

**Consorcio
Salud**

Comfenalco Valle
 **del agente**


compensar

MANUAL MANEJO DEL FTP DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD SUPER SALUD

Versión 1.0

ENERO DE 2018

La Súper Intendencia Nacional De Salud ha dispuesto de un servidor para hacer más ágil la transferencia de información con la red prestadora

A cada entidad se le ha asignado un sitio en el servidor con su correspondiente usuario y contraseña los cuales serán informados previamente.

La entidad será responsable del manejo de su usuario garantizando el buen uso de la información que se maneje en el FTP, así como de la confidencialidad de los datos.

De ser necesario la entidad podrá solicitar en cualquier momento el cambio de contraseña de su usuario. PASOS A SEGUIR PARA EL MANEJO DEL SERVIDOR FTP, verificar que desde la máquina de donde se vaya a enviar la información tenga habilitado el puerto 21

1. Instalar el cliente FileZilla

2. Ejecutar FileZilla:

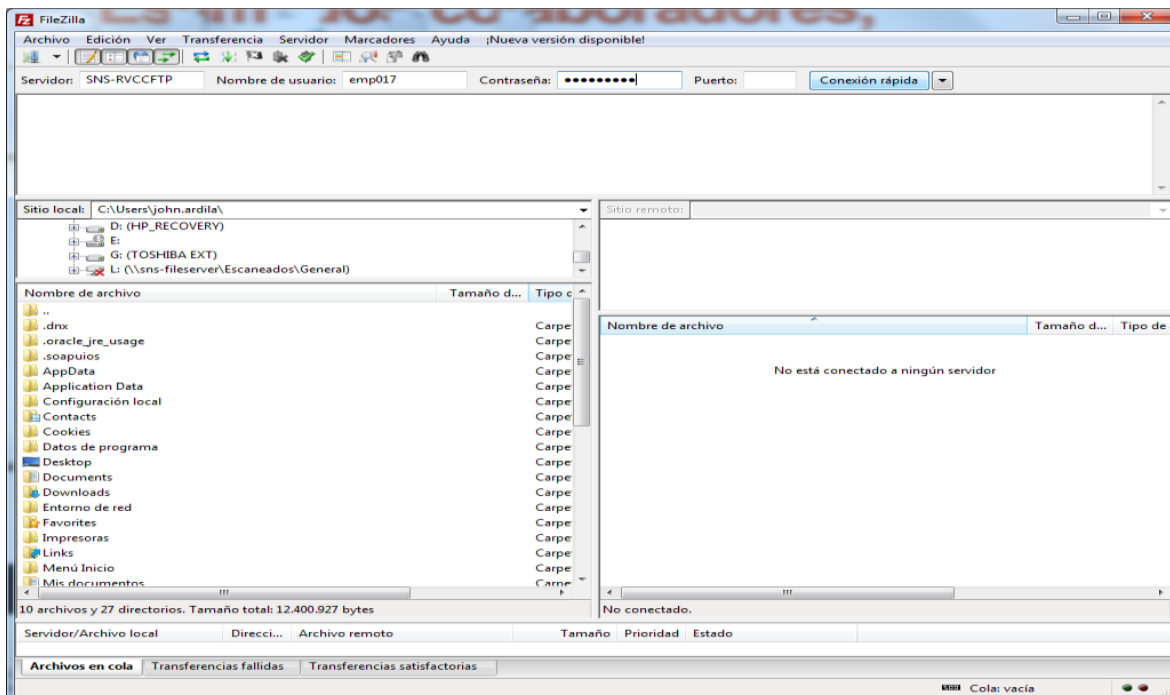
Filezilla solicita algunos parámetros para establecer la conexión con el servidor Ftp:

Servidor: 200.122.204.146, Usuario y Contraseña: informados previamente por la SUPERSALUD

Usuario:

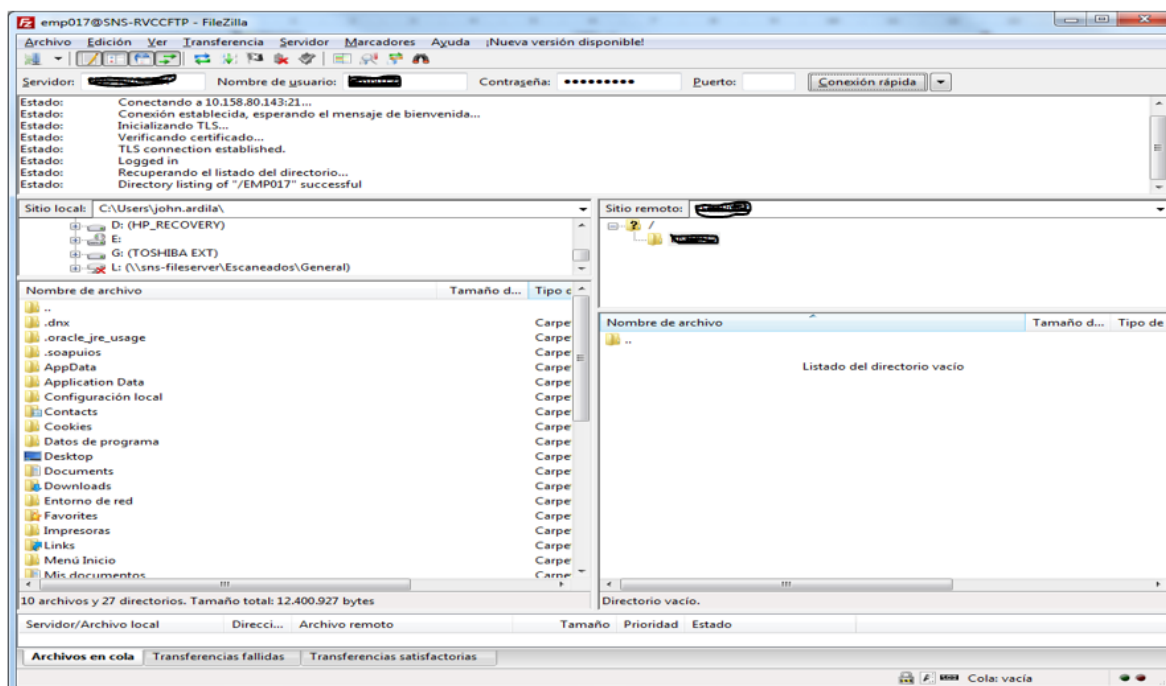
Contraseña:

Una vez ingresados estos tres parámetros damos en conexión rápida para establecer comunicación como se muestra en la siguiente imagen.



ENVIO Y VALIDACION DE LOS ARCHIVOS SENTENCIA 760

Mostrará acceso a 4 Carpetas **Quejas, Autorizaciones, Afiliados y EPS012**



Proceso de validación de Archivos

Para la validación deberán cargarse cada uno de los archivos según corresponda sin firma

Quejas: Deberá almacenar allí el archivo de Quejas

Autorizaciones: Deberá almacenar allí el archivo de Autorizaciones

Afiliados: Deberá almacenar allí el archivo Afiliados

EPS012: Encontraran los resultados de validación de cada uno de los archivos así:

EPS012QuejasErrorFechavalidacion.txt: Este se presentará cuando el archivo validado haya presentado algún tipo de error, en este se indicará que error tiene el archivo, el cual podrá ser identificado por el número de registro que usted registró en el campo Id_Registro, el cual deberá ser corregido y nuevamente enviado por el ftp para su nueva validación.

EPS012QuejasFechavalidacion.txt: Este tendrá en su contenido que la validación es correcta y puede proceder a firmar los archivos con la firma digital que también será validada.

EPS012AutorizacionesErrorFechavalidacion.txt: Este se presentará cuando el archivo validado haya presentado algún tipo de error, en este se indicará que error tiene el archivo, el cual podrá ser identificado por el número de registro que usted registró en el campo Id_Registro, el cual deberá ser corregido y nuevamente enviado por el ftp para su nueva validación.

EPS012AutorizacionesFechavalidacion.txt: Este tendrá en su contenido que la validación es correcta y puede proceder a firmar los archivos con la firma digital que también será validada.

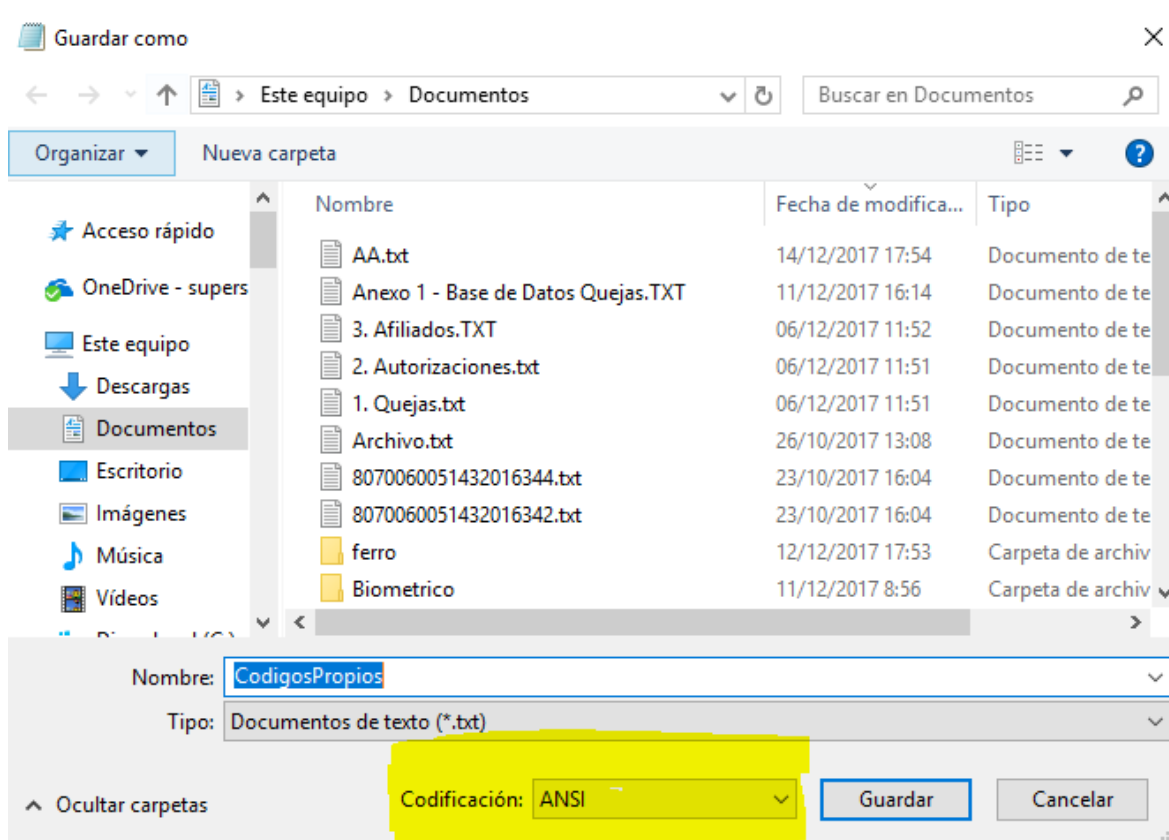
EPS012AfiliadosErrorErrorFechavalidacion.txt: Este se presentará cuando el archivo validado haya presentado algún tipo de error, en este se indicará que error tiene el archivo, el cual podrá ser identificado por el número de registro que usted registró en el campo Id_Registro, el cual deberá ser corregido y nuevamente enviado por el ftp para su nueva validación.

EPS012AfiliadosFechavalidacion.txt: Este tendrá en su contenido que la validación es correcta y puede proceder a firmar los archivos con la firma digital que también será validada.

NOTA: Una vez los tres archivos hayan pasado la validación de estructura se deberán enviar con firma digital, serán llevados la carpeta de EPS012

A. Estructura de los Archivos TXT

1. En a la primera línea del archivo se debe empezar con información, es decir no deben ir los nombres de los campos de los anexos de la sentencia
2. Cuando no se tenga información se debe dejar así | | con un espacio entre los pipeline, do dejar saltos de líneas entre los pipeline
3. Los txt al momento de guardarlos deben quedar con codificación tipo ANSI, Ejemplo.



B. Los nombres de los archivos deben ir de esta manera

Quejas+EPS012.txt

Autorizaciones+EPS012.txt

Afiliados+EPS012.txt

NOTA: El CodEntidad es del principal régimen de su entidad

Para cualquier inquietud se pueden comunicar al siguiente correo: soporte.oti@supersalud.gov.co, donde se responderá a cualquier inquietud.