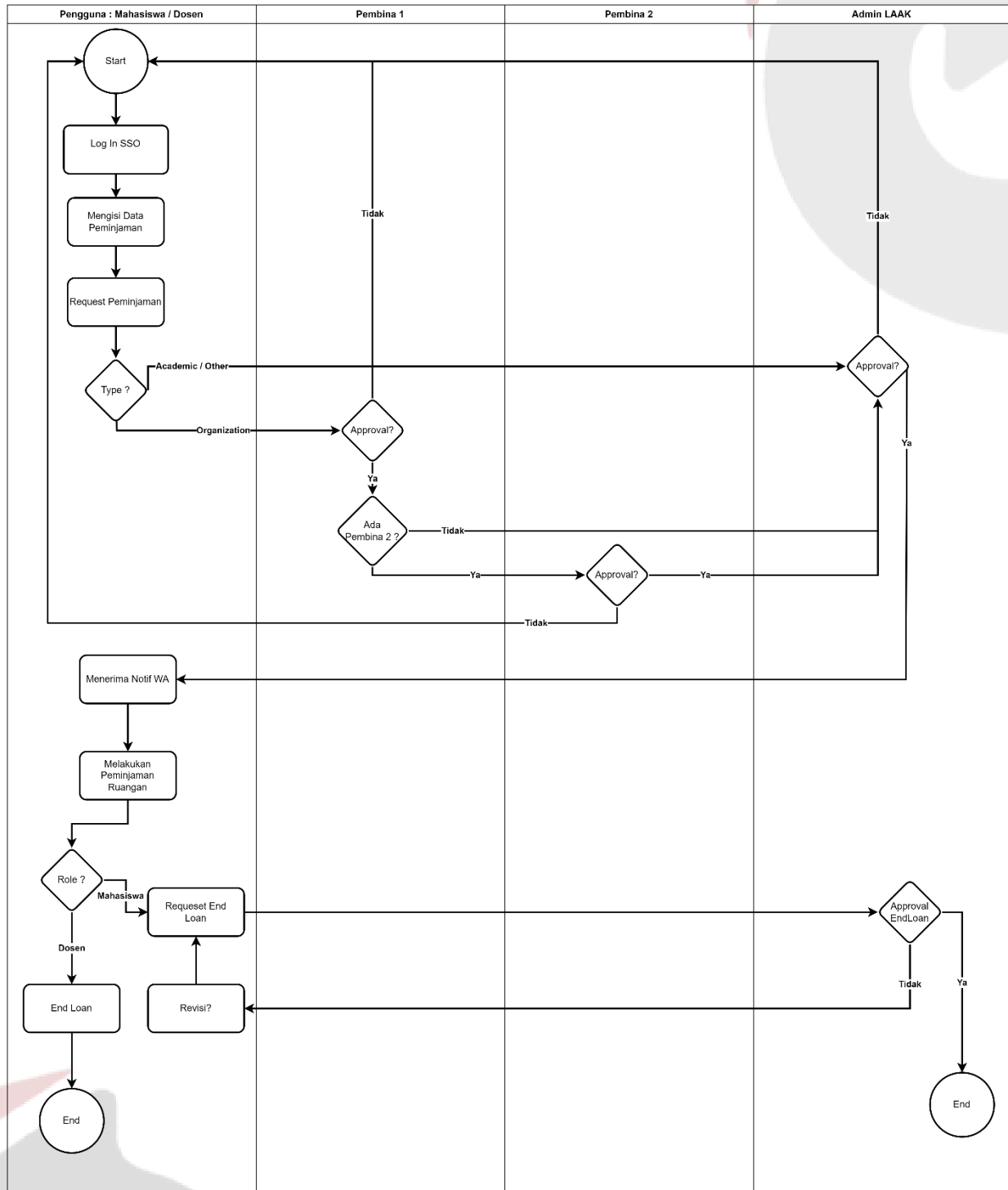


User Guide Admin Akademik Sistem Informasi Aset Kampus (SIAK V1.2)



Develope By



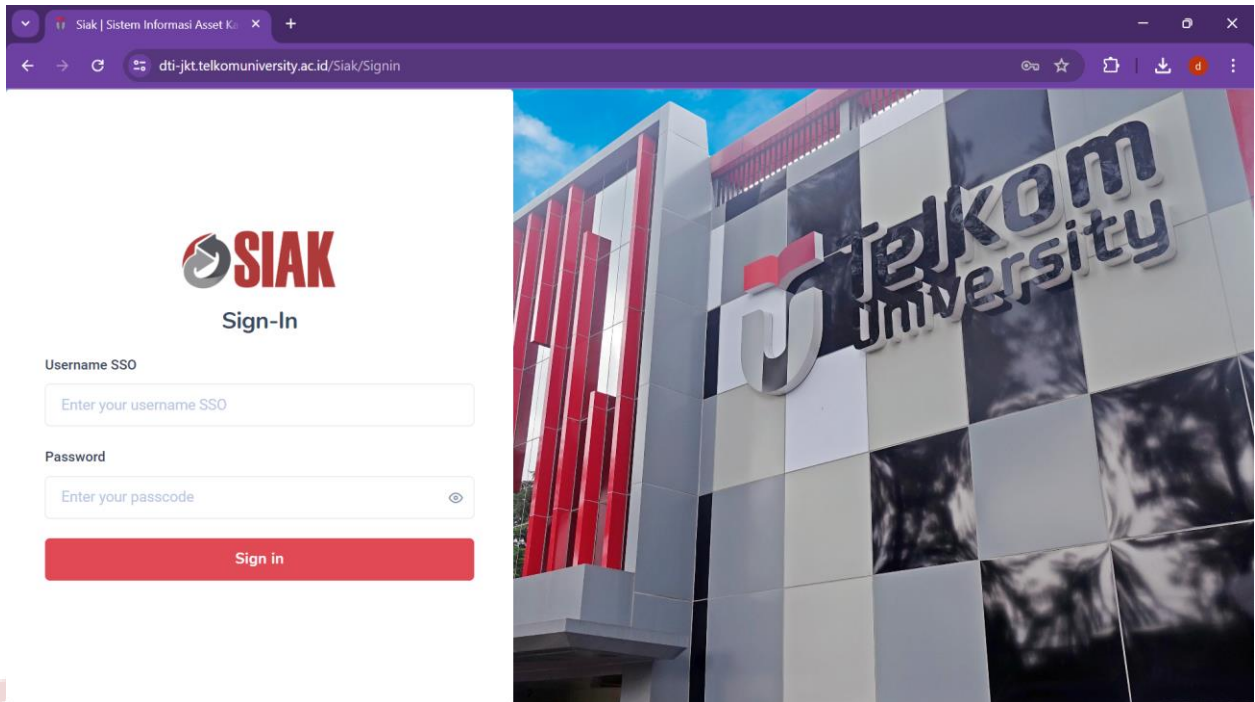
I. Pegenalan Aplikasi

Aplikasi SIAK (Sistem Informasi Aset Kampus) merupakan aplikasi yang berbasis web untuk membantu oprasional peminjaman ruangan untuk keperluan kegiatan tertentu dilingkungan Telkom University Jakarta. Aplikasi ini menjadi platform untuk dosen dan mahasiswa dalam melihat ketersediaan ruangan yang akan digunakan untuk kegiatan tertentu seperti kelas pengganti, kebutuhan organisasi, keperluan lomba dan lain-lain. Berikut penjelasan halaman dan tata cara penggunaan aplikasi SIAK.

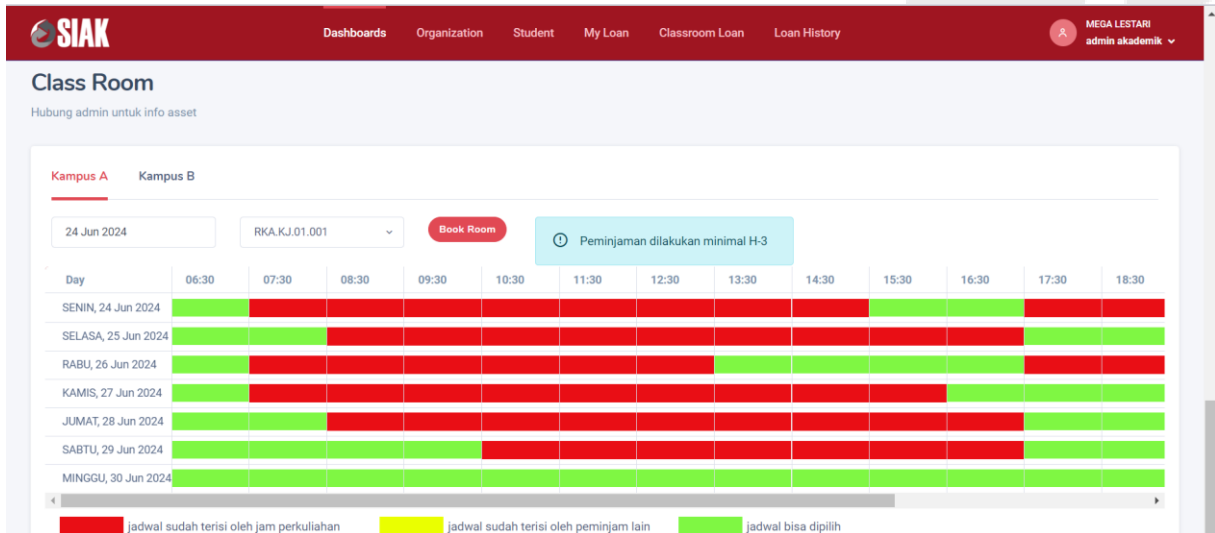
II. Tampilan User Admin LAAK

Untuk mengakses web SIAK Admin LAAK bisa mengunjungi :

<https://dti-jkt.telkomuniversity.ac.id/Siak/Signin> lalu login menggunakan Akun sso Dosen Telkom university



A. DASHBOARD



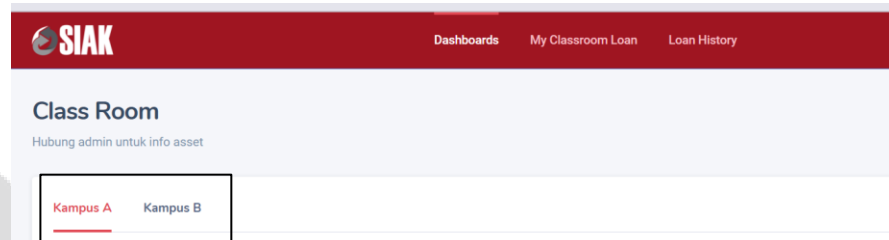
Class Room

Pada bagian Class Room menampilkan informasi terkait Ruangan yang akan dipakai/sedang dipakai serta yang telah direquest oleh mahasiswa atau dosen. Kolom berwarna merah menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh jadwal perkuliahan, kolom berwarna kuning menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh peminjam lain dan kolom berwarna hijau menunjukkan bahwa ruang kelas yang dapat dipilih untuk peminjaman ruangan.

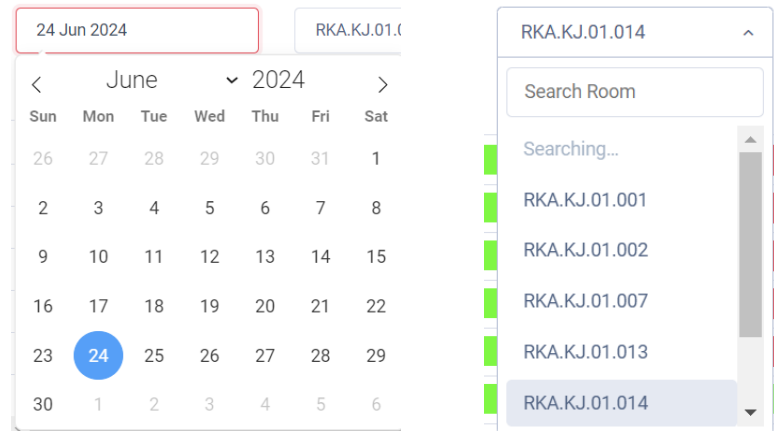
PEMINJAMAN RUANGAN

Berikut Langkah-langkah yang perlu diperhatikan untuk melakukan peminjaman ruangan :

1. Pastikan sudah memilih area kampus yang sesuai : Kampus A atau Kampus B

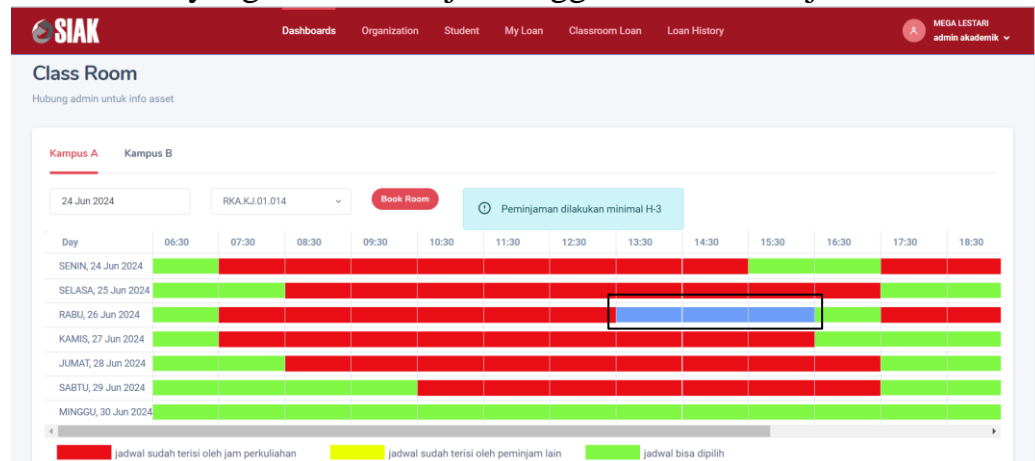


2. Menentukan jadwal dan ruang kelas yang akan dilakukan peminjaman



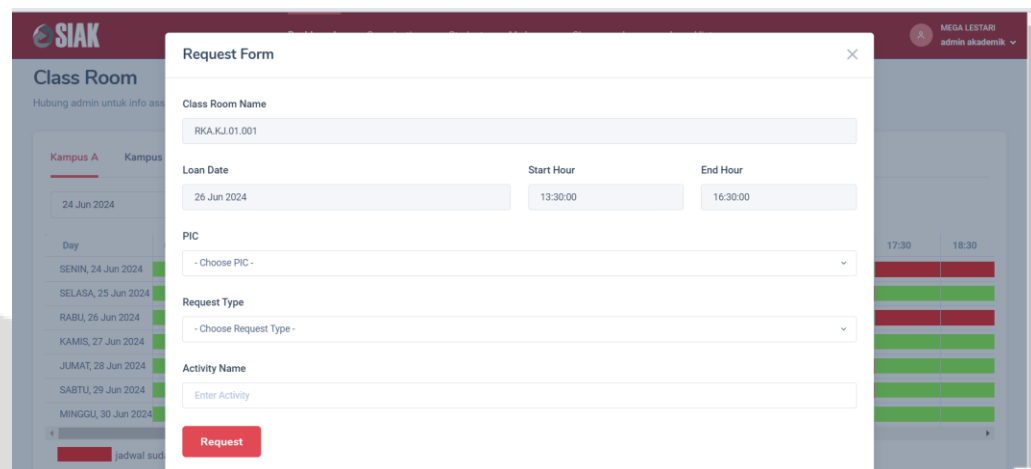
The screenshot shows a calendar for June 2024 with the 24th highlighted. To the right, a dropdown menu for room selection is open, showing a search bar and a list of rooms. The room RKA.KJ.01.014 is selected.

3. Klik kolom yang berwarna hijau hingga berubah menjadi biru



The screenshot shows the Class Room booking interface. A calendar for June 2024 is displayed, and a table of room availability is shown below it. The table has columns for days of the week and times. The room RKA.KJ.01.014 is selected. A red button labeled 'Book Room' is visible. A legend at the bottom indicates that green means 'jadwal sudah terisi oleh jam perkuliahan' (schedule is filled by class hours), yellow means 'jadwal sudah terisi oleh peminjam lain' (schedule is filled by other borrowers), and blue means 'jadwal bisa dipilih' (schedule can be selected).

kemudian klik tombol **Book Room** dan akan muncul tampilan seperti berikut :

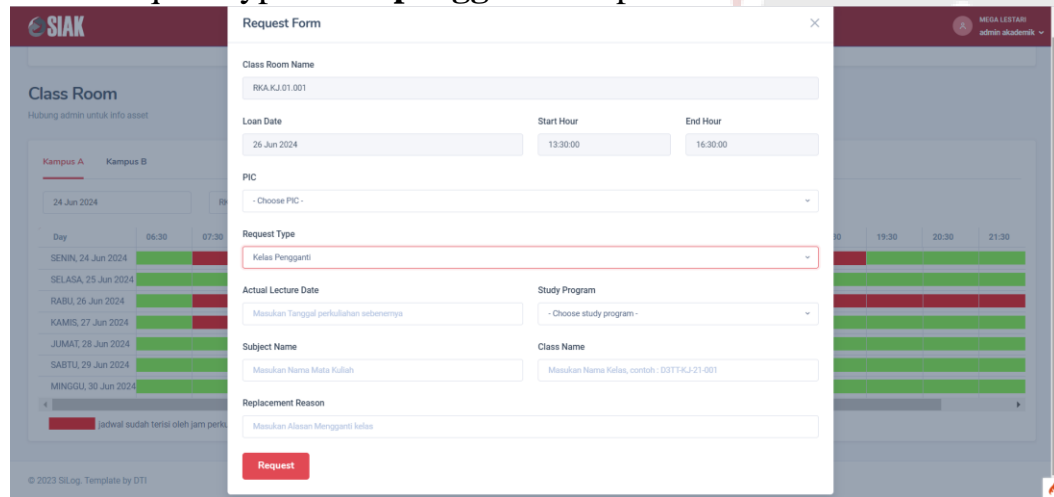


The screenshot shows the Request Form dialog box. It contains the following fields:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 26 Jun 2024
- Start Hour:** 13:30:00
- End Hour:** 16:30:00
- PIC:** - Choose PIC -
- Request Type:** - Choose Request Type -
- Activity Name:** Enter Activity

A red button labeled 'Request' is at the bottom.

Untuk request type **kelas pengganti** tampilan akan muncul :

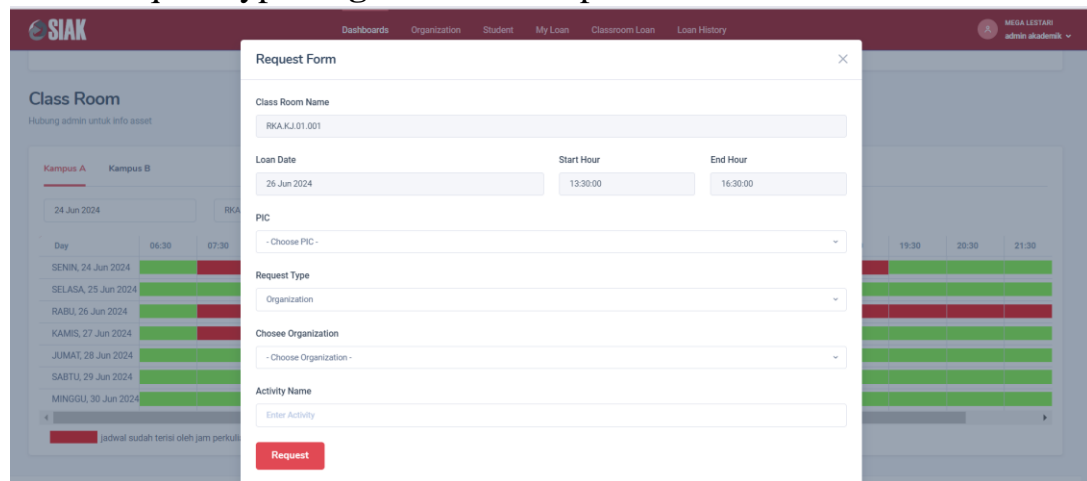


The screenshot shows the SIAK Request Form for the 'Kelas Pengganti' (Class Replacement) type. The form is displayed over a background of the SIAK interface, which includes a 'Class Room' section with a calendar view for June 2024. The 'Request Form' modal contains the following fields:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 26 Jun 2024
- Start Hour:** 13:30:00
- End Hour:** 16:30:00
- PIC:** - Choose PIC -
- Request Type:** Kelas Pengganti
- Actual Lecture Date:** Masukkan Tanggal perkuliahan sebenarnya
- Study Program:** - Choose study program -
- Subject Name:** Masukkan Nama Mata Kuliah
- Class Name:** Masukkan Nama Kelas, contoh : DDT3KJ-21-001
- Replacement Reason:** Masukkan Alasan Mengganti kelas
- Request:** A red button at the bottom of the form.

- Dosen wajib mengisi data yang diperlukan untuk melakukan peminjaman ruangan.

Untuk request type **Organization** tampilan akan muncul :

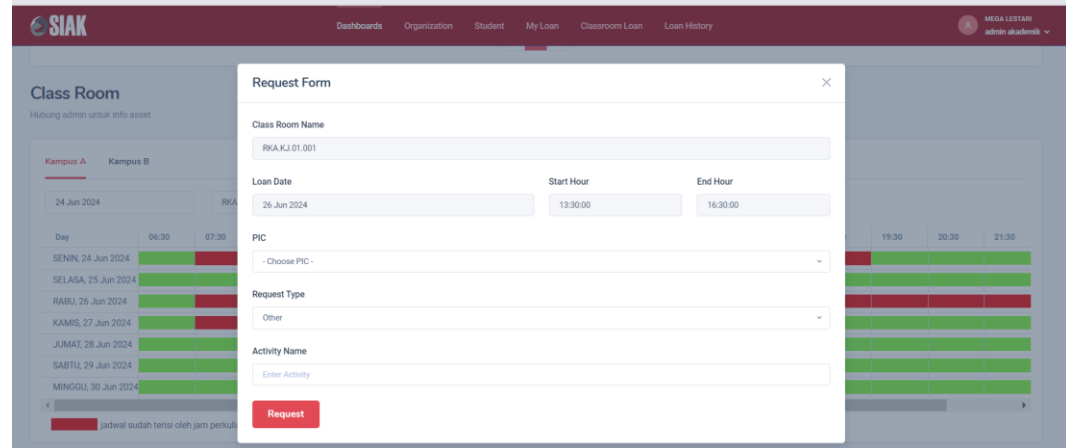


The screenshot shows the SIAK Request Form for the 'Organization' type. The form is displayed over a background of the SIAK interface, which includes a 'Class Room' section with a calendar view for June 2024. The 'Request Form' modal contains the following fields:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 26 Jun 2024
- Start Hour:** 13:30:00
- End Hour:** 16:30:00
- PIC:** - Choose PIC -
- Request Type:** Organization
- Choose Organization:** - Choose Organization -
- Activity Name:** Enter Activity
- Request:** A red button at the bottom of the form.

- Type Organization merupakan peminjaman ruangan oleh dosen untuk keperluan organisasi mahasiswa atau UKM yang ada di lingkungan TUJ.

Untuk request type **Other** tampilan akan muncul :



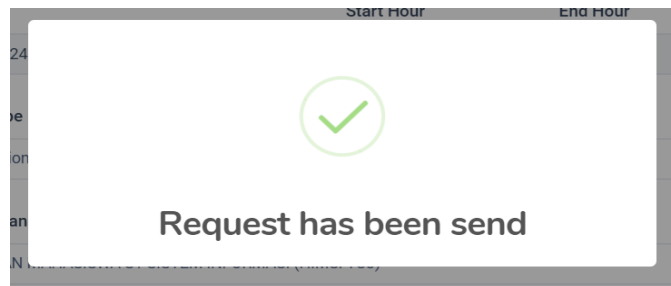
The screenshot shows the SIAM Classroom Request Form. The form is titled "Request Form" and contains the following fields:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 26 Jun 2024
- Start Hour:** 13:30:00
- End Hour:** 16:30:00
- PIC:** - Choose PIC -
- Request Type:** Other
- Activity Name:** Enter Activity

At the bottom of the form is a red button labeled "Request".

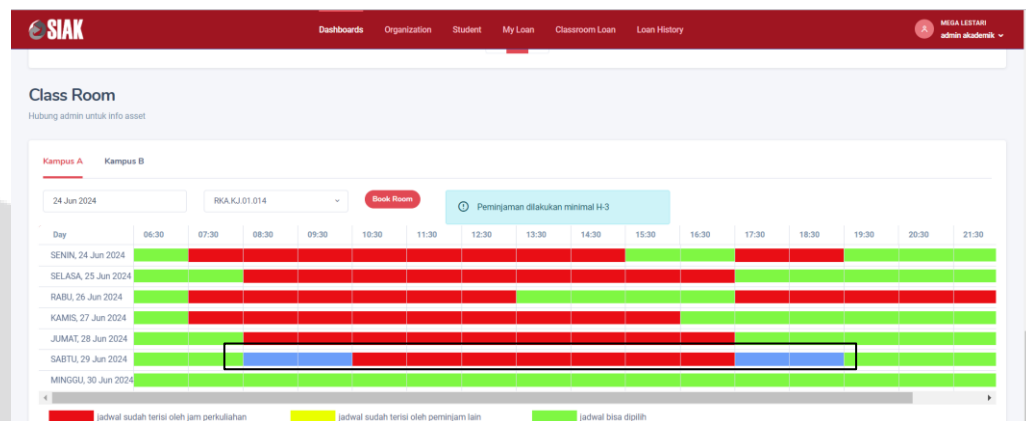
- Type Other merupakan peminjaman ruangan oleh dosen selain kebutuhan kelas pengganti, seperti keperluan pendampingan lomba dan lain lain.

Jika sudah sesuai kemudian klik tombol **Request** dan akan muncul pop up notifikasi seperti berikut :



NOTE :

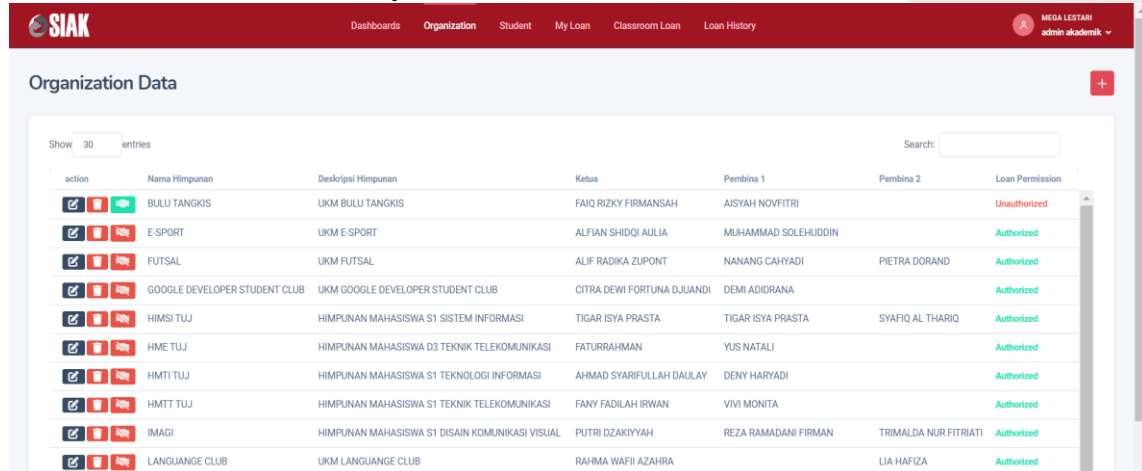
Peminjaman ruangan yang terhimpit oleh jadwal kelas atau di beda hari perlu melakukan peminjaman secara terpisah, contoh :



Jika peminjaman seperti gambar di atas, maka peminjaman perlu dilakukan dua kali, yang pertama pada jam 08.30 - 10.30 dan selanjutnya pada jam 17.30 – 19.30


B. ORGANIZATION

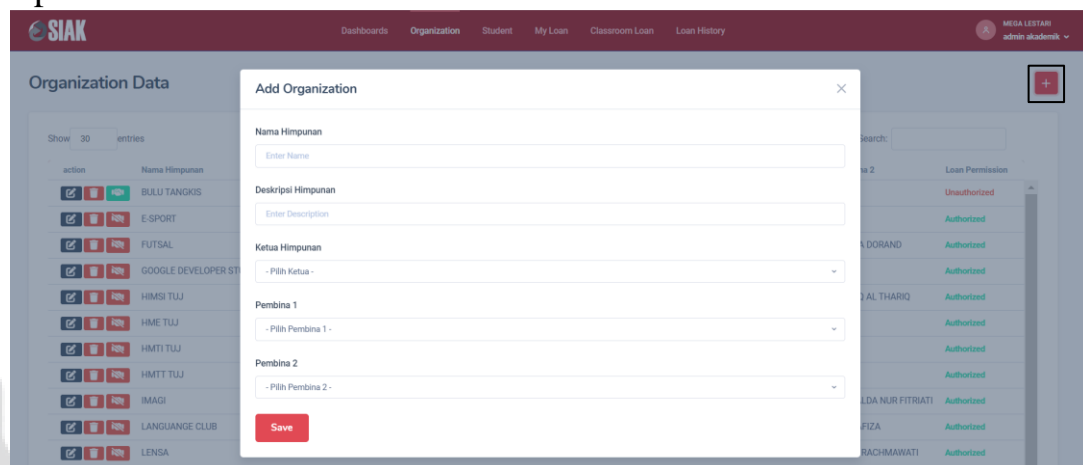
Pada menu organization memuat seluruh data dan informasi organisasi dan UKM di Telkom University Jakarta.



action	Nama Himpunan	Deskripsi Himpunan	Ketua	Pembina 1	Pembina 2	Loan Permission
	BULU TANGKIS	UKM BULU TANGKIS	FAIQ RIZKY FIRMANSAH	AISYAH NOVITRI		Unauthorized
	E-SPORT	UKM E-SPORT	ALFIAN SHIDQI AULIA	MUHAMMAD SOLEHUDDIN		Authorized
	FUTSAL	UKM FUTSAL	ALIF RADIKA ZUPONT	NANANG CAHYADI	PIETRA DORAND	Authorized
	GOOGLE DEVELOPER STUDENT CLUB	UKM GOOGLE DEVELOPER STUDENT CLUB	CITRA DEWI FORTUNA DJUANDI	DEMI ADIDRANA		Authorized
	HIMSI TUJ	HIMPUNAN MAHASISWA S1 SISTEM INFORMASI	TIGAR ISYA PRASTA	TIGAR ISYA PRASTA	SYAFIQ AL THARIQ	Authorized
	HME TUJ	HIMPUNAN MAHASISWA D3 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	FATURRAHMAN	YUS NATALI		Authorized
	HMTI TUJ	HIMPUNAN MAHASISWA S1 TEKNOLOGI INFORMASI	AHMAD SYARIFULLAH DAULAY	DENY HARYADI		Authorized
	HMTT TUJ	HIMPUNAN MAHASISWA S1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	FANY FADILAH IRWAN	VIVI MONITA		Authorized
	IMAGI	HIMPUNAN MAHASISWA S1 DISAIN KOMUNIKASI VISUAL	PUTRI DZAKIYYAH	REZA RAMADANI FIRMAN	TRIMALDA NUR FITRIATI	Authorized
	LANGUANGE CLUB	UKM LANGUANGE CLUB	RAHMA WAFII AZAHRA		LIA HAFIZA	Authorized

1. Menambahkan Data Organisasi

Dengan klik  pada pojok kanan atas tampilan, kemudian akan muncul seperti berikut :



Add Organization

Nama Himpunan


Deskripsi Himpunan

Ketua Himpunan

Pembina 1

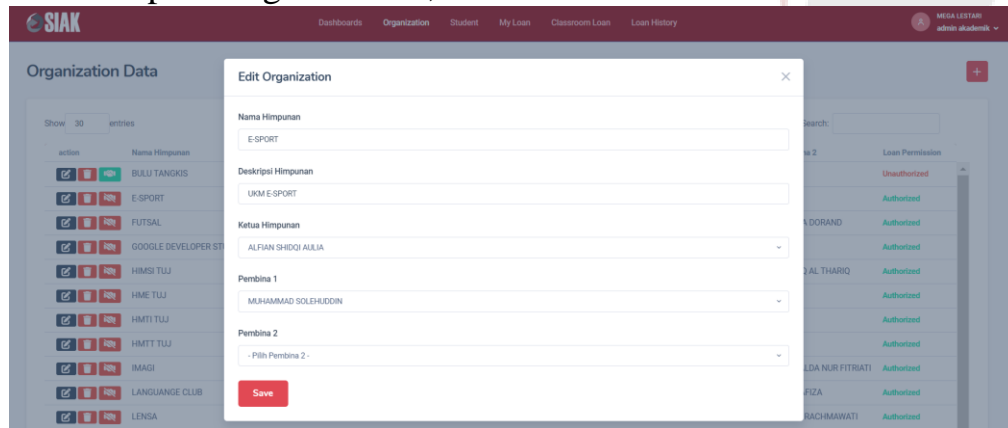
Pembina 2

Save

- Admin LAAK wajib mengisi seluruh data dari Nama Himpunan hingga Pembina 2, kemudian klik 



2. Mengubah Data Organisasi

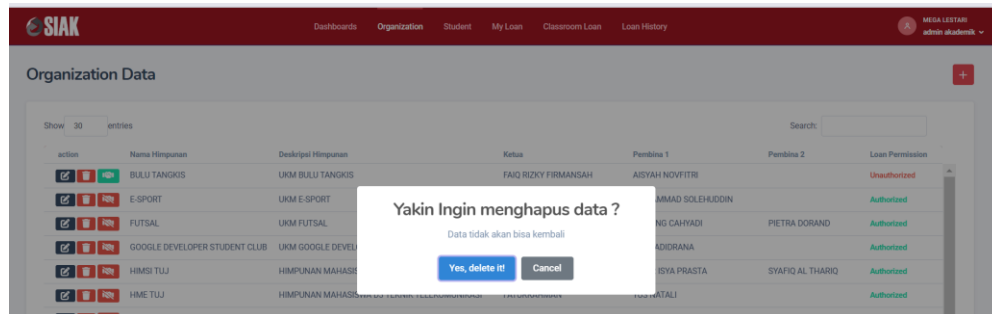
Klik  pada bagian action, kemudian muncul data berikut :



Melakukan perubahan sesuai dengan keperluan kemudian klik 




3. Menghapus Data Organisasi

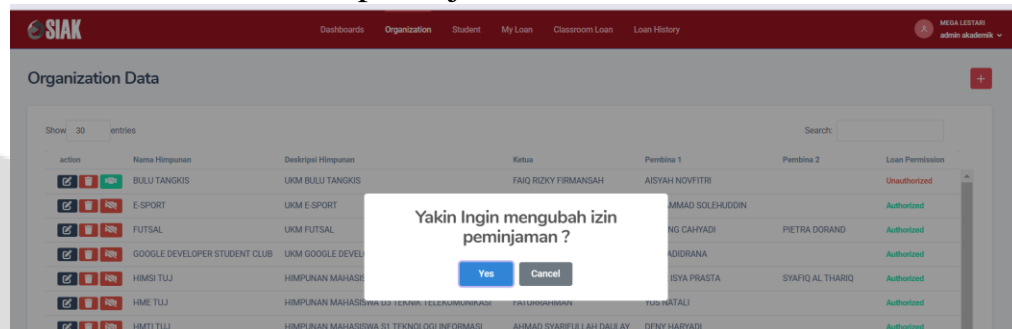
Klik  pada menu action, kemudian akan muncul pop up notifikasi dan klik  :





Note : Data yang sudah dihapus tidak bisa kembali.

4. Mengubah Izin Peminjaman

Klik  /  pada menu action, kemudian akan muncul pop up notifikasi dan klik , maka akses peminjaman akan berubah.

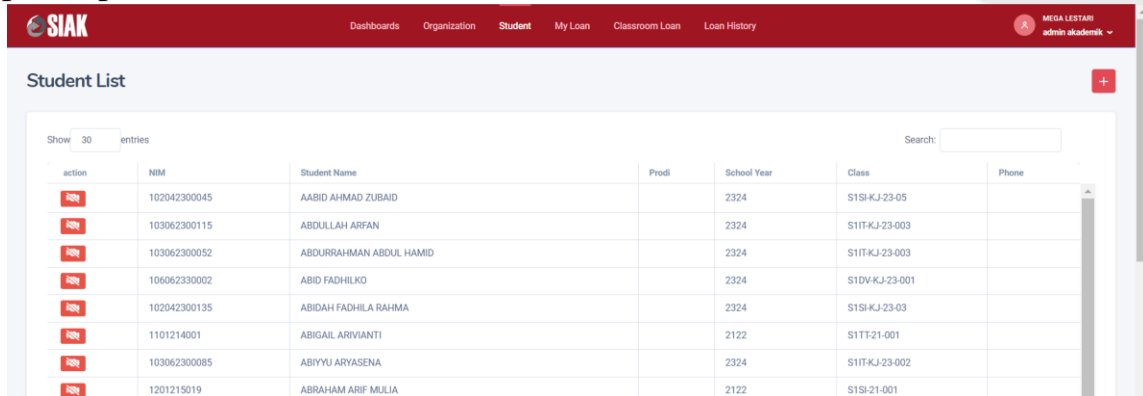


Penjelasan pada menu action :









-  : Organisasi/UKM diizinkan melakukan peminjaman ruangan
-  : Organisasi/UKM tidak diizinkan melakukan peminjaman ruangan

C. STUDENT


Pada menu student menampilkan data seluruh mahasiswa aktif TUJ, untuk melengkapi data Prodi dan Phone, mahasiswa perlu log in terlebih dahulu pada aplikasi SIAK V1.2

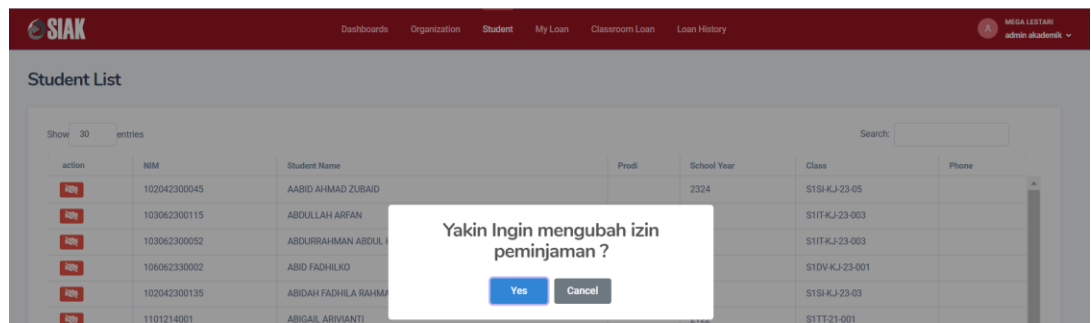


The screenshot shows the 'Student List' page in the SIAK application. The page has a red header with the SIAK logo and navigation tabs: Dashboard, Organization, Student, My Loan, Classroom Loan, and Loan History. The user is logged in as 'MEGA LESTARI admin akademik'. Below the header, there's a 'Student List' section with a search bar and a table of students. The table has columns for action, NIM, Student Name, Prodi, School Year, Class, and Phone. Each row has a red icon with a slash in the action column.







action	NIM	Student Name	Prodi	School Year	Class	Phone
	102042300045	AABID AHMAD ZUBAID		2324	S1SI-KJ-23-05	
	103062300115	ABDULLAH ARFAN		2324	S1IT-KJ-23-003	
	103062300052	ABDURRAHMAN ABDUL HAMID		2324	S1IT-KJ-23-003	
	106062330002	ABID FADHILKO		2324	S1DV-KJ-23-001	
	102042300135	ABIDAH FADHILA RAHMA		2324	S1SI-KJ-23-03	
	1101214001	ABIGAIL ARVIANTI		2122	S1TT-21-001	
	103062300085	ABIYU ARYASENA		2324	S1IT-KJ-23-002	
	1201215019	ABRAHAM ARIF MULIA		2122	S1SI-21-001	

1. Mengubah Izin Peminjaman



Admin LAAK dapat mengubah status izin peminjaman mahasiswa dengan klik  pada bagian action kemudian klik , maka status peminjaman akan berubah.



The screenshot shows the 'Student List' page with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Yakin Ingin mengubah izin peminjaman ?' and has 'Yes' and 'Cancel' buttons. The table of students is visible in the background.

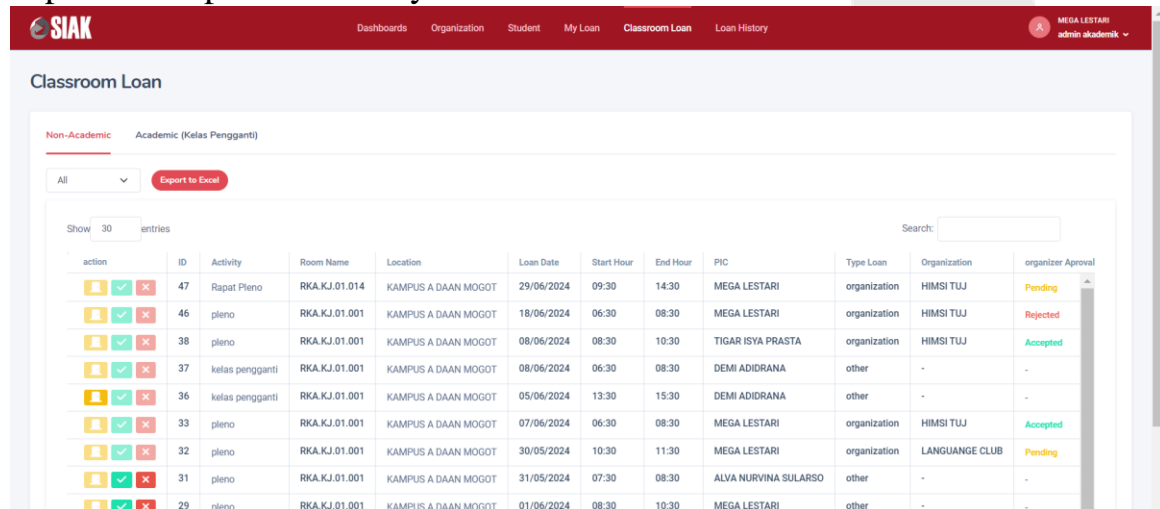
action	NIM	Student Name	Prodi	School Year	Class	Phone
	102042300045	AABID AHMAD ZUBAID		2324	S1SI-KJ-23-05	
	103062300115	ABDULLAH ARFAN		2324	S1IT-KJ-23-003	
	103062300052	ABDURRAHMAN ABDUL HAMID		2324	S1IT-KJ-23-003	
	106062330002	ABID FADHILKO		2324	S1DV-KJ-23-001	
	102042300135	ABIDAH FADHILA RAHMA		2324	S1SI-KJ-23-03	
	1101214001	ABIGAIL ARVIANTI		2122	S1TT-21-001	

Penjelasan pada menu action :

-  : Mahasiswa diizinkan melakukan peminjaman ruangan
-  : Mahasiswa tidak diizinkan melakukan peminjaman ruangan



D. CLASSROOM LOAN

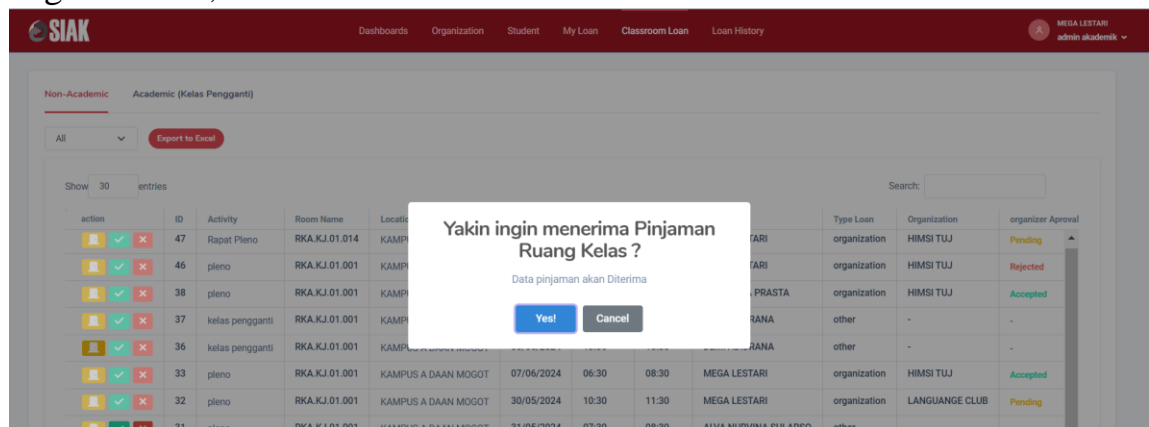
Setelah melakukan peminjaman ruangan, maka data dan status peminjaman dapat dilihat pada menu My Classroom Loan



action	ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan	Organization	organizer Approval
	47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Pending
	46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Rejected
	38	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	08:30	10:30	TIGAR ISYA PRASTA	organization	HIMSI TUJ	Accepted
	37	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	06:30	08:30	DEMI ADIDRANA	other	-	-
	36	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	05/06/2024	13:30	15:30	DEMI ADIDRANA	other	-	-
	33	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	07/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Accepted
	32	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	30/05/2024	10:30	11:30	MEGA LESTARI	organization	LANGUANGE CLUB	Pending
	31	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	31/05/2024	07:30	08:30	ALVA NURVINA SULARSO	other	-	-
	29	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	01/06/2024	08:30	10:30	MEGA LESTARI	other	-	-

1. Menyetujui Peminjaman



Admin LAAK dapat menyetujui peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action, kemudian klik 



action	ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan	Organization	organizer Approval
	47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Pending
	46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Rejected
	38	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	08:30	10:30	TIGAR ISYA PRASTA	organization	HIMSI TUJ	Accepted
	37	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	06:30	08:30	DEMI ADIDRANA	other	-	-
	36	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	05/06/2024	13:30	15:30	DEMI ADIDRANA	other	-	-
	33	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	07/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ	Accepted
	32	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	30/05/2024	10:30	11:30	MEGA LESTARI	organization	LANGUANGE CLUB	Pending
	31	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	31/05/2024	07:30	08:30	ALVA NURVINA SULARSO	other	-	-



Yakin ingin menerima Pinjaman Ruang Kelas ?

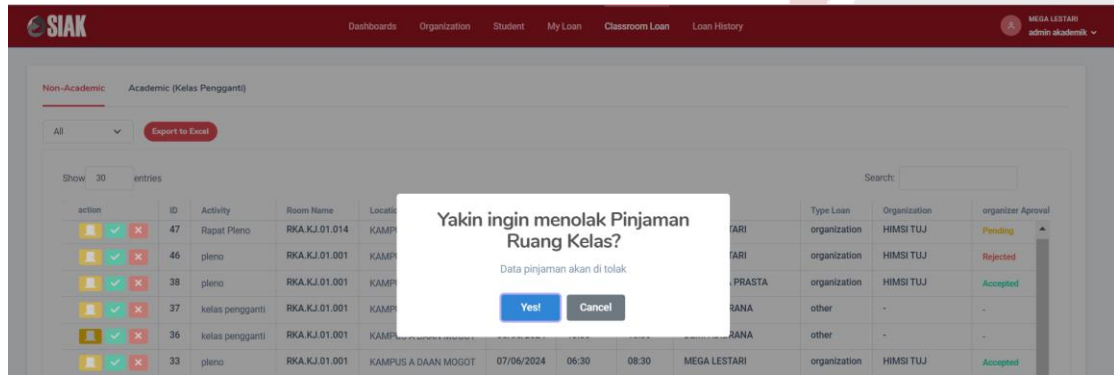
Data pinjaman akan Diterima

Note : Jika admin LAAK sudah menyetujui peminjaman maka mahasiswa akan mendapatkan notifikasi persetujuan melalui WA



2. Menolak Peminjaman

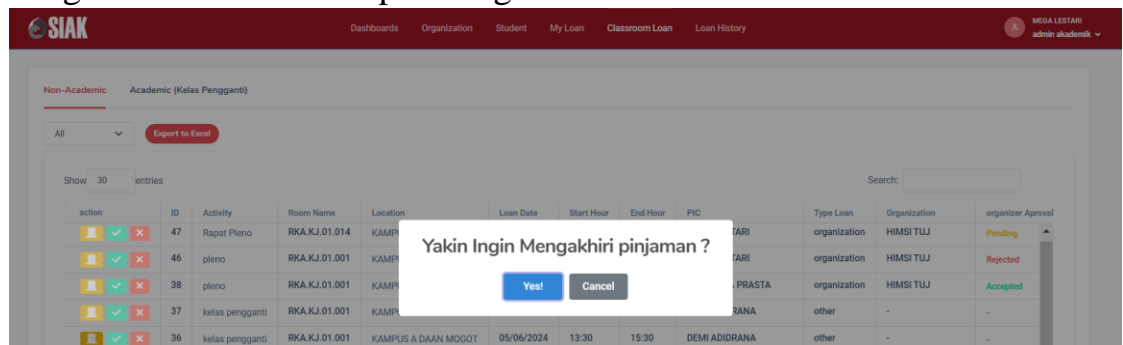
Admin LAAK dapat menghapus peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action dan klik 



Note : Jika admin LAAK menolak peminjaman maka mahasiswa/dosen perlu melakukan proses peminjaman dari tahap awal

3. Mengakhiri Peminjaman

Admin LAAK perlu melakukan end loan (mengakhiri peminjaman) dengan klik tombol  pada bagian action dan klik 

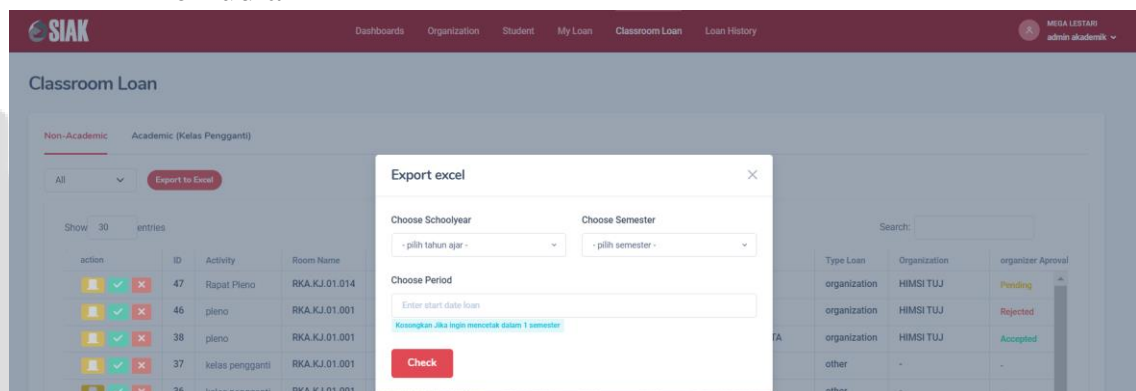


Note : Admin LAAK juga perlu melakukan end load untuk peminjaman dosen untuk kelas pengganti

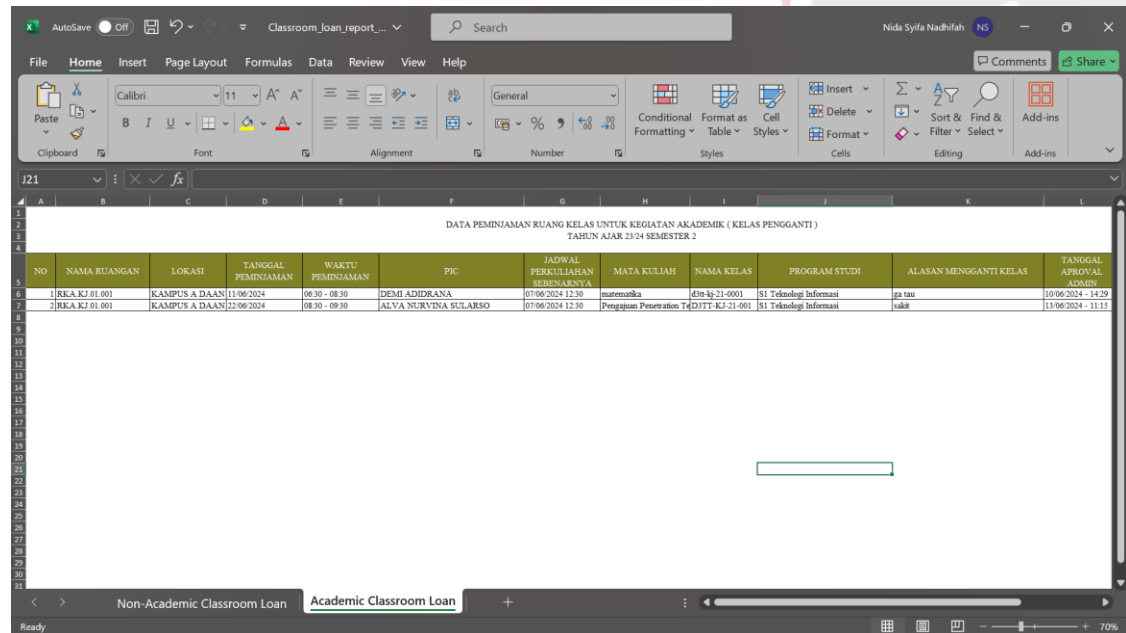
4. Export Data Peminjaman

Admin LAAK dapat melakukan export data peminjaman dengan klik

 kemudian klik 



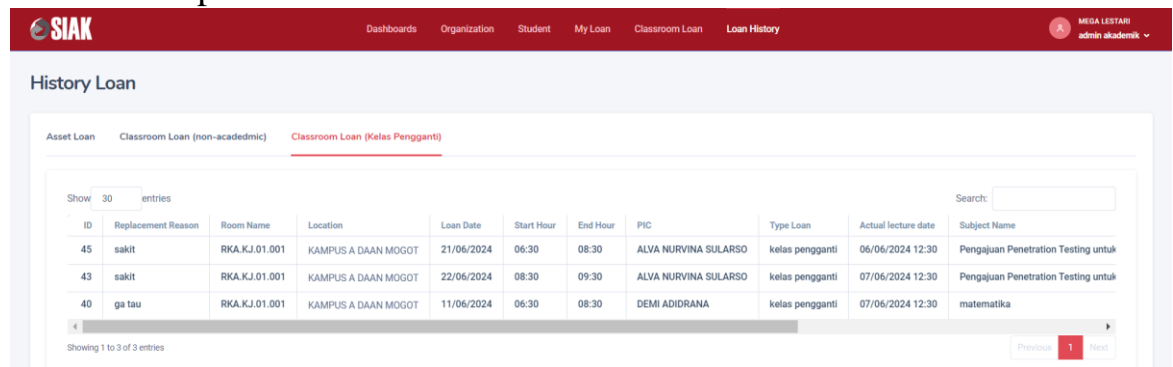
Admin LAAK mengisi data sesuai kebutuhan, berikut contoh hasil export data :



NO	NAMA RUANGAN	LOKASI	TANGGAL PEMINJAMAN	WAKTU PEMINJAMAN	PIC	JADWAL PERKULIAHAN & ELEMEN ASNYA	MATA KULIAH	NAMA KELAS	PROGRAM STUDI	ALASAN MENGGANTI KELAS	TANGGAL APPROVAL ADMIN
1	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN	11/06/2024	06:30 - 08:30	DEMI ADIDRANA	07/06/2024 12:30	matematika	d3te-4j-21-0001	S1 Teknologi Informasi	ga tau	10/06/2024 - 14:29
2	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN	22/06/2024	08:30 - 09:30	ALVA NURVINA SULARSO	07/06/2024 12:30	Pengujian Penetration T	d3te-4j-21-0001	S1 Teknologi Informasi	sakit	11/06/2024 - 11:15

E. LOAN HISTORY

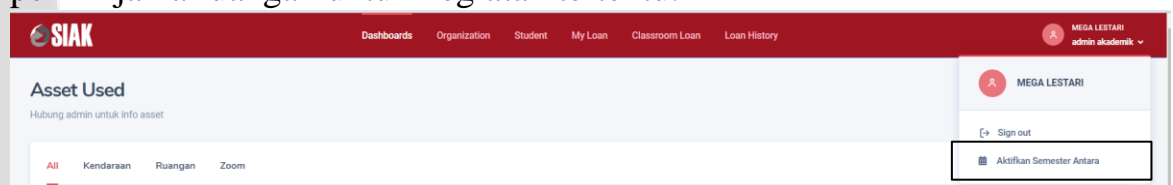
Menu loan history akan menampilkan history peminjaman yang telah selesai dilakukan seperti berikut :




ID	Replacement Reason	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan	Actual lecture date	Subject Name
45	sakit	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	21/06/2024	06:30	08:30	ALVA NURVINA SULARSO	kelas pengganti	06/06/2024 12:30	Pengujian Penetration Testing untuk
43	sakit	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	22/06/2024	08:30	09:30	ALVA NURVINA SULARSO	kelas pengganti	07/06/2024 12:30	Pengujian Penetration Testing untuk
40	ga tau	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	11/06/2024	06:30	08:30	DEMI ADIDRANA	kelas pengganti	07/06/2024 12:30	matematika

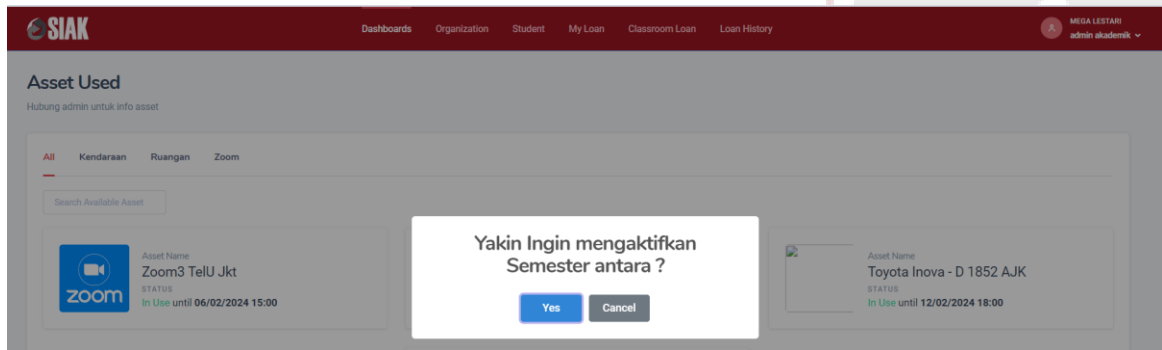
F. MENGAKTIFKAN SEMESTER ANTARA

Admin LAAK dapat mengaktifkan semester antara jika diperlukan adanya perminjama ruangan untuk kegiatan tertentu.

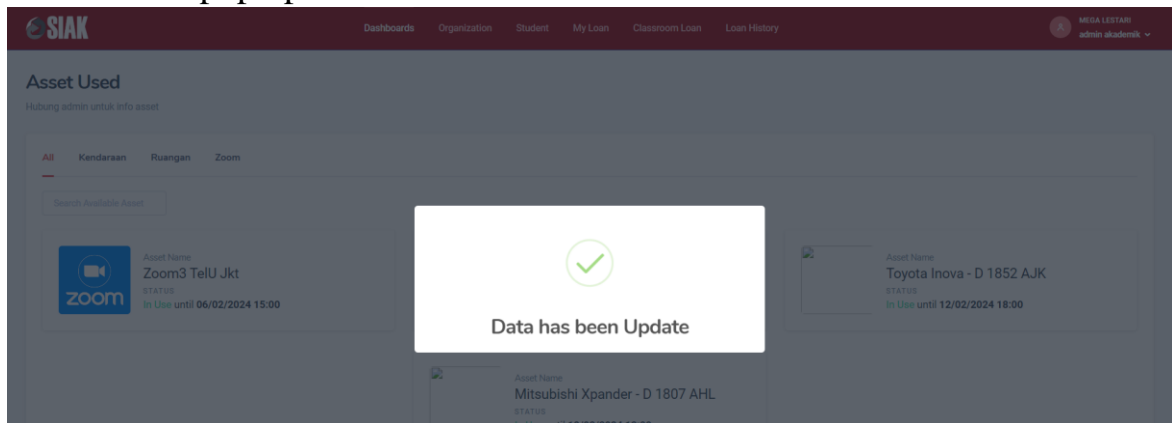


All	Kendaraan	Ruangan	Zoom

Klik menu dropdown pada pojok kanan atas kemudian klik Aktifkan Semester Antara kemudian klik .



Dan muncul pop up notifikasi :



Maka semester antara telah **aktif**.

Note: Menon-aktifkan semester antara akan otomatis terupdate ketika akademik melakukan konfirmasi ke bagian DTI untuk update data tahun ajar baru/semester baru.