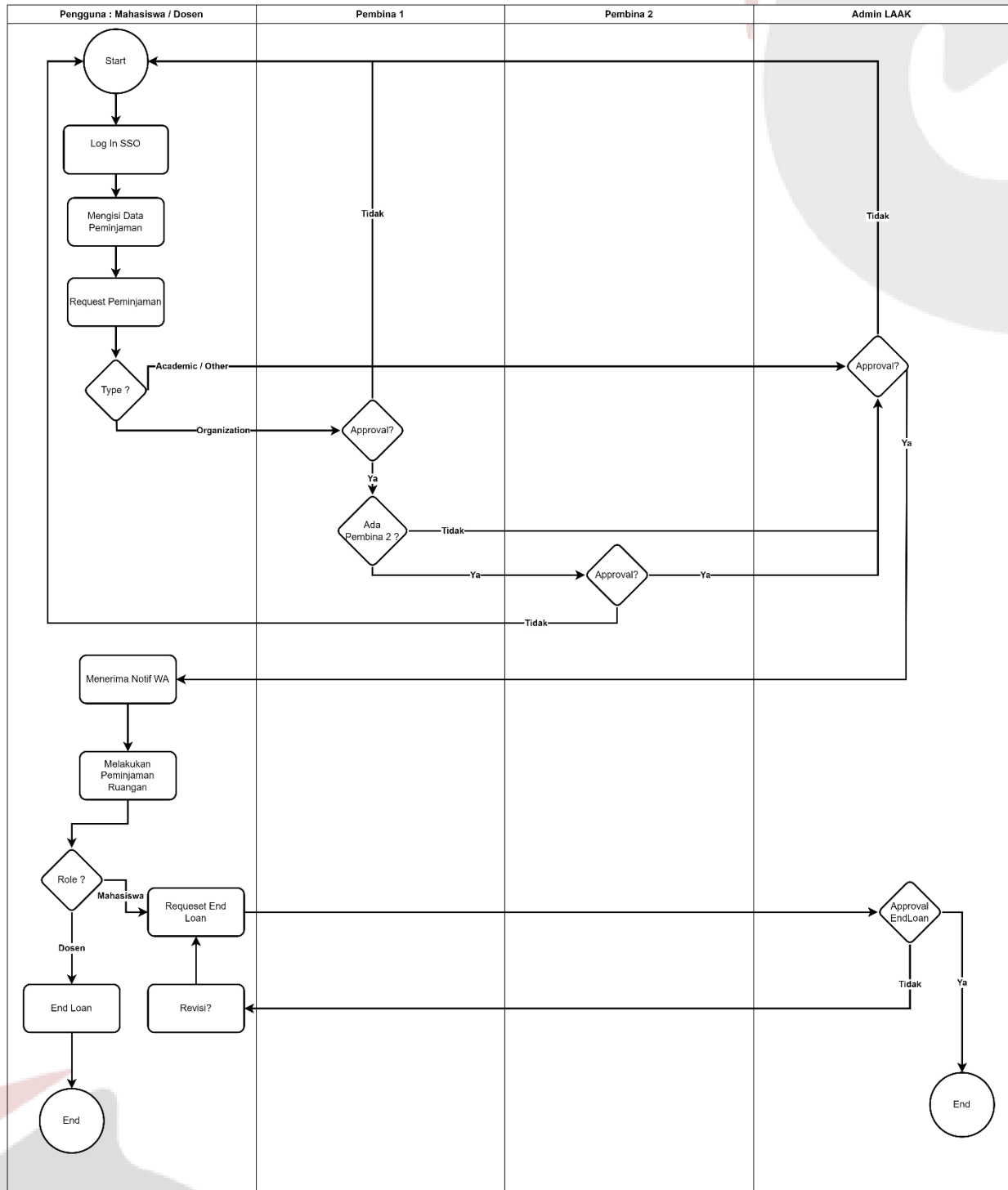


# **User Guide Dosen + Pembina Sistem Informasi Aset Kampus (SIAK V1.2)**



**Develope By**



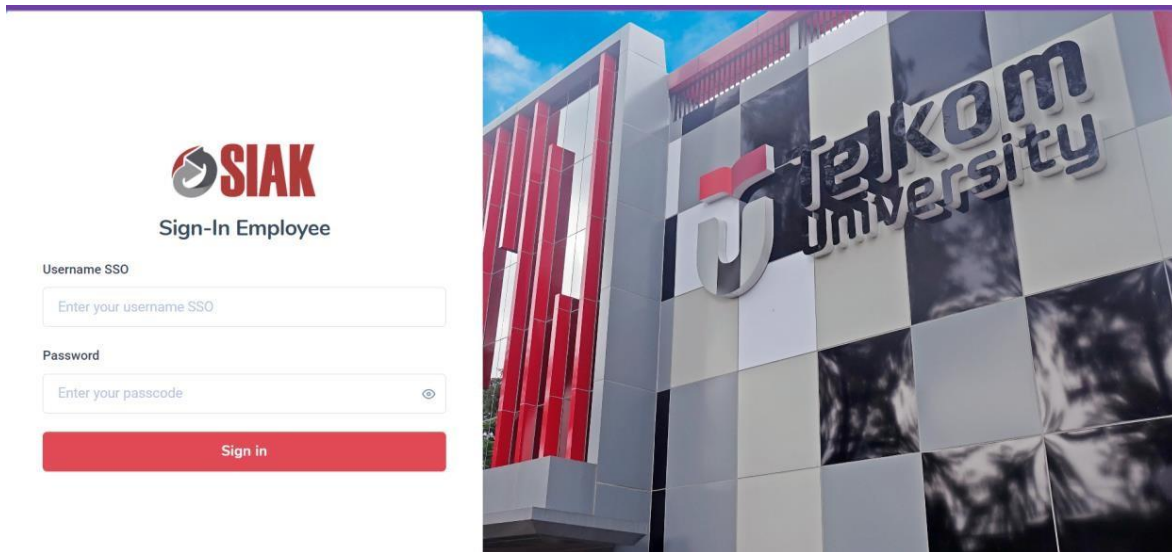
## I. Pegenalan Aplikasi

Aplikasi SIAK (Sistem Informasi Aset Kampus) merupakan aplikasi yang berbasis web untuk membantu oprasional peminjaman ruangan untuk keperluan kegiatan tertentu dilingkungan Telkom University Jakarta. Aplikasi ini menjadi platform untuk dosen dan mahasiswa dalam melihat ketersediaan ruangan yang akan digunakan untuk kegiatan tertentu seperti kelas pengganti, kebutuhan organisasi, keperluan lomba dan lain-lain. Berikut penjelasan halaman dan tata cara penggunaan aplikasi SIAK.

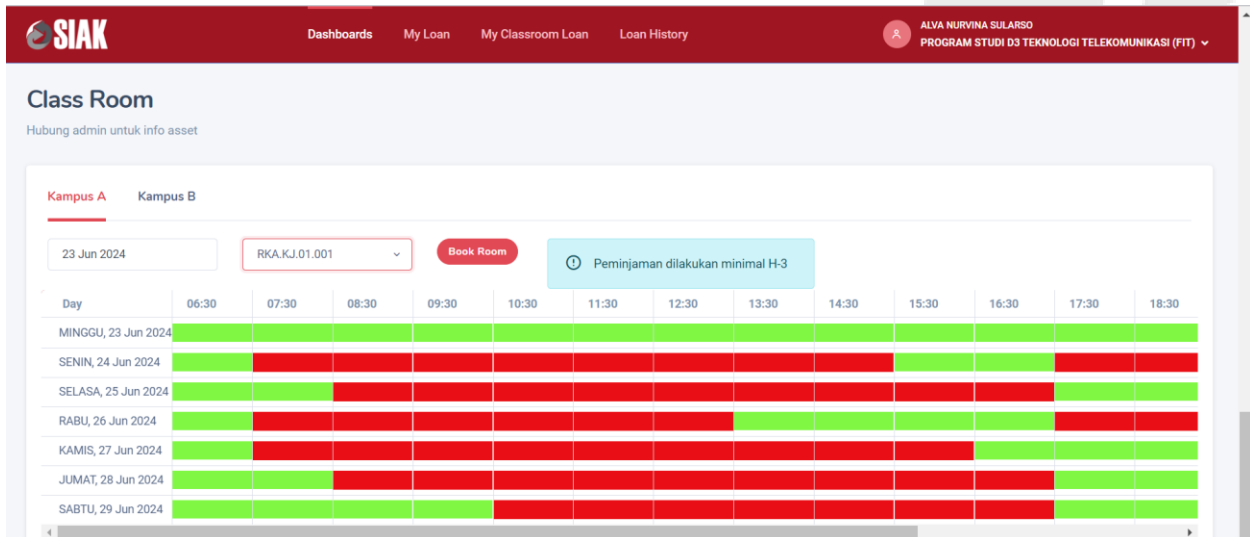
## II. Tampilan User Dosen + Pembina

Untuk mengakses web SIAK Dosen bisa mengunjungi :

<https://siak-jkt.telkomuniversity.ac.id/Signin> lalu login menggunakan Akun sso Dosen Telkom university.



## A. Dashboard



**Class Room**  
Hubung admin untuk info asset

Kampus A    Kampus B

23 Jun 2024    RKA.KJ.01.001    Book Room    Peminjaman dilakukan minimal H-3

Day	06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30
MINGGU, 23 Jun 2024	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
SENIN, 24 Jun 2024	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
SELASA, 25 Jun 2024	Green	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
RABU, 26 Jun 2024	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
KAMIS, 27 Jun 2024	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
JUMAT, 28 Jun 2024	Green	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
SABTU, 29 Jun 2024	Green	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red

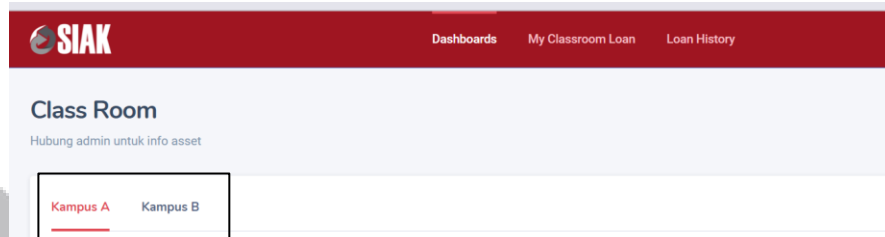
### Class Room

Pada bagian Class Room menampilkan informasi terkait Ruangan yang akan dipakai/sedang dipakai serta yang telah direquest oleh mahasiswa atau dosen. Kolom berwarna merah menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh jadwal perkuliahan, kolom berwarna kuning menunjukkan bahwa ruang kelas sudah terisi oleh peminjam lain dan kolom berwarna hijau hijau menunjukkan bahwa ruang kelas yang dapat dipilih untuk peminjaman ruangan.

### Peminjaman Ruangan

Berikut Langkah-langkah yang perlu diperhatikan untuk melakukan peminjaman ruangan :

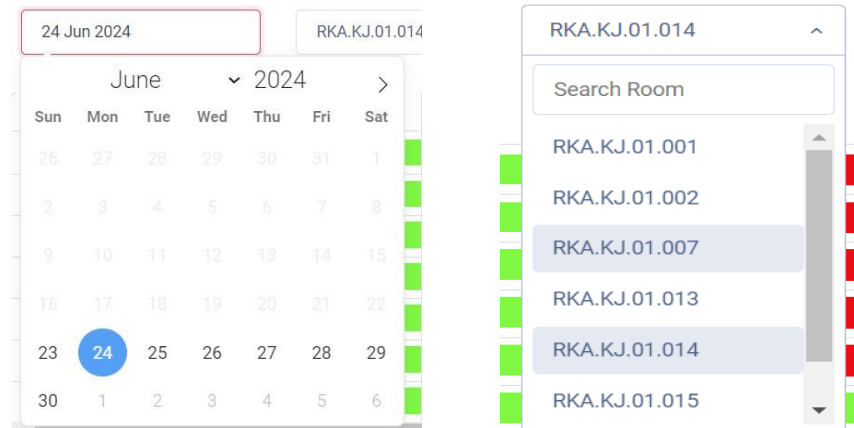
1. Pastikan sudah memilih area kampus yang sesuai : Kampus A atau Kampus B



**Class Room**  
Hubung admin untuk info asset

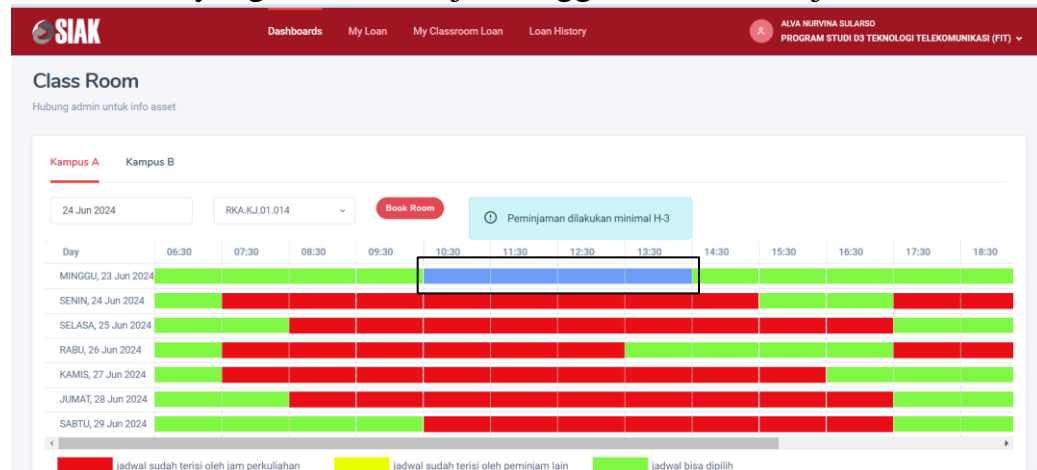
Kampus A    Kampus B

## 2. Menentukan jadwal dan ruang kelas yang akan dilakukan peminjaman



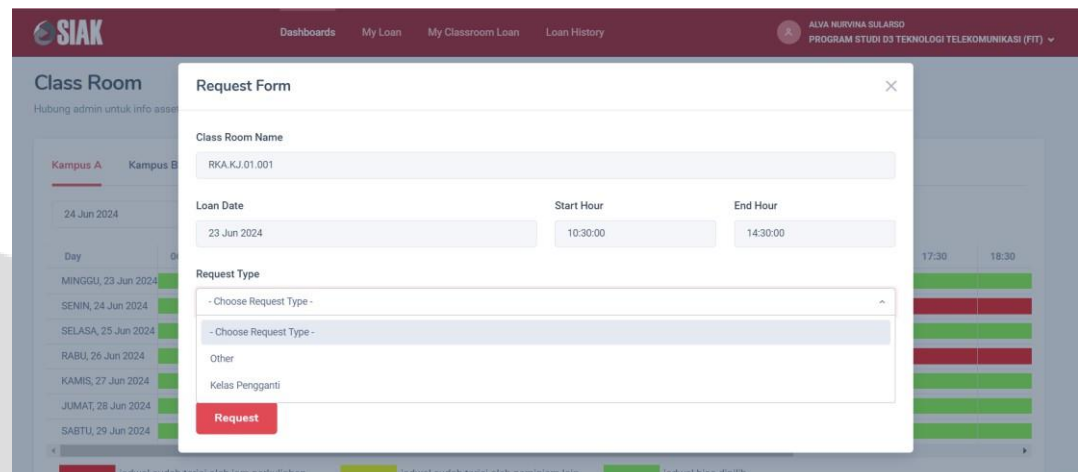
The screenshot shows a date selection interface. On the left, a calendar for June 2024 is displayed with the 24th highlighted in blue. On the right, a dropdown menu for room selection is open, showing a list of rooms: RKA.KJ.01.001, RKA.KJ.01.002, RKA.KJ.01.007, RKA.KJ.01.013, RKA.KJ.01.014 (highlighted), and RKA.KJ.01.015. Above the dropdown, the selected room is RKA.KJ.01.014.

## 3. Klik kolom yang berwarna hijau hingga berubah menjadi biru



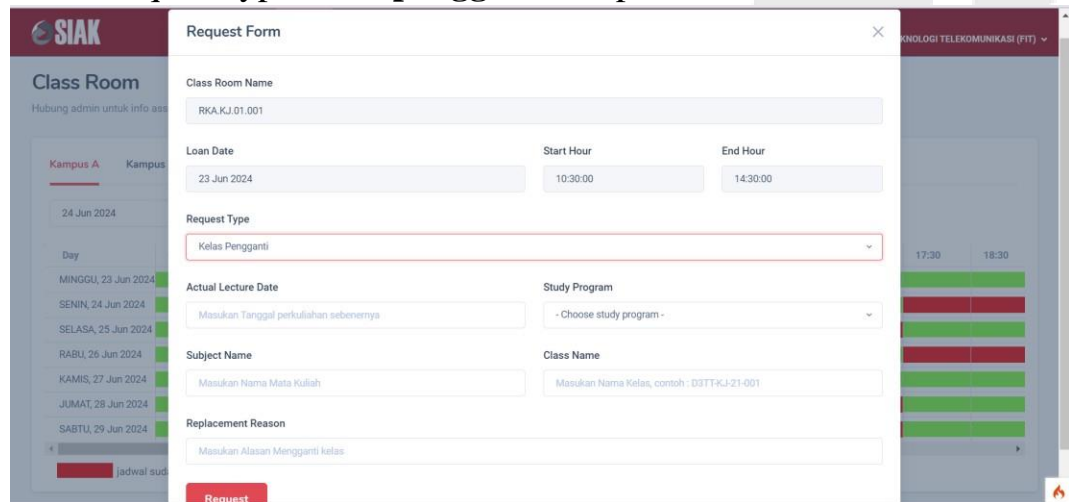
The screenshot shows the 'Class Room' booking interface. At the top, there's a navigation bar with 'SIK' logo and links for Dashboards, My Loan, My Classroom Loan, and Loan History. Below this, the 'Class Room' section is active, showing a calendar for June 2024. The calendar has columns for days of the week and rows for dates. The 24th of June is highlighted in blue. A legend at the bottom indicates that green cells mean 'jadwal sudah terisi oleh jam perkuliahan' (classroom schedule is filled by class hours), yellow cells mean 'jadwal sudah terisi oleh peminjam lain' (classroom schedule is filled by other borrowers), and blue cells mean 'jadwal bisa dipilih' (classroom schedule can be selected). A 'Book Room' button is visible, and a note states 'Peminjaman dilakukan minimal H-3' (Booking is done at least 3 days before).

kemudian klik tombol **Book Room** dan akan muncul tampilan seperti berikut :



The screenshot shows the 'Request Form' modal. It contains the following fields: 'Class Room Name' (RKA.KJ.01.001), 'Loan Date' (23 Jun 2024), 'Start Hour' (10:30:00), and 'End Hour' (14:30:00). Below these, there's a 'Request Type' dropdown menu with options: '- Choose Request Type -', '- Choose Request Type -', and 'Other'. A 'Request' button is at the bottom. The background shows the same calendar interface as the previous screenshot.

Untuk request type **kelas pengganti** tampilan akan muncul :



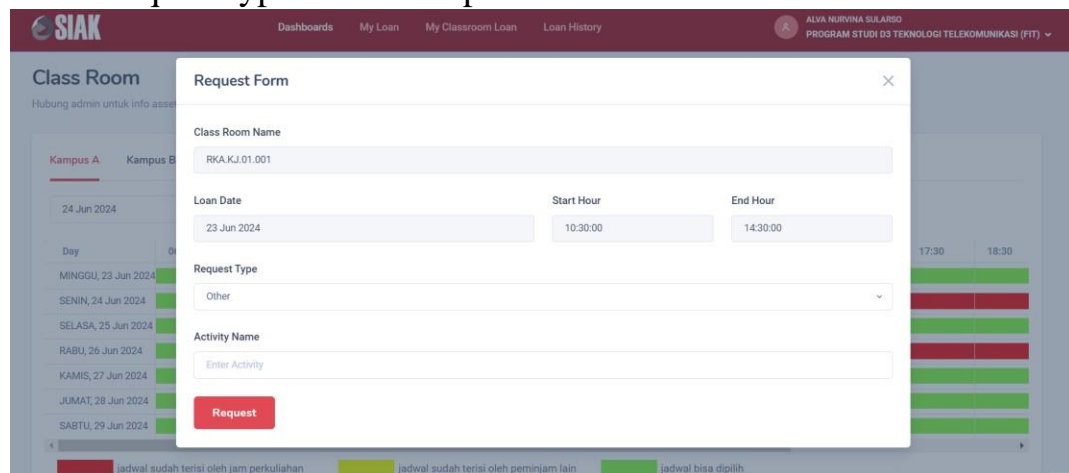
The screenshot shows the 'Request Form' for 'Kelas Pengganti' (Class Replacement) in the SIAK system. The form is displayed over a background of a class room schedule. The form fields include:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 23 Jun 2024
- Start Hour:** 10:30:00
- End Hour:** 14:30:00
- Request Type:** Kelas Pengganti (selected)
- Actual Lecture Date:** Masukan Tanggal perkuliahan sebenarnya
- Study Program:** - Choose study program -
- Subject Name:** Masukan Nama Mata Kuliah
- Class Name:** Masukan Nama Kelas, contoh : D3TTKJ-21-001
- Replacement Reason:** Masukan Alasan Mengganti kelas

A red 'Request' button is located at the bottom of the form.

- Dosen wajib mengisi data yang diperlukan untuk melakukan peminjaman ruangan

Untuk request type **Other** tampilan akan muncul :



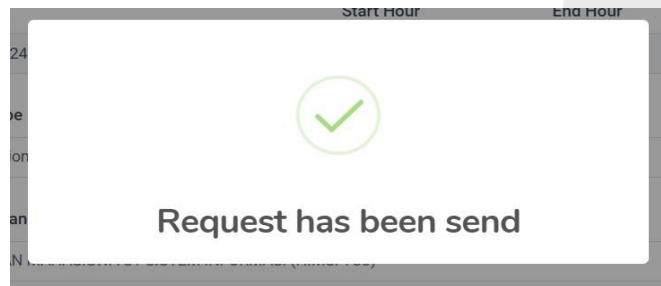
The screenshot shows the 'Request Form' for 'Other' in the SIAK system. The form is displayed over a background of a class room schedule. The form fields include:

- Class Room Name:** RKA.KJ.01.001
- Loan Date:** 23 Jun 2024
- Start Hour:** 10:30:00
- End Hour:** 14:30:00
- Request Type:** Other (selected)
- Activity Name:** Enter Activity

A red 'Request' button is located at the bottom of the form.

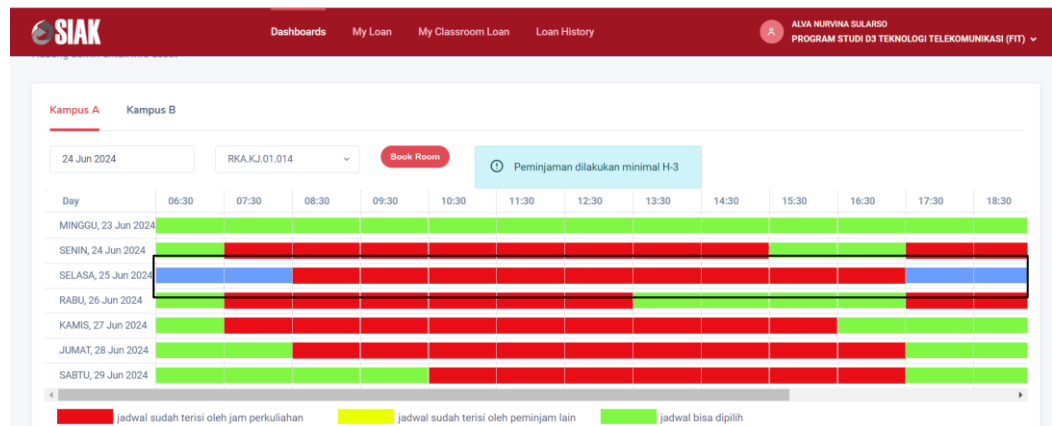
- Type Other merupakan peminjaman ruangan oleh dosen selain kebutuhan kelas pengganti, seperti keperluan pendampingan lomba dan lain lain

Jika sudah sesuai kemudian klik tombol **Request** dan akan muncul pop up notifikasi seperti berikut :



### NOTE :

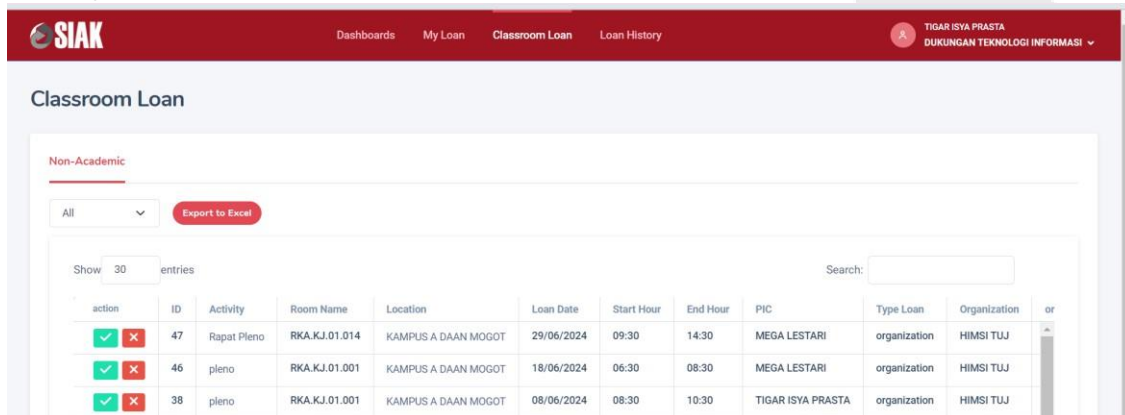
Peminjaman ruangan yang terhimpit oleh jadwal kelas atau di beda hari perlu melakukan peminjaman secara terpisah, contoh :



Jika peminjaman seperti gambar di atas, maka peminjaman perlu dilakukan dua kali, yang pertama pada jam 11.30 - 13.30 dan selanjutnya pada jam 15.30 – 17.30

## B. CLASSROOM LOAN

Setelah mahasiswa melakukan peminjaman ruangan, maka data peminjaman akan muncul pada menu Classroom Loan dan menunggu untuk disetujui/ditolak









**SIAK** Dashboards My Loan Classroom Loan Loan History TIGAR ISYA PRASTA DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Classroom Loan



Non-Academic

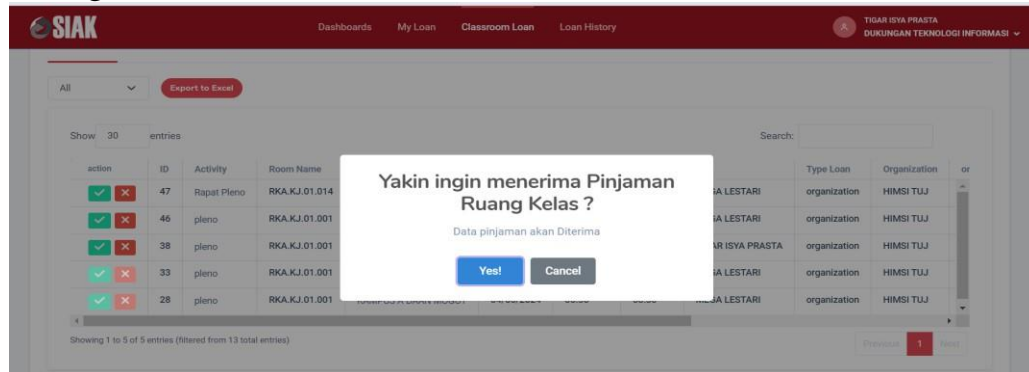
All Export to Excel

Show 30 entries Search:

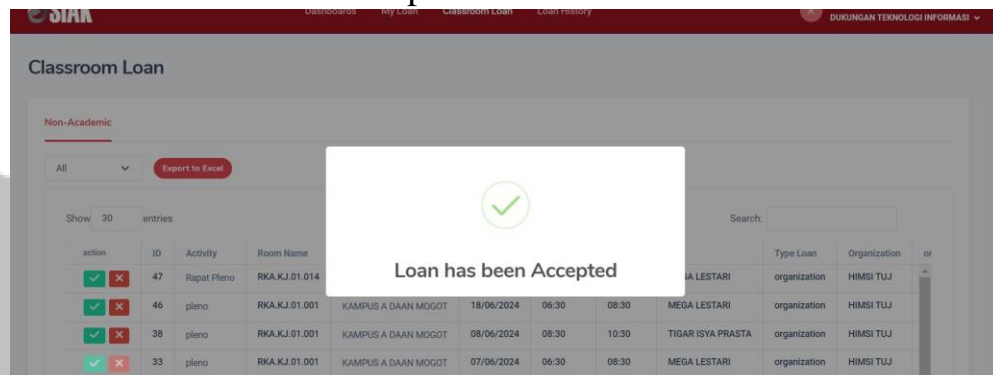
action	ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan	Organization
 	47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ
 	46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ
 	38	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	08:30	10:30	TIGAR ISYA PRASTA	organization	HIMSI TUJ

### 1. Menyetujui Peminjaman

Dosen pembimbing dapat menyetujui peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action, kemudian klik 





Dan akan muncul notifikasi seperti berikut :

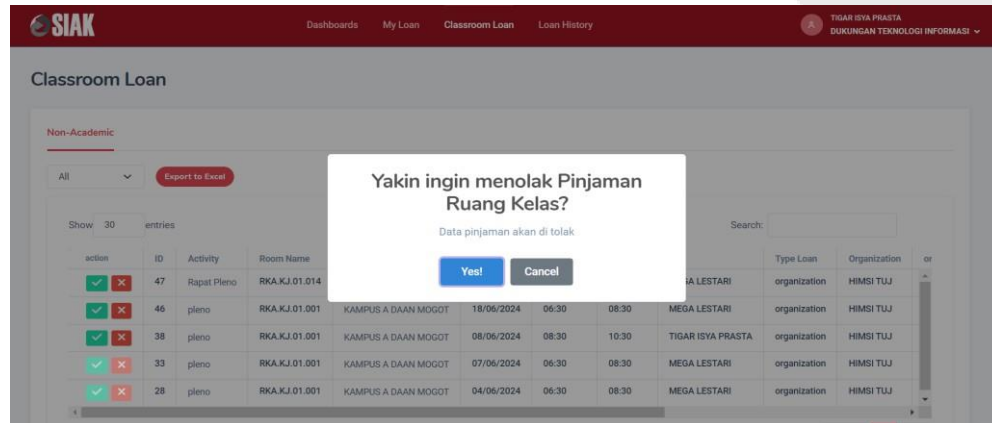




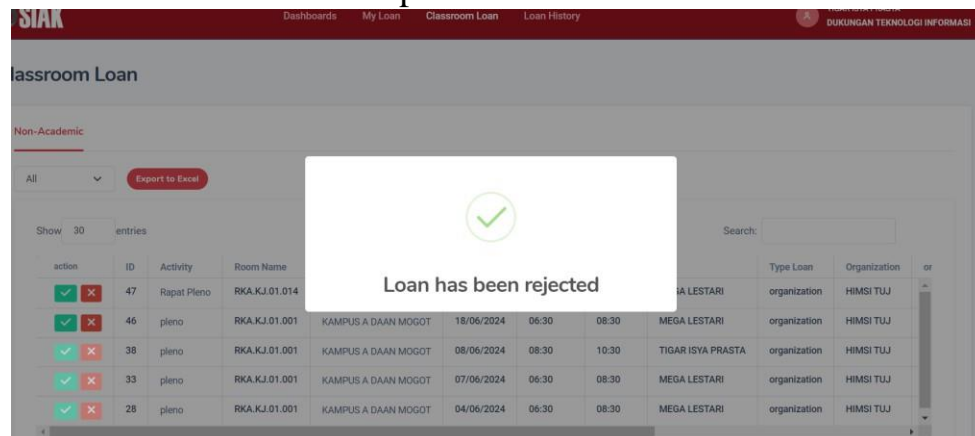
**Note :** Dosen pembimbing 2 dan admin LAAK mendapatkan data terkait peminjaman ruangan oleh mahasiswa tetapi belum dapat melakukan approve jika pembimbing satu belum approve peminjaman

## 2. Menolak Peminjaman

Dosen pembimbing dapat menolak peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action, kemudian klik 



Dan akan muncul notifikasi seperti berikut :





**Note :** Pembimbing satu akan mendapatkan notifikasi melalui WA jika dosen sudah melakukan request peminjaman ruangan, Jika status sudah

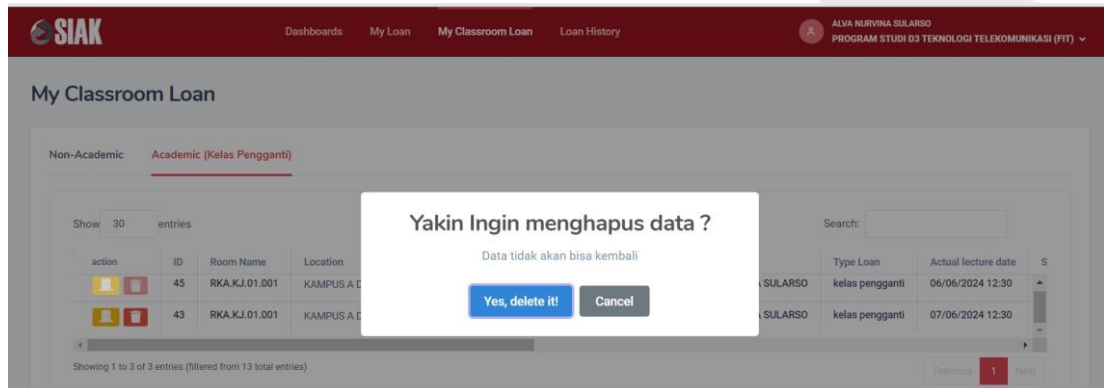
Accepted

dari bagian LAAK, maka dosen akan mendapatkan notifikasi peminjaman berhasil.

Dan jika dosen yang melakukan peminjaman maka berikut yang dapat dilakukan :

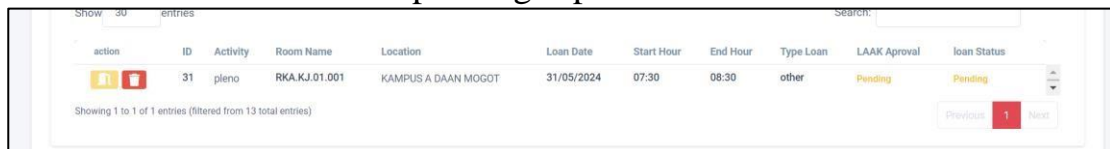
### 3. Menghapus Peminjaman

Dosen dapat menghapus peminjaman dengan klik tombol  pada bagian action dan klik 




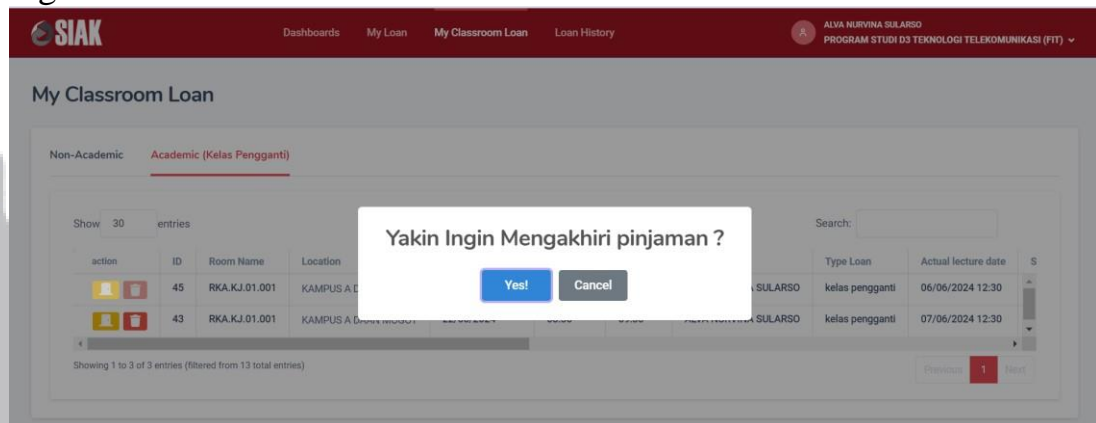
#### Note :

Dosen dapat menghapus peminjaman jika status peminjaman dari bagian LAAK masih dalam keadaan pending seperti berikut



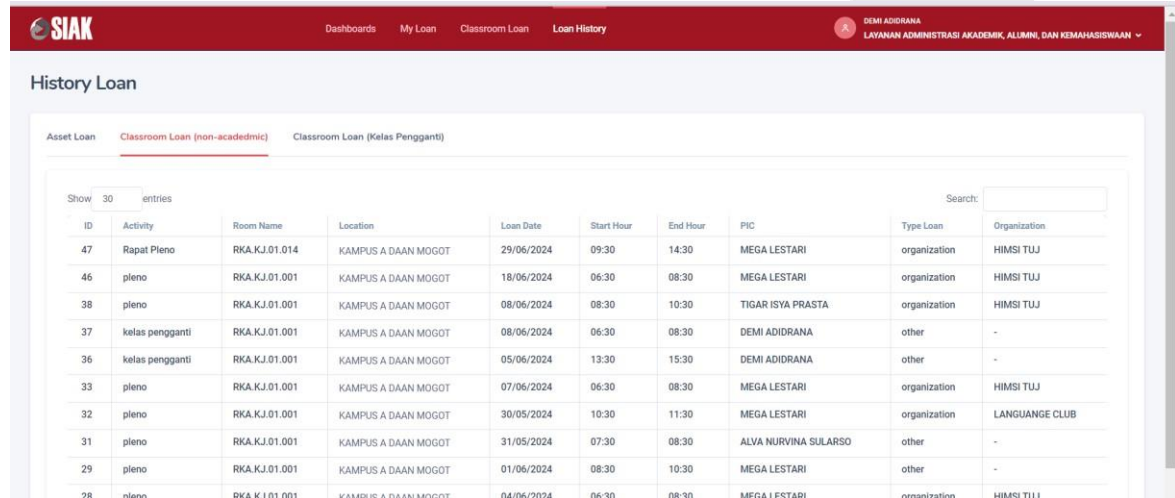
### 4. Mengakhiri Peminjaman

Dosen diharuskan melakukan end loan (mengakhiri peminjaman) dengan klik tombol  pada bagian action, jika tidak dosen perlu menghubungi bagian akademik untuk melakukan endloan.



### C. LOAN HISTORY

Menu loan history akan menampilkan history peminjaman yang telah selesai dilakukan seperti berikut :



The screenshot shows the SIAK (Sistem Informasi Akademik) interface for loan history. The top navigation bar includes links for Dashboards, My Loan, Classroom Loan, and Loan History. The user is logged in as DEMI ADIRANA, with a role of LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK, ALUMNI, DAN REMAHASISWAAN. The main section is titled "History Loan" and has tabs for Asset Loan, Classroom Loan (non-academic), and Classroom Loan (Kelas Pengganti). The "Classroom Loan (non-academic)" tab is selected. Below the tabs, there is a search bar and a table displaying loan history entries. The table has columns for ID, Activity, Room Name, Location, Loan Date, Start Hour, End Hour, PIC, Type Loan, and Organization. The table shows 10 entries, with the first entry (ID 47) being a "Rapat Pleno" on 29/06/2024, and the last entry (ID 28) being a "pleno" on 04/06/2024.

ID	Activity	Room Name	Location	Loan Date	Start Hour	End Hour	PIC	Type Loan	Organization
47	Rapat Pleno	RKA.KJ.01.014	KAMPUS A DAAN MOGOT	29/06/2024	09:30	14:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ
46	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	18/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ
38	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	08:30	10:30	TIGAR ISYA PRASTA	organization	HIMSI TUJ
37	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	08/06/2024	06:30	08:30	DEMI ADIRANA	other	-
36	kelas pengganti	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	05/06/2024	13:30	15:30	DEMI ADIRANA	other	-
33	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	07/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ
32	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	30/05/2024	10:30	11:30	MEGA LESTARI	organization	LANGUANGE CLUB
31	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	31/05/2024	07:30	08:30	ALVA NURVINA SULARSO	other	-
29	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	01/06/2024	08:30	10:30	MEGA LESTARI	other	-
28	pleno	RKA.KJ.01.001	KAMPUS A DAAN MOGOT	04/06/2024	06:30	08:30	MEGA LESTARI	organization	HIMSI TUJ