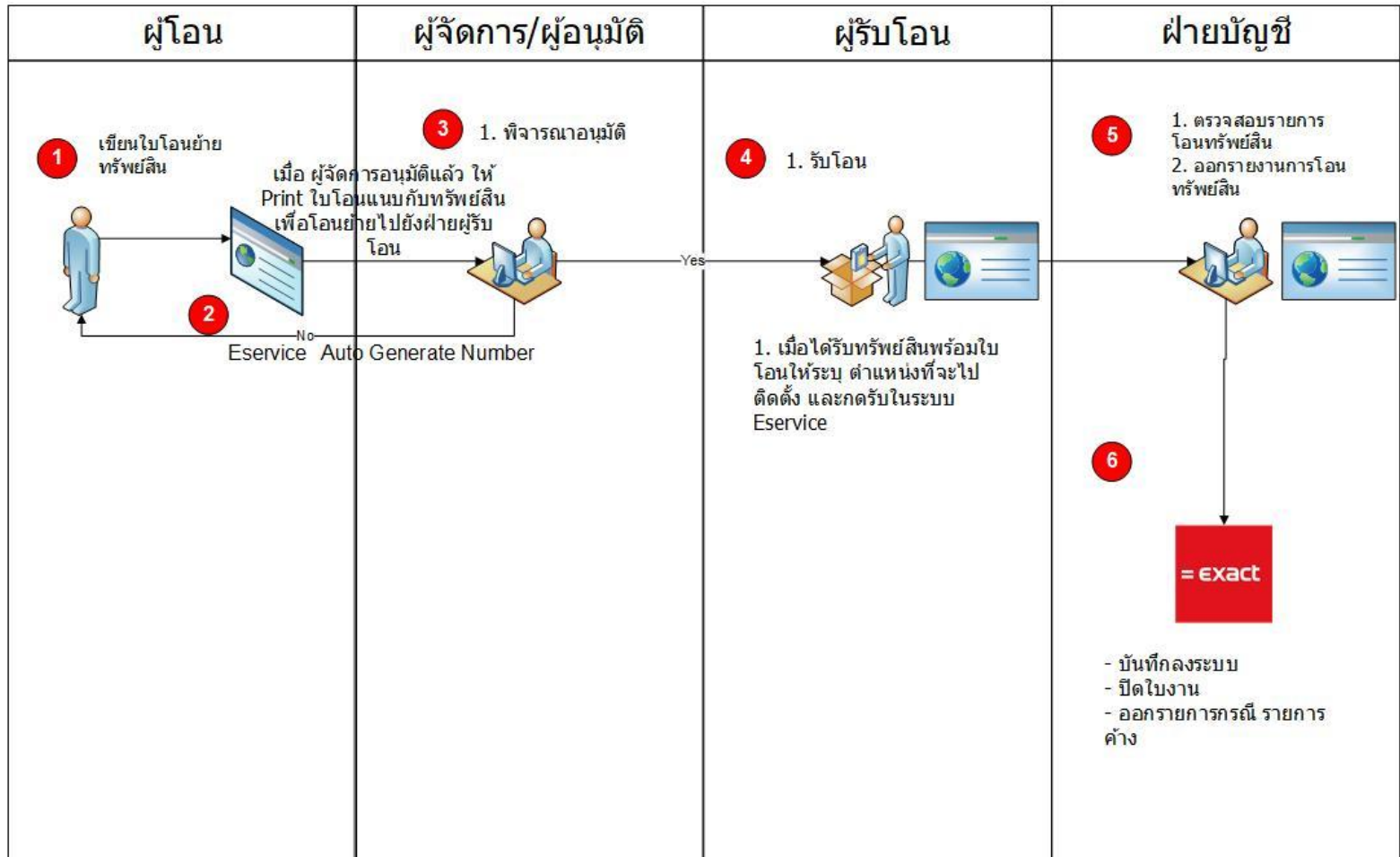


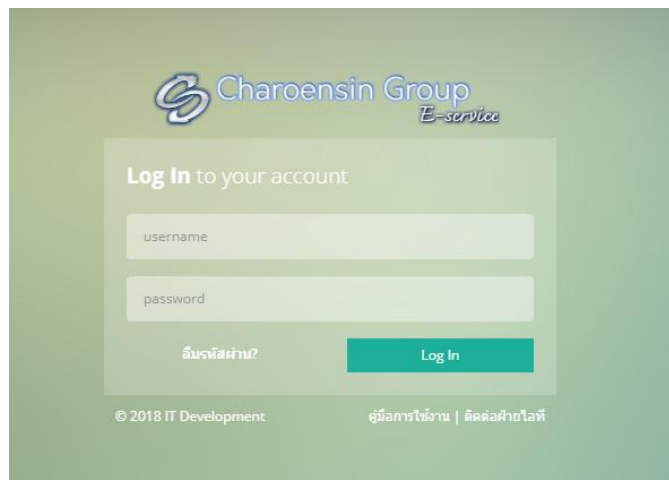
คู่มือการใช้งานระบบใบโอนย้ายทรัพย์สิน

(สำหรับ พนักงานและเจ้าหน้าที่)

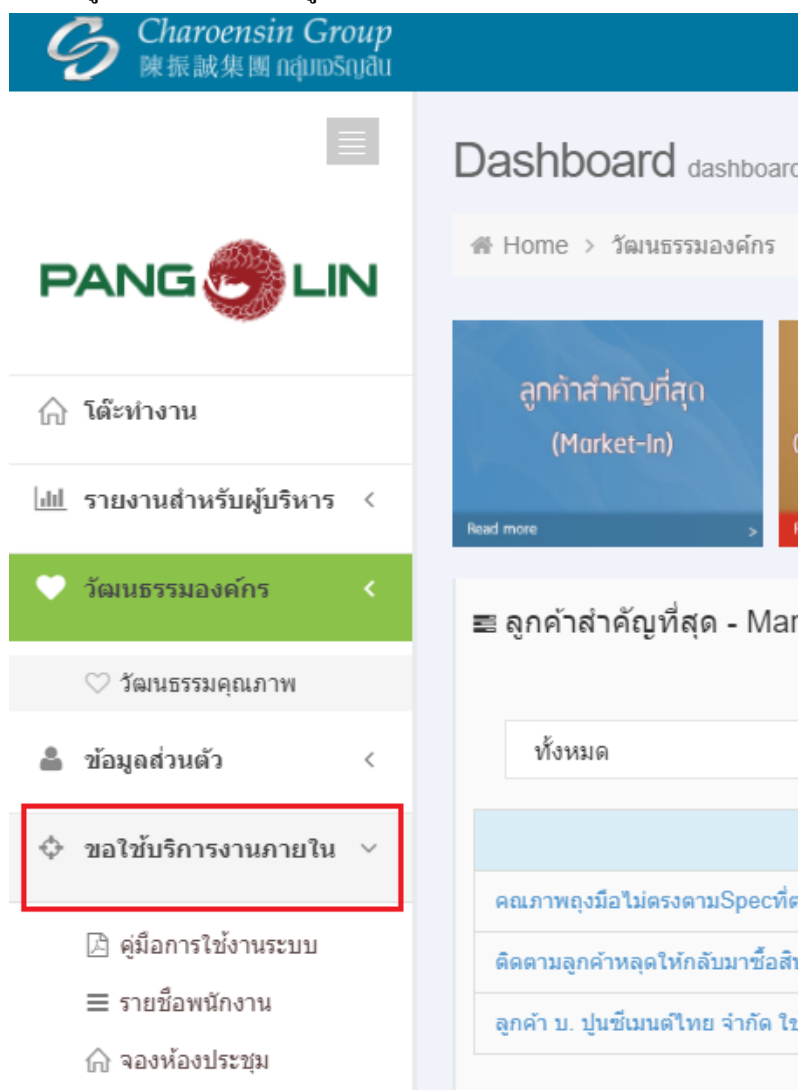
ขั้นตอนการโอนย้ายทรัพย์สิน Phase I



1. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบ Eservice ที่ <http://eservice.charoensin.co.th>



2. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้เลือก เมนูทางซ้ายมือที่หัวข้อ **ขอใช้บริการงานภายใน**



3. เลือกเมนูย่อยหัวข้อ **ใบโอนย้ายทรัพย์สิน**

Charoensin Group
陳振誠集團 กลุ่มธุรกิจ

PANGOLIN

Dashboard Report Sale

ลูกค้าสำคัญที่สุด (Market-In)
Read more

ลูกค้าภายในสำคัญเสมอ (Next Process us the Customer)
Read more

Calendar

อาทิตย์ จันทร์

31 วันขึ้นปีใหม่ 2561

7

คู่มือการใช้งานระบบ
รายชื่อพนักงาน
จองห้องประชุม
จองรถยนต์
ขอใช้บริการ Helpdesk
ระบบจัดซื้อ Request
ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
ใบโอนย้ายทรัพย์สิน
KPI

4. เข้าหน้าหลัก **ระบบโอนย้ายทรัพย์สิน**

Charoensin Group
陳振誠集團 กลุ่มธุรกิจ

คุณวรชิต ปาณิธรวัฒน์

หน้าหลัก / ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ปี ทั้งหมด เดือน ทั้งหมด ฝ่าย ทั้งหมด + สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้โอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	--------	------------	------------	---------------	------------	-------------	------------


ใบโอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้โอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่โอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	--------	------------	------------	---------------	------------	-----------	-------------	------------

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้โอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	--------	------------	------------	---------------	------------	--------------	-------------	------------

5. เมื่อต้องการ สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน ให้กดที่ปุ่ม สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน



ยินดีต้อนรับ, คุณวรชิต

หน้าหลัก

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบโอนย้ายทรัพย์สิน

Charoensin Group

陳振誠集團 陳振誠集團

คุณวรชิต ปาลศิริวัฒน์

หน้าหลัก / ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ปี ทั้งหมด

เดือน ทั้งหมด

ฝ่าย ทั้งหมด

+ สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	----------	------------	------------	---------------	------------	-------------	------------

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	----------	------------	------------	---------------	------------	---------------	-------------	------------

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	----------	------------	------------	---------------	------------	--------------	-------------	------------

6. รายละเอียดหน้า สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ผู้ดำเนินการโอน

นายวรชิต ปาลศิริวัฒน์

ผู้ขอโอน

--- เลือก ผู้ขอโอน ---

ผู้อนุมัติ

--- เลือก ผู้อนุมัติ ---

โอนจากฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน

คอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งอุปกรณ์

เช่น โต๊ะ นาย/นางสาว A

รูปอุปกรณ์

Choose File No file chosen

โอนจากบริษัท

บริษัท ซีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สุขุมวิท 22

ฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน ที่รับโอน

--- เลือกฝ่ายที่รับโอนทรัพย์สิน ---

สถานที่ตั้งอุปกรณ์

เช่น โต๊ะ นาย/นางสาว B

เหตุผลการโอน

#	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
+			1	

✓ ยืนยัน

✗ ยกเลิก

คำอธิบายรายละเอียด สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ผู้ดำเนินการโอน = ชื่อผู้เข้าใช้งานระบบ (แสดงอัตโนมัติจากชื่อผู้ใช้งานระบบ)

ผู้ขอโอน = ชื่อผู้ต้องการโอนย้ายทรัพย์สิน (กรณีต้องการโอนย้ายทรัพย์สินด่วน แต่เจ้าของที่ดินเลขทรัพย์สินไม่ได้มาทำงาน)

ผู้อนุมัติ = เลือกผู้มีสิทธิหรืออนุมัติของผู้ต้องการโอนย้ายทรัพย์สิน

โอนจากฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน = ฝ่าย/แผนก/หน่วยงานที่สังกัด (แสดงอัตโนมัติจากชื่อผู้ใช้งานระบบ)

สถานที่ตั้งอุปกรณ์ = สถานที่ตั้งอุปกรณ์ก่อนโอนย้ายทรัพย์สิน เช่น โต๊ะนายเอ หรือ โต๊ะนางสาวบี

รูปอุปกรณ์ = รูปอุปกรณ์ที่โอนย้ายทรัพย์สิน

โอนจากบริษัท = บริษัทที่สังกัด (แสดงอัตโนมัติจากชื่อผู้ใช้งานระบบ)

ฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน ที่รับโอน = เลือกฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน ที่ต้องการโอนทรัพย์สินไป

สถานที่ตั้งอุปกรณ์ = สถานที่ตั้งอุปกรณ์หลังโอนย้ายทรัพย์สิน เช่น โต๊ะนายเอ หรือ โต๊ะนางสาวบี

เหตุผลการโอน = เหตุผลของการโอนย้ายทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สิน = รหัสทรัพย์สินที่ต้องการโอนย้าย

รายการ = รายการทรัพย์สินที่ต้องการโอนย้าย **ซึ่งต้องตรงกับรหัสทรัพย์สินด้วย!**

จำนวน = จำนวนของทรัพย์สิน (ระบบทำการตั้งค่าเป็น 1)

หมายเหตุ = ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมเช่น ที่ตั้งหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วทำการกด **ปุ่มยืนยัน** เพื่อส่งข้อมูลไปดำเนินการต่อไป

7. เมื่อเรา **สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน** เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งไปเพื่อรออนุมัติการโอนย้าย

โดยจะแสดงอยู่ในรายการ **โอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ**

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน									
ปี ทั้งหมด		เดือน ทั้งหมด		ฝ่าย ทั้งหมด		+ สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน			
ใบโอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ									
#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด	
1	CPLP18450003	คุณวราจิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	รอดำเนินการ		
2	CPLP18450002	คุณวราจิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	รอดำเนินการ		
3	CPLP18450001	คุณวราจิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	รอดำเนินการ		
ใบโอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ									
#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่โอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
ใบโอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ									
#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด

8. สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่มตรงช่อง รายละเอียด

รายละเอียดใบโอนย้ายทรัพย์สิน

เลขที่เอกสารCPLP18450001

ผู้ดำเนินการโอนนายวรชิต ปาลดิรวัฒน์

ผู้ขอโอนนายวรชิต ปาลดิรวัฒน์

ฝ่ายผู้ขอโอนฝ่ายคอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งอุปกรณ์โต๊ะนายเอ

แก้ไข/เพิ่ม รูปอุปกรณ์Choose FileNo file chosen

บริษัทผู้ขอโอนบริษัท ซีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สุขุมวิท 22

วันที่แจ้งโอน26/01/2018

ฝ่ายที่รับโอนฝ่ายคอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งอุปกรณ์โต๊ะนางสาวบี

เหตุผลการโอนเพื่อทดแทนตัวเก่าที่ชำรุด

รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
A001	โต๊ะทำงาน	1	

สถานะรายการ

☒ รอดำเนินการ ☐ ยกเลิกรายการ

เหตุผลการขอแก้ไข หรือยกเลิก

✓ ยืนยัน

← กลับหน้าหลัก

🔒 ปรับเอกสาร

สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในกรณีที่เราพิมพ์ผิด หรือต้องการยกเลิกรายการโอนย้ายทรัพย์สิน แต่จำเป็นต้องระบุเหตุผลการแก้ไขหรือยกเลิกรายการทุกครั้ง! และผู้จัดการยังไม่อนุมัติรายการเท่านั้น!

9. เมื่อผู้จัดการ อนุมัติ รายการโอนย้ายเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลรายการโอนย้ายทรัพย์สิน จะแสดงอยู่ในรายการ โอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ปี ทั้งหมด

เดือน ทั้งหมด

ฝ่าย ทั้งหมด

+ สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด
1	CPLP18450001	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	รอดำเนินการ	

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
1	CPLP18450003	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	26/01/2018	อนุมัติ / รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ	
2	CPLP18450002	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปกรณ์	26/01/2018	อนุมัติ / รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ	

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
---	--------------	----------	------------	------------	---------------	------------	--------------	-------------	------------

10. เมื่อผู้รับ โอน ยืนยันการรับโอน หรือกรณีที่รายการเลิก หรือกรณีที่ผู้จัดการไม่อนุมัติ หรือกรณีที่ฝ่ายรับโอนไม่รับโอน ข้อมูลรายการโอนย้ายทรัพย์สินจะแสดงอยู่ในรายการ โอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ปี ทั้งหมด

เดือน ทั้งหมด

ฝ่าย ทั้งหมด

+ สร้างใบโอนย้ายทรัพย์สิน

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน กำลังดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด
1	CPLP18450001	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปรกรณ์	รอดำเนินการ	

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน รอฝ่ายรับโอนดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	สถานะรายการ	รายละเอียด

ใบโอนย้ายทรัพย์สิน จบการดำเนินการ

#	เลขที่เอกสาร	ผู้ขอโอน	ฝ่ายที่โอน	วันที่แจ้ง	ฝ่ายที่รับโอน	ผู้อนุมัติ	วันที่รับโอน	สถานะรายการ	รายละเอียด
1	CPLP18450003	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปรกรณ์	26/01/2018	รอบันทึกรายการ	
2	CPLP18450002	คุณวรชิต	คอมพิวเตอร์	26/01/2018	คอมพิวเตอร์	คุณณัฐปรกรณ์	26/01/2018	ยกเลิกรายการ	

11. เมื่อผู้รับโอนยืนยันการรับโอนแล้ว ข้อมูลจะแสดงสถานะ รอบันทึกรายการ แสดงว่า ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก ปุ่มช่องรายละเอียด

รายละเอียดใบโอนย้ายทรัพย์สิน

เลขที่เอกสาร

CPLP18450003

ผู้ดำเนินการโอน

นายวรชิต ปาลศิริวัฒน์

ผู้ขอโอน

นายวรชิต ปาลศิริวัฒน์

ฝ่ายผู้ขอโอน

ฝ่ายคอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งอุปกรณ์

Location XXX

บริษัทผู้ขอโอน

บริษัท ซีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - สุขุมวิท 22

วันที่แจ้งโอน

26/01/2018

ฝ่ายที่รับโอน

ฝ่ายคอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งอุปกรณ์

Location YYY

เหตุผลการโอน

XXX to YYY

รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
XXX	Item XXX	1	

สถานะรายการ

รอบันทึกรายการ

ผู้อนุมัติ

นายณัฐปรกรณ์ ชื่นนวนิชย์

ผู้รับโอน

นายวรชิต ปาลศิริวัฒน์

← กลับหน้าหลัก

🖨️ ปรินต์เอกสาร