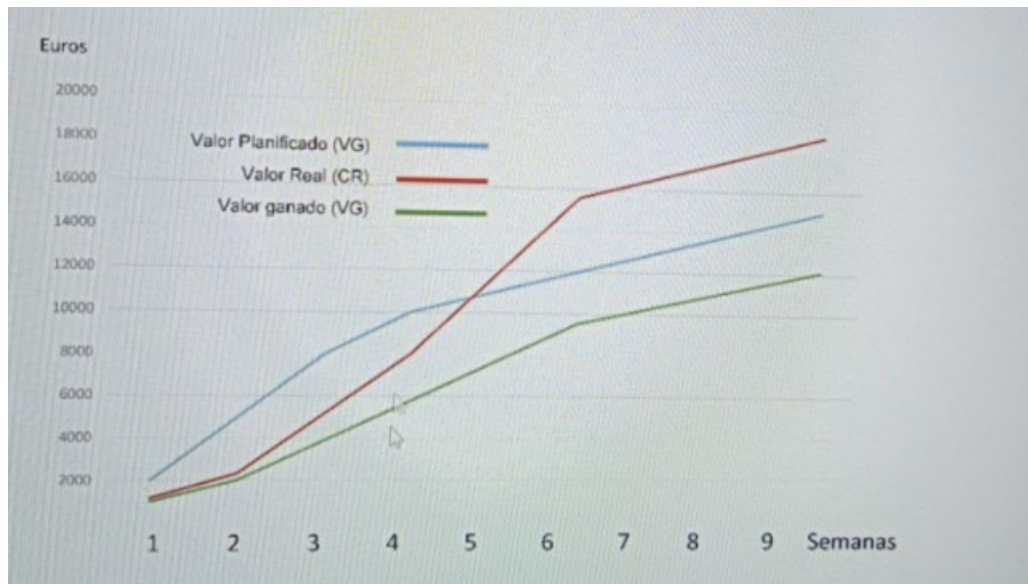


Durante el seguimiento es habitual hacer predicciones sobre:

- A. Los costes estimados hasta la finalización del proyecto
- B. El rendimiento del equipo hasta la finalización del proyecto
- C. Los costes realizados hasta la fecha
- D. Los costes planificados hasta la fecha



- A. Adelanto y sobrecoste
- B. Adelanto y ahorro
- C. Retraso y sobrecoste
- D. Retraso y ahorro

¿Quién puede solicitar cambios al proyecto?

- A. El jefe del proyecto
- B. El equipo de trabajo
- C. El cliente
- D. Cualquier interesado

La predicción de costes estimado al finalizar el proyecto se calcula como:

- A. Valor ganado + estimación de costes hasta finalizar
- B. Estimación de costes hasta finalizar
- C. Costes planificados + estimación de costes hasta finalizar
- D. Coste real + estimación de costes hasta finalizar

Una de las partes de las actividades de cierre de un proyecto es conseguir la aceptación formal

¿De quién debemos conseguir esta aceptación formal?

- A. Del jefe de la oficina de gestión de proyectos
- B. De todos y cada 1 de los interesados en el proyecto
- C. Del cliente
- D. Del director de la organización y los accionistas

La definición de escalas para la cuantificación de la probabilidad de impacto de los riesgos se realiza:

- A. Junto con el análisis de sensibilidad
- B. Antes de redactar el registro de riesgos
- C. Antes de definir la estrategia de respuesta a los riesgos
- D. Después de obtener la matriz de probabilidad de impacto

El informe de cierre es un documento que contiene:

- A. Los logros alcanzados, problemas, resumen del seguimiento y control del proyecto
- B. Posibles proyectos alternativos que aseguran la continuidad del trabajo en la organización
- C. Un índice de contenido para acceder a toda la información archivada que se ha generado en el proyecto
- D. Las pruebas de aceptación del producto

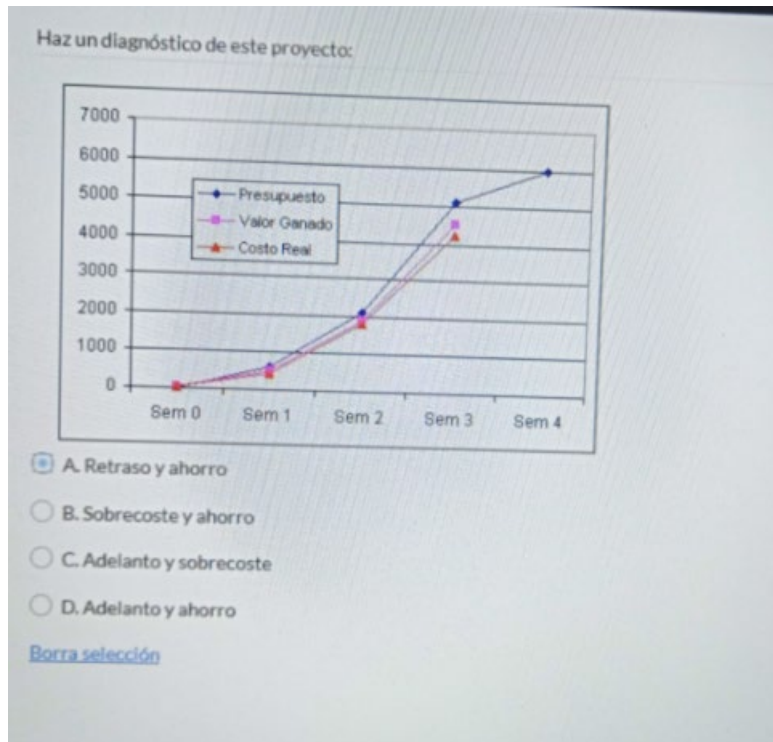
Indica cuál de las siguientes afirmaciones, relacionadas con el control del cambio de un proyecto, no es cierta:

- A. Todo cambio solicitado debe ser aceptado o rechazado por alguna autoridad dentro del equipo de dirección del proyecto o una organización externa que represente al patrocinador o al cliente
- B. Se debe formalizar antes de implementar los cambios, la aceptación de los cambios positivos para el proyecto y rechazar los cambios que no sean oportunos
- C. El proceso de control de cambios puede depender de un comité de control de cambios, responsable de aprobar o rechazar los cambios solicitados
- D. Para formalizar un cambio en el proyecto basta con una solicitud verbal de cambio por cualquier interesado

Ante el riesgo de que se produzca un robo del material destinado a nuestro proyecto, el jefe de proyectos debe decidir entre los dos proveedores de sistemas de seguridad. El primer proveedor 1 ofrece un sistema de alarma con una fiabilidad del 95% valorado en 10.000€ mientras que el proveedor 2 ofrece otro dispositivo con una fiabilidad del 97% por valor de 15.000€. En caso de fallo del sistema las pérdidas por reparación se estiman en 3.000€ para el proveedor 1 y 1.000€ para el proveedor 2.

- A. No se debería comprar el sistema de alarma ofrecido por el proveedor 1, ya que el valor monetario esperado de esta opción es inferior a la del proveedor dos
- B. No es posible saber qué opción es más conveniente sin la matriz de la probabilidad de impacto

- C. El valor monetario esperado de inversión requerida por el sistema del proveedor 1 es de 9.650€
- D. El valor monetario esperado de comprar ambos sistemas de alarma es 24.230€.



La identificación de riesgos:

- A. Determina la estrategia a aplicar a cada riesgo concreto
- B. Garantiza que el nivel, el tipo y la visibilidad de gestión de riesgos son razonables
- C. **Determina cuáles son los riesgos que pueden afectar al proyecto**
- D. Asigna a cada riesgo valores numéricos

¿Cuál de las siguientes iniciativas puede considerarse una estrategia de respuesta de los riesgos?

- A. Permitir que el proyecto continúe, confiando en que mejore
- B. Revisar la línea base del seguimiento
- C. **Transferir a un tercero mejor capacitado una oportunidad**
- D. Introducir cambios en la planificación de plazos y costes

¿Qué estrategia de respuesta a riesgos considera los planes de contingencia en plazos y costes?

- A. Transferir
- B. Aceptar
- C. Todas las estrategias de respuesta para riesgos negativos
- D. Mitigar

Indica qué estrategia de respuesta corresponde a la decisión de disminuir el impacto negativo de un riesgo con alta probabilidad de ocurrencia

- A. Mitigar
- B. Aceptar
- C. Transferir
- D. Evitar

La falta de disponibilidad de tiempo de nuestro equipo de trabajo por tener que dedicar horas de trabajo a otras tareas urgentes de la empresa, no relacionadas directamente con el proyecto, es un riesgo de tipo

- A. Externo
- B. De la gestión de proyectos
- C. Organizativo
- D. Técnica

Un valor de 300€ en la variación del cronograma representa:

- A. Retraso en trabajo por valor de 300€
- B. Retrasa en trabajo por valor del 30%
- C. Adelanto de trabajo por valor de 300€
- D. Adelanto de trabajo por valor de 30%

Los informes de rendimiento se utilizan para

- A. Monitorizar el estado del proyecto
- B. Conseguir la aceptación del cliente
- C. Crear un clima de colaboración interacción entre los miembros del equipo
- D. Fomentar el compromiso de los implicados e interesados en el proyecto

La estrategia de mitigar un riesgo como así se materialice un riesgo, se trata de:

- A. Trasladar a un tercero el impacto que se que produzca
- B. Asumir el riesgo
- C. Modificar el plan del proyecto y evitar que el riesgo se materialice
- D. Reduce el impacto negativo que sufriera el proyecto

El análisis de sensibilidad mediante diagrama de tornado NO incluye

- A. Simular las distribuciones acumuladas de probabilidad para todo el proyecto
- B. Analizar el impacto económico de que cada riesgo tendría en el proyecto en sus valores óptimos y pésimos
- C. Representar gráficamente el impacto del proyecto
- D. Evaluar el grado de incertidumbre de cada elemento cuando todos los demás elementos inciertos se mantiene un valor de línea base