

## Módulo de Gestión de Ingresos y Egresos

El objetivo fundamental del módulo es proporcionar una herramienta para el registro, seguimiento y la proyección de sus movimientos de efectivo para tener un control financiero claro y separado, entre movimientos empresariales y personales.

### Características Clave del Módulo Solicitado

El módulo debe ser capaz de manejar los siguientes puntos esenciales:

#### 1. Registro Detallado de Transacciones

- \* Ingresos (Ventas/Cobros):
  - \* Ingreso de facturas de venta.
  - \* Registro del RUC del cliente para identificar la Razón Social.
  - \* Detalle del producto/servicio vendido.
  - \* Monto total y fecha de vencimiento o fecha de cobro programado (para cuentas a crédito).
- \* Egresos (Compras/Gastos/Pagos):
  - \* Ingreso de facturas de compra (a crédito o al contado).
  - \* Registro del RUC del proveedor para identificar la Razón Social.
  - \* Detalle del producto/servicio comprado.
  - \* Monto total y fecha de pago o fecha de vencimiento (para cuentas a crédito).
  - \* Inclusión de recibos por servicios básicos (luz, agua, teléfono, internet).
  - \* Registro de pagos fijos como planillas quincenales/mensuales y fraccionamientos de SUNAT (indicando número de resolución, cuotas y fechas de vencimiento).
  - \* Registro de pagos de créditos (personales y empresariales).
  - \* Registro de gastos personales (como universidad, otros) que se gestionan desde sus cuentas.

#### 2. Clasificación Separada (Empresarial vs. Personal)

- \* Cada registro de ingreso o egreso debe permitir la selección de una etiqueta o campo que defina si el movimiento es Empresarial o Personal. Esto es crucial para su objetivo de separar y reducir los gastos personales.

#### 3. Sistema de Alertas y Programación

- \* El módulo debe generar alertas (por ejemplo, con 2 o 3 días de anticipación) para recordar las próximas fechas de pago de facturas, servicios, fraccionamientos y créditos.
- \* Debe permitir consultar los pagos pendientes por un período determinado (por ejemplo, al seleccionar "Quincena" o una fecha específica).

#### 4. Dashboard de Resumen (Reporting)

- \* Se requiere un Dashboard (tablero de control) que visualice:
  - \* Un resumen mensual de los movimientos.
  - \* El saldo neto resultante (Ingresos - Egresos) de forma mensual.
  - \* El desglose de gastos clasificados por tipo (fijos, personales, empresariales) para ayudar en la proyección y toma de decisiones.

Conclusión: El módulo de Gestión de Ingresos y Egresos (esencialmente un control de flujo de caja), el desarrollo debe enfocarse primero en la funcionalidad básica de registro y separación de movimientos para cumplir con su necesidad inmediata de control y proyección. La complejidad adicional de impuestos (detracciones, retenciones) se reconoce como una posible fase posterior, que requeriría un módulo contable más especializado.