

## Tema 3: Las Partes Interesadas



# Contenidos

1. ¿Qué son los interesados?
2. Tipos de interesados
3. El Jefe de proyecto y los interesados
4. Procesos de la gestión de los interesados



# 1. Que son los interesados?

Stakeholders  $\equiv$  Implicados  $\equiv$  Afectados  $\equiv$  INTERESADOS

**"Quienes pueden afectar o son afectados por las actividades de un proyecto."**

R. E. Freeman, "Strategic Management: A Stakeholder Approach",  
(Pitman, 1984)

Persona, grupo u organización que tiene interés o puede afectar, ser afectada, o que percibe que puede ser afectada por cualquier aspecto del proyecto

# 1. ¿Qué son los interesados?

**Individuo, grupo u organización que;**

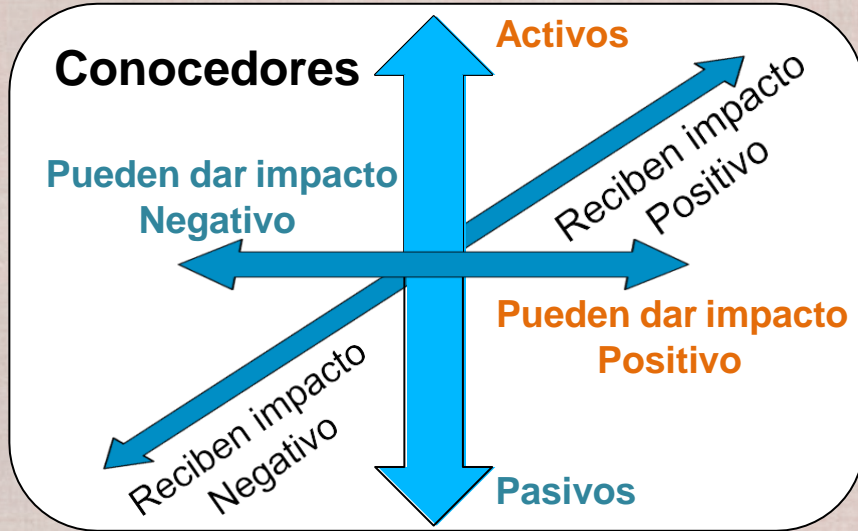
- ✓ Tiene interés
- ✓ puede afectar,
- ✓ puede ser afectada,
- ✓ percibe que puede ser afectado por cualquier aspecto del proyecto.



**Dos proyectos en apariencia iguales son distintos cuando las partes interesadas que están influenciando son distintas.**



## 2. Tipos de Interesados



**¿Son conocedores del proyecto?**

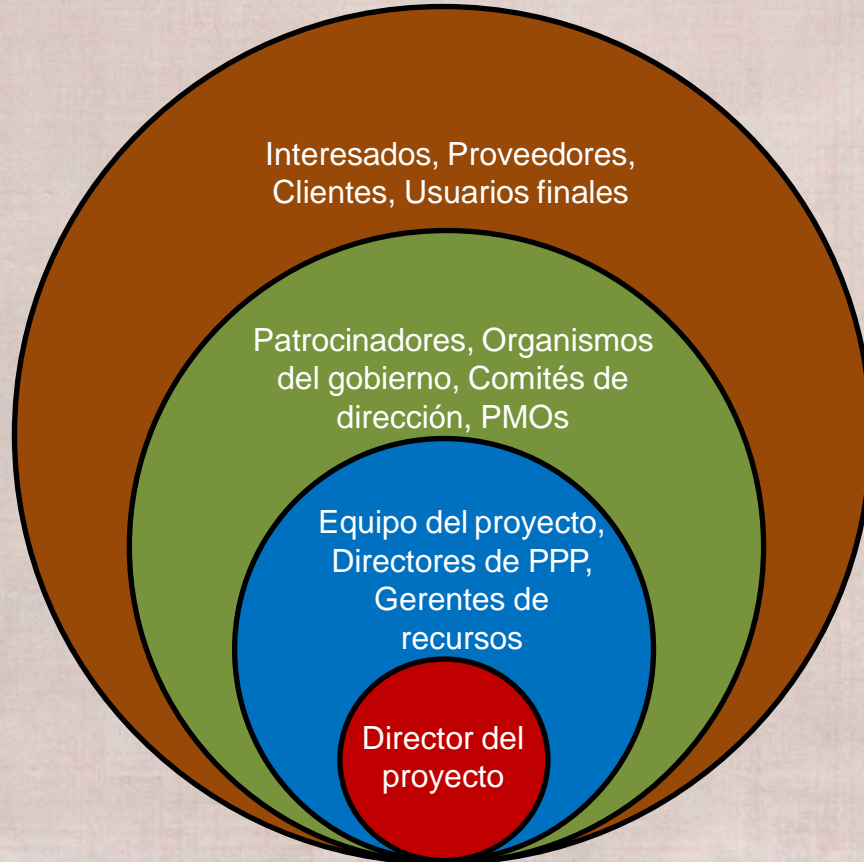
Pueden proporcionar impacto(+/-)

**¿el proyecto les puede afectar?**

Reciben impacto (+/-)

**Desconocedores**

## 2. Tipos de Interesados



+ Externo

**¿Trabajan para el proyecto?**

Son internos o externos

**El grado de participación puede ser:**

✓ **Ocasional:**

encuestas o entrevistas,

✓ **Total:**

dando apoyo financiero, político, ...

+ Interno



## 2. Tipos de Interesados



# Implicados típicos de un proyecto.





# Roles y responsabilidades

## Gobernanza / Patrocinador

**Patrocinador del proyecto:** autoriza el proyecto, toma las decisiones ejecutivas y resuelve los problemas y conflictos que exceden la autoridad del director de proyecto.

**Comité de dirección o consejo:** contribuye al proyecto proporcionando una orientación nivel superior del proyecto.

## Organización del proyecto

**Director del proyecto:** lidera y gestiona las actividades del proyecto responsable de la finalización del proyecto.

**Equipo de dirección de proyecto:** da soporte al director del proyecto.

**Equipo del proyecto:** realiza las actividades específicas del proyecto.

## Otros implicados

**Clientes:** especifican los requisitos del proyecto y aceptan los entregables.

**Proveedores:** suministran los recursos al proyecto.

**Oficina de proyectos:** Da soporte a la gobernanza.

### 3. El jefe de proyecto y los interesados

**La investigación académica y el análisis de los desastres registrados en proyectos de alto perfil destacan la importancia de la gestión de los interesados y la aplicación de un enfoque estructurado en su:**

- Identificación,
- Priorización e
- Involucramiento



**La capacidad del director y el equipo del proyecto para identificar correctamente e involucrar a todos los interesados, de manera adecuada, puede significar la diferencia entre el éxito y el fracaso del proyecto.**



### 3. El jefe de proyecto y los interesados

**En la teoría de sistemas, cada persona ve el sistema de forma distinta**

¿qué es lo que ve cada uno de estos personajes?

**La implicación puede variar según la fase del proyecto...**

**Para el éxito crítico:**

- ✓ Identificarlos
- ✓ Gestionar sus expectativas
- ✓ Conseguir su participación



# Tareas típicas del jefe de proyecto

- ✓ Determinar sus requerimientos, interés en el proyecto y nivel de influencia.
- ✓ Establecer las expectativas de las partes interesadas y convertirlas en requerimientos.
- ✓ Evaluar los conocimientos y habilidades de las partes interesadas.
- ✓ Comunicar a las partes interesadas qué requerimientos se van a cumplir y cuáles no y hacerles saber el porqué.
- ✓ Involucrar a las partes interesadas asignándoles tareas, como por ejemplo ser responsable de un riesgo.
- ✓ Gestionar e influenciar la involucración de las partes interesadas en el proyecto.
- ✓ Usar a las partes interesadas como expertos.
- ✓ Asegurar que el proyecto comunica a las partes interesadas lo que necesitan y cuando lo necesitan.
- ✓ Involucrar a las partes interesadas cuando se precise en la gestión del cambio y su aprobación.



# Partes interesadas/implicados

- ✓ Esta materia se centra en lo qué debe hacer el gestor del proyecto para involucrar y comprometer a los interesados en las decisiones clave y actividades del proyecto, manteniéndolos informados.
- ✓ Se ha de buscar el consenso en objetivos, requisitos, entregables, restricciones, procesos a aplicar, lecciones aprendidas



## 4. Procesos de la gestión de los interesados

**Son dos procesos:**

### **Proceso: Identificación de las partes interesadas:**

Identificación de todas las personas y organizaciones impactadas por el proyecto, analizar sus expectativas e impacto en el proyecto.

### **Proceso: Gestionar las partes interesadas:**

Desarrollar las adecuadas estrategias para gestionarlas. Debe focalizarse en la comunicación con las partes interesadas de manera que estén involucradas de manera continua en el desarrollo del proyecto.



# Inicio

Integración

Inicio

Desarrollar el acta de  
constitución del  
proyecto

1

Partes interesadas

Identificar partes  
interesadas

Alcance

Recursos

Establecer el equipo del  
proyecto

Tiempo

Costo

Riesgo

Calidad

Adquisiciones

Comunicación

# Implementación

Integración

2

Dirigir el trabajo de  
proyecto

3

Partes interesadas

Gestionar las partes  
interesadas

Alcance

Recursos

Desarrollar el equipo del  
proyecto

Tiempo

Costo

Riesgo

Tratar los Riesgos

Calidad

Realizar el  
Aseguramiento de la  
calidad

Adquisiciones

Seleccionar los  
Proveedores

Comunicación

Distribuir la  
Información



## Resumen

- ✓ Los implicados/interesados son las personas que pueden hacer del proyecto un éxito o un fracaso.
- ✓ Hay que conocerlos y negociar con los interesados para que el resultado sea lo más aceptable por todos los que rodean al proyecto.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA