



HƯỚNG DẪN KIỂM TRA KẾT QUẢ ĐẠO VĂN

Hướng dẫn kiểm tra kết quả đạo văn

Kết quả kiểm tra sao chép sẽ có trong thời gian 5-10 phút sau khi nộp bài.

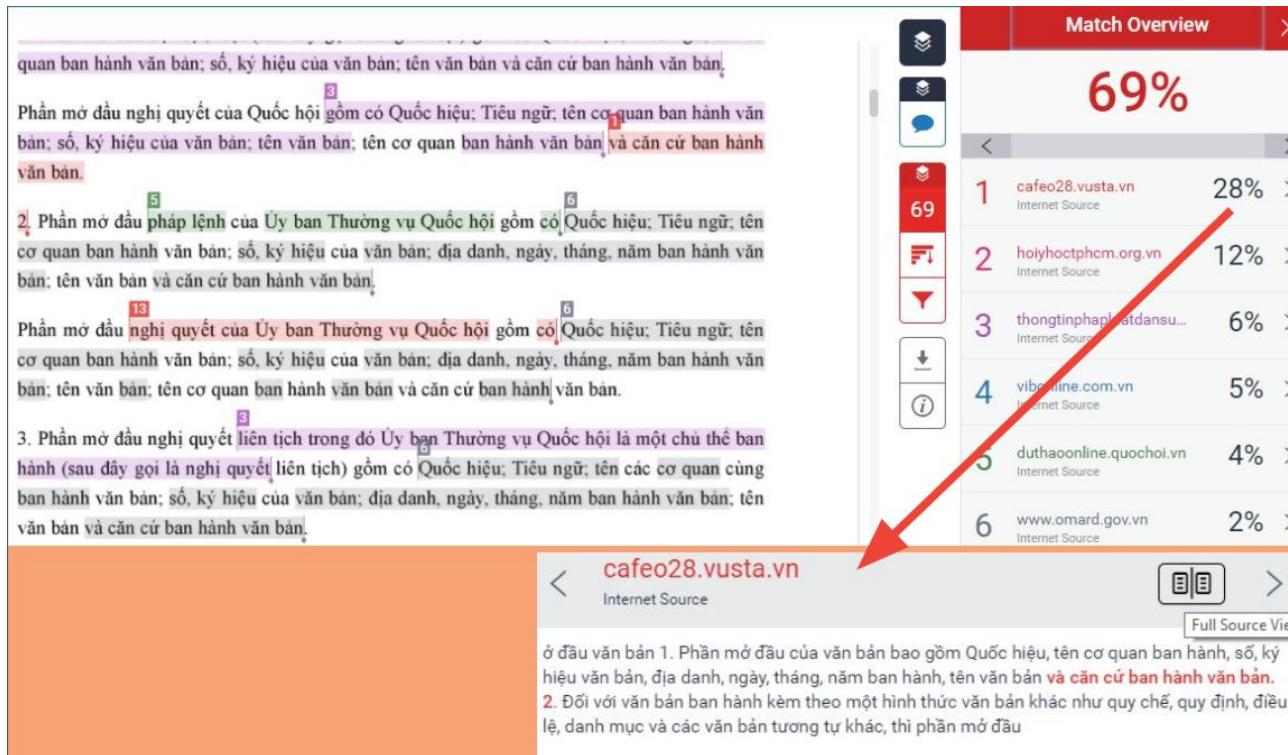
Bước 1: Truy cập lớp học, vào bài nộp, click vào tỷ lệ phần trăm trùng lặp hiển thị để xem báo cáo trùng lặp

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. At the top, there are navigation tabs: Class Portfolio, My Grades, discuss, and calendar. Below them, a breadcrumb trail reads: VIEW NOW: HOME > WORK DO NOT DELETE THE COURSE > IF THERE IS NO RESULT, USE A BLANK ENTRY TO SUBMIT (OPEN IT AND NO FILES HAVE BEEN SUBMITTED). The main section is titled "About this page". It contains a note: "This is your job control panel. You can upload and submit your assignments from here. Nhấn vào để xem kết quả check đạo văn" (Click here to view the plagiarism check results) followed by a red arrow pointing to the "similarities" link. Below this, a table lists the submitted file: "Manuscript title: Critical Analysis of Pinsent Masons.docx", "uploaded: 02 April 2024 23:27", "score: --", and "similarities: 5%" (with a green progress bar). A red arrow points to the "similarities" link. To the right of the table are download and edit icons.

Manuscript title	uploaded	score	similarities
Critical Analysis of Pinsent Masons.docx	02 April 2024 23:27	--	5%

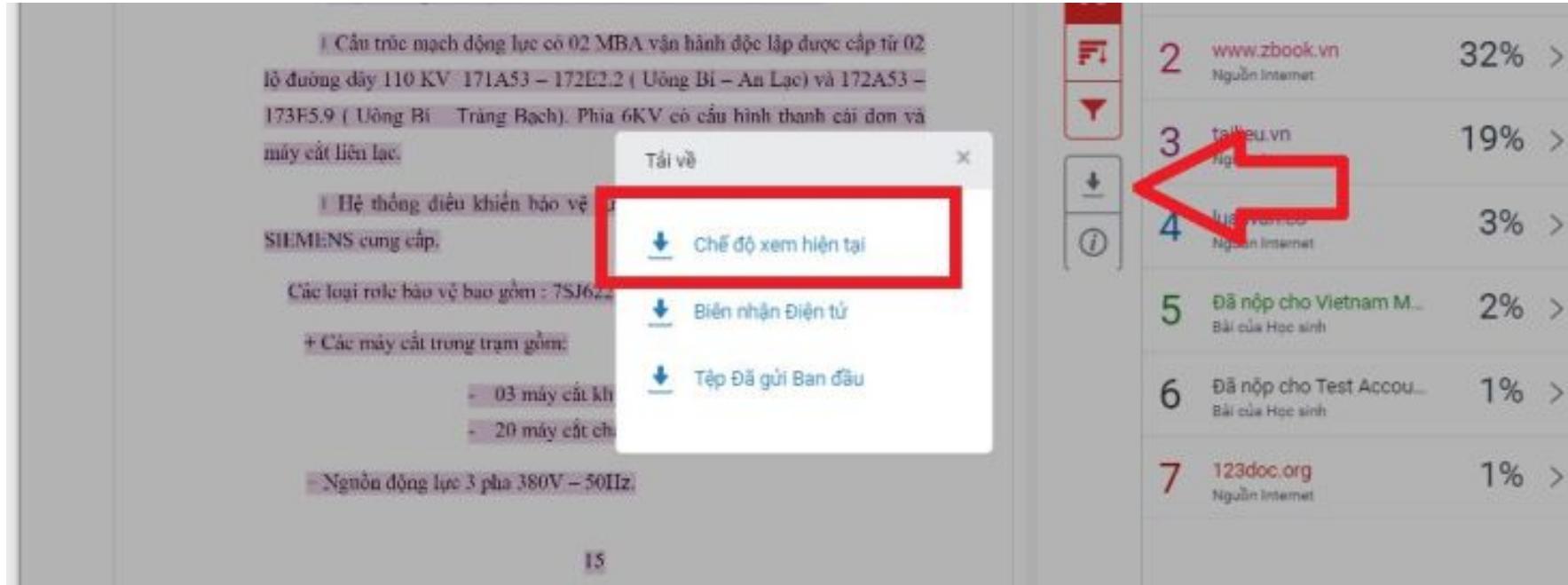
Hướng dẫn kiểm tra kết quả đạo văn

Bước 2: Kết quả đạo văn xuất hiện. Click chọn biểu tượng Match Overview để xem tỷ lệ và nguồn sao chép. Đoạn văn có sao chép sẽ hiển thị màu và số thứ tự tương ứng với link nguồn bị sao chép, hoặc Sinh viên có thể click vào số thứ tự hoặc link nguồn để xem văn bản bị trùng lặp, tuy nhiên chỉ có thể xem nội dung đoạn trùng của nguồn.



Hướng dẫn kiểm tra kết quả đao văn

Bước 3: Tải báo cáo trùng lặp: sinh viên click vào mũi tên đi xuống như trên màn hình, chọn **chế độ xem hiện tại**, click vào tải kết quả về máy.





Cảm ơn đã theo dõi bài hướng dẫn!