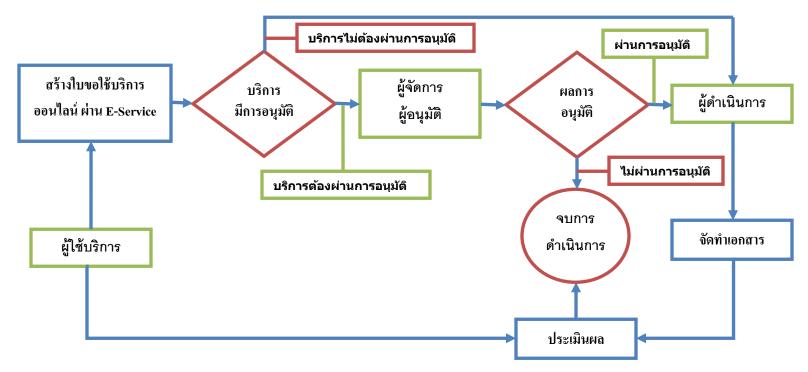
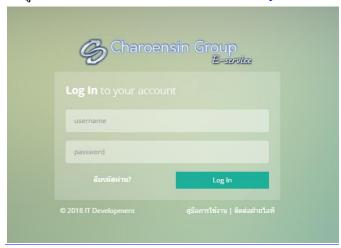
## คู่มือการใช้งานระบบขอใช้บริการออนไลน์

## แผนภาพการใช้งานระบบขอใช้บริการออนไลน์

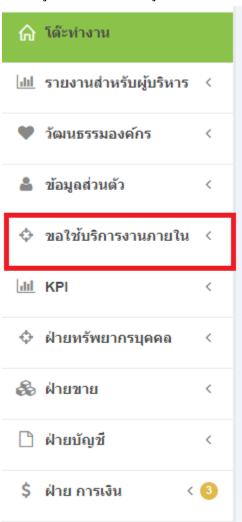


ผู้ใช้บริการ	ผู้จัดการ / ผู้อนุมัติ	ผู้ดำเนินการ
1. สร้างใบขอข้อมูลบริการออนไลน์	1. บริการต้องมีการอนุมัติหรือไม่? ถ้าบริการ	1. ถ้าบริการ ไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ดำเนินการ
ผ่านระบบ E-Service	ต้องผ่านการอนุมัติ ต้องรอการอนุมัติจาก	สามารถคำเนินการได้ทันที แต่ถ้าบริการต้อง
2. เมื่อผู้ดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	ผู้จัดการ	ผ่านการอนุมัติ ต้องได้รับการอนุมัติจาก
แล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าไปประเมินผลการ		ผู้จัดการก่อน จึงจะดำเนินการได้
คำเนินการ ของผู้คำเนินการ		

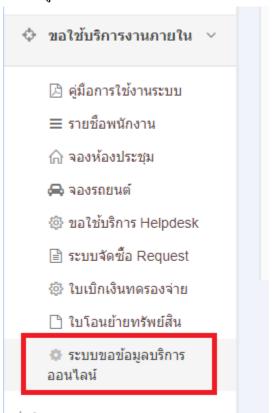
1. เข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ E-Service ที่ http://eservice.charoensin.co.th



2. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้เลือก เมนูทางซ้ายมือที่หัวข้อ ขอใช้บริการงานภายใน

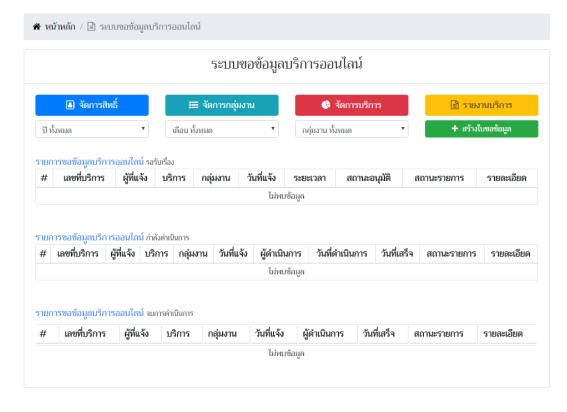


3. เลือกเมนูย่อยหัวข้อ ระบบขอใช้บริการออนไลน์

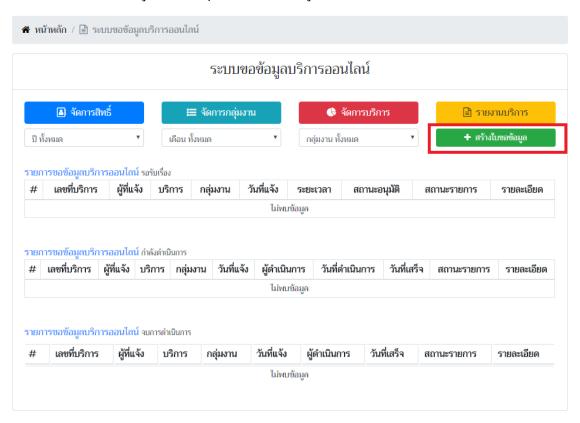


4. เข้าหน้าหลัก ระบบขอใช้บริการออนไลน์

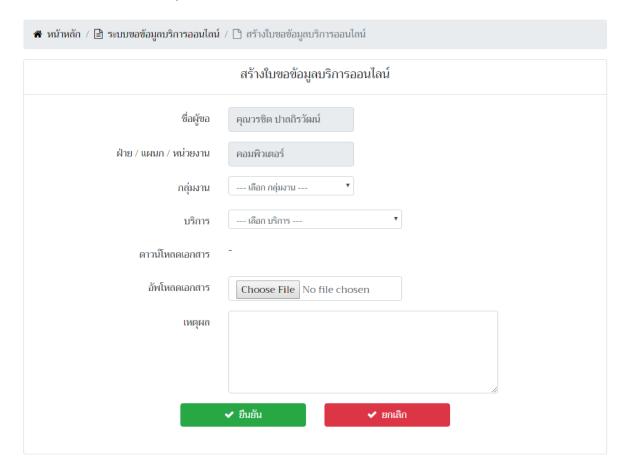




5. เมื่อต้องการ สร้างใบขอข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม สร้างใบขอข้อมูล



6. รายละเอียดหน้า สร้างใบขอข้อมูล



คำอธิบายรายละเอียด หน้าสร้างใบขอข้อมูลบริการออนไลน์

ชื่อผู้ขอ = ระบบจะแสดงอัตโนมัติจากชื่อที่ เข้าสู่ระบบเข้ามา

ฝ่าย / แผนก / หน่วยงาน = ระบบจะแสดงอัตโนมัติจากชื่อที่ เข้าสู่ระบบเข้ามา

กลุ่มงาน = เลือกกลุ่มงาน ที่เราสนใจจะใช้บริการ

บริการ = เลือกบริการ ที่เราสนใจที่จะใช้บริการ

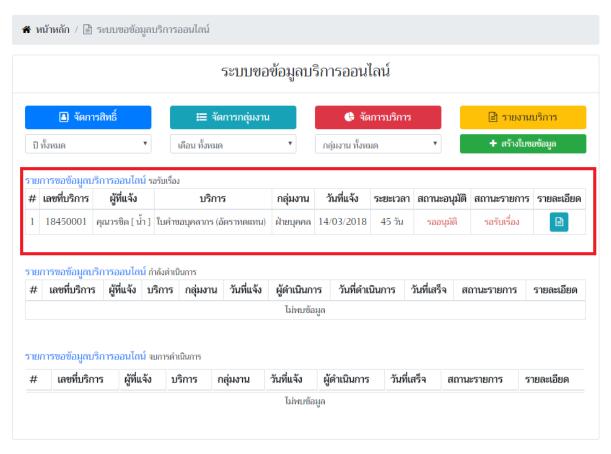
ดาวน์โหลดเอกสาร = บริการบางอย่างจะมีเอกสารให้เราไปกรอกข้อมูลก่อน เพื่อความรวดเร็วในการใช้บริการ

ผู้อนุมัติ = ระบบจะแสดงอัตโนมัติ ในกรณีที่เอกสารต้องผ่านการอนุมัติ

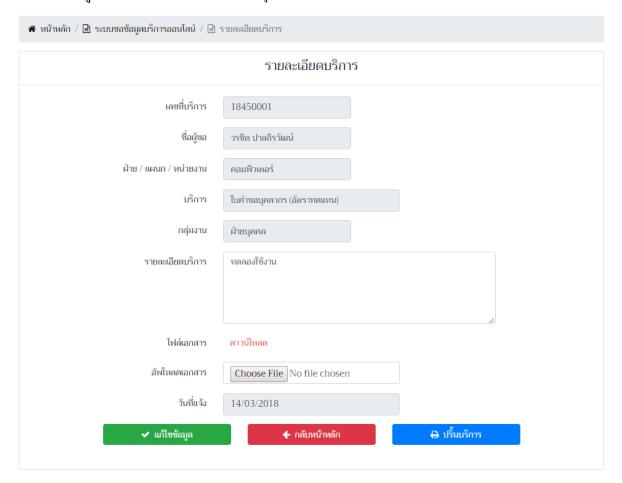
อัพโหลดเอกสาร = เมื่อเราดาวน์โหลดเอกสารแล้วกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการอัพโหลดเอกสารเพื่อให้
ผู้ดำเนินการจัดการต่อไป

เหตุผล = เหตุผลในการขอใช้บริการ

7. เมื่อเรา สร้างใบขอข้อมูลบริการออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว ในกรณีบริการต้องผ่านการอนุมัติ ข้อมูลจะถูกส่งไปเพื่อรอการอนุมัติ ในกรณีบริการไม่ต้องผ่านการอนุมัติ ข้อมูลจะถูกส่งไปหา ผู้คำเนินการ โดยข้อมูลที่เราสร้างข้อจะไปแสดงอยู่ในรายการขอข้อมูลบริการออนไลน์ (รอรับเรื่อง)

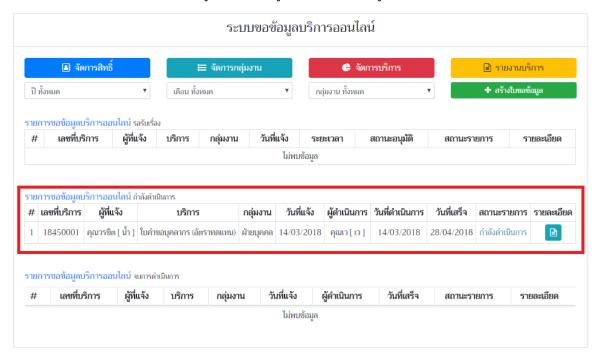


8. สามารถเข้าไปคูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่มตรงช่อง **รายละเอียด** 

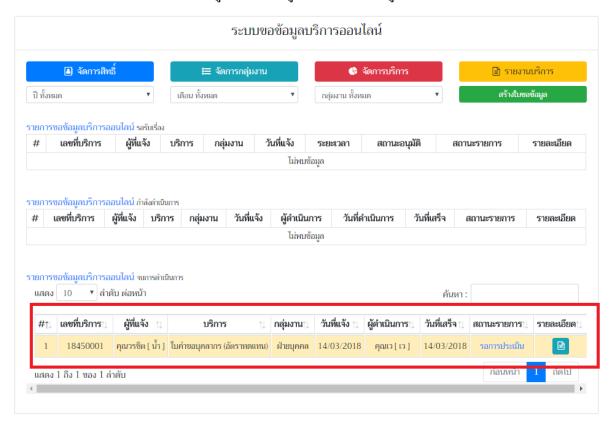


\*ในกรณีที่ยังไม่มีการรับเรื่องหรือยังไม่ผ่านการอนุมัติ สามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดได้บางส่วน

9. เมื่อมีการรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะแสดงอยู่ในรายการขอข้อมูลบริการออนไลน์ (กำลังคำเนินการ)



10. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะแสดงอยู่ในรายการขอข้อมูลบริการออนไลน์ (จบการคำเนินการ)



11. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าไปคูประเมินผล โคยกคปุ่มตรงช่อง รายละเอียค แล้วทำการเข้า ไปประเมินผลความพึงพอใจ

