

Consorcio Salud	Comfenalco Valle delagente compensar	MANUAL GESTIÓN DE USUARIOS ADMINUS	Page 1 of 6
			VERSIÓN 1



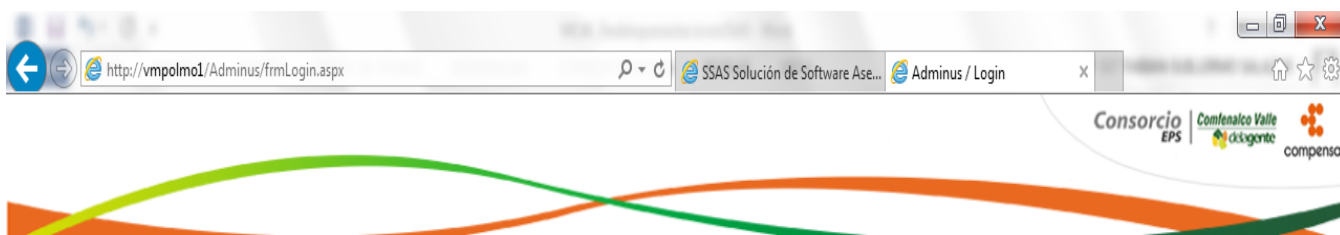
MANUAL GESTIÓN DE USUARIOS ADMINUS

Versión 1.0

ENERO DE 2018

En el siguiente manual se dará la explicación de cómo cambiar la contraseña del aplicativo SSAS cuando el colaborador ingresa con número de cédula.

1. Debemos ingresar al aplicativo ADMINIUS en la siguiente URL
<http://vmpolmo1/Adminus/frmLogin.aspx>



Inicio de sesión

Adminus

Bienvenidos A Adminus
 Digite su usuario y clave y oprima el botón iniciar sesión.

Usuario :

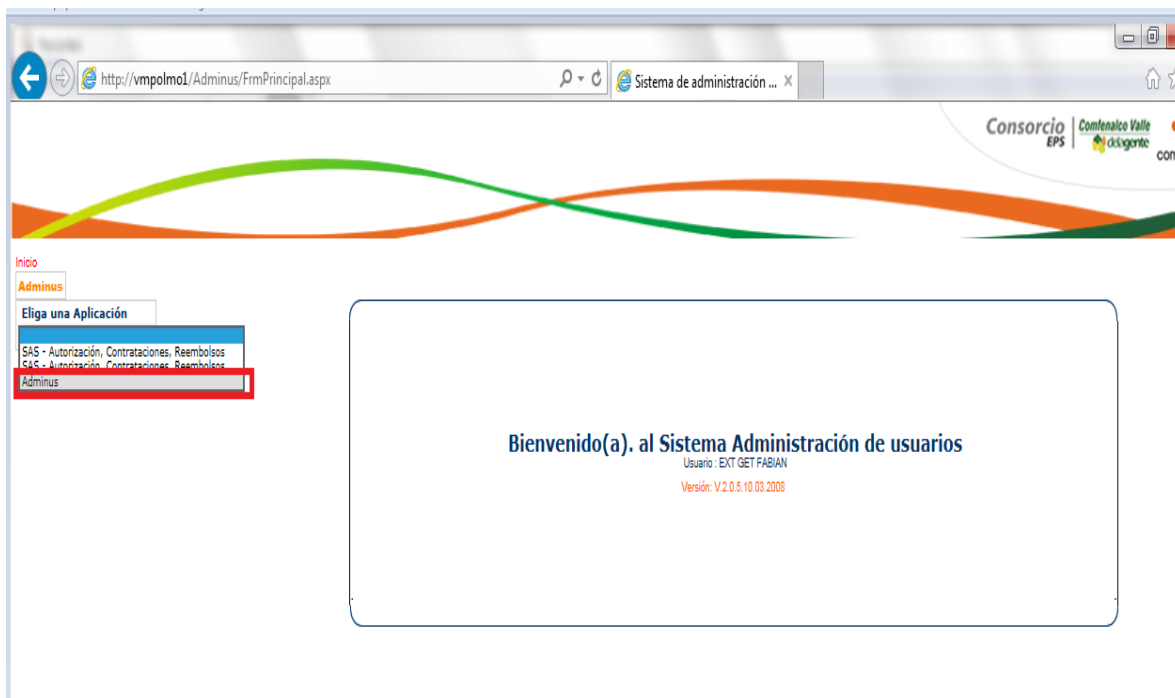
Contraseña :

[Iniciar sesión](#)

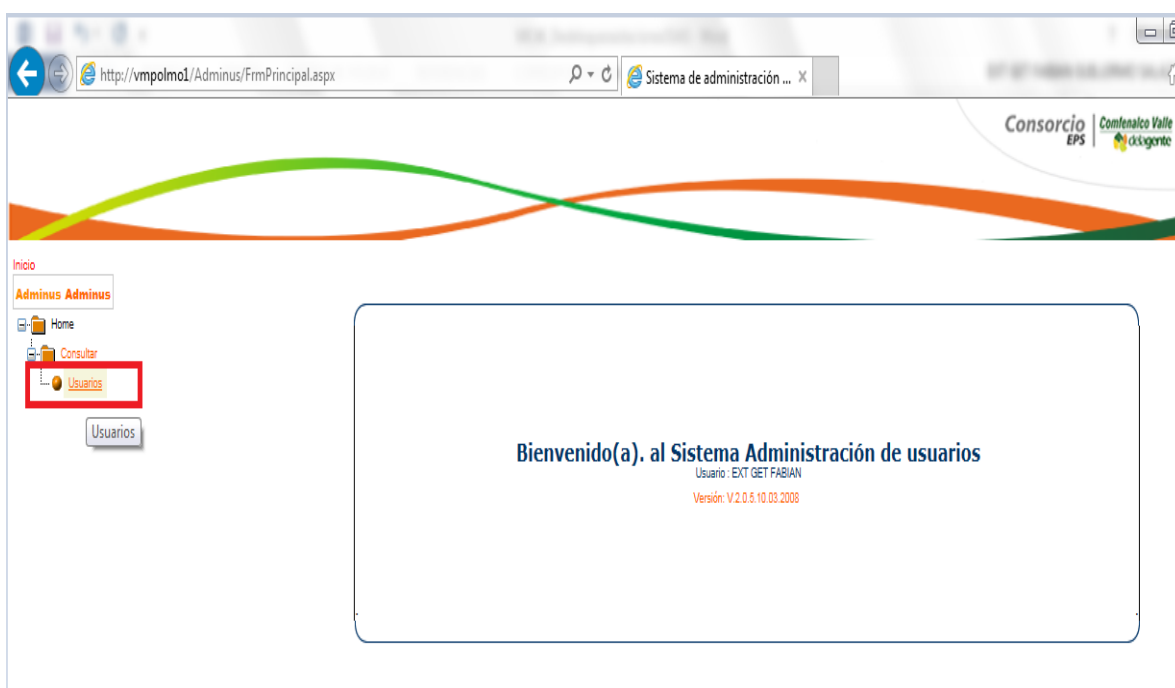
2. Ingresamos credenciales y nos aparecerá la siguiente pantalla:



3. Nos dirigimos al panel izquierdo y elegimos la opción adminus:



4. Luego en el panel nuevo panel izquierdo escogemos la opción usuarios:



- En la siguiente pantalla en el filtro de **búsqueda por** escogemos la opción identificación, colocamos el número de documento del usuario y presionamos en consultar:

Procesos Adminus

Consultar Usuarios

Busqueda por: Identificación

Identificación:

Consultar

- Luego de consultar el usuario aparecerá la siguiente ventana donde debemos seleccionar la opción autorizado y luego dar clic en la opción guardar:

Procesos Adminus

Consultar Usuarios

Busqueda por: Identificación

Identificación: 1121849048

Consultar

Identificación	Nombre	Area	Estado	Id Unico	Sigla	Entidad	Autorizado
1121849048	JENNY PAOLA MORA CONTRERAS	72	1			Todos	<input checked="" type="checkbox"/>

Haga click en "Consultar" para continuar.

Guardar Cerrar

7. Al dar clic en guardar se habilitara una opción de editar a la cual vamos a dar clic:

Procesos Adminus

Consultar Usuarios

Busqueda por: Identificación

Identificación: 1121849048

Consultar

	Identificación	Nombre	Area	Estado	Id Unico	Sigla	Entidad	Autorizado
Editar	1121849048	JENNY PAOLA MORA CONTRERAS	72	1			Todos	<input checked="" type="checkbox"/>

Haga click en "Consultar" para continuar.

Guardar Cerrar

8. Al ingresar a la opción editar nos aparecera varios datos del usuario, debemos seleccionar la opción de **"restaurar clave"** y luego en guardar:

Procesos Adminus

Usuario

ID Usuario: 1031159622

Tipo ID Usuario: Cédula de ciudadanía

Nombre: MILENA

Primer Apellido: MAYORGA

Segundo Apellido: VERA

Usuario Windows:

Correo:

Cargo: OTRO

Id Unico:

Sigla:

Area: Otros

Estado: Activo

Entidad: Compensar

Restaurar Clave: ☒

SELECCIONE LOS ROLES DE USUARIO

Autorizar	Rol	
<input type="checkbox"/>	Gestion de identidad	Consulta
<input type="checkbox"/>	Construccion Software	Consulta
<input type="checkbox"/>	DBAWS	Consulta
<input type="checkbox"/>	Tecnologia	Consulta
<input type="checkbox"/>	CSW	Consulta
<input type="checkbox"/>	Administración	Consulta

Haga click en "Consulta" para conocer el perfil del Rol.

PERFIL DEL ROL:

Seleccione los Roles a los que pertenece el usuario y haga click en "Guardar" para grabar la información.

Guardar Cerrar

9. Al dar clic en guardar nos aparecerá un mensaje en la parte inferior que indica “**se actualizo correctamente el registro**” lo cual nos confirma que la contraseña ya fue cambiada y el colaborador debe ingresar en usuario la cedula y contraseña la cedula, posteriormente le pedirá cambio para que asigne una contraseña de su preferencia.

Procesos Adminus

Inicio
Adminus Adminus
Home
Consultar
Usuarios

Usuario

ID Usuario: 1031159622 Tipo ID Usuario: Cédula de ciudadanía

Nombre: MILENA Primer Apellido: MAYORGA

Segundo Apellido: VERA Usuario Windows:

Correo: Cargo: OTRO

Id Unico: Sigla:

Area: Otros Estado: Activo

Restaurar Clave: ☒ Entidad: Compensar

SELECCIONE LOS ROLES DE USUARIO

Autorizar	Rol
<input type="checkbox"/>	Gestion de identidad Consulta
<input type="checkbox"/>	Construcion Software Consulta
<input type="checkbox"/>	DBAWS Consulta
<input type="checkbox"/>	Tecnologia Consulta
<input type="checkbox"/>	CSW Consulta
<input type="checkbox"/>	Administracion Consulta

Haga click en "Consulta" para conocer el perfil del Rol.

PERFIL DEL ROL:

Seleccione los Roles a los que pertenece el usuario y haga click en "Guardar" para grabar la información.

Se actualizo correctamente el registro Guardar Cerrar