Démonstration

1. Log root, root

2. Présentation de l’écran d’accueil

3. Bouton Admin

4. Modification du nom de l’école

Hogwarts, 1234, [dumbledore@hogwarts.ac.uk](mailto:dumbledore@hogwarts.ac.uk), Hogwarts Castle Scotland

5. Fermeture de l’écran et réouverture pour montrer que l’adresse a bien été enregistrée

6. Création d’un nouveau compte dumbledore, test

7. Générer un nouveau mot de passe

8. Supprimer le compte dumbledore

9. Retour à l’accueil

10. Recherche élève

11. Montrer nom/prénom/date de naissance Weasley, Percy

12. Sélectionner -> ouverture de l’écran déjà renseigné

13. Montrer l’onglet Historique

14. Accueil

15. Création d’élève

Weasley, George, 01/04/1978, Ottery St Catchpole, 01/09/1988, -, The Burrow Ottery St Catchpole, 123456, -, jumeau de Frederic, 456, CPAM Lyon, 789, Assurance, Nurse Pomfrey, 123, Hogwarts Infirmary

16. Rechercher parent Arthur Weasley + confirmer la relation

17. Rechercher frère William Weasley + valider

18. Créer frère Weasley, George, 01/04/1978

19. Valider

20. Création d’un adulte

Flitwick, Filius, Professeur de Charmes, Hogwarts Castle, 123456, fflitwick@hogwarts.ac.uk, Hogwarts, 123456, 24/7, 01/09/1972

21. Rechercher adulte Snape

22. Sélectionner

23. Retour à l’accueil

24. Classes

25. Créer

Ravenclaw Y1, 1991-1992, 1e année

26. Recherche un enseignant Flitwick

27. Valider l’affectation

Présent lundi et mardi, titulaire

28. Rechercher un élève Potter

29. Valider

1e année

30. Exporter en CSV

31. Supprimer l’élève Potter

32. Valider

33. Liste des élèves par classe

34. Liste des aînés de famille

35. Clôre l’année en cours