

**Consorcio
Salud**

Comfenalco Valle
 **del agente**

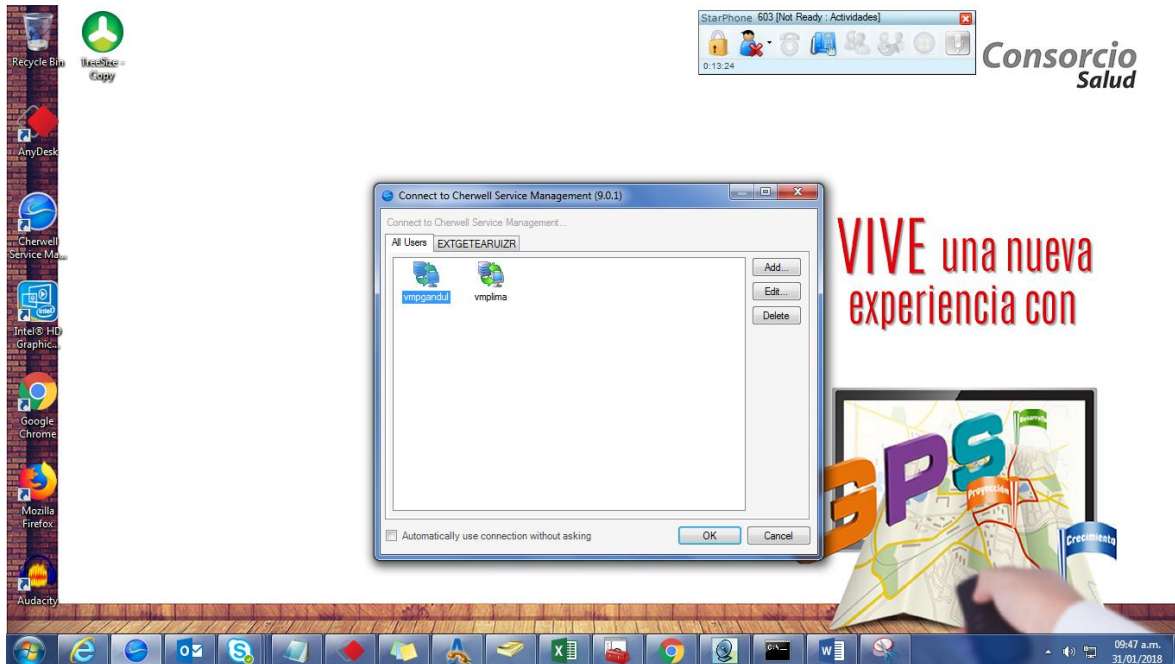

compensar

MANUAL DE DESBLOQUEO USUARIOS CHERWELL RISS

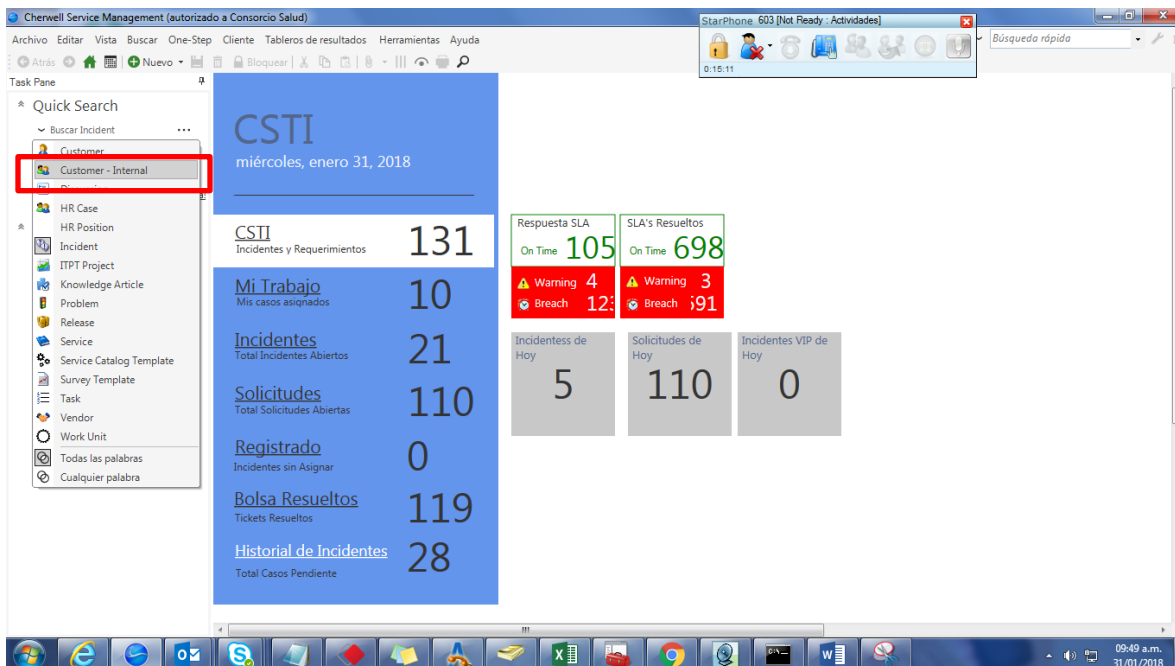
Versión 1.0

ENERO DE 2018

1. Ingresa a Cherwell



2. Luego da CLICK en buscar incident, y en el icono ↓ selecciona la opción Customer - Internal



3. Ingresar los apellidos o usuario del colaborador y presiona Enter

4. Luego presiona Control+F5 el cual arroja la ventana emergente, y realiza el cambio de contraseña de 8 caracteres, 4 números y un carácter especial, termina el cambio dando click en aceptar.

Nota: Debe tener en cuenta que ninguna casilla puede estar marcada para que el cambio sea efectivo.