

ZACAMIL

PROYECTO-ADP v1.9.7

Lun., 20 de Noviembre



MANUAL DE USUARIO

■ REGISTRO DE USUARIO

01 **Campo de correo:** en dado caso tenga ya una cuenta activa ingresa su correo ejemplo: ejemplo@zacamil.sv

02 **Campo de contraseña:** Bueno ingrese su contraseña y por motivos de seguridad su contraseña estará oculta.

03 **Botón iniciar sección:** una vez haya ingresado sus credenciales puede iniciar sección siempre y cuando un administrador tenga su cuenta activa o con los requeridos permisos.

04 **Botón Registro:** ¿No tienes cuenta?, Bueno pues puedes registrarte y tu cuenta será activada por un administrador.

The login form is titled "BIENVENIDO" and features the Zacamil logo at the top. It contains two input fields: one for email (labeled "Nom.Ape@zacamil.com") and one for password (masked with "*****"). Below the fields are two buttons: "Iniciar sección" (with a login icon) and "Registrar" (with a registration icon). Numbered callouts 01 through 04 point to the respective fields and buttons.

The registration form is titled "REGISTRO USUARIO" and includes a close button (X). It contains several fields: "Primer Nombre" and "Segundo Nombre" (labeled 05), "Primer Apellido" and "Segundo Apellido" (labeled 06), "Correo Electrónico" (labeled 07), "Número de Teléfono" (labeled 08), "Seleccionar Rol" (a dropdown menu with "Técnico" selected, labeled 09), "Contraseña" (labeled 10), and "Verificar Contraseña" (labeled 11). At the bottom are "Cancelar" and "Registrar" buttons (labeled 12 and 13 respectively). Numbered callouts 05 through 13 point to each field and button.

Importante: si se muestra un * arriba de un campo significa que es obligatorio ese dato

05 **Nombres:** Hay 2 campos uno para el primer nombre y otro es para el segundo nombre.

06 **Apellidos:** Lo mismo de arriba 2 campos, 2 apellidos.

07 **Correo:** Aquí digitara su correo de contacto.

08 **Teléfono:** Digitara su número de teléfono de contacto.

09 **Rol:** Este es el campo mas importante ya que mediante este campo desplegable puede elegir el tipo de usuario ya sea **Jefe de Área** o **Técnico**.

10 **Contraseña:** Ingresa su contraseña.

11 **Verificación de contraseña:** Ingrese nuevamente su contraseña, Ya que por motivos de seguridad su contraseña se oculta, por lo tanto, hay 2 campos para evitar equivocaciones.


12 **Botón cancelar:** cancelar registro.

13 **Botón registrar:** una vez completados los campos es hora de registrar esos datos, ¿verdad?

Una vez completados el formulario y hecho el registro, usted será direccionado a la pagina principal donde se le informará respecto al registro.

Tipos de mensaje:

- **Error al enviar los datos:** Esto será un error interno, muy improbable de que pase.
- **Error al registrar:** Esto puede ser un error debido a la hora de enviar algún dato del formulario, muy improbable, el formulario verifica cada campo cumpla lo que se pide.
- **Cuenta registrada:**



Cuenta Registrada

TU CORREO: ejemplo.zacamil@zacamil.sv

- 1 Usted iniciará sección con el correo de arriba y con la contraseña que digito en el registro anterior. **Importante**
- 2 Debe esperar que su cuenta sea activada por un administrador. **Importante**
- 3 No lo olvides copiar o guardar tu correo de usuario. **Importante**

Aceptar

01 Tu correo: Se asigna un correo para que usted pueda iniciar sección una vez su cuenta sea activa, cabe mencionar de no confundir su correo de contacto con su correo de empresa.

Esto son por motivos de orden y un mayor control a la hora de laboral.