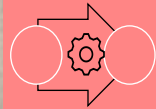
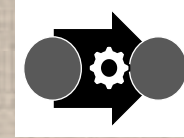


# Gestión de Proyectos (GPR)

## Procesos del seguimiento y control del proyecto

**Procesos ISO 21500**



**Controlar  
los cambios**



# Contenidos

**Descripción del proceso**



**Solicitudes de cambio**

**Gestión de la configuración**

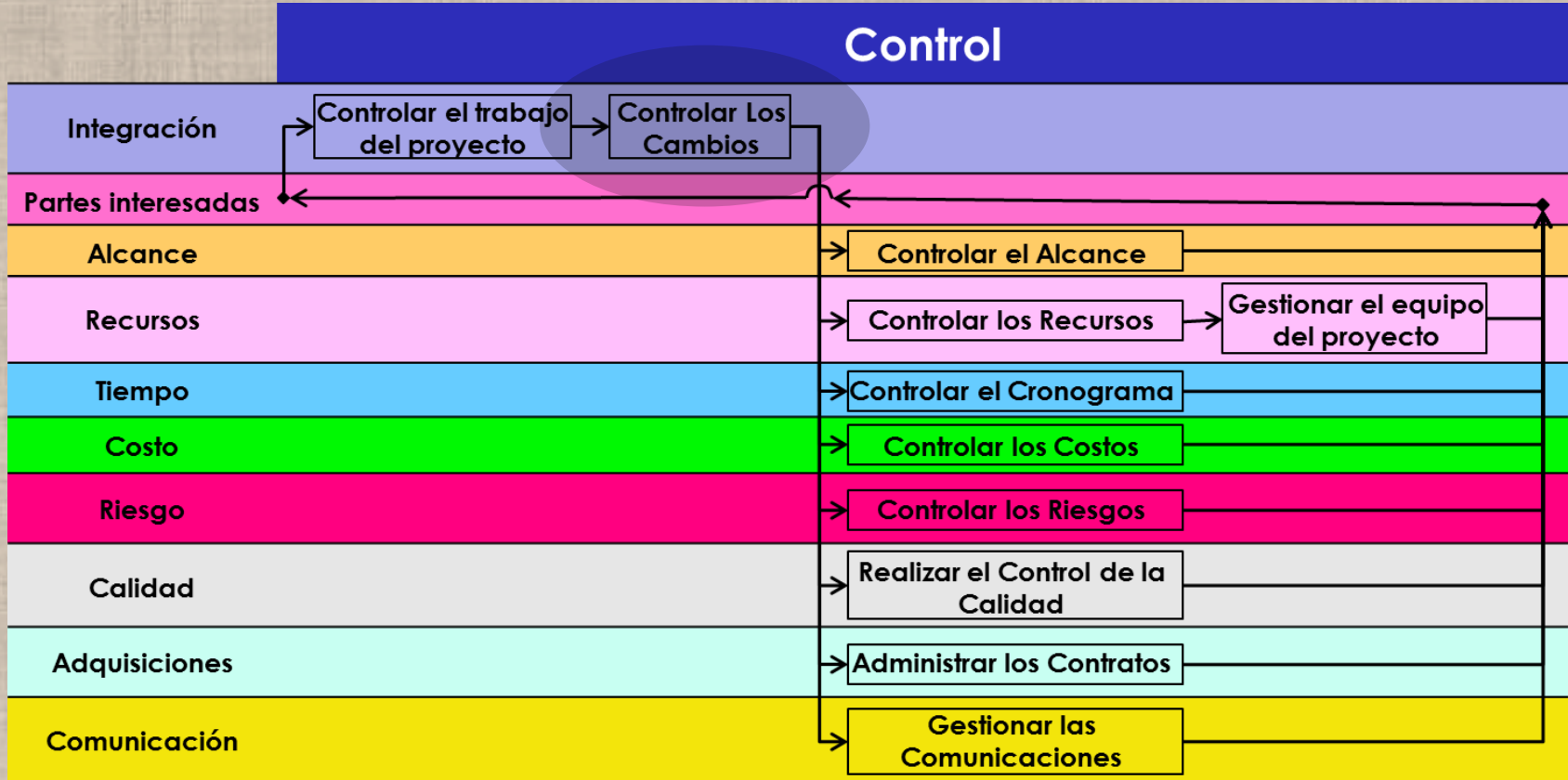
**Integración de los cambios**

**Herramientas para controlar los cambios**



# Descripción del proceso

Controlar los cambios



## Descripción del proceso

### Objetivo:

- **Controlar las modificaciones:**
  - ✓ en el proyecto
  - ✓ en los entregables
- **Formalizar, antes de implementar los cambios:**
  - ✓ Aceptando los cambio positivos para el proyecto,
  - ✓ Rechazando los cambios que no sean oportunos.
- **Mantiene la trazabilidad de los cambios** del proyecto y su estado
- **Incorporar os cambios aprobados** a una línea base revisada.

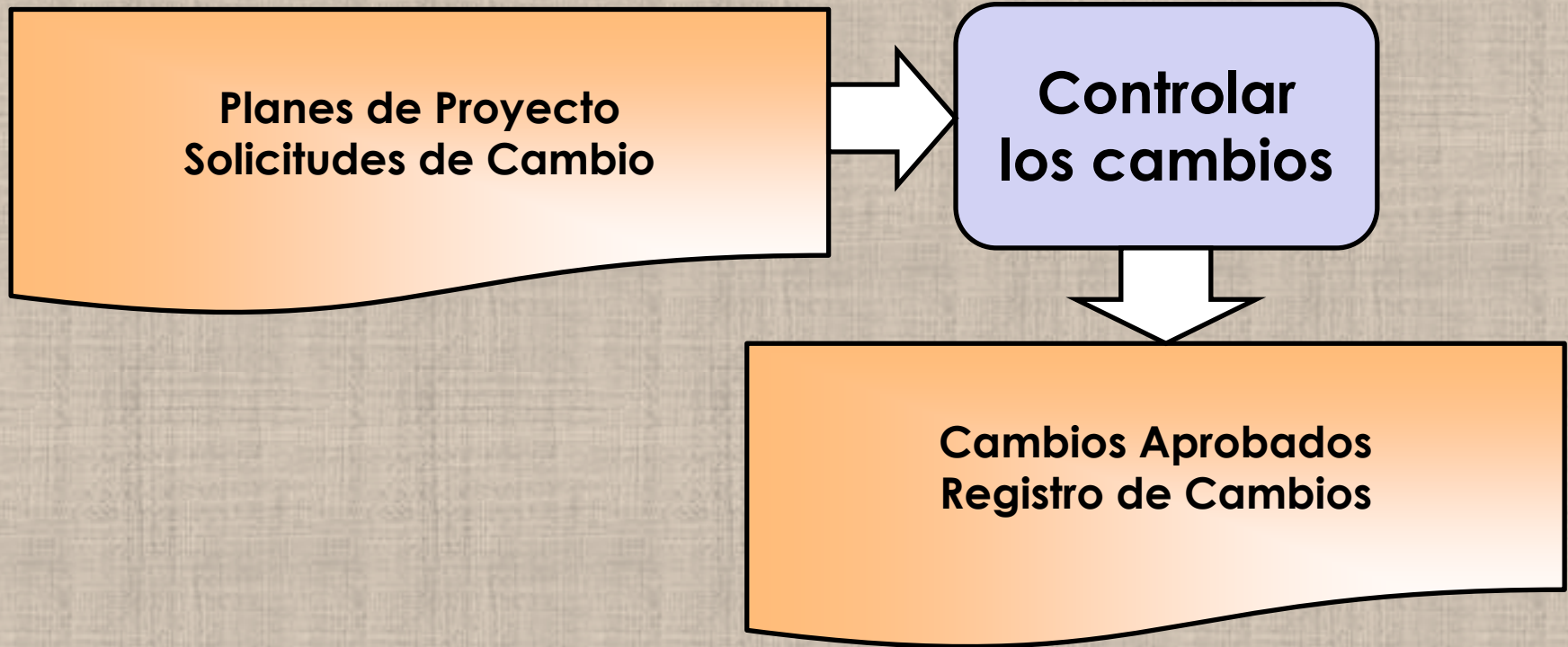
## Descripción del proceso

- Valora los cambios de
  - ✓ **Ámbito,**
  - ✓ **Recursos,**
  - ✓ **Coste,**
  - ✓ **Plazos,**
  - ✓ **Calidad,**
  - ✓ **Riesgos, ...**
- Analiza el impacto
  - ✓ Controla los factores que producen cambios asegurándose de que sean beneficiosos.



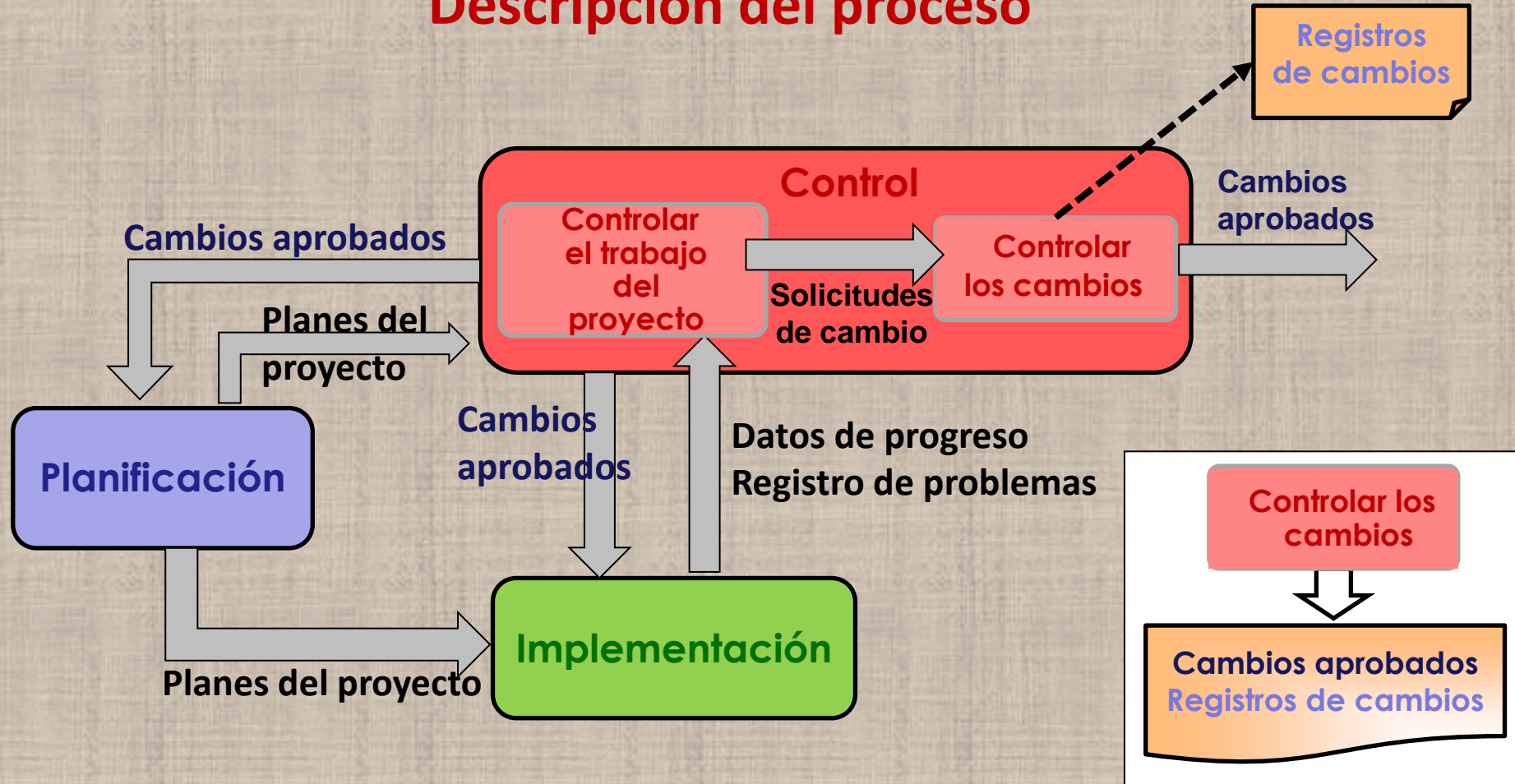
# Descripción del proceso

**Controlar  
los cambios**





# Descripción del proceso



# Solicitudes de cambio

- **Solicitud de cambio:**
  - ✓ documento que define una propuesta de modificación del proyecto
- **Los cambios propuestos requieren revisar o incluir:**
  - ✓ nuevas estimaciones de costes,
  - ✓ secuencias de la actividad del cronograma,
  - ✓ fechas del cronograma, requisitos de recursos
  - ✓ análisis de alternativas de respuesta al riesgo.
- **Estos cambios pueden requerir ajustes:**
  - ✓ Del plan del proyecto,
  - ✓ del enunciado del alcance del proyecto,
  - ✓ de otros productos entregables del proyecto.



# Gestión de la configuración

- Conjunto de actividades para controlar, correlacionar y mantener la documentación, las especificaciones técnicas y los atributos físicos.
- Dispone de un sistema de control de cambios
  - ✓ **Proporciona un proceso estandarizado, efectivo y eficiente** para gestionar los cambios de forma centralizada.
  - ✓ **Incluye: identificar, documentar y controlar los cambios** en la línea base.
  - ✓ **El nivel de aplicación depende de:**
    - área de aplicación,
    - complejidad del proyecto específico,
    - requisitos del contrato,
    - contexto y entorno en los que se realiza el proyecto.

# Gestión de la configuración

- La aplicación del sistema de **gestión de la configuración** en todo el proyecto cumple tres objetivos:

## Establece:

- ✓ **Un método evolutivo para identificar, solicitar y evaluar el valor y la efectividad de esos cambios.**

## Proporciona:

- ✓ **Oportunidades para validar y mejorar el proyecto** de forma continua, teniendo en cuenta el impacto de cada cambio.
- ✓ **El mecanismo para comunicar los cambios** a los interesados.

# Gestión de la configuración

## Ejemplo: Gestión de la configuración proyecto Software

<b>SPC-001-P-0-3/20</b> <b>P</b> (Plan)	Este es el <b>plan del proyecto</b> 1 de la empresa " <u>Special Purpose Computer Center</u> ". Es el documento original. Puesto bajo control de cambios en Marzo de 2020.
<b>SPC-001-P-1-5/20</b> <b>P</b> (Plan)	Esta es la <b>revisión 1</b> al <b>plan del proyecto</b> 1. Puesta bajo control de cambios en Mayo de 2020.
<b>SPC-001-R-3-9/20</b> <b>R</b> (Especificación de Requisitos)	Esta es la <b>revisión 3</b> de la <b>Especificación de Requerimientos</b> para el proyecto número 1 de SPCC. Puesto bajo control de cambios en Septiembre de 2020.

# Solicitudes de cambio

## Ejemplo

Solicitud de Cambio en el Proyecto	
Petición de Cambio:	Nombre del Proyecto
Fecha de la petición:	Jefe de Proyecto
Razones empresariales para el cambio	
Análisis del cambio	
Impacto del cambio en el proyecto	
Impacto en el ámbito; cronograma; presupuesto; riesgos; Otros	
Aceptación del sponsor:	Jefe de Proyecto:

# Integración de los cambios

- **Todo cambio** solicitado debe ser **aceptado o rechazado**
  - ✓ por alguna **autoridad** dentro del equipo de dirección del proyecto o una organización externa que represente al iniciador, al patrocinador o al cliente.
- El proceso de control de cambios puede depender de un **comité de control de cambios**, responsable de aprobar y rechazar los cambios solicitados.

# Integración de los cambios

**Solicitud verbal** de cambio (por cualquier interesado)

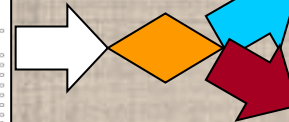


Registro en el **sistema de gestión de cambios** y/o al **sistema de gestión de la configuración**



Solicitud de cambio **aprobada o rechazada** por alguna autoridad perteneciente al equipo de dirección del proyecto

Generic Change Request		
Project Name:		
Prepared By:		
Date:		
Person(s) Requesting Change:		
Change Number:		
Type of Change Requested:		
<input type="checkbox"/> Project Scope Change	<input type="checkbox"/> Project Budget Change	<input type="checkbox"/> Project Schedule Change
<input type="checkbox"/> Project Procurement Contract Change	<input type="checkbox"/> Other (specify):	
Detailed Description of Change:		
Reason for Change Requested:		
Effect on Project Cost:		
Projected Cost Overrun of approximately: \$		
Estimated Cost Reduction of approximately: \$		
Effect on Schedule:		
Planned Project Completion Date:		
New Project Completion Date:		
Additional Remarks:		
Approval	Project Manager	Date
Approval	(Other):	Date



**Aceptado**

**Rechazado**



# Preparar la Gestión de Cambios

- **Desarrolla procedimientos y sistemas para:**
  - ✓ controlar los cambios en el proyecto y
  - ✓ formalizar su aceptación.
- **Define lo qué constituye un cambio,**
- **Define como manejar los cambios:**
  - ✓ qué medidas se requieren en su organización de información, documentación y comunicación.
  - ✓ En la fase de seguimiento (pueden aparecer como entradas los entregables procedentes de otros procesos)
  - ✓ actualizarse salidas o entregables de este Proceso.

# Preparar la Gestión de Cambios

## Ejemplo: Gestión de la configuración proyecto Software

Nº de referencia del documento: **XXX-YYY-Z-RL-NNN**

**XXX** es el identificador de la empresa de software

**YYY** es el identificador del proyecto

**Z** es un identificador del elemento

**P** Plan      **R** Especificación de Requisitos

**D** Documento de diseño **S** Listado fuente

**T** Documentación de prueba **U** Manual del usuario

**I** Guía de instalación **M** Manual de mantenimiento

**RL** es el nivel de revisión

**NNN** es la fecha

**SPC-001-P-0-3/20**

Este es el **plan del proyecto 1** de la empresa "Special Purpose Computer Center". Es el documento original. Puesto bajo control de cambios en Marzo de 2020.

**SPC-001-P-1-5/20**

Esta es la **revisión 1** al **plan del proyecto 1**. Puesta bajo control de cambios en Mayo de 2020.

**SPC-001-R-3-9/20**

Esta es la **revisión 3** de la **Especificación de Requerimientos** para el proyecto número 1 de SPCC. Puesto bajo control de cambios en Septiembre de 2020

# Herramientas para controlar los cambios



Juicio experto

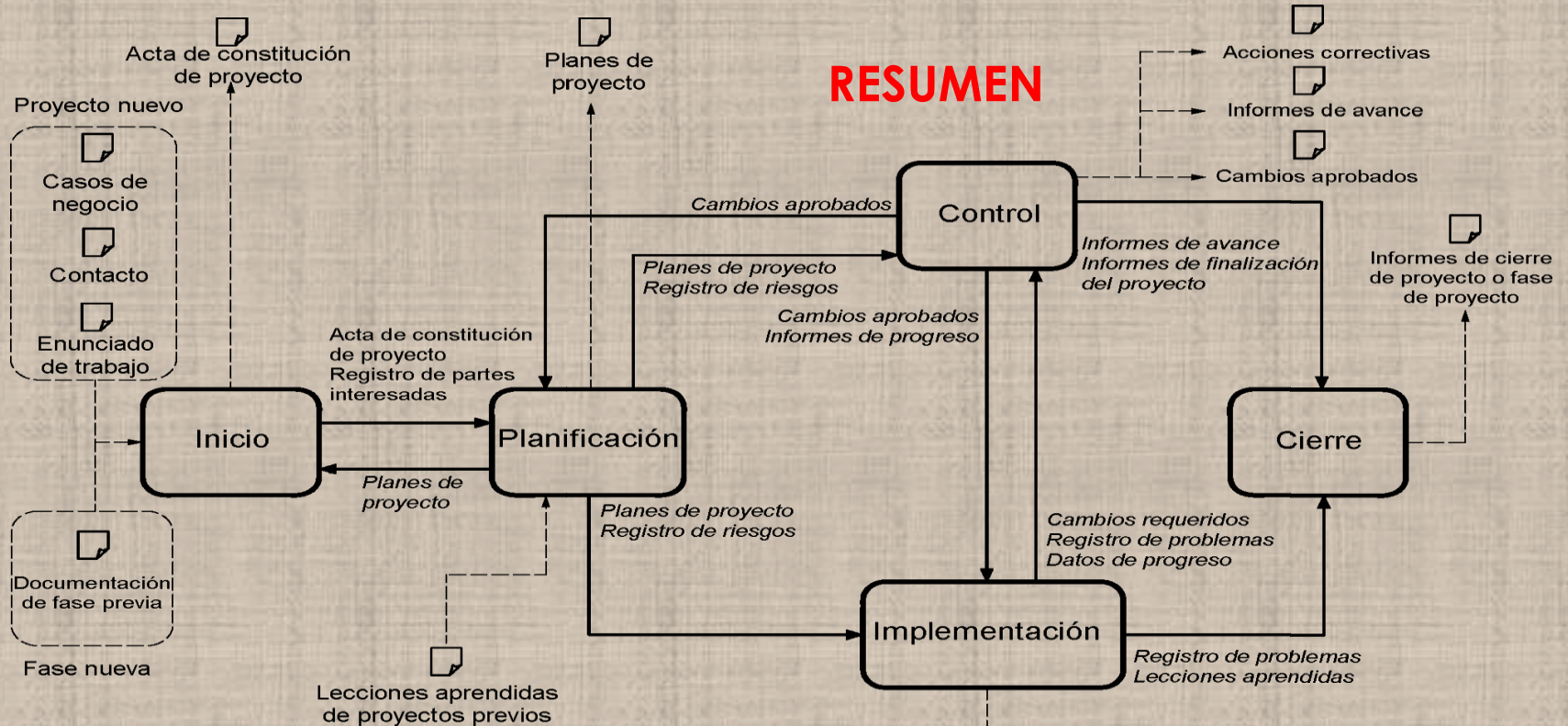
Reuniones

- Habitualmente para el control de cambios

Herramientas de control de cambios

- Para facilitar la gestión de la configuración y de los cambios.
  - Desde la solicitud de cambios hasta las decisiones tomadas.
  - Facilitan la comunicación de la gestión de los cambios

# RESUMEN



## Leyenda



Etiquetas sobre las flechas

Línea punteada

Línea continua

Información Clave del Proyecto

Información que pasa entre grupos de procesos

Entradas y salidas representativas

Interacciones entre grupos de proceso

Lecciones aprendidas



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA