

Təlim-tədris programı					
Təlim-tədris günü	Mövzunun adı	Nəzəri möşğələrin saat hacmi	Praktiki təlimin saat hacmi	Praktiki təcrübənin saat hacmi	Cəmi 1 günə düşən saat hacmi
1	Təlimə Giriş və Məqsədlər	4	-	-	4
2	Tədbir Konsepsiyasının Yaradılması	3	2	-	5
3	Tədbir Növləri və Məqsəd-Vəzifələrin Müəyyənləşdirilməsi	2	2	-	4
4	Tədbir Makanlarının Seçilimi	3	2	-	5
5	Dekorasiyann Tədbir Konsepsiyasına Uyğunluğu	2	2	-	4
6	Təchizatçıların Seçilimi və Koordinasiya	2	3	-	5
7	Logistika və Nəqliyyatın Təşkil	2	2	-	4
8	Təhlükəsizlik və Sanitar Qaydalar	2	3	-	5
9	İştirakçıların Yerləşdirilməsi və Koordinasiya	3	2	-	5
10	Tədbir Gününün Koordinasiyası	3	3	-	6
11	Maliyyə İdarəetməsi və Sponsorlarla İş	3	2	-	5
12	Tədbirin Qiymətləndirilməsi və Hesabatı	2	2	-	4
13	Real Təcrübə: Tədbir Təşkilatunda Təcrübə	-	-	6	6
14	Kommunikasiya Bacarıqları və Müştəri Xidmətləri	3	2	-	5
15	Tədbirin İctimaiyyatla Əlaqəsi (PR)	2	2	-	4
16	Tədbirin Rəqəmsal İdara Edilməsi	2	2	-	4
17	Qrup İdarəetməsi və Liderlik	2	2	-	4
18	Tədbirin Texniki Təsəffürləri (Texniki Avadanlıqların İstifadəsi)	2	2	-	4
19	Büdcənin Optimallaşdırılması və Resursların İdare Edilməsi	2	3	-	5
20	Yaradıcı Tədbir İdeyalarının İnkisafı	2	2	-	4
21	PR və Marketing Strategiyalarının Hazırlanması	3	2	-	5
22	Tədbir Sonrası Faaliyyətlər	2	2	-	4
23	İstehsalat Təcrübəsi - Real iş şəraitində faaliyyətlərin qiymətləndirilməsi	-	-	6	6
24	Simulyasiya Təlimi - Real Tədbir İdarəetmə Möşgələsi	-	-	6	6
25	Yekun Təkrar - Ösəs mövzuların növündən keçirilməsi və təkrarı	6	-	-	6
26	Son Qiymətləndirmə - Təlim müddətindən əldə edilən bilməklərin oxşanılması	-	-	6	6
27	Sertifikatların Təqdimatı və İmtahan	-	-	4	4
CƏMI		57	44	28	129

Müəssisənin adı və təşkilatlı hüquqi forması Peşə/ixtisasın adı	Turan Qastro Turizm MMC Konfrans və tədbir təşkilatçısı
Təlim-tədrisin nəzəri hissəsinin faizi	44
Təlim-tədrisin praktiki hissəsinin faizi	56
Təlim-tədris programının hacmi (saat ilə)	129
Təlim-tədris programının hacmi (gün ilə)	27
İstifadə və istinad olunan vəsaitlər (ədəbiyyat siyahısı)	Tədbir Təşkilatçısı Təlim Modulu" – Tədris üçün əsas vəsait. Tədbir Planlaşdırılması üzrə Beynəlxalq Təlimatlar – Tədbir növü, bückə idarəetmə və logistika ilə bağlı. Azerbaycan Respublikasının Tədbirlər və Toplantılar üzrə Qanunverciliyi – Hüquq çərçivənin müəyyən edilməsi üçün. Rəqəmsal Marketing Strategiyaları – PR və marketing mövzularını dəstəkləyən təlimatlar. Müştəri Məmənnuniyyəti üzrə Təlimatlar – Müştəri xidmətləri və ənisiyyat bacarıqları üçün əsas resurs.
Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvəm bilməlidir	Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvəm bilməlidir: Tədbir növü və onların ənxisiyyatlarını. Tədbirin planlaşdırılması mərhələlərini və konsepsiya yaratma prinsiplərini. Məkan seçimi, logistika və təhlükəsizlik üzrə əsas meyarları. Sponsorlarla iş və bückə idarəetməsi üsullarını. Müştəri məmənnuniyyətinin təmin etmək üçün kommunikasiya və PR strategiyalarını. Tədbirin qiymətləndirilməsi və yekun hesabat hazırlama qaydalarını.
Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvəm bacarmalıdır	Təlim-tədris nəticələrinə görə müdəvəm bacarmalıdır: Tədbir üçün konsepsiya yaratmaq və mövzü müəyyənləşdirmək. Tədbir üçün ən uyğun məkan və təchizatçılar seçmək. Təhlükəsizlik və logistikani idarə etmək. Müştərilərlə effektiv ənisiyyət qurmaq və onların məmənnuniyyətini təmin etmək. Bückə planı hazırlanmaq və maliyyə resurslarını effektiv idarə etmək. Tədbirin yekun qiymətləndirilməsini aparmaq və detallı hesabat hazırlamaq. Rəqəmsal alətlərdən istifadə edərək PR strategiyalarını tətbiq etmək.

Tarix:

Təlimçinin (və ya təlimçilərin) soyadı, adı, ata adı:

İmza:

Müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, ata adı:

İmza: