

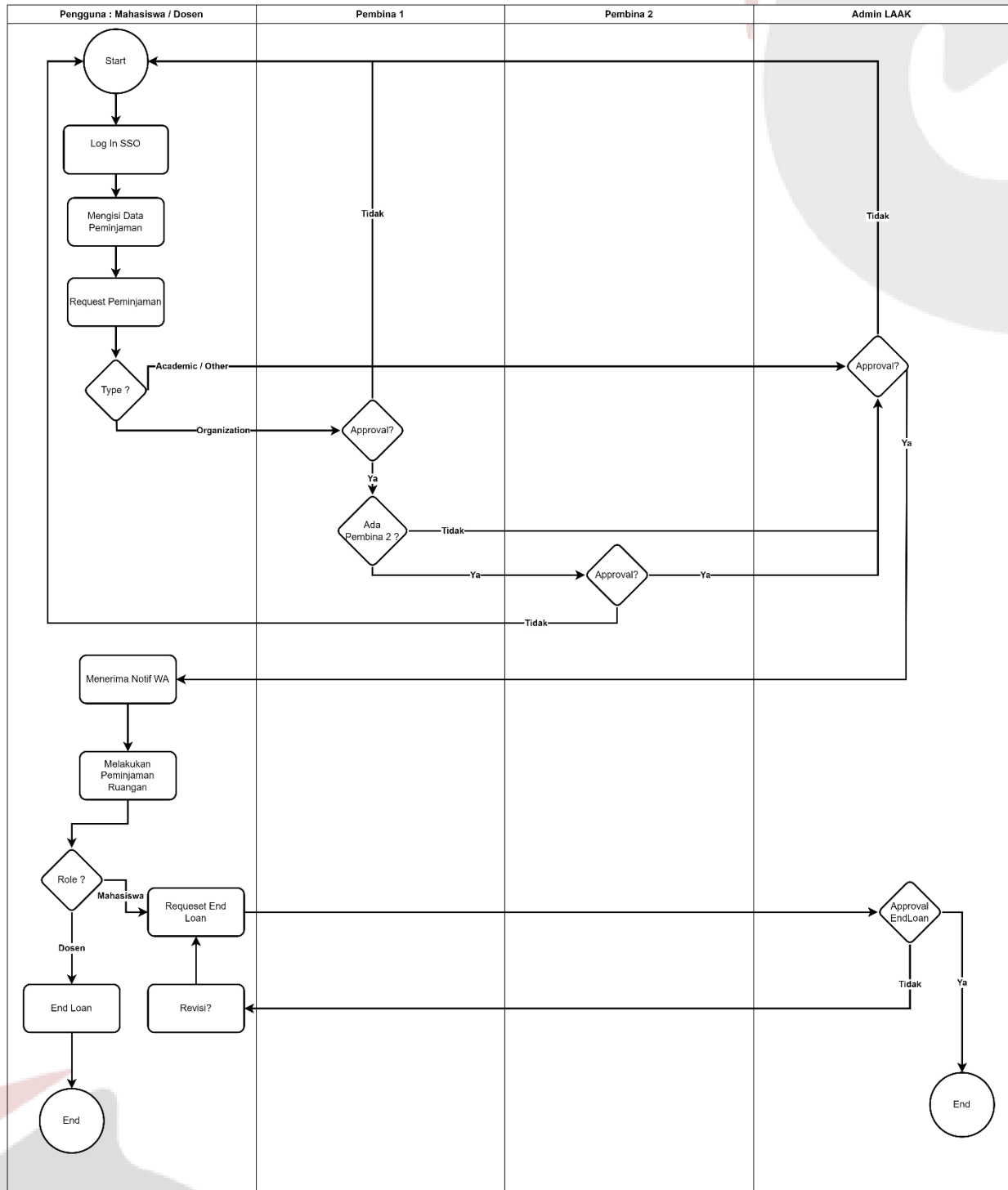
User Guide

Sistem Informasi Aset Kampus

(SIAK V1.2)



Develope By



I. Pegenalan Aplikasi

Aplikasi SIAK (Sistem Informasi Aset Kampus) merupakan aplikasi yang berbasis web untuk membantu oprasional peminjaman ruangan untuk keperluan kegiatan tertentu dilingkungan Telkom University Jakarta. Aplikasi ini menjadi platform untuk dosen dan mahasiswa dalam melihat ketersediaan ruangan yang akan digunakan untuk kegiatan tertentu seperti kelas pengganti, kebutuhan organisasi, keperluan lomba dan lain-lain. Berikut penjelasan halaman dan tata cara penggunaan aplikasi SIAK.

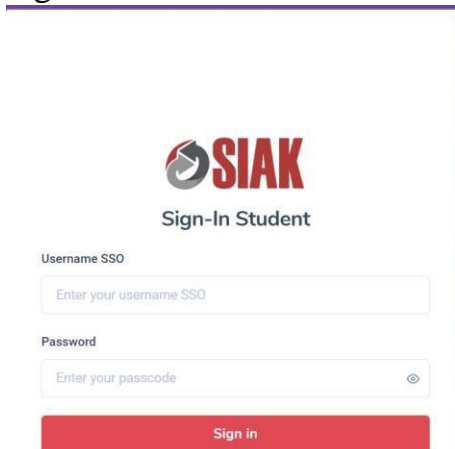
II. Tampilan User Mahasiswa

Untuk mengakses web SIAK Mahasiswa bisa mengunjungi :

<https://siak-jkt.telkomuniversity.ac.id/Siak/StudentSignin>

lalu login

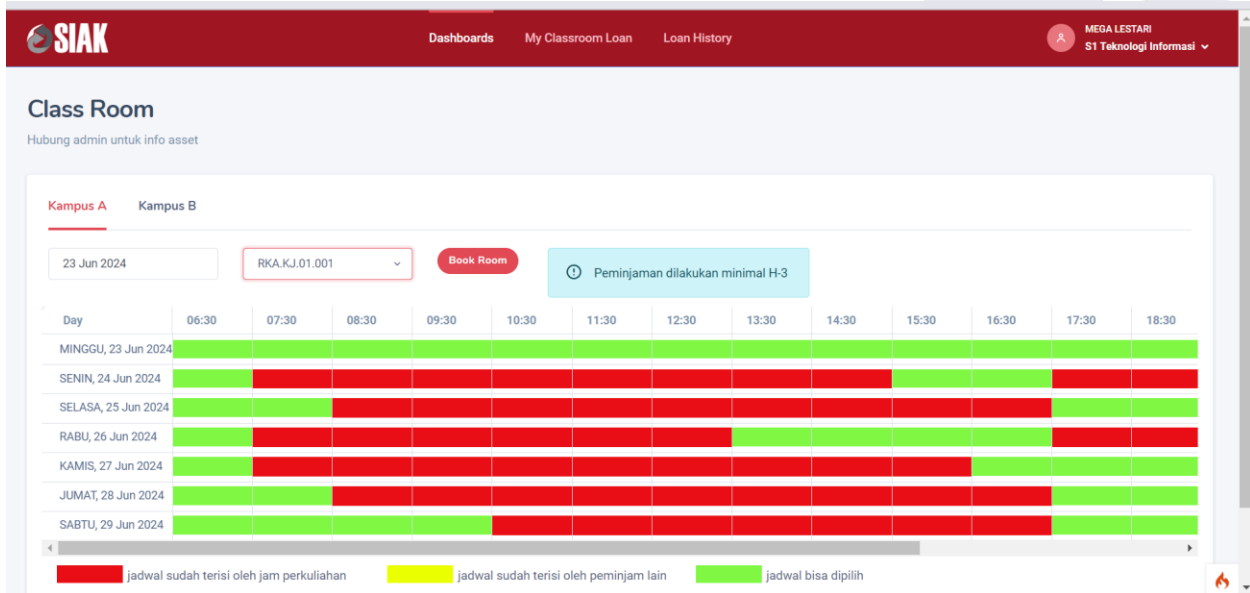
menggunakan Akun sso Student Telkom university.



The screenshot shows the SIAK Sign-In Student page. At the top, there is a logo with a stylized 'S' and 'IAK' in red. Below the logo, the text 'Sign-In Student' is displayed. The page contains two input fields: 'Username SSO' with a placeholder 'Enter your username SSO' and 'Password' with a placeholder 'Enter your passcode'. A red 'Sign in' button is located at the bottom of the form.



A. Dashboard



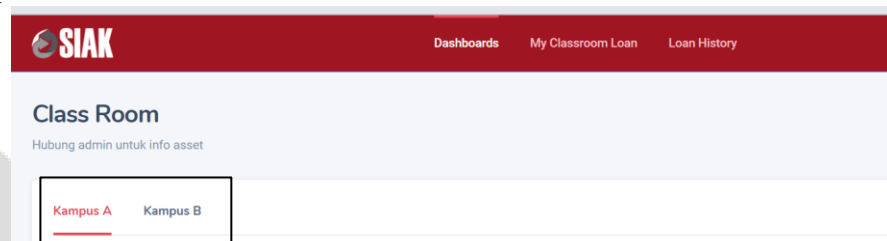
Class Room

Pada bagian Class Room menampilkan informasi terkait Ruangan yang akan dipakai/sedang dipakai serta yang telah direquest oleh mahasiswa atau dosen. Kolom berwarna merah menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh jadwal perkuliahan, kolom berwarna kuning menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh peminjam lain dan kolom berwarna hijau hijau menunjukkan bahwa ruang kelas yang dapat dipilih untuk peminjaman ruangan.

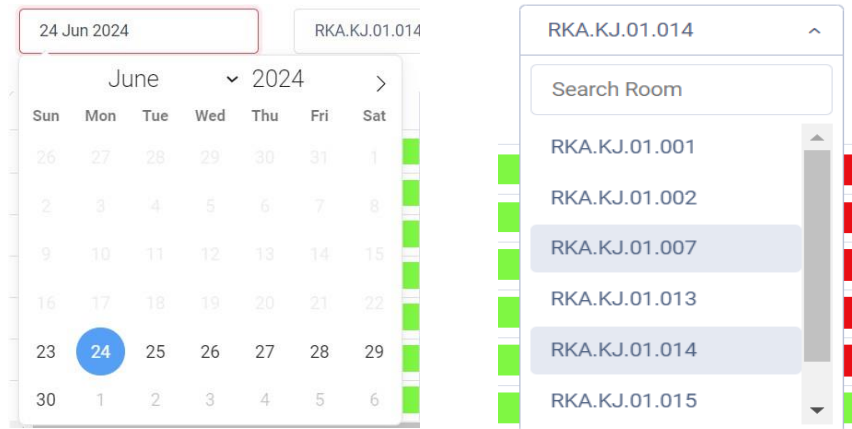
Peminjaman Ruangan

Berikut Langkah-langkah yang perlu diperhatikan untuk melakukan peminjaman ruangan :

1. Pastikan sudah memilih area kampus yang sesuai : Kampus A atau Kampus B

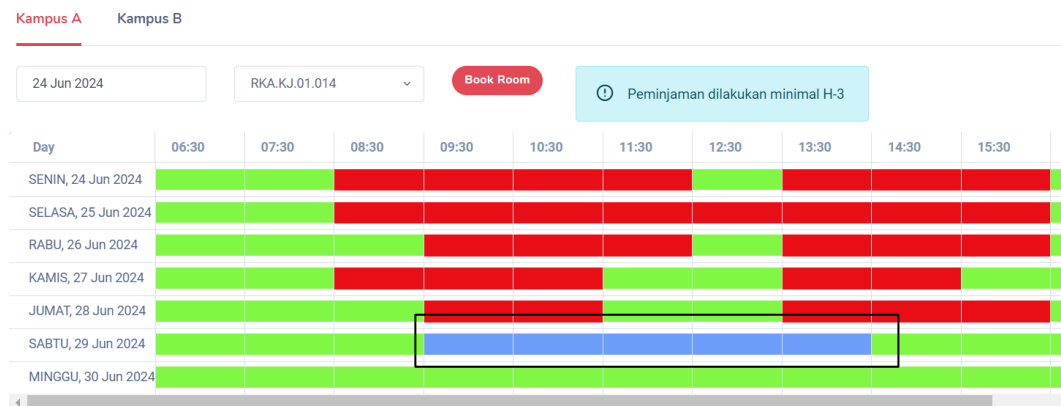


2. Menentukan jadwal dan ruang kelas yang akan dilakukan peminjaman



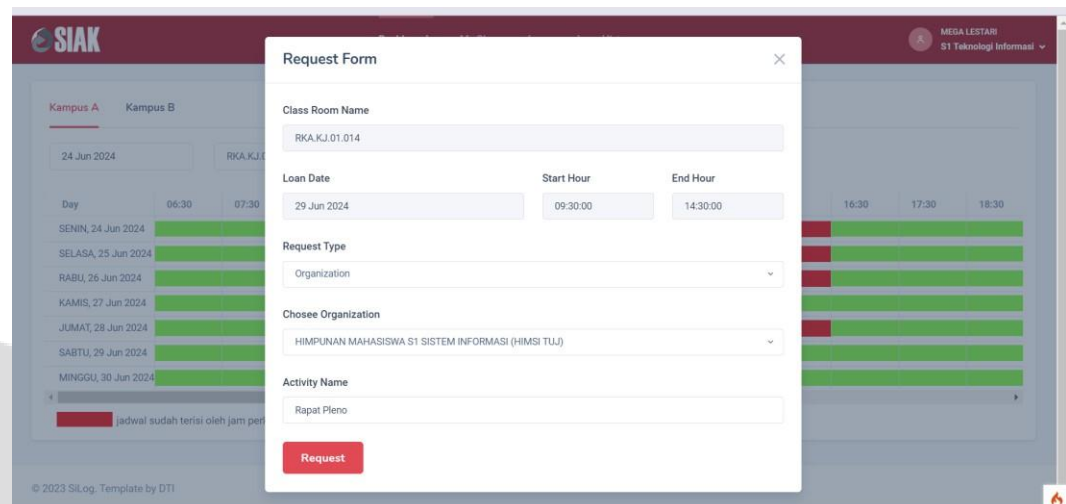
The screenshot shows a date selection interface for June 2024. The date 24 Jun 2024 is selected. To the right, a dropdown menu for room selection is open, showing a list of rooms: RKA.KJ.01.001, RKA.KJ.01.002, RKA.KJ.01.007, RKA.KJ.01.013, RKA.KJ.01.014 (highlighted), and RKA.KJ.01.015.

3. Klik kolom yang berwarna hijau hingga berubah menjadi biru



The screenshot shows a calendar grid for the week of June 24-30, 2024. The columns represent time slots from 06:30 to 15:30. The rows represent the days of the week. A red button labeled 'Book Room' is visible. A tooltip indicates 'Peminjaman dilakukan minimal H-3'. A cell in the row for Saturday, June 29, 2024, at the 09:30-14:30 slot is highlighted in blue, indicating it has been selected for booking.

kemudian klik tombol **Book Room** dan akan muncul tampilan seperti berikut :




The screenshot shows the 'Request Form' dialog box. The form contains the following fields:

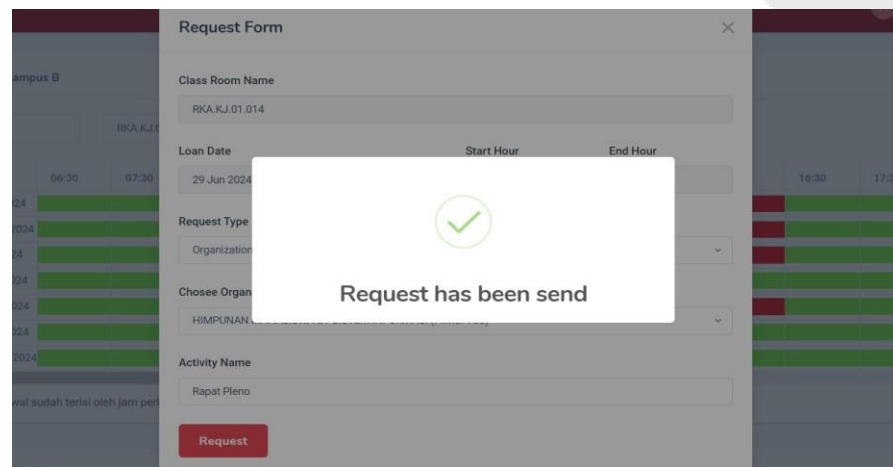
- Class Room Name:** RKA.KJ.01.014
- Loan Date:** 29 Jun 2024
- Start Hour:** 09:30:00
- End Hour:** 14:30:00
- Request Type:** Organization
- Chosee Organization:** HIMPUNAN MAHASISWA S1 SISTEM INFORMASI (HIMSI TUJ)
- Activity Name:** Rapat Pleno

A red 'Request' button is at the bottom of the form.

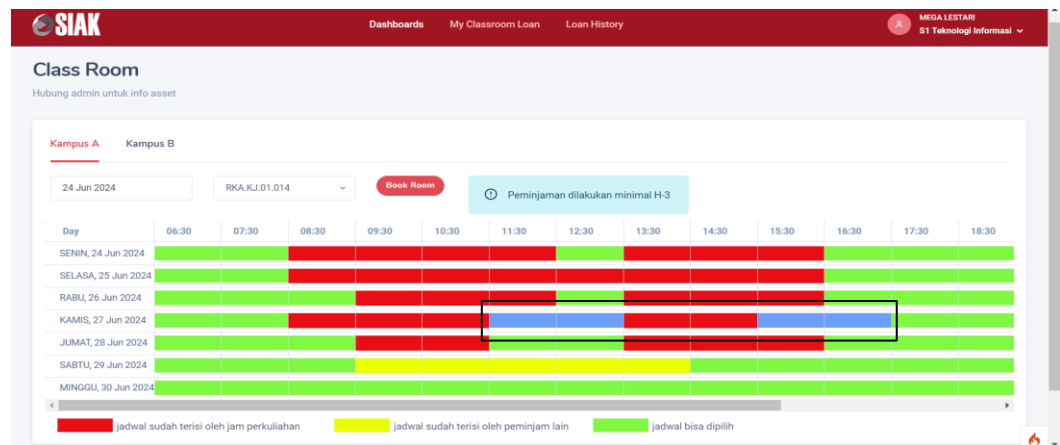
Terdapat 3 poin yang wajib diisi :

- **Request Type** : Pilih menu dropdown Organization
- **Choose Organization** : Sesuaikan dengan organisasi yang meminjam
- **Activity Name** : Deskripsi singkat keperluan peminjaman ruangan

Jika sudah sesuai kemudian klik tombol  dan akan muncul pop up notifikasi seperti berikut :



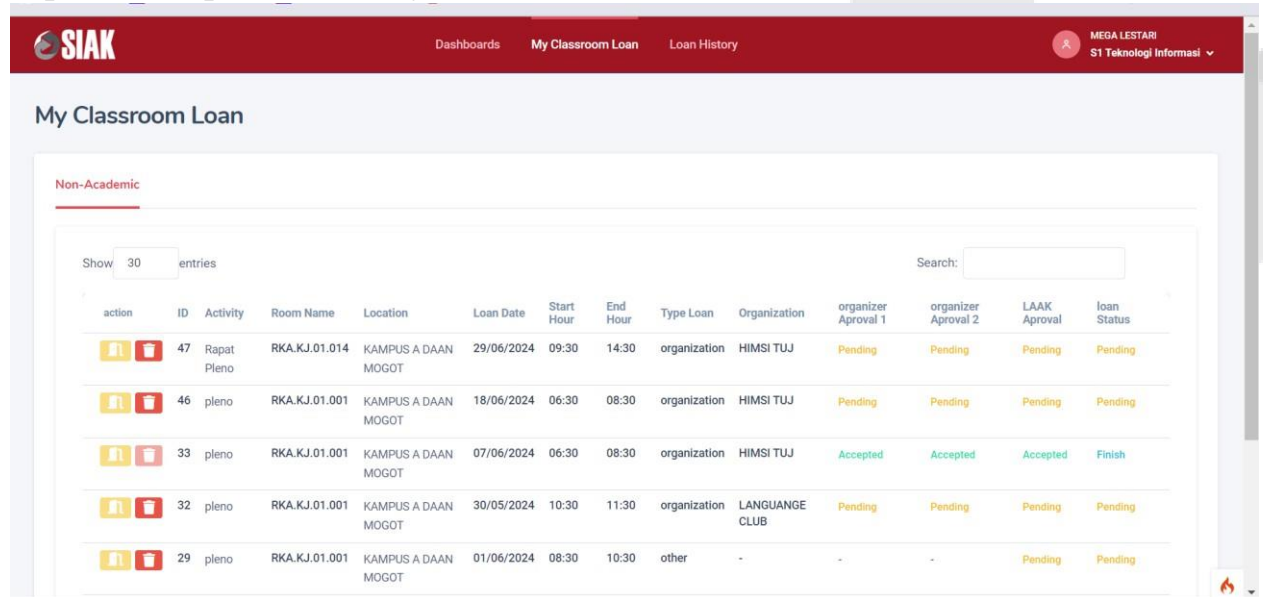
NOTE : Peminjaman ruangan yang terhimpit oleh jadwal kelas perlu melakukan peminjaman secara terpisah, contoh :













Jika peminjaman seperti gambar di atas, maka peminjaman perlu dilakukan dua kali, yang pertama pada jam 11.30 - 13.30 dan selanjutnya pada jam 15.30 – 17.30

B. MY CLASSROOM LOAN

Setelah melakukan peminjaman ruangan, maka data dan status peminjaman dapat dilihat pada menu My Classroom Loan



The screenshot shows the 'My Classroom Loan' page in the SIAM system. It features a table with columns for action, ID, Activity, Room Name, Location, Loan Date, Start Hour, End Hour, Type Loan, Organization, organizer Approval 1, organizer Approval 2, LAAK Approval, and loan Status. The table lists five loan requests, with the first two in 'Pending' status and the last one in 'Finish' status.

action	ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	Type Loan	Organization	organizer Approval 1	organizer Approval 2	LAAK Approval	loan Status
 	47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	organization	HIMSI TUJ	Pending	Pending	Pending	Pending
 	46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	organization	HIMSI TUJ	Pending	Pending	Pending	Pending
 	33	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	07/06/2024	06:30	08:30	organization	HIMSI TUJ	Accepted	Accepted	Accepted	Finish
 	32	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	30/05/2024	10:30	11:30	organization	LANGUAGE CLUB	Pending	Pending	Pending	Pending
 	29	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	01/06/2024	08:30	10:30	other	-	-	-	Pending	Pending



Terdapat tiga persetujuan agar peminjaman kelas dapat digunakan, persetujuana berikut perlu dilakukan secara berurutan, jika pembimbing satu belum melakukan approval maka pembimbing dua dan bagian LAAK tidak dapat melakukan approval :

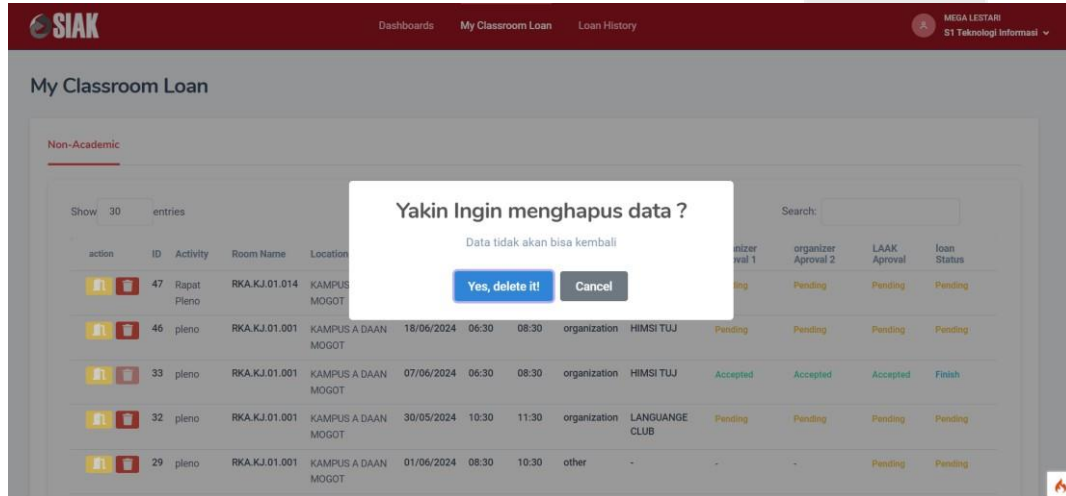
1. Disetujui oleh pembimbing satu
2. Disetujui oleh pembimbing dua (jika ada)
3. Disetujui oleh bagian LAAK,

Note : Pembimbing satu akan mendapatkan notifikasi melalui WA jika mahasiswa sudah melakukan request peminjaman ruangan, begitu juga jika pembimbing satu sudah melakukan approval, maka pembimbing dua akan mendapatkan notifikasi.

Jika status sudah **Accepted** dari ketiganya, maka mahasiswa akan mendapatkan notifikasi peminjaman berhasil.

1. Menghapus Peminjaman

Masiswa dapat menghapus peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action dan klik 




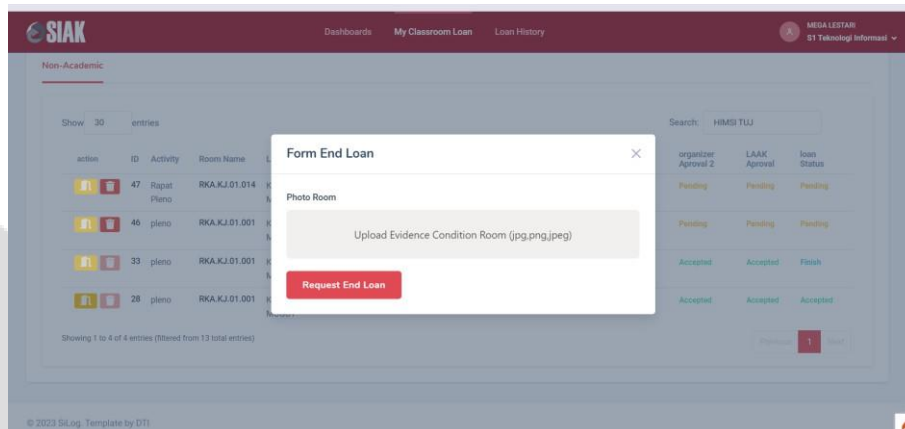
Note :

Mahasiswa dapat menghapus aset jika status peminjaman dari pembimbing 1 hingga bagian LAAK semuanya masih dalam keadaan pending seperti berikut

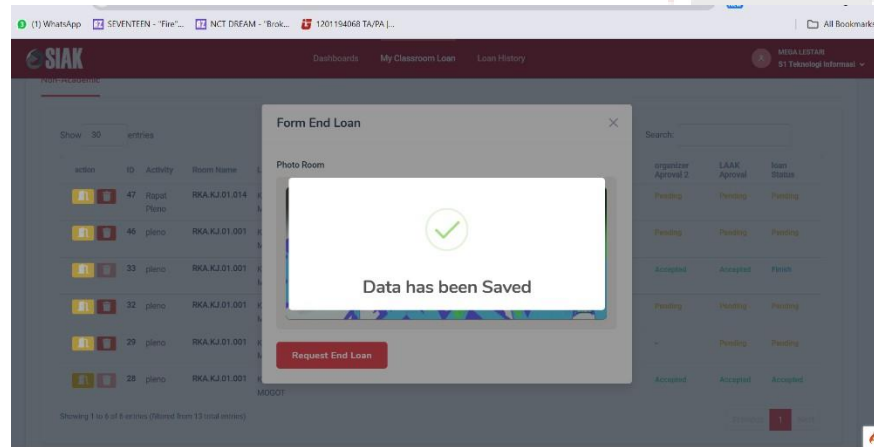
action	ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	Type Loan	Organization	organizer Aproval 1	organizer Aproval 2	LAAK Aproval
	47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	organization	HIMSI TUJ	Pending	Pending	Pending

2. Mengakhiri Peminjaman

Mahasiswa **wajib** melakukan end loan (mengakhiri peminjaman) dengan klik tombol  pada bagian action, maka akan muncul pop up seperti berikut :




dan **wajib** mengunggah bukti kondisi ruangan setelah digunakan dalam keadaan seperti semula, yaitu rapih dan juga bersih.



Kemudian status akan berubah dari **Accepted** menjadi **Checking**

- Jika foto sudah sesuai dan admin LAAK telah melakukan approve maka status akan berubah menjadi **Finish**

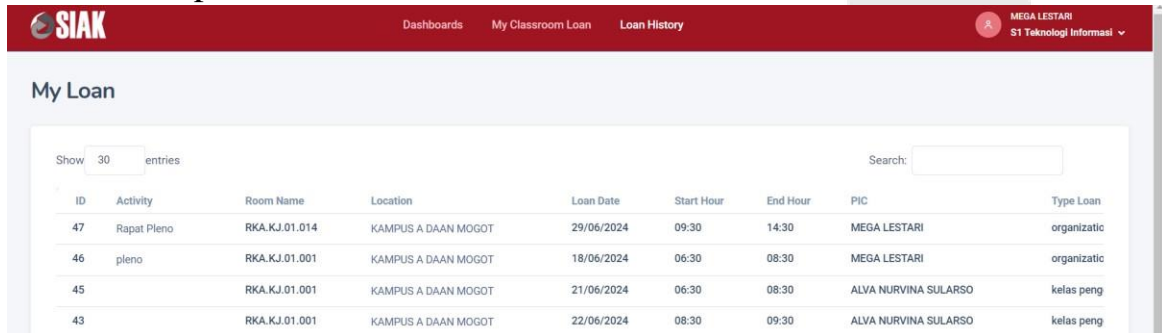
		33	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	07/06/2024	06:30	08:30	organization	HIMSI TUJ	Accepted	Accepted	Accepted	Finish
---	---	----	-------	---------------	------------------------	------------	-------	-------	--------------	-----------	----------	----------	----------	--------

Note :

- Jika foto masih belum sesuai, maka mahasiswa akan mendapatkan notifikasi untuk melakukan update foto
- Jika tidak melakukan end loan, maka organisasi tersebut tidak dapat melakukan peminjaman lagi selama waktu yang ditentukan oleh bagian LAAK

C. LOAN HISTORY

Menu loan history akan menampilkan history peminjaman yang telah selesai dilakukan seperti berikut :



The screenshot shows the 'My Loan' section of the SIAK system. It features a table with columns for ID, Activity, Room Name, Location, Loan Date, Start Hour, End Hour, PIC, and Type Loan. The table lists four completed loan entries. Above the table, there is a 'Show 30 entries' dropdown and a search bar. The top navigation bar includes links for Dashboards, My Classroom Loan, and Loan History, along with a user profile for MEGA LESTARI.

ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan
47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	MEGA LESTARI	organizatic
46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organizatic
45		RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	21/06/2024	06:30	08:30	ALVA NURVINA SULARSO	kelas peng
43		RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	22/06/2024	08:30	09:30	ALVA NURVINA SULARSO	kelas peng