ZACAMIL

PROYECTO-ADP V1.9.7

Lun., 20 de Noviembre

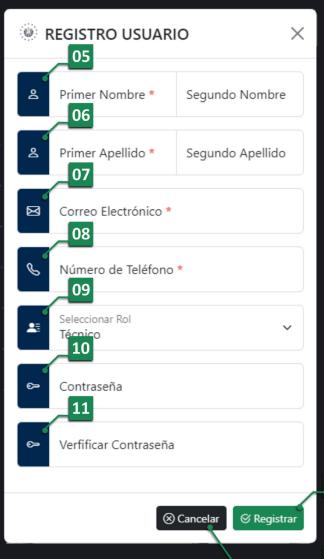


MANUAL DE USUARIO

■ REGISTRO DE USUARIO

- 01 **Campo de correo:** en dado caso tenga ya una cuenta activa ingres su correo ejemplo: ejemplo@zacamil.sv
- **O2** Campo de contraseña: Bueno ingrese su contraseña y por motivos de seguridad su contraseña estará oculta.
- **O3 Botón iniciar sección:** una vez haya ingresado sus credenciales puede iniciar sección siempre y cuando un administrador tenga su cuenta activa o con los requeridos permisos.
- **O4 Botón Registro:** ¿No tienes cuanta?, Bueno pues puedes registrarte y tu cuenta será activada por un administrador.





Importante: si se muestra un * arriba de un campo significa que es obligatorio ese dato

- **05 Nombres:** Hay 2 campos uno para el primer nombre y otro es para el segundo nombre.
- **06** Apellidos: Lo mismo de arriba 2 campos, 2 apellidos.
- **07 Correo:** Aquí digitara su correo de contacto.
- **08 Teléfono:** Digitara su número de teléfono de contacto.
- **09 Rol:** Este es el campo mas importante ya que mediante este campo desplegable puede elegir el tipo de usuario ya sea **Jefe de Área** o **Técnico**.
- 10 Contraseña: Ingresara su contraseña.
- 11 Verificación de contraseña: Ingrese nuevamente su contraseña, Ya que por motivos de seguridad su contraseña se oculta, por lo tanto, hay 2 campos para evitar equivocaciones.
 - **12** Botón cancelar: cancelar registro.

13

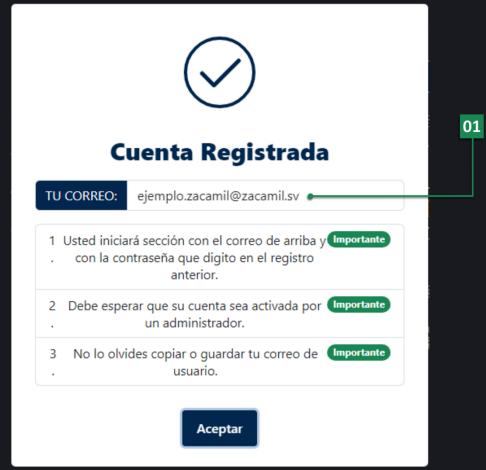
12

13 Botón registrar: una vez completados los campos es hora de registrar esos datos, ¿verdad?

Una vez completados el formulario y hecho el registro, usted será direccionado a la pagina principal donde se le informará respecto al registro.

Tipos de mensaje:

- Error al enviar los datos: Esto será un error interno, muy improbable de que pase.
- Error al registrar: Esto puede ser un error debido a la hora de enviar algún dato del formulario, muy improbable, el formulario verifica cada campo cumpla lo que se pide.
- Cuenta registrada:



01 Tu correo: Se asigna un correo para que usted pueda iniciar sección una vez su cuenta sea activa, cabe mencionar de no confundir su correo de contacto con su correo de empresa.

Esto son por motivos de orden y un mayor control a la hora de laboral.