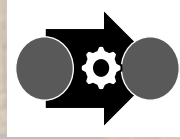


Gestión de Proyectos (GPR)

Procesos de implementación del proyecto

Procesos ISO 21500



IMPLEMENTACIÓN



Dirigir el
trabajo del
proyecto



Contenidos

Descripción del proceso



Actividades a realizar

Datos de progreso

Implementar los cambios

Herramientas para dirigir el proyecto



Descripción del proceso

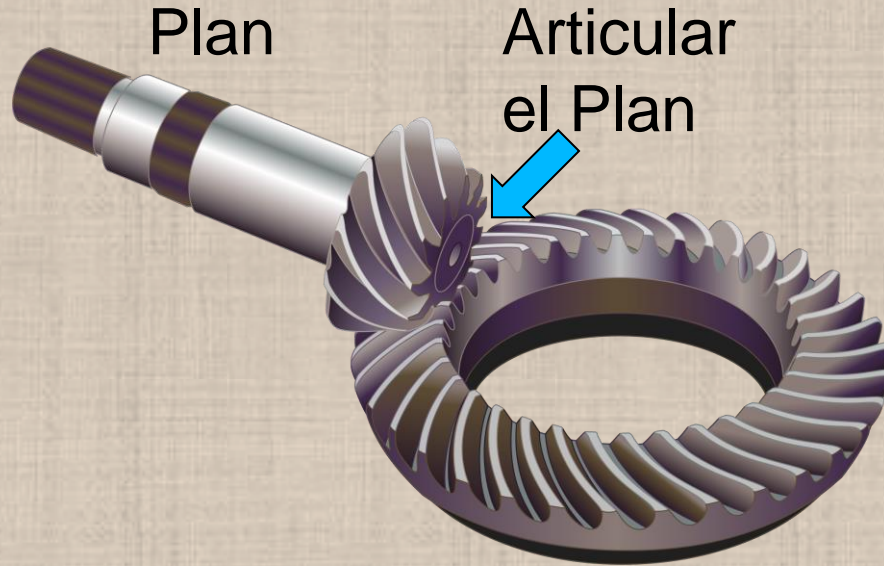
Dirigir el
trabajo del
proyecto

Objetivo:

- **Proporcionar la dirección general del proyecto**, para que:
 - ✓ se obtengan los entregables del proyecto.
 - ✓ se realice el trabajo tal y como se define en el plan de proyecto.
- **Ser la interfaz entre el patrocinador, el jefe de proyecto y el equipo de gestión del proyecto**
 - ✓ Para que el trabajo que realiza el equipo se integre con los trabajos posteriores o en los entregables finales del proyecto.
- **El director de proyecto dirige la realización de las actividades** planificadas y gestionar las interfaces, técnicas, administrativas y organizativas del proyecto.

Descripción del proceso

Dirigir el
trabajo del
proyecto



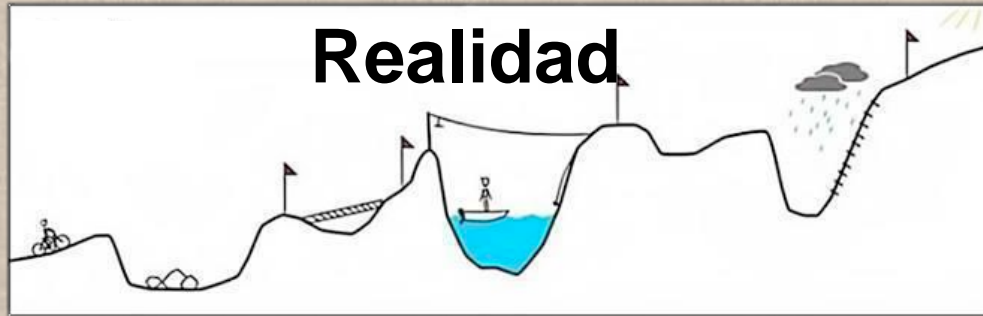
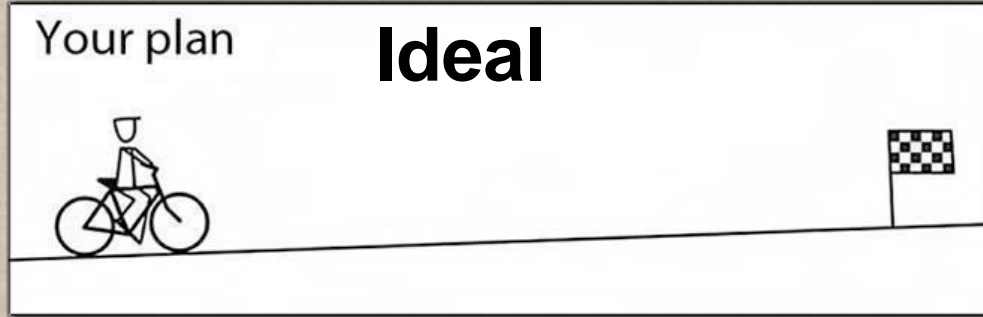
Liderar hacia la
acción



Realidad

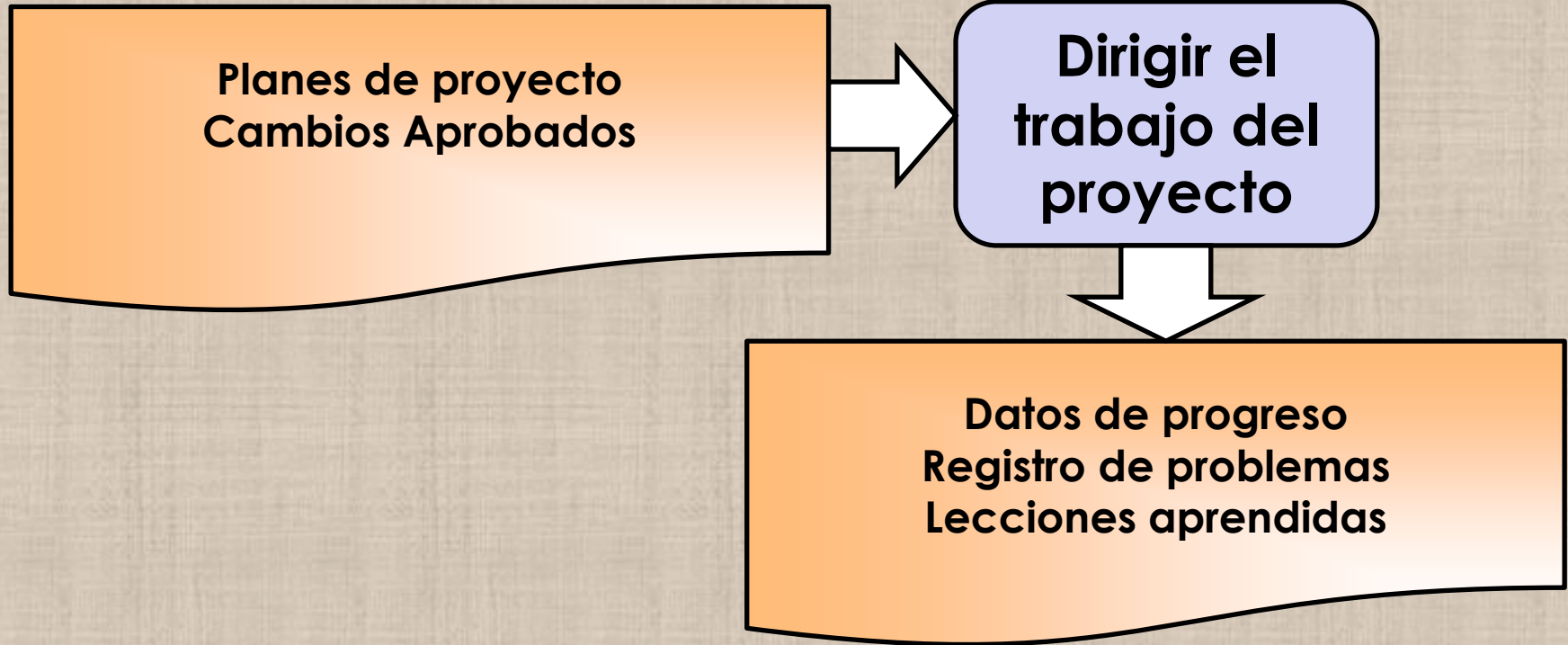
Descripción del proceso

Dirigir el
trabajo del
proyecto

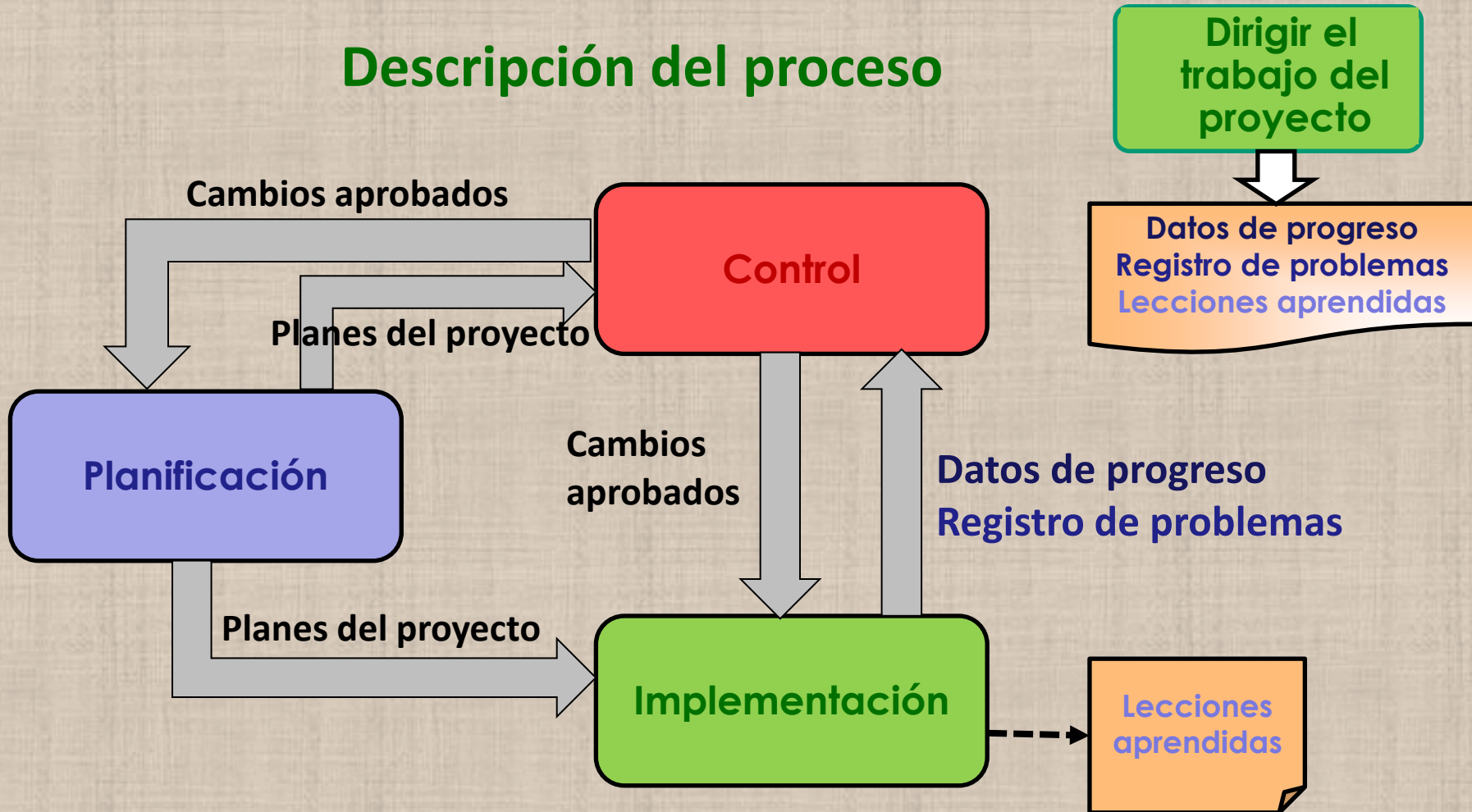


Descripción del proceso

**Dirigir el
trabajo del
proyecto**



Descripción del proceso



Actividades a realizar

Actividades (I)

- **Realizar las actividades necesarias** para que se cumplan los objetivos
- **Crear los entregables** para cumplir con el trabajo planeado
- **Seleccionar, formar y dirigir** a los miembros del equipo
- **Obtener, administrar y utilizar** los recursos,
 - ✓ materiales, herramientas, equipos o instalaciones;
- **Implementar los métodos y normas** previstas
- **Establecer y gestionar los canales de comunicación** del proyecto, tanto externos como internos
- **Generar datos de la situación del trabajo**, tales como: costo, programación, progreso técnico y de la calidad para facilitar el pronóstico de necesidades

Planes del proyecto



Actividades a realizar

Actividades (y II)

- **Generar solicitudes de cambio** y poner en práctica los cambios aprobados en el alcance, planes, y el en el entorno;
- **Gestionar los riesgos** y poner en marcha las actividades de respuesta al riesgo;
- **Gestionar a los subcontratistas** y proveedores;
- **Gestionar a los grupos de interés** y su compromiso;
- **Recopilar y documentar las lecciones aprendidas** y llevar a cabo las actividades aprobadas para la mejora de procesos.
- **Gestionar todas las actividades no planificadas** y determinar el curso de acción apropiado.

Planes del proyecto



Datos de progreso

Están muy influidos por el área de aplicación del proyecto.

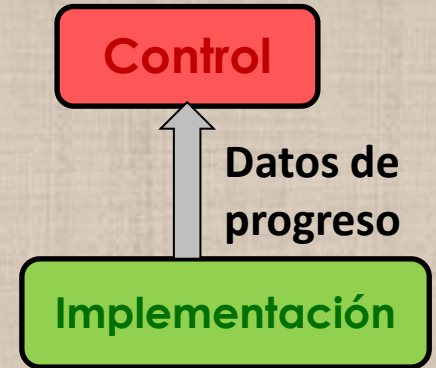
- ✓ Los entregables se producen como estaba previsto en el plan de gestión de proyectos.

Durante la ejecución del proyecto, los datos de situación del trabajo se recogen, se actúa de acuerdo a ellos y se comunican.

Son **datos progreso**:

- ✓ **Información sobre el estado de finalización** de las actividades
- ✓ **Detalles relevantes sobre el desempeño** del proyecto.

Se utilizan como **entrada** para el Grupo de Procesos de **Seguimiento y Control**.



Implementar los cambios

- Ha de revisar el impacto de todos los cambios en el proyecto y la implementación de los cambios aprobados, que pueden llevar a:
 - ✓ **Acciones correctivas** (sobre el plan)
actividad intencionada para **re-alinear el trabajo del proyecto con el plan de gestión de proyectos**
 - ✓ **Acciones preventivas** (sobre el plan)
actividad intencionada para **asegurar que del trabajo futuro estará alineado con el plan de gestión de proyectos**
 - ✓ **Reparación de defectos** (sobre entregables del producto)
actividad intencionada para **modificar un producto o un componente de un producto** que no es conforme

Herramientas para Dirigir el Proyecto (PMBOK 5)

Juicio experto

- Ayuda en la interpretación de los datos
- Aplicar el juicio y la experiencia a todos los detalles técnicos y de gestión

Sistemas de información de Gestión de proyectos

- Da soporte a la información de planificación y ejecución del proyecto.
 - definir cronogramas, gestión de la configuración, recopilación y distribución de la información

Reuniones

- Para discutir las herramientas a utilizar, intercambiar información, proponer alternativas o tomar decisiones



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA