

## **Engenharia de Software**

### **Trabalho Prático: Respostas a pedidos de informação**

---

**Quando o projecto é aberto, fica à espera do despacho. Quem emite esse despacho?**

A comissão de financiamento (é o despacho de abertura).

**O tipo de financiamento (Incentivo ou Bonificação) é decidido pela comissão de financiamento ou já vem na candidatura?**

O promotor indica na candidatura o tipo de projecto. No entanto, para projectos do tipo Incentivo, a comissão de financiamento pode decidir converter um projecto de Incentivo em Bonificação.

**Onde é definido o limite de financiamento? É o mesmo que o montante de financiamento definido na aprovação pela comissão?**

Sim, limite de financiamento e montante de financiamento designam a mesma informação que se refere ao valor aprovado para financiamento indicado no despacho de aprovação do projecto, emitido pela comissão de financiamento.

**O que se entende por Bonificação? A percentagem é relativa a quê?**

Uma bonificação é um subsídio aos juros de um empréstimo, previamente contratado com um banco, para desenvolvimento de um projecto de I&D. A percentagem é relativa ao juro do empréstimo.

**A submissão de candidaturas será *online*?**

A entrega de candidaturas é presencial, inserindo o técnico os dados da candidatura no sistema.

**Após abertura, um projecto aguarda despacho. Os projectos que aguardam o despacho de abertura são processados à medida que há disponibilidade de gestores de financiamento, ou tem de haver alguém a provocar o despacho?**

O sistema deverá disponibilizar uma funcionalidade para introdução desse despacho.

**Existe alguma funcionalidade que seja prioritária?**

As funcionalidades indicadas no ponto 5 são todas obrigatórias, pelo que não existe distinção de prioridades.

**Um dos pontos do documento de visão é “*key stakeholder/user needs*”. Será necessário detalhar este ponto? É necessário identificar as acções que cada um deles deverá poder fazer sobre o sistema?**

A identificação das necessidades dos “*stakeholders*” é um ponto de partida para identificar as funcionalidades necessárias à satisfação dessas necessidades.

**Na descrição do problema é referido que caso o parecer do gestor de financiamento não seja favorável o projecto é arquivado. Este pode ser reenquadrado, voltando à fase de candidatura. É o promotor que faz este reenquadramento?**

O reenquadramento é realizado pelo Gestor de Financiamento ou pela Comissão de Financiamento, com base na reformulação do projecto realizada pelo Promotor.

**Os despachos e pareceres técnicos anteriores devem serem guardados ou substituídos pelos novos (manter histórico)?**

Todo o histórico de um projecto deve ser mantido.

**Um projecto que retornou à fase de candidatura para ser reenquadrado deve manter o mesmo número de projecto e o mesmo técnico ou devem ser novos? Ou por outro lado, esta informação apenas é registada quando o projecto é aprovado pelo técnico?**

Quando um projecto é reenquadrado, o número de projecto é mantido, mas o gestor de financiamento pode mudar.

**Após um projecto ser rejeitado por parte da comissão de financiamento, este não pode mais ser alterado ou reenquadrado (fica apenas com acesso de consulta)?**

Correcto. Um projecto rejeitado não pode ser sujeito a qualquer outra acção posterior a não ser consulta.

**Como é feita a atribuição das candidaturas aos analistas que devem abrir ou arquivar a candidatura? O analista escolhe ou é o sistema que atribui aleatoriamente?**

Não existe a noção de "analista". A recepção de uma candidatura é feita por um técnico (escalado para atendimento). Para o sistema não é necessário indicar informação sobre o técnico. No que se refere ao gestor de financiamento, este é indicado no despacho de abertura de projecto.

**Os processos que estão arquivados podem ser reenquadrados? Quem é responsável por este processo? Existe alguma restrição temporal?**

Sim, o promotor, que deve apresentar nova candidatura. Não existem restrições temporais.

**O que acontece quando um projecto é rejeitado pela comissão de financiamento? É arquivado?**

Quando um projecto é rejeitado fica no estado "Rejeitado".

**Quem é responsável por efectuar os pagamentos? É algum utilizador ou é o sistema de forma automática?**

Quem gere os pagamentos é o gestor de financiamento (introduz no sistema a informação sobre os pagamentos a realizar).

**As alterações dos dados do projecto são ao nível dos dados internos do sistema, ou ao nível dos dados específicos do projecto, como por exemplo o objectivo do projecto ou as ferramentas utilizadas? Quem é responsável por realizar estas alterações?**

As alterações referem-se a informação associada ao projecto. São realizadas pelo funcionário que tiver o projecto a seu cargo no momento da alteração.

**A comissão de financiamento é responsável por realizar o reforço de financiamento, ou essa operação está a cargo de outra entidade?**

A comissão de financiamento autoriza (ou não) o reforço.

**A suspensão e reactivação dos projectos é da responsabilidade de que utilizador?**

É da responsabilidade do funcionário que tiver o projecto a seu cargo enquanto activo ou antes da suspensão.

**Quais os dados que constituem um parecer técnico?**

Parecer (texto livre) e decisão (aprovar, rejeitar ou transformar em bonificação)

**Que informação deve constar num despacho da comissão de financiamento?**

Deve ter informação referente ao resultado da avaliação e informação referente ao custo elegível, montante de financiamento e prazo de execução (ver descrição geral).

**Todos os financiamentos são caracterizados por um custo elegível e um montante de financiamento? Ou estes dados são apenas para financiamentos do tipo Incentivo? Existe alguma relação entre eles?**

Sim, a informação referente a custo elegível e montante de financiamento é comum a bonificações e a incentivos.

**Os financiamentos do tipo Bonificação têm um montante máximo de bonificação, uma taxa de bonificação e um período. Existe alguma relação com o custo ou montante de financiamento?**

Não, estes dados são independentes dos referidos na questão anterior.

**Quem são os únicos actores que têm interacção directa com o sistema?**

O técnico, o gestor de financiamento e a comissão de financiamento.

**Há interacção directa entre a comissão de financiamento e o sistema? Ou seja, a comissão de financiamento interage directamente com o sistema, ou fá-lo através de alguém, como por exemplo, o gestor de financiamento?**

Sim, os membros da comissão de financiamento podem interagir directamente com o sistema.

**Quando a comissão de financiamento emite um despacho, regista-o no sistema ou passa a informação para o gestor de financiamento? Se passa a informação para o gestor, como é efectuada a passagem? por papel?**

A comissão de financiamento regista o despacho directamente no sistema.

**Que informação é necessária para uma candidatura?**

Informação referente à identificação do promotor e dados do projecto, nomeadamente, dados referentes ao promotor (designação, nacionalidade), ao responsável por contactos (nome, telefone, e-mail), ao tipo de projecto (incentivo, bonificação), ao montante de financiamento solicitado (ver descrição do problema).

**Os dados associados a um projecto de financiamento são:**

Designação, nacionalidade e NIF do promotor, NIB da conta bancária associada, responsável por contactos (designação, e-mail, telefone), tipo de projecto (Incentivo ou Bonificação), montante de financiamento solicitado, descrição do projecto (ver descrição do problema).