

Ausfüllhilfe zum Antrag auf Immatrikulation zum HWS 2023/24 an der Universität Mannheim

Bitte lesen Sie sich die folgenden Hinweise aufmerksam durch und füllen den Antrag entsprechend aus oder korrigieren bereits gemachte Angaben.

Antrag auf Einschreibung in das

Bitte unbedingt beachten:

- Bitte drucken Sie dieses Dokument aus.
- Kontrollieren bzw. korrigieren Sie bitte die eingetragenen Daten und füllen Sie die grau unterlegten Felder gut leserlich aus (bitte keinen Bleistift benutzen).
- Bitte prüfen Sie Ihre evtl. vorhandenen Vorstudienzeiten und bisherigen Hochschuleabschlüsse und korrigieren bzw. ergänzen Sie, was ggf. noch nicht erfasst ist.
- Vergessen Sie nicht, den Antrag auf Seite 5 zu unterschreiben!
- Bitte scannen Sie das ausgefüllte Dokument ein und laden es gemeinsam mit den weiteren Unterlagen im Bewerberportal unter "Anträge verwalten" hoch. Bitte beachten Sie hierzu unbedingt die Informationen unter: www.uni-mannheim.de/immatrikulation. Hier finden Sie auch eine Ausfüllhilfe für das Antragsformular.

Bewur	
Pers.-Id	
Matrikelnummer	

1. Personenbezogene Angaben

1.1	Familienname	
1.2	Vorname	
1.3	Titel	
1.4	Geschlecht	männlich
1.5	Geburtsdatum	
1.6	Geburtsort	
1.7	Geburtsname	
1.8	Nationalität	

2. Anschrift

2.1 Heimatanschrift

2.1.1	wohnhaft bei / Apartment	
2.1.2	Straße	
2.1.3	Land, Postleitzahl, Ort	
2.1.4	Telefon, Handy	

2.2 Semesteranschrift (falls bereits vorhanden)

2.2.1	wohnhaft bei / Apartment	
2.2.2	Straße	
2.2.3	Postleitzahl, Ort	
2.2.4	Telefon, Handy	

Welche der beiden Anschriften soll Ihre Postanschrift sein?	Semesteranschrift	
	Heimatanschrift	

Bitte beachten und befolgen Sie die **allgemeinen Angaben** am Anfang des Antrags.

Die meisten Daten wurden von Ihnen bereits zur Bewerbung angegeben und in dieses Formular übertragen. **Bitte überprüfen Sie die Angaben an dieser Stelle nochmal und korrigieren und ergänzen Sie gegebenenfalls.**

Nr. 1 und 2

Bitte überprüfen Sie, ob die Angaben zu Ihrer Person und Anschrift korrekt sind. Die Angaben unter Punkt 1 müssen mit den Angaben in Ihrem amtlichen Identitätsdokument (**Personalausweis** oder **Reisepass**) übereinstimmen.

Nr. 2.2

Sofern Sie zum Zeitpunkt der Immatrikulation bereits über eine von Ihrer Heimatanschrift **abweichende Semesteranschrift** verfügen, tragen Sie diese bitte ein. Andernfalls teilen Sie uns Ihre Semesteranschrift bitte **erst** mit, sobald eine solche besteht.

Tip: Sie können Ihre Anschriften während des Studiums jederzeit selbständig im Portal² > Mein Studium > Studienservice > Kontaktdaten ändern.

Sofern Sie unter Punkt 2.2 eine Semesteranschrift angegeben, kreuzen Sie bitte an, an welche der beiden Adressen wir Ihre **Post** senden sollen.

Tip: Sie können diese Zuordnung während des Studiums jederzeit selbständig im Portal² > Mein Studium > Studienservice > Kontaktdaten ändern.

3. Angaben zur Krankenversicherung

(Diese Angabe ist nicht erforderlich, falls Sie bereits in einem anderen Studiengang an der Universität Mannheim eingeschrieben sind. Internationale Studierende machen hier keine Angabe. Der Nachweis über eine Krankenversicherung ist erst nach Einreise in Deutschland erforderlich.)

Bitte geben Sie an, ob Sie gesetzlich versichert oder von der gesetzlichen Versicherungspflicht befreit sind. Diese Information wird von der gesetzlichen Krankenkasse elektronisch an uns übermittelt. Bitte fordern Sie dazu bei Ihrer oder – im Falle einer Befreiung – einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse rechtzeitig vor Beantragung der Immatrikulation den "Meldegrund 10 für die Universität Mannheim" an.

3.1	Ich bin gesetzlich versichert (Die folgenden Angaben sind nur erforderlich, falls Sie gesetzlich versichert sind.)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
3.2	Name der Krankenkasse				
3.3	Betriebsnummer				
3.4	Krankenversichertennummer				

Nr. 3

Falls Sie gesetzlich versichert sind, kreuzen Sie bitte „ja“, falls Sie von der gesetzlichen Versicherungspflicht befreit sind, kreuzen Sie bitte „nein“ an.

Im Falle einer gesetzlichen Versicherung geben Sie bitte den Namen und die Betriebsnummer (8-stellige Zahlenkombination) Ihrer Krankenversicherung an sowie Ihre Krankenversichertennummer (10-stellig; setzt sich aus einem Großbuchstaben und einer 9-stelligen Zahlenkombination zusammen). Sollte Ihre Krankenversicherungsnummer zur Einschreibung noch nicht vorliegen, geben Sie im Feld 3.4 bitte „Folgt“ an.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise unter www.uni-mannheim/immatrikulation > Nachweis Krankenversicherung

-> Punkt 4: s. nächste Seite

Der folgende Abschnitt 4 ist nur relevant, wenn Sie bereits an einer inländischen oder ausländischen Hochschule immatrikuliert waren/sind.

4. Studienverlauf

4.1 Semesterzähler

4.1.1	Hochschulsemester	
	Anzahl der Semester (einschließlich Urlaubs- und Praxissemester), die Sie bisher an deutschen Hochschulen absolviert haben (ohne das beantragte Semester an der Universität Mannheim).	
4.1.2	Urlaubssemester	
	Anzahl der Semester, die Sie während Ihres gesamten Studiums an deutschen Hochschulen beurlaubt waren.	

4.2 Hochschule der Ersteinschreibung innerhalb oder außerhalb Deutschlands (dazu zählen Universitäten und Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen und Musikhochschulen)

4.2.1	Land der Ersthochschule	
4.2.2	Name der Ersthochschule	
4.2.3	Erstes Semester	
4.2.4	Erstes Semester in Deutschland	
4.2.5	Erstes Semester an der Universität Mannheim	

4.3 Angaben zur BAföG-Studienbescheinigung (BAföG-Studiengang)

4.3.1	Semester der Ersteinschreibung in Deutschland	
4.3.2	Name der Hochschule in Deutschland	
4.3.3	Abschlussziel	
4.3.4	Studienfach 1	
4.3.5	Studienfach 2	
4.3.6	Studienfach 3	

4.4 Studium im Vorsemester (extern, innerhalb und außerhalb Deutschlands)

4.4.1	Land	
4.4.2	Name der Hochschule	
4.4.3	Abschlussziel	
4.4.4	Studienform	
4.4.5	Studienfach 1	
4.4.6	Studienfach 2	
4.4.7	Studienfach 3	

Den folgenden Abschnitt 4 (Punkte 4.1 bis 4.6) müssen Sie nur ausfüllen, falls Sie bereits an einer deutschen oder ausländischen Hochschule eingeschrieben sind oder waren.

Nr. 4.1

Hochschulsemester: In diesem Feld muss die Anzahl der Semester (inklusive Urlaubs- und Praxissemester) stehen, die Sie bisher an deutschen Hochschulen absolviert haben. Semester, die an ausländischen Hochschulen studiert wurden, sind nicht zu berücksichtigen.

Beispiel: Sie waren 2 Semester an einer Hochschule in den Niederlanden eingeschrieben, im Anschluss 6 Semester an der Universität Heidelberg und beantragen nun die Immatrikulation an der Universität Mannheim: Es sind 6 Hochschulsemester anzugeben.

Nr. 4.2

Land der Ersthochschule: Hier steht das Land, in dem Sie sich erstmals an einer Hochschule eingeschrieben haben.

Name der Ersthochschule: Wenn die Ersteinschreibung in Deutschland erfolgte, geben Sie hier bitte den **Namen der deutschen Hochschule** an, an der Sie sich erstmalig eingeschrieben haben, z.B. *Universität Heidelberg*. Bei einer Ersteinschreibung an einer ausländischen Hochschule lassen Sie dieses Feld bitte leer.

Erstes Semester: Hier geben Sie bitte das Semester an, in dem Sie Ihr erstes Studium im Inland oder Ausland aufgenommen haben.

Erstes Semester in Deutschland: Falls Sie Ihr erstes Studium im Ausland aufgenommen haben, geben Sie hier bitte das Semester an, in dem Sie sich erstmals an einer deutschen Hochschule eingeschrieben haben.

Erstes Semester Universität Mannheim: Hier steht das Semester, in dem Sie sich das erste Mal an der Universität Mannheim eingeschrieben haben

Beispiel: Sie haben sich im HWS 2017/18 an einer Hochschule in Spanien eingeschrieben, sind zum HWS 2018/19 an die Universität Heidelberg gewechselt und schreiben sich zum HWS 2023/24 an der Universität Mannheim ein: Land der Ersthochschule: Spanien; Erstes Semester: HWS 2017/18; Erstes Semester in Deutschland: HWS 2018/19; Erstes Semester Universität Mannheim: HWS 2023/24

Nr. 4.3

Die Angaben zur Erstellung einer BAföG-Studienbescheinigung nach § 9 BAföG sind **freiwillige Angaben**.

Der Punkt 4.3.1. entspricht Punkt 4.2.4. Bitte geben Sie zusätzlich den Namen der deutschen Hochschule an, an der Sie sich erstmals eingeschrieben haben (z.B. *Universität Heidelberg*), das Abschlussziel (z.B. *Bachelor, Master*) sowie das Studienfach / die Studienfächer (z.B. *Volkswirtschaftslehre*).

Nr. 4.4

Diese Felder sind nur zu befüllen, falls Sie im **unmittelbar vorangegangenen Semester** an einer deutschen oder ausländischen Hochschule eingeschrieben waren.

*Beispiel: Sie schreiben sich zum HWS 2023/24 an der Universität Mannheim ein und waren im FSS 2023 an der Universität Heidelberg eingeschrieben. Bitte geben Sie Deutschland, Universität Heidelberg, das Abschlussziel (z.B. Bachelor, Master) sowie das Studienfach / die Studienfächer, (z.B. Volkswirtschaftslehre) an. Falls Sie im Vorsemester an einer **ausländischen Hochschule** eingeschrieben waren, müssen Sie das Feld „4.4.2 Name der Hochschule“ nicht ausfüllen.*

4.5 Letzte Abschlussprüfung(en)

4.5.1	Haben Sie bereits einen Studiengang oder mehrere Studiengänge an einer Hochschule <u>erfolgreich</u> abgeschlossen?	Ja	Nein
4.5.2	Ich versichere, dass ich bislang <u>keinen</u> Hochschulabschluss erworben habe		

Ich habe folgende Hochschulabschlüsse erworben:

1. Abschlussziel	
4.5.3	Land
4.5.4	Name der Hochschule
4.5.5	Abschlussziel
4.5.6	Studienform
4.5.7	Studienfach 1
4.5.8	Studienfach 2
4.5.9	Studienfach 3
4.5.10	Datum
4.5.11	Note

2. Abschlussziel	
4.5.12	Land
4.5.13	Name der Hochschule
4.5.14	Abschlussziel
4.5.15	Studienform
4.5.16	Studienfach 1
4.5.17	Studienfach 2
4.5.18	Studienfach 3
4.5.19	Datum
4.5.20	Note

3. Abschlussziel	
4.5.21	Land
4.5.22	Name der Hochschule
4.5.23	Abschlussziel
4.5.24	Studienform
4.5.25	Studienfach 1
4.5.26	Studienfach 2
4.5.27	Studienfach 3
4.5.28	Datum
4.5.29	Note

Nr. 4.5

Falls Sie bereits einen Studiengang oder mehrere Studiengänge an einer deutschen oder ausländischen Hochschule erfolgreich abgeschlossen haben (d. h. sobald Ihre Abschlussnote bekannt gegeben wurde), kreuzen Sie bitte „ja“ an; andernfalls „nein“. Falls Sie unter Punkt 4.5.1 „nein“ angekreuzt haben, bestätigen Sie diese Angabe bitte nochmal unter Punkt 4.5.2.

Falls Sie unter Punkt 4.5.1 „ja“ angekreuzt haben, machen Sie hier bitte Angaben zu sämtlichen bereits erfolgreich abgeschlossenen Studiengängen im In- und Ausland.

Land: Hier steht das Land, in dem Sie den Abschluss erworben haben

Name der Hochschule: Wenn der Abschluss in Deutschland erworben wurde, geben Sie hier bitte den Namen der deutschen Hochschule an, z.B. *Universität Heidelberg*. Bei einer Ersteinschreibung an einer ausländischen Hochschule lassen Sie dieses Feld bitte leer.

Des Weiteren machen Sie bitte Angaben zum **Abschlussziel** (z.B. *Bachelor, Master*), zur **Studienform** (z.B. *Erststudium, Zweitstudium, konsekutives Masterstudium oder Abschluss außerhalb Deutschlands*), zum Studienfach (z.B. *Volkswirtschaftslehre*) und geben das **Abschlussdatum** (im Format: *tt.mm.jjjj*) sowie die **Abschlussnote** (z.B. *2,6*) an.

*Beispiel 1: Sie haben am 03.04.2023 einen ersten **Bachelorabschluss an der Universität Heidelberg** in Volkswirtschaftslehre mit der Note 2,6 erworben.*

Land: Deutschland; Hochschule: Universität Heidelberg; Abschlussziel: Bachelor; Studienform: Erststudium; Studienfach: Volkswirtschaftslehre; Datum: 03.04.2023, Note: 2,6

*Beispiel 2: Sie haben am 03.04.2023 einen ersten **Bachelorabschluss an einer Hochschule in Spanien** im Fach Volkswirtschaftslehre mit der Note 9,0 erworben.*

Land: Spanien, Hochschule: -; Abschlussziel: Abschluss außerhalb Deutschlands, Studienform: Erststudium, Studienfach: Volkswirtschaftslehre, Datum: 03.04.2023, Note: 8,0 (8,0 steht für „Note nicht bekannt“ und ist bei ausländischen Noten anzugeben)

4.6 Prüfungsanspruch

4.6.1	Haben Sie im beantragten oder einem verwandten Studiengang Ihren Prüfungsanspruch verloren?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
4.6.2	Befinden Sie sich aktuell noch in einem laufenden Prüfungsverfahren?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>

Nr. 4.6

Bitte geben Sie bei 4.6.1 an, ob Sie im **Studiengang, für den Sie an der Universität Mannheim jetzt eine Einschreibung beantragen** oder in einem fachlich verwandten Studiengang den Prüfungsanspruch verloren haben. Falls Sie sich aktuell noch in einem Prüfungsverfahren befinden, das heißt, falls die Ablegung einer Prüfung noch bevorsteht oder Sie noch auf die Bewertung einer bereits abgelegten Prüfung warten, kreuzen Sie bitte bei 4.6.2 „ja“ an; andernfalls „nein“.

5. Parallelstudium

Als Parallelstudium bezeichnet man das zeitlich parallele Studium zweier verschiedener Studiengänge mit jeweils eigenem Abschluss an einer oder auch zwei verschiedenen Hochschulen. Weitere Informationen finden Sie hier: www.uni-mannheim.de/parallelstudium

5.1	Ich versichere, dass ich in keinem Parallelstudium eingeschrieben bin.	<input type="checkbox"/>
5.2	Ich strebe ein Parallelstudium an und habe einen entsprechenden Antrag gestellt bzw. werde einen entsprechenden Antrag noch stellen.	<input type="checkbox"/>

Punkt 5 ist wieder von allen Personen auszufüllen.

Nr. 5

Wenn Sie parallel zu dem Studiengang, für den Sie jetzt die Einschreibung beantragen, in KEINEN weiteren Studiengang eingeschrieben sind und auch NICHT vorhaben, sich in diesem Semester in einen weiteren Studiengang einzuschreiben, setzen Sie bitte bei 5.1 ein „X“.

Falls Sie hingegen die Aufnahme eines Parallelstudiums in diesem Semester beabsichtigen, setzen Sie bitte bei 5.2 ein „X“. Für den Fall, dass Sie noch keinen entsprechenden Antrag gestellt haben, finden Sie Informationen auf unserer Webseite zum Parallelstudium:

www.uni-mannheim.de/studium/im-studium/studienorganisation/parallelstudium

Hinweis: Bei einem Wechsel vom Bachelor- zum Masterstudium handelt sich nicht um ein Parallelstudium, auch wenn sich die Semesterzeiten Ihrer bisherigen Universität mit den Semesterzeiten der Uni Mannheim überschneiden

Rechtsgrundlagen

- Die Daten werden zur Erfüllung der rechtmäßigen Aufgaben der Universität nach §§ 58 - 65 und § 12 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg in Verbindung mit der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Prüfungskandidaten für Verwaltungszwecke der Hochschulen erhoben, gespeichert und verarbeitet. Diese Daten können an Dritte, insbesondere andere Universitäten, gesetzliche Krankenkassen, Kindergeldkassen der Arbeitnehmer, Ämter für Ausbildungsförderung, Rentenversicherungsträger, Versorgungämter, Wohlfahrtsverbände und Bescholdungsstellen öffentlicher Arbeitgeber weitergegeben werden, wenn die Voraussetzungen des Landesdatenschutzgesetzes oder des Sozialgesetzbuches erfüllt sind.
- Die Angaben zur Erstellung einer Studienbescheinigung für die Zwecke des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (Bescheinigung nach §9 BAföG) sind freiwillige Angaben. Wenn eine der dafür erforderlichen Angaben fehlt, wird die Bescheinigung nicht erstellt.
- Die Angabe der Telefonnummer ist eine freiwillige Angabe, die die Arbeit der Universitätsverwaltung erleichtert. Viele Aufgaben lassen sich unbürokratischer und rascher durchführen, wenn z.B. ein Brief durch einen Anruf ersetzt werden kann.

Erläuterung:

Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass unwahre Angaben zur Verweigerung und ggf. zur Aufhebung der Einschreibung führen können.

Ich erkläre, dass ich in dem Studiengang, für den ich die Einschreibung beantrage, noch keine (Teil-) Prüfung endgültig nicht bestanden und den Prüfungsanspruch nicht verloren habe, dass ich in keinem Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis stehe.

Ich weiß, dass fehlende Angaben zur Verweigerung der Einschreibung führen bzw. führen können.

Mit der Einschreibung werden von der Universitäts-IT (UNIT) automatisch Benutzernennung, Erst-Password und E-Mail Adresse zugeordnet. Mit meiner Nutzung schließe ich hiermit mein Einverständnis zur Benutzernennung der Universitäts-IT (UNIT) und versichere, dass ich die Nutzung der angebotenen Systeme studienbezogen wahrnehmen werde. Ich weiß, dass jeder Missbrauch zum sofortigen Widerruf dieser Nutzungsvereinbarung führt bzw. führen kann.

Ort, Datum: _____

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers: _____

Bitte lesen Sie sich die abschließende Erläuterung durch und vergessen nicht, **den Antrag zu unterschreiben**.

Informationen zum Upload des Antrags auf Immatrikulation sowie zu weiteren erforderlichen Unterlagen und Nachweisen finden Sie auf der Webseite www.uni-mannheim.de/immatrikulation