

Təlim-tədris proqramı					
Təlim-tədris günü	Mövzunun adı	Nəzəri məşğələlərin saat həcmi	Praktiki təlimin saat həcmi	Praktiki təcrübənin saat həcmi	Cəmi 1 günə düşən saat həcmi
1	Məhmanxanada Təsərrüfat İşlərinin Əsasları - Ümumi məlumat - Təsərrüfat işçisinin vəzifələri	4			4
2	Otel Nömrələrinin Təsnifatı - Nömrə kateqoriyaları - Yataq növlərinin izahı	4			4
3	Təmizlik və Gigiyena Qaydaları - Sanitar qaydalar - Şəxsi gigiyena	4			4
4	Təmizlik Vasitələrinin İdarə Edilməsi - Kimyəvi maddələrin təhlükəsiz istifadəsi	3	3		6
5	İş Yerlərinin Hazırlanması - Təmizlik avadanlıqlarının təşkili	3		3	6
6	Təsərrüfat İşlərinin Planlaşdırılması - Gündəlik və həftəlik iş qrafiklərinin tərtibi	4	2		6
7	Sanitar Qovşaqların Təmizliyi - Unitaz, əlüzuyuyan və kafel səthlərinin yuyulması		2	4	6
8	Məhmanxana Şöbələri ilə Əlaqə - Qeydiyyat şöbəsi ilə əməkdaşlıq - Otaq xidmətlərinin koordinasiyası	4	2		6
9	Nömrələrin Gündəlik Yığışdırılması - Otaq və döşəmə təmizliyi		2	4	6
10	Nömrələrin Əsaslı Yığışdırılması - Təhlükəsizlik texnikaları ilə yanaşma		2	4	6
11	İctimai Sahələrin Təmizliyi - Resepsiyon və lobi sahələrinin təmizlənməsi		2	4	6
12	Otaq Dəyişiklikləri və Qonaq Çıxışları - Çamaşırların dəyişdirilməsi və nəzarət		2	4	6
13	Təhlükəsizlik Texnikaları - Elektrik cihazlarının istifadəsi və təhlükəsiz yanaşma	2		4	6
14	Kimyəvi Maddələrin İdarə Edilməsi - Ekoloji və iqtisadi istifadə qaydaları	2	4		6
15	Xüsusi Təlimlər - Ziyafət və konfrans sahələrinin təmizlənməsi	2	2		4
16	Müştəri Məmnuniyyəti - Müştəri tələblərinin yerinə yetirilməsi	2	2		4
17	Mövsümi Təmizlik İşləri - Xalçaların və pəncərə pərdələrinin yuyulması		3	3	6
18	İctimai Sahələrdə Xidmət - Qonaq zonalarının hazırlanması		3	3	6
19	Avadanlıqlara Nəzarət - Təmizlik vasitələrinin saxlanması və istifadəsi		3	3	6
20	Məhmanxana Standartları - Beynəlxalq otel standartlarına uyğunluq	2		4	6
21	İş Təcrübəsi Təhlili - İş gedişatının nəzərdən keçirilməsi və inkişaf təklifləri	4	2		6
22	Qrup İşləri və Koordinasiya - Komanda işi ilə idarəetmə	2	4		6
23	Qonaq İstəyinə Uyğun Xidmətlər - Müştəri tələblərinin fərdiləşdirilməsi	2	4		6
24	Yumşaq Döşəmələrin Yuyulması - Xalça və mebellərin təmizlənməsi		3	3	6
25	Nömrələrdə Yenilənmə İşləri - Otaqların bazadılması və təmiri		3	3	6
26	Nömrə Fondu Təhlili - Boş, bron edilmiş və təmirə dayanan nömrələrin analizi	2	4		6
27	Yekun Təkrarlama - Əsas mövzuların təkrarı və biliklərin yoxlanılması	4	2		6
28	Simulyasiya Təlimi - Real situasiyalarda təlim və qiymətləndirmə			6	6
29	Qiymətləndirmə - Praktiki və nəzəri imtahanlar			6	6
<b>CƏMI</b>		<b>50</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>164</b>

Müəssisənin adı və təşkilati hüquqi forması	Turan Qastro Turizm MMC □
Peşə/ixtisasın adı	Otel xadiməsi (təmizlik işləri)
Təlim-tədrisin nəzəri hissəsinin faizi	30
Təlim-tədrisin praktiki hissəsinin faizi	70
Təlim-tədris proqramının həcmi (saat ilə)	164
Təlim-tədris proqramının həcmi (gün ilə)	29
İstifadə və istinad olunan vəsaitlər (ədəbiyyat siyahısı)	"Məhmanxanada təsərrüfat işləri üzrə nəzarətçi" təlim vəsaiti. Otel təsərrüfat işləri ilə bağlı beynəlxalq təmizlik və sanitariya qaydaları üzrə təlimatlar. Təhlükəsizlik texnikası və kimyəvi maddələrdən istifadə qaydalarına dair normativ sənədlər. Döşəmələr, mebel və yumşaq örtüklərin təmizlənməsi üçün istifadə olunan avadanlıq və vasitələr haqqında texniki təlimatlar.
Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvim bilməlidir	Müxtəlif döşəmə və səth növlərinin təmizlənmə metodlarını və onlara qulluq qaydalarını. Təmizlik zamanı istifadə olunan kimyəvi maddələrin xüsusiyyətlərini və onların təhlükəsiz tətbiq qaydalarını. Otel otaqlarının, sanitariya qovşaqlarının və ictimai zonalarının təmizlənməsi üçün normativlər və ardıcılıqları. Müştəri məmnuniyyətini təmin etmək üçün xidmət etikasını və standartlarını.
Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvim bacarmalıdır	<u>İş prosesi zamanı təhlükəsizlik qaydalarına riayət etmə və təmizlik</u> Otel otaqlarının gündəlik və əsaslı təmizliyini səmərəli və effektiv şəkildə yerinə yetirmək. Sanitar qovşaqları və ictimai zonaları yüksək gigiyenik standartlara uyğun təmizləmək. Təmizlik işləri zamanı kimyəvi vasitələrdən və avadanlıqlardan təhlükəsiz və düzgün istifadə etmək. Qonaqların şikayət və ehtiyaclarını nəzakətlə qarşılamaq və otel qaydalarına uyğun həll etmək. Avadanlıqların və təmizlik vasitələrinin təchizatını təmin etmək və onların saxlanılmasını idarə etmək.

Tarix:

Təlimçinin (və ya təlimçilərin) soyadı, adı, ata adı:

İmza:

Müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, ata adı:

İmza: