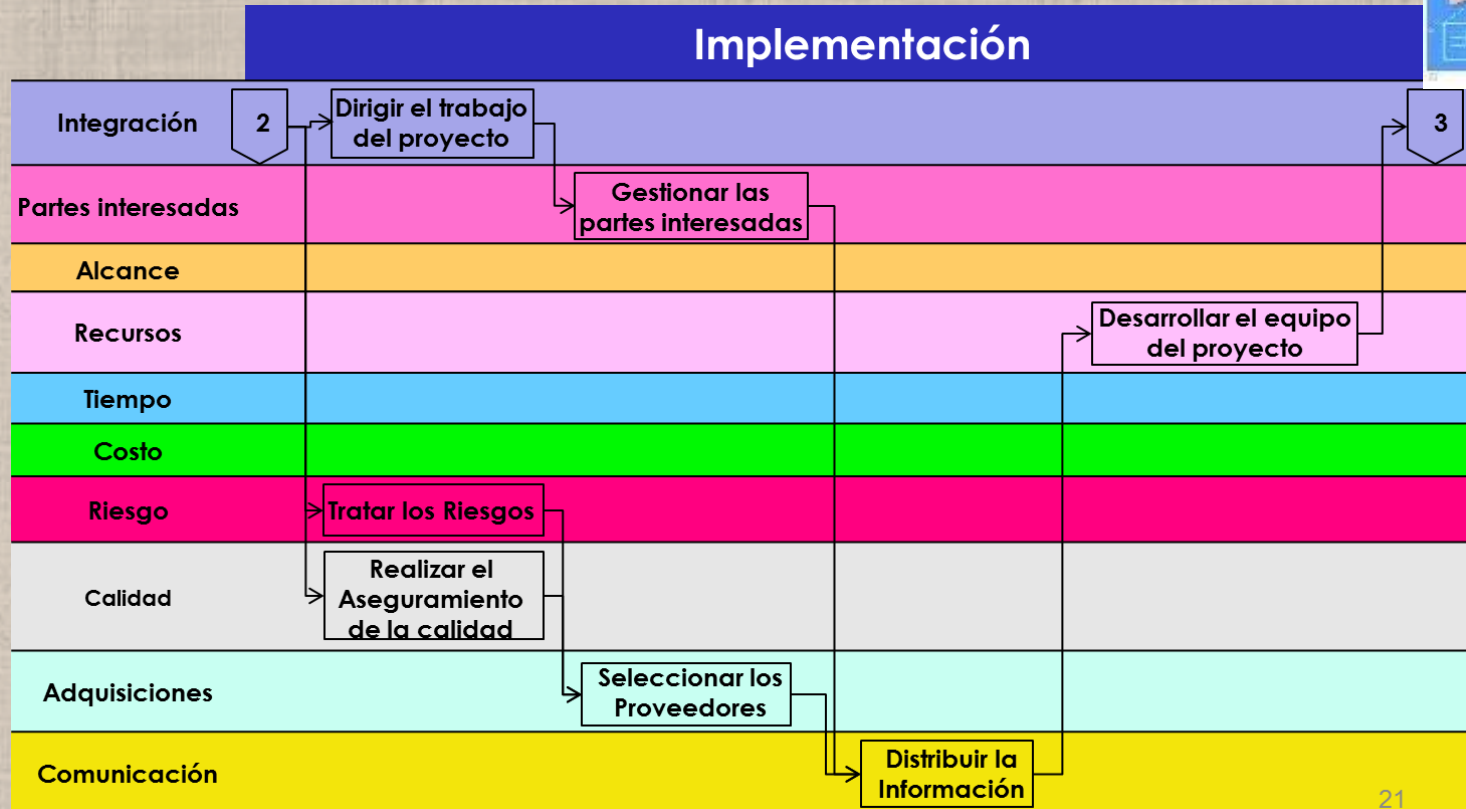


Consta de los procesos que se emplean, siguiendo los planes de proyecto, para realizar las actividades de:

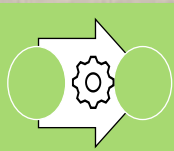
- ✓ **Gestión de proyecto**
- ✓ **Apoyo la producción de los entregables**

Es decir, los procesos que se realizan desde la gestión para acompañar a los procesos operativos que nos llevarán al objetivo.

1.2. Procesos de la implementación



1.2. Procesos de la implementación



IMPLEMENTACIÓN

Dirigir el trabajo del proyecto

El director de proyecto dirige la realización de las actividades planificadas y gestionar las interfaces, técnicas, administrativas y organizativas del proyecto.

1. Seguimiento o Control

- 1. 2.1. Conceptos generales**
- 2. 2.2. Actividades básicas de control**
- 3. 2.3. Comparar lo esperado con lo real**
- 4. 2.4. Niveles de actuación**
- 5. 2.5. Procesos de seguimiento o control**



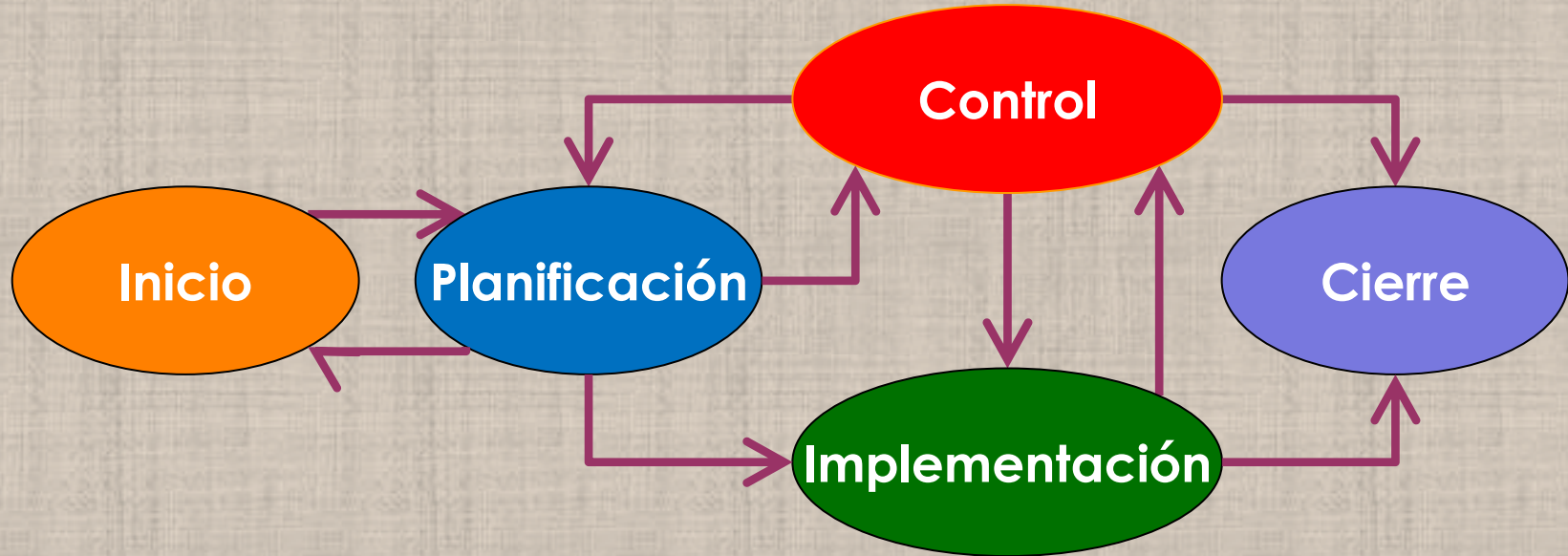
2.1. Conceptos generales (Control)



Son aquellos procesos necesarios para:

- ✓ **Monitorizar, medir y controlar** el desempeño del proyecto respecto al plan.
- ✓ **Identifica las áreas que requiera cambios**, para lograr los objetivos del proyecto, y cuando sea necesario los inicia mediante solicitudes de cambio mediante acciones:
 - **preventivas y**
 - **correctivas**

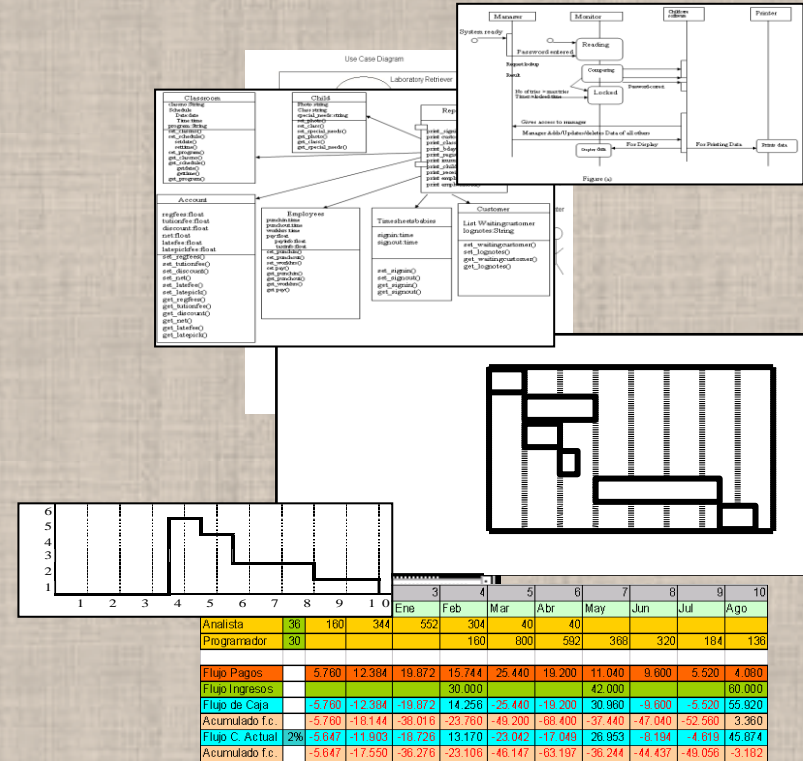
Implementación y Control del Proyecto



El punto de partida...

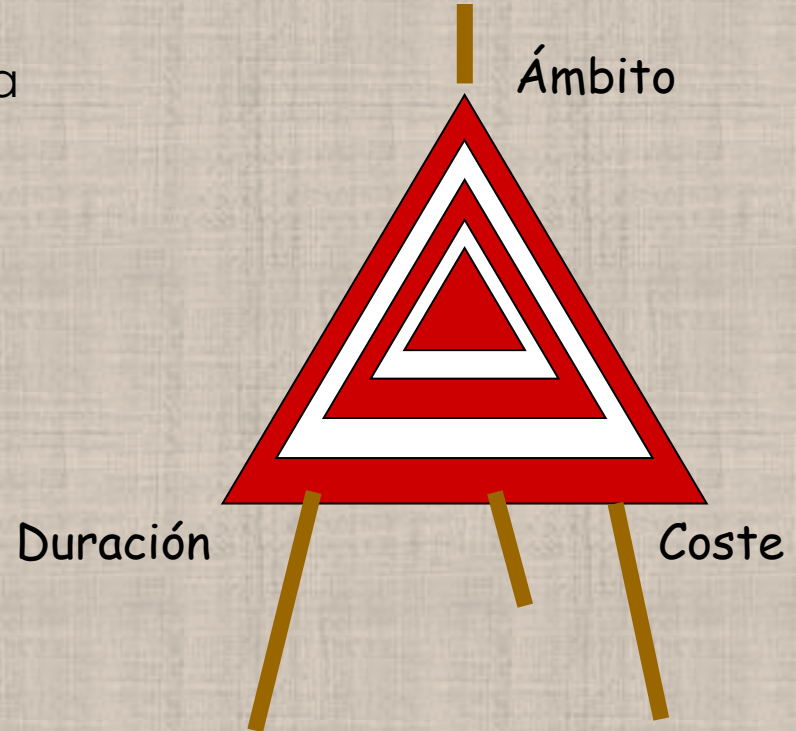
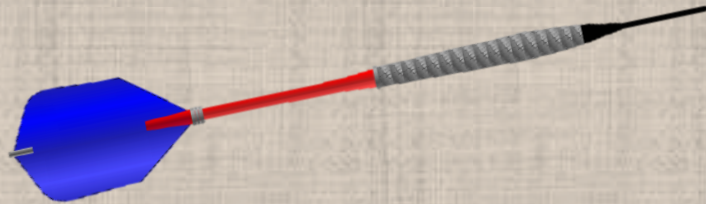
- Disponemos de la especificación del sistema a desarrollar.
- Disponemos de un calendario y la aplicación de recursos en cada instante.
- Disponemos de un flujo de caja aceptado y un coste global

• • •



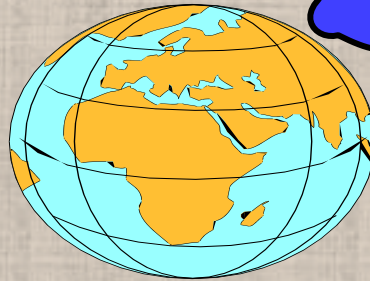
Ver que el objetivo sigue siendo alcanzable

- O que podemos alcanzar un objetivo que continua interesando a los implicados en el proyecto.



Objetivos del seguimiento y control

Determinar si el proyecto:
esta bajo control
esta fuera de control



Determinar que el proyecto esta bajo control,

Se están alcanzando los hitos del proyecto:

- ✓ A tiempo
- ✓ Con los recursos estimados
- ✓ Con un nivel de calidad
- ✓ Continua siendo aceptable económicamente



Si el proyecto esta fuera de control,

Tan pronto se observen desviaciones hay que:

- ✓ Re-planificar
- ✓ Renegociar el plan del proyecto con los clientes



¿Porqué hace falta el seguimiento y control?

Porque al realizar la planificación, hacemos estimaciones de:

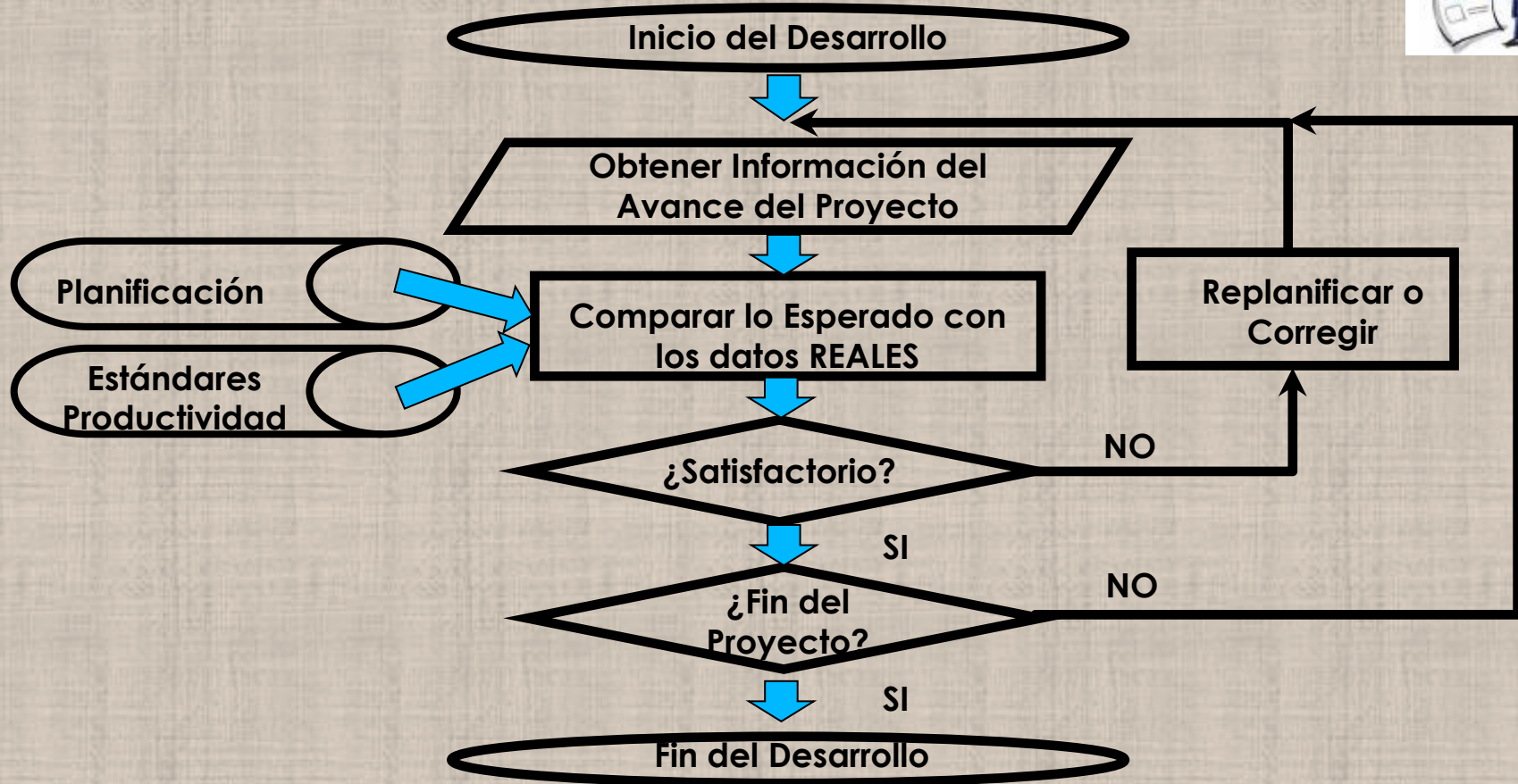
- ✓ Tamaño de la aplicación.
- ✓ Actividades necesarias.
- ✓ Recursos necesarios en cada actividad.
- ✓ Productividad esperada.

...

Necesitamos evaluar las mediciones y tendencias para llevar a efecto las mejoras del proceso.

El objetivo a alcanzar suele cambiar .

Flujo de trabajo en el Seguimiento o Control



2.2. Actividades básicas de control

- **Desarrollar estándares de productividad.**
 - ✓ Establecer las condiciones o medidas que deben darse cuando las tareas se realizan de forma correcta.
- **Establecer sistemas de monitorización e informes.**
 - ✓ Determinar que datos son necesarios, quien y cuando los debe recibir.
- **Medir los resultados**
 - ✓ Determinar los niveles de cumplimiento, o alcance de desviaciones, sobre metas y estándares.

2.2. Actividades básicas de control

- **Iniciar acciones correctivas**
 - ✓ Reforzar estándares, ajustar metas, o replanificar.
- **Recompensar y disciplinar.**
 - ✓ Elogiar, remunerar, y disciplinar al personal.
- **Documentar los métodos de control.**
 - ✓ Documentar los estándares, métodos de informar y control, puntos de decisión, planes de primas y recompensas etc...

Formas de obtener información del proyecto

Tipo de Informe	Ejemplo	Comentarios
Formal, Oral, regular	Reunión Semanal	Notas reunión
Formal, Oral, Ad-hoc	Final de Etapa	Notas reunión
Formal, Escrito, regular	Informe Semanal	Informe firmado
Formal, Escrito, Ad-hoc	Informe de Excepción	Informe firmado
Informal, Oral, Ad-hoc	Discusión en el bar, Radio macuto	Información sobre problemas futuros

2.3. Comparar lo esperado con lo real

- Lo esperado se basa en:
 - ✓ **los compromisos de la planificación y**
 - ✓ **en los estándares de productividad.**
- Puede ser correcto el trabajo desde el punto de vista de estándares y no serlo desde el punto de vista de la planificación.

2.3. Comparar lo esperado con lo real

Podemos encontrarnos en una de las siguientes situaciones:

Cumple lo Planificado	Cumple el Estándar	Acción
SI	SI	Todo va bien
SI	NO	Estudiar la desviación del estándar y ajustarlo si es necesario, disciplinar
NO	SI	Replanificar y estudiar la situación para crear medidas correctivas
NO	NO	Estudiar con cuidado. Aplicar las dos medidas anteriores.

2.4. Niveles de actuación

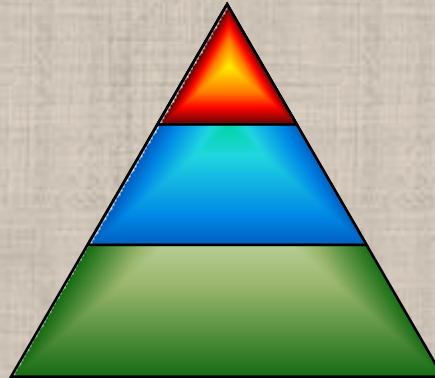
¿Es satisfactoria la situación REAL?

- Cuando aparecen problemas con respecto al proyecto, la decisión de qué hacer debe ser tomada al nivel jerárquico apropiado

Comienzo y final de fase +
fuera de límites fase

Límites de Control (fase)

Límites actividad

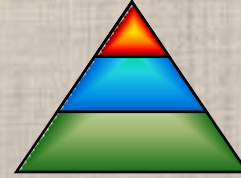


ESTRATEGICO

TACTICO

OPERATIVO

2.4. Niveles de actuación



- **A nivel OPERATIVO:**
 - ✓ Pequeños ajustes, el director del proyecto los deja a los técnicos.
- **A nivel TACTICO:**
 - ✓ Ajustes del plan de mayor nivel (retraso de una semana, etc.) a tratar por el director del proyecto.
 - ✓ Acotados para la fase
- **A nivel ESTRATEGICO:**
 - ✓ Grandes retrasos, así como otras incidencias.
Ejemplo: se fusionan dos empresas y podremos utilizar un sistema similar de la otra.
las decisiones son más drásticas.

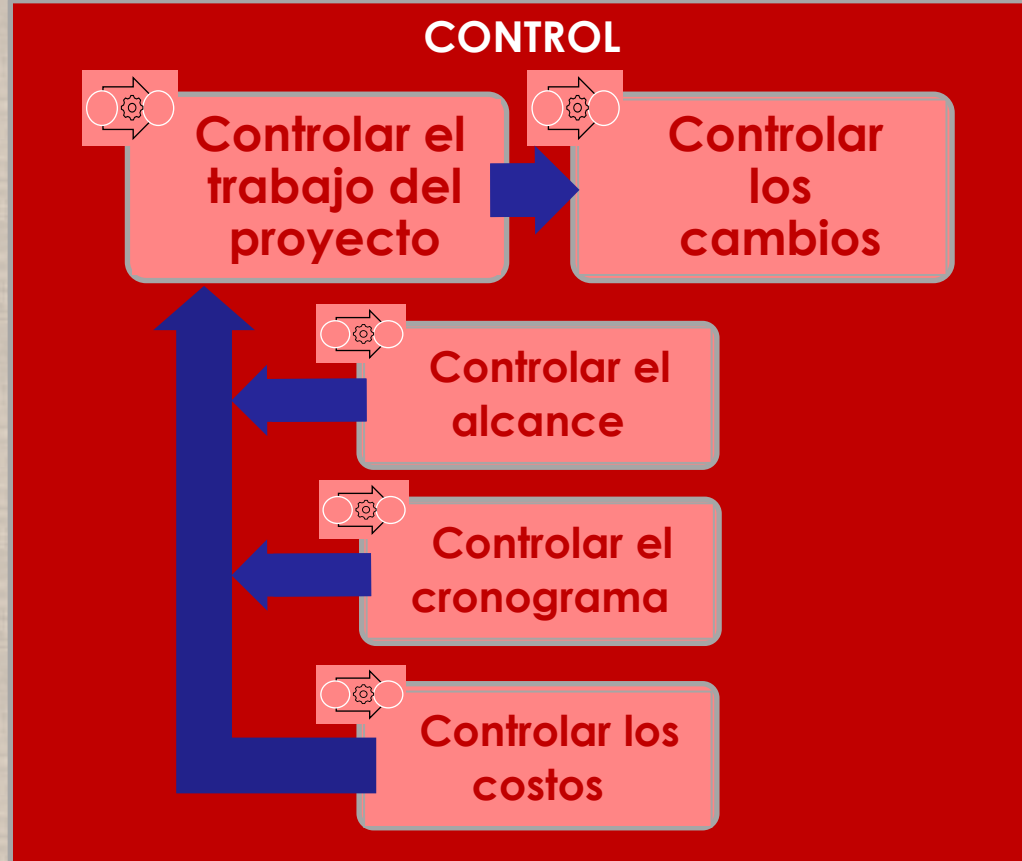
¿Es satisfactoria la situación REAL?

“Los proyectos informáticos no retrasan su entrega en meses de golpe, su retraso se produce de día en día.”

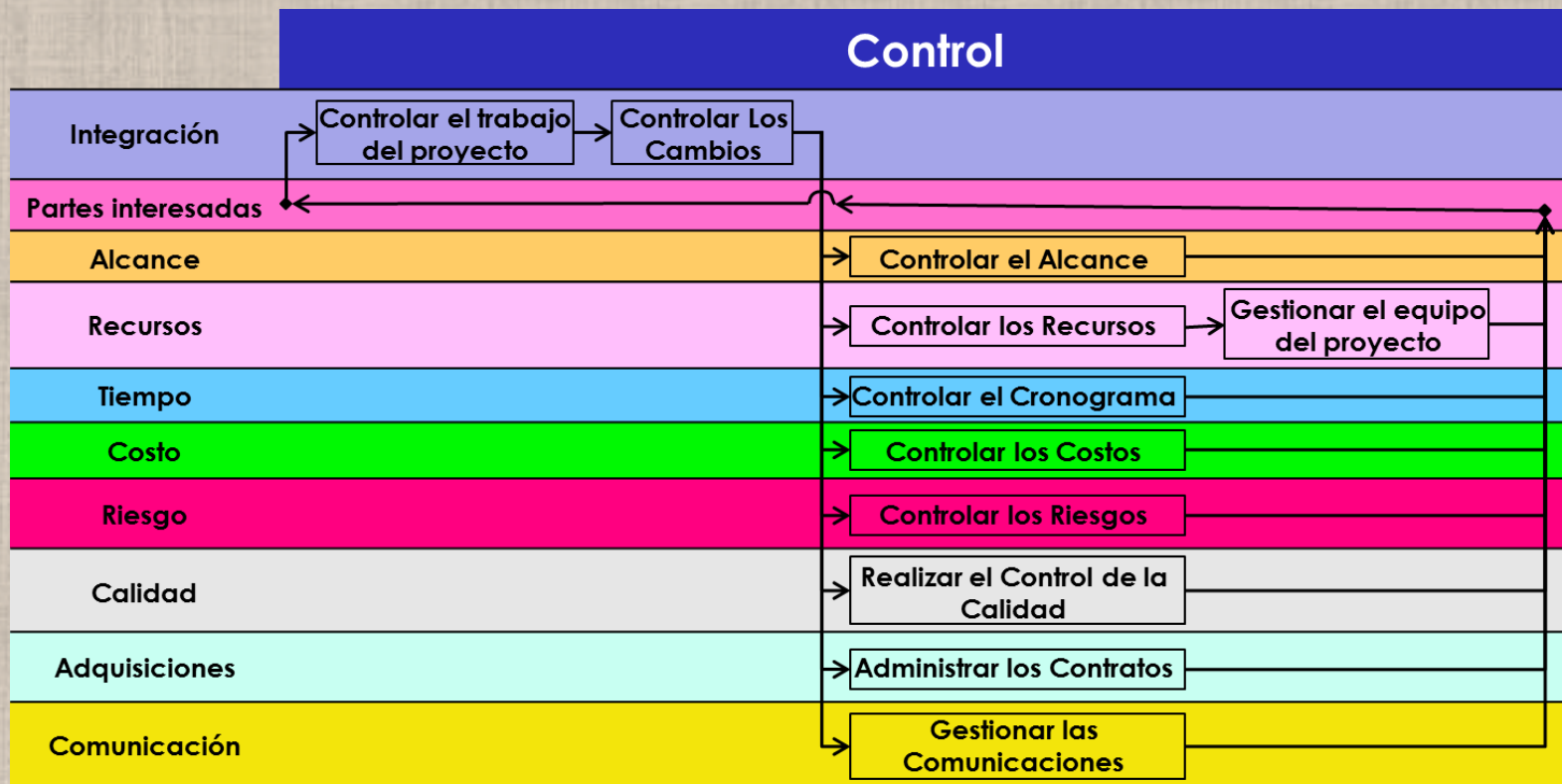
F. Brooks



2.5. Procesos de seguimiento o control



2.5. Procesos de seguimiento o control



2.5. Procesos de seguimiento o control

CONTROL



Controlar el trabajo del proyecto

Verificar que las actividades se finalizan e integran de acuerdo a los planes del proyecto. Proporciona una visión precisa y actualizada de la situación del proyecto a los implicados.



Controlar los cambios

Controlar las modificaciones en el proyecto y en los entregables. Formalizar, antes de implementar los cambios; Aceptando los cambios positivos para el proyecto y rechazando los cambios que no sean oportunos.

2.5. Procesos de seguimiento o control

CONTROL



Controlar el alcance

Compara lo real y lo esperado (línea base). Determina las variaciones del alcance y prevé la situación futura del alcance. Implementa cualquier petición de cambio para evitar posibles impactos negativos.



Controlar el cronograma

Consiste en monitorizar las variaciones en el calendario y tomar las acciones apropiadas en cada momento. Determinar la situación actual del calendario compararlo con la línea base aprobada.



Controlar el coste

Monitoriza la situación del proyecto para actualizar el presupuesto y gestionar cambios en los costes comprometidos. Obtener información de los gastos y detectar desviaciones respecto a la línea base.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA