

출석부

| | | | |
|---------|--|-----------|------------------------------|
| 훈련기관명 | 구디아카데미 [훈련기관관리번호 : 201600340, (구) 1198683838000] | | |
| 소재지 | [08505] 서울특별시 금천구 가산디지털2로 95 (가산동 KM TOWER) 2층 전체(201~202호), 3층 전체(301~311호) | | |
| 훈련기관유형 | 직업능력개발 훈련시설 | 관할관서 | 서울관악고용센터(서울관악고용센터) |
| 훈련과정명 | 클라우드 활용 자바개발자 양성과정(AIG20220000366785) | | |
| NCS(코드) | 응용SW엔지니어링(20010202) | 인정유효기간 | 2022-04-13 ~ 2024-12-31 |
| 정원 | 28명 | 훈련시간 / 일수 | 946시간 / 119일 |
| 주훈련대상 | K-디지털트레이닝 | 훈련기간 / 회차 | 2023-04-05 ~ 2023-09-27(5회차) |
| 성명 | 조동욱 | 주민등록번호 | |
| 훈련기간 | 2023-06-10 ~ 2023-07-10 | | |

※ 출석시간표 등록이 되지 않는 경우 혹은 훈련생이 등록되지 않은 경우 출석자료가 보이지 않습니다.

| 연번 | 성명 | 주민등록번호 | 훈련생 유형 | 훈련생 상태 | 훈련 일수 | 출석 일수 | 결석 일수 | 출석 률 (일) | 출석 률 (분) | 06 | | | | | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | | | | 비고 | | | | | | | |
|----|-----|---------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | |
| | | | | | | | | | | 토 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 | 월 | 화 | | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 | 월 | |
| 1 | 조동욱 | 990116-1***** | 실업자(일반) | 훈련중 | 20 | 19 | 1 | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ◎ | ○ | ○ | ○ | ▲ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | | | ○ | |

출석부

1. 화면상태 표시 설명 출석:[○] 지각:[◎] 조퇴:[▲] 지각&조퇴:[◎] 결석:[×] 외출:[◇] 지각&외출 :[▶] 외출&조퇴:[☆] 지각&외출&조퇴:[★] 휴가:[■]
2. 출석입력요청 출결사항 승인건에 대해 글씨는 **파란색**, 배경은 **회색**으로 표시됩니다.
3. 출석입력요청 출결사항 미승인건에 대해 글씨는 **주황색**, 배경은 **회색**으로 표시됩니다
4. 수강포기자의 경우 배경은 **회색** 음영처리하여 표시됩니다
5. 전체 출석률 80% 미만인 훈련생에 대하여 리스트 목록이 **분홍색**으로 표시됩니다.
6. 제적처리 대상자의 경우 배경은 **노랑색**으로 처리하여 표시됩니다.
7. **입실시간만 있으면, 결석으로 처리됩니다.**
8. **지각, 조퇴 또는 외출 3회는 1일 결석으로 처리됩니다.**

| 코드 | 명칭 | 인정일수 |
|----|-------------------------|---------------------|
| 01 | 예비군, 민방위 훈련 | 소요일수 |
| 02 | 징병검사 | 소요일수 |
| 03 | 취업·훈련 관련 시험(자격증, 면허증 등) | 소요일수 |
| 04 | 입사시험 | 소요일수 |
| 05 | 기능경기대회 출전 | 소요일수 |
| 06 | 선거권(기타 공인권) 행사 | 소요일수 |
| 07 | 결혼(본인) | 5일 |
| 08 | 결혼(자녀) | 1일 |
| 09 | 사망(배우자, 본인 및 배우자의 부모) | 5일 |
| 10 | 사망(본인 및 배우자의 조부모, 외조부모) | 2일 |
| 11 | 사망(자녀와 그 자녀의 배우자) | 2일 |
| 12 | 사망(본인 및 배우자의 형제자매) | 1일 |
| 13 | 출산(배우자) | 5일 |
| 15 | 질병·입원(본인) | 소정훈련일수의 100분의 10 이하 |
| 14 | 휴가 | 월1회(분할 또는 적치사용) |

※ 상기 일수는 월력 상 일수 기준임