

TRANSKRIP NILAI  
STANDAR KOMPETENSI UTAMA

No. Ijazah : DN-02 Mk 0042222

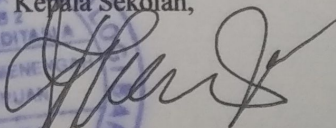
Nama : ALDI MULYANA  
Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 1 Oktober 1994  
Nomor Induk : 09101444  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Lama Belajar : 3 (Tiga) tahun

No.	Standar Kompetensi Utama	Jumlah Jam	Nilai
1	Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan hidup (K3LH)	64	7.40
2	Mengaplikasikan keterampilan komunikasi	64	7.50
3	Mengaplikasikan penyelenggaraan administrasi perkantoran	64	7.70
4	Melakukan korespondensi	64	8.00
5	Mengoperasikan dan merawat alat-alat kantor	96	8.30
6	Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan	128	7.50
7	Berkomunikasi dalam bahasa Inggris	128	8.50
8	Mengelola dokumen dan arsip	160	8.00
9	Mengatur perjalanan dinas	64	8.80
10	Menangani pertemuan	64	8.00
11	Memproses transaksi keuangan	64	8.00

Tanggal Kelulusan : 26 Mei 2012

Bogor, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,

  
Drs. H. Endang Efendi, MM

NIP. 195803151987031005

