

**Consorcio  
Salud**

**Comfenalco Valle**  
 **del agente**

  
**compensar**

---

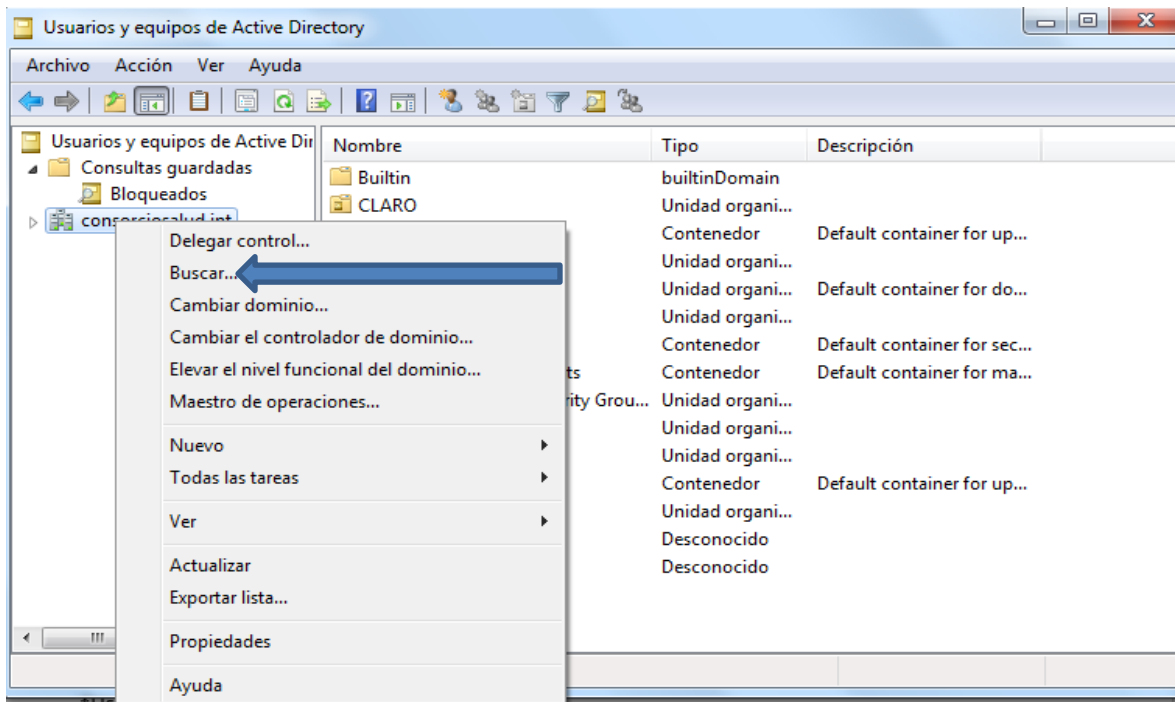
# MANUAL DE DIRECTORIO ACTIVO (DA)

---

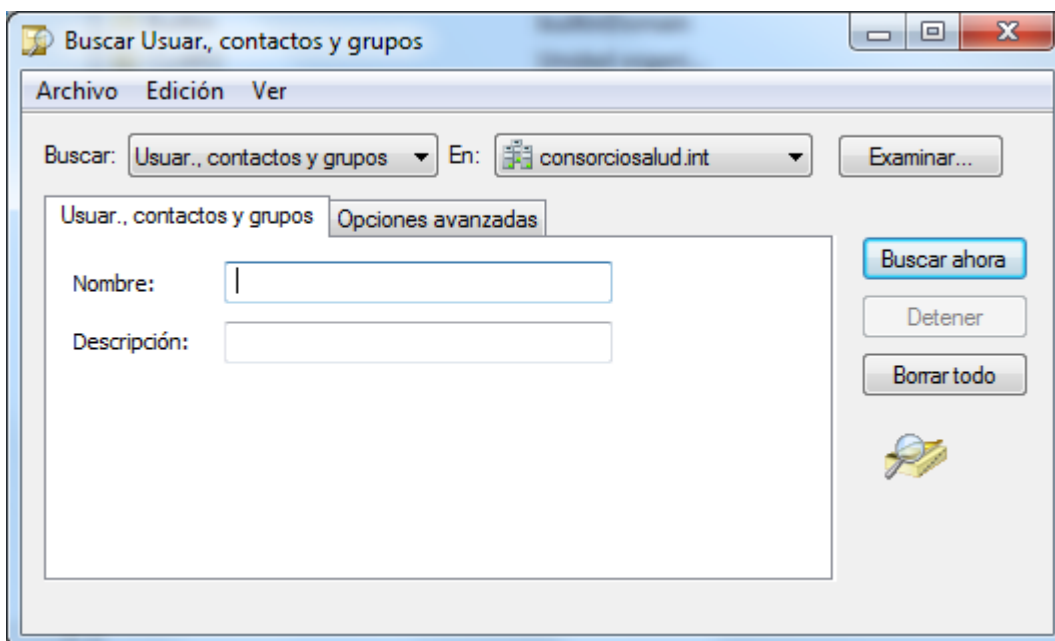
Versión 1.0

ENERO DE 2018

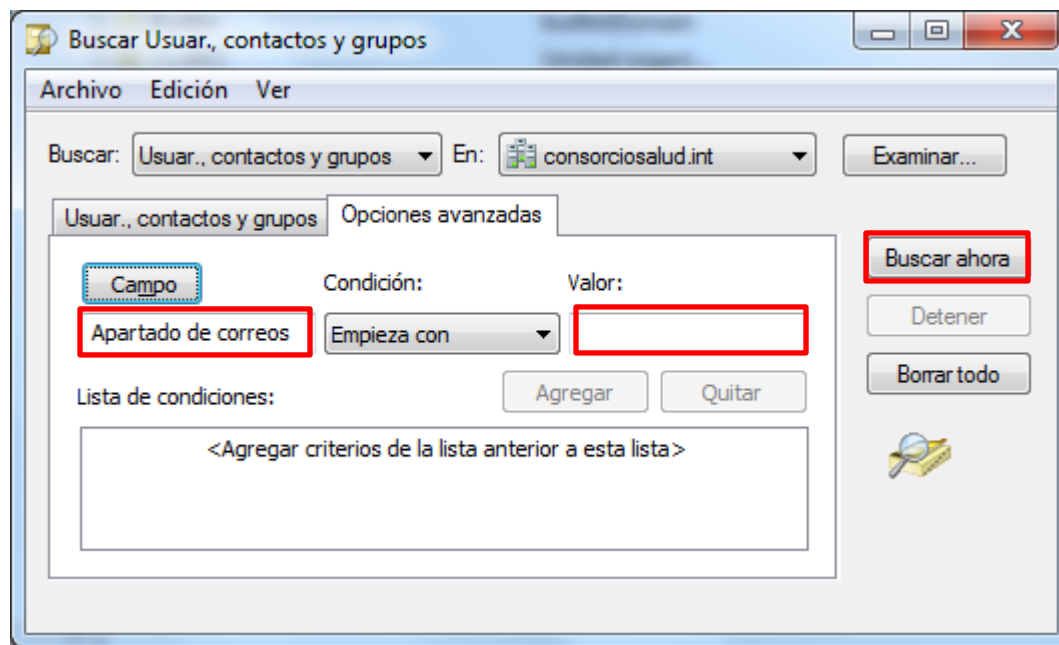
1) Se da click derecho sobre el dominio deseado, y luego en buscar



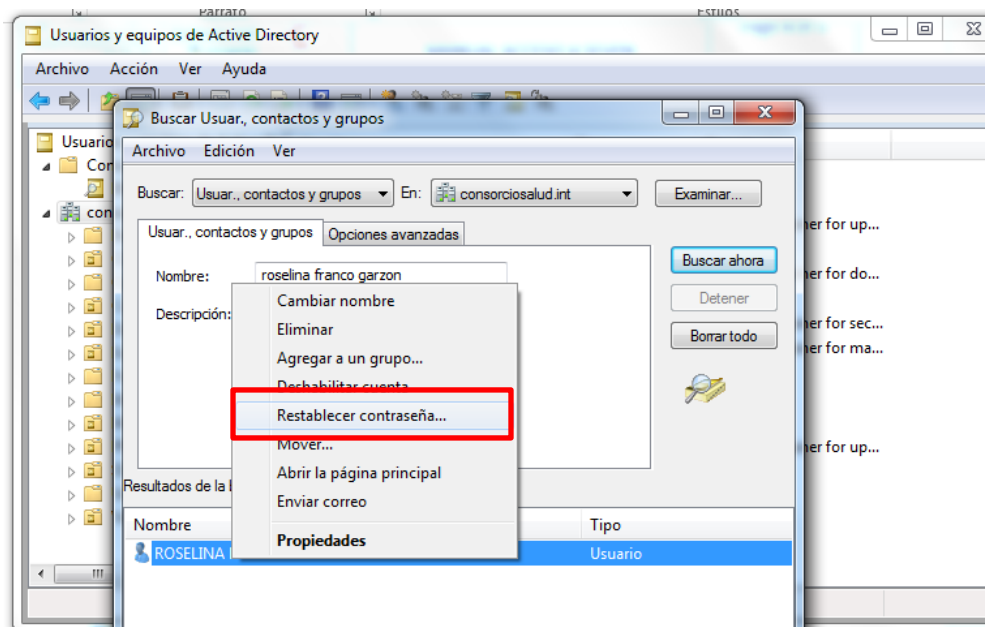
2) Podemos buscar por el nombre y apellidos (completos para mejor busqueda)



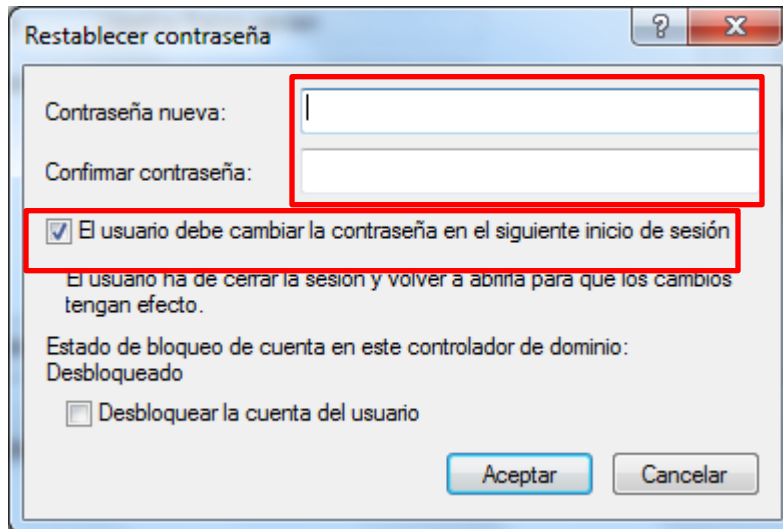
2.2)O podemos buscar por el numero de celuda (tal cual aparece en la imagen)



3) Para cambiar la contraseña del usuario es dar click derecho y luego en restablecer contraseña

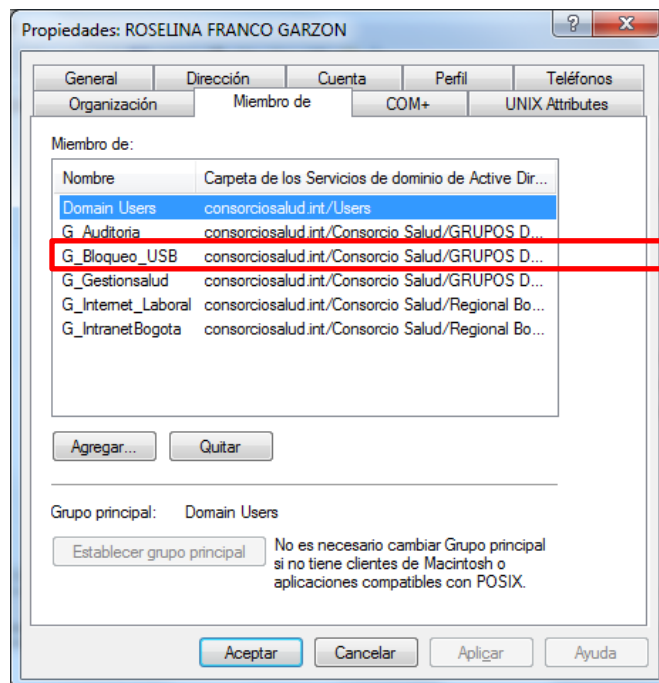


- 4) Es colocar la contraseña desea en los dos campos indicado y activar la opcion de que la usuario cambia la contraseña cuando vuelva a ingresar a windows, luego damos en aceptar y ya queda cambiada la contraseña  
Tambien se puede desbloquear usaurio camrcando la opciones pero hay que relizar el cambio de la contraseña.



- 5) Lo primero que se puede observar es el nombre, cargo y la oficina, tambien se puede ver que el correo ya lo tiene habilitado

- 6) En la pestaña “Miembro de” se puede observar en que grupo esta el usuario y si tiene permisos para internet o usb



- 7) En la pestaña “Cuenta” se puede observar si esta bloqueado o no el usuario, tambien se puede ver que con que dominio ingresa a los diferentes rutas.
- 8) se puede desbloquear el usuario solo marcando la opcion mostrada en el recuadro rojo luego damos click en aceptar y queda desbloqueado

