



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

San Juan del Oro, 05 de octubre del 2021

OFICIO N° 64 – 2021 – A – C.E.T.– UNA – PUNO.

SEÑOR: MSc. Jorge Túpo Castillo
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNA – PUNO

ASUNTO: Remite planilla de asistencia del personal nombrado del C.E. Tambopata del mes de setiembre del 2021 pago a remunerar.

Es grato dirigirme a su digno despacho, para poner de su conocimiento la planilla de asistencia del personal nombrado del C.E. Tambopata de la U.N.A. Puno del mes de setiembre del año 2021. En el siguiente cuadro en detalle:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DIAS/W	OBSERVACIONES
01	CHACA MORALES, Hernán	30	- El servidor pidió papeleta 6, 20 y 28 del presente. El 20 y 28 fue sin retorno tal indica la papeleta de salida. - El viernes 10 el servidor llegó a su centro de labor firmó y desapareció sin pedir permiso al encargado de la administración Sr. Juan Quispe Mamani. - El 15 servidor pidió compensación por horas extras laboradas el 8 de setiembre.
02	CAHUAPAZA VILLASANTE, Fidel	30	- Servidor que pidió licencia por salud para el presente mes ya que su recuperación es lenta. Adjuntando sus hojas de atención y exámenes médicos.
03	CAHUANA CAYO, Eustaquio	30	- Servidor que pidió licencia por servicio de guardería del mes de julio.
04	QUISPE MAMANI, Juan Francisco	30	- Servidor que cumplió con el servicio de guardería de manera regular, por pedir licencia por guardería del mes de junio 2021.

De la Unidad Operativa del C. E. Tambopata, a efectos del pago de remuneraciones.

Es propicia la ocasión para renovar mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Nº celular:
Correo:



Ing. María Ayala Lugo
Administrador (a) del CIFSS

973665503
mayala.ciptuna@gmail.com



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Hernán Chaca Morales CÓDIGO:

CARGO: Técnico Administrativo MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
2	2.00	Hernán	3.00	Hernán	
3	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
4		Sábado			
5		Domingo			
6	6.58	Hernán	3.00	Hernán	Papeleta de salida por vacunación
7	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
8	6.58	Hernán	3.00	Hernán	
9	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
10	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
11		Sábado			
12		Domingo			
13	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
14	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
15					compensación por horas extras.
16	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
17	6.58	Hernán	3.00	Hernán	
18		Sábado			
19		Domingo			
20	6.59	Hernán	3.00	Hernán	papeleta de salida
21	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
22	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
23	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
24	6.58	Hernán	3.00	Hernán	
25		Sábado			
26		Domingo			
27	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
28	7.00	Hernán	3.00	Hernán	papeleta de salida motivos particulares
29	6.58	Hernán	3.00	Hernán	
30	7.00	Hernán	3.00	Hernán	
31					



Recibido
17, María Axala Lope
Administrador (a) del
TAMBOPATA, UNA PUNC



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES: Hernán Chaca Morales N° CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , Há, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	N° Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	cosecha de café			area de
2	cosecha de café			Dobby
3	cosecha de café			11
4	Sábado			
5	Domingo			
6	trámite Municipio de Llavecín			
7	cosecha de níspero Ilavosa Puno			
8	cosecha de cítricos - Puno			
9	cosecha de plátano - area arriba			
10	cosecha de y limpieza de cítricos →			(destierro) *
11	Sábado			
12	Domingo			
13	cosecha de café area de Dobby			
14	cosecha de café 11 , 11			
15				compensac.
16	cosecha de café area de Dobby			
17	prenda de café area de Dobby			
18	Sábado			
19	Domingo			
20	cosecha de café, area de Dobby → papeleta de salida			
21	cosecha de café 11 11 11			
22	prenda de café 11 11			
23	cosecha de café y respe 11 11			
24	cosecha y respe café area de Dobby			
25	Sábado			
26	Domingo			
27	Destierro de cítricos, corredera arriba			
28	Destierro de cítricos, 11 papeleta de salida metivos particulares.			
29	Destierro de cítricos 11			
30	Destierro de cítricos 11 11			
31				



Al Día
17-09-2021
M. María Paula Lope
Administrador(a) del
Centro de Investigación y Producción Tambopata, UNA PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

DIA	MES	AÑO
06	09	21

DIRECCIÓN

El trabajador (a): Hernán Chaca Morales

Tarjeta N°.....

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Por motivos de vacunación.

2da dosis COVID-19.



Reyes
Hernán Chaca Morales
Jefe Oficina de Recursos Humanos
TAMBOPATA - UNA PUNC

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida: 7:30 a.m.

Hora de Regreso: 11:00

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

V°B°

Sello y Firma

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

DIA	MES	AÑO
20	09	21

DIRECCIÓN

El trabajador (a): Hernán Chaca Morales

Tarjeta N°.....

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Trámites varios.



Itz. María Ayala Lope
Jefe Oficina de Recursos Humanos
TAMBOPATA - UNA PUNC

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida: 9:00 a.m. Hora de Regreso: _____

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

V°B°

Sello y Firma

"Año del Bicentenario del Perú; 200 años de independencia"

San Juan del Oro, Setiembre 17 del 2021

Señor (a):

Ing. María Ayala L.
ADMINISTRADOR (e) DEL CIP. TAMBOPATA UNA.



PRESENTE.-

Asunto: Solicitud compensación por día laborado horas extras fecha 09/09/21

Por el presente, es grato dirigirme a usted, con la finalidad de solicitar compensación por el día **Jueves 09 de setiembre** del año en curso, por haber laborado en horas extras fuera del horario, consistente en la cosecha de cítricos y cargado al camión del CIP. Chuquibambilla, que llevo carga de cítricos del CIP. Tambopata a la ciudad de Puno, Compensación por la fecha 15/09/21.

En espera de su amable atención al presente, le reitero a usted mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


.....
HERNAN CHACA MORALES
Per Adm. Nombrado UNA.
CODIGO 8827

Nota: E / 08

se trabajó horas extras
el 09 el carro partió
a las 13:30 p.m.

Cc.
UCA
Archivo'21

Proveido

Solicitud aceptada por tratarse sobre esfuerzos
en horas extras en favor del C.E. Tambopata, el día 8-09-21.
S.S.O., 20-09-21



Maria Ayala Lopez
Administrador (a) del
CIP TAMBOPATA - UNA PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

DE SALIDA

El trabajador (a):

Tarjeta N°.....

DIA	MES	AÑO
28	09	20

Norman Chau
Vicente

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Motivo personal familiar



ccm
II. J. María Ayala Lope
Jefe Oficina o Unidad
» TAMBOPATA. UNA PUNC

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida:.....

Hora de Regreso:.....

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

V°B°

Sello y Firma



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES: Fidel Cahuaapaza Villasanta, N° CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , Hé, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	Nº Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1				
2				
3				
4				
5				
6	<u>Domingo</u>			<i>Licencia por salud</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12	<u>Domingo</u>			
13	<u>Domingo</u>			
14				
15				
16				
17				
18				
19	<u>Domingo</u>			
20	<u>Domingo</u>			
21				
22				
23				
24				
25				
26	<u>Domingo</u>			
27				
28				
29				
30	<u>Licencia por salud</u>			
31				



cc: *[Signature]*
M. E. Ayala Lope
Diseñador (a) del
TAMBOPATA, UNA PUNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



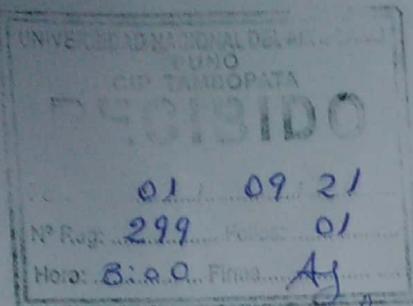
NOMBRES: Fidel Cahua paza Villasante CÓDIGO:

CARGO: Tec Agropecuario MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1					
2					
3					
4					
5					
6		Domingo			Licencia por salud
7					
8					
9					
10					
11					
12		Domingo			
13		Domingo			
14					
15					
16					
17					
18					
19		Domingo			
20		Domingo			
21					
22					
23					
24					
25					
26		Domingo			
27		Domingo			
28					
29					
30	Licencia	por	salud.		
31					



Centro de Investigación y Producción Tambopata
Administrador (a) de
TAMBOPATA - UNA PUNCA
cc ayala



C.I.P.TAMBOPATA.31-AGOSTO-2021

Sr.(a) Ing. María Ayala Lope
Administrador del C.P. Tambopata

S.D.

Me dirijo a ud. con la oportunidad de solicitar saludos,
cuando se me permitiera los días domingos y feria-
dos los días 01, 02, 03, del mes de Setiembre del
presente año en cuenta; por motivos de salud.

Se comunicare oportunamente si
me convine más grande.

Espero su comprensión de ad.

Agradeciente,

Proveido

Por tratarse de su salud,
queda aceptada su solicitud,
esperando se recupere pronto.

C.E. Tambopata, 01-09-21



CC Ayud
Ing. María Ayala Lope
Administrador (a) del
C.P. TAMBOPATA - UNA PUNO



cc Ayud
Ing. María Ayala Lope
Administrador (a) del
C.P. TAMBOPATA - UNA PUNO



LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Santa Rosa de Lima

EXAMENES ESPECIALES EN: HEMATOLOGÍA - BIOQUÍMICA
INMUNOLOGÍA - BIOLOGÍA - ANATOMÍA PATOLÓGICA

Jr. 7 De Junio N°368 Cel: 993031914 - 950828057 Juliaca - Puno - Perú



NOMBRES Y APELLIDOS	:	Fidel Cahuapaza Villasante
EDAD	:	64 Años
MED. SOLICITANTE	:	Dr. Wilson Hasaca Cahuata
FECHA	:	02/09/2021

BIOQUÍMICO

ANALITOS	RESULTADO	UNIDAD	V. DE REFERENCIA
BIOQUÍMICA			
GLUCOSA	110	mg/dl	70 - 110
CREATININA	1.5	mg/dL	♀ 0.7 - 1.4 ♂ 0.9 - 1.5
COLESTEROL	131.6	mg/dl	< 200
HDL - Colesterol	26.3	mg/d	25 - 60
LDL - Colesterol	78.9	mg/d	< 100
TRIGLICERIDOS	86.8	mg/dl	< 150
TRANSAMINASA OXALACETICA (TGO)	33	U/L	8 - 33
TRANSAMINASA PIRUVICA (TGP)	34.9	U/L	3 - 35
ACIDO URICO	4.2	mg/dl	♂ 3.5 - 7.2 ♀ 2.6 - 6.0

UREA

UREA	29.9	mg/dL	10 - 50
BUN	12	mg/dL	8 - 23


Jessica Arcaya Candia
 BIOLOGO



LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Santa Rosa de Lima

EXAMENES ESPECIALES EN: HEMATOLOGÍA - BIOQUÍMICA
INMUNOLOGÍA - MICROBIOLOGÍA - ANATOMÍA PATOLÓGICA

Jr. 7 De Junio N°368 - Cel.: 993031914 - 950828057 Jullaca - Puno - Perú



NOMBRES Y APELLIDOS

Fidel Cahuapáza Villasante

EDAD

64 Años

MED. SOLICITANTE

Dr. Wilson Ilasaca Cahuata

FECHA

02/09/2021

EXAMEN COMPLETO DE ORINA

I. EXAMEN MACROSCÓPICO

EXAMEN FÍSICO:

COLOR	Amarillo
ASPECTO	Líquido
DENSIDAD	1.005
PH	7.0
REACCIÓN	Neutro

EXAMEN QUÍMICO

BILIRUBINAS	NEGATIVO
UROBILINOGENO	NEGATIVO
CETONAS	NEGATIVO
ACIDO ASORBICO	NEGATIVO
GLUCOSA	NEGATIVO
PROTEINAS	NEGATIVO
SANGRE	NEGATIVO
LEUCOCITOS	NEGATIVO
NITRITOS	NEGATIVO

II. EXAMEN MICROSCÓPICO

SEDIMENTO:

1. CELULAS EPITELIALES	3 - 5	x Campo
2. LEUCOCITOS	5 - 7	x Campo
3. CELULAS RENALES	0	x Campo
4. HEMATIES	2 - 3	x Campo
5. CRISTALES	No se Observa	
6. CILINDROS	No se Observa	
7. BACTERIAS	Escarros	
8. OTROS		

Y. C. C.
Jessica Arcaya Candia
BIOLOGO



LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Santa Rosa de Lima

Jr. 7 De Junio N°365

EXAMENES
SANGUÍNEOS
HISTOLOGÍA
BIOQUÍMICA
RADIOLOGÍA - ANATOMÍA PATOLÓGICA
993031914 - 950020057 Juliaca - Puno - Perú

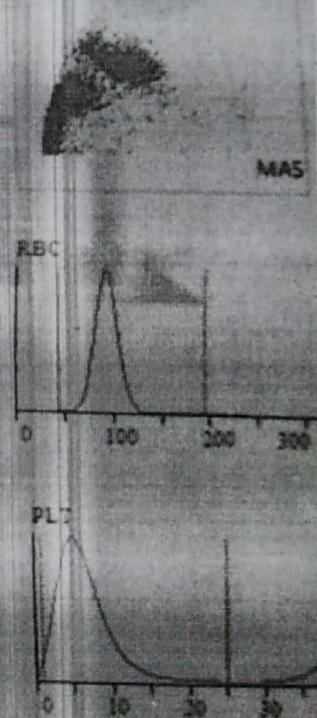
CENTRO DE SALUD SANTA ROSA DE LIMA...

Sample ID: 3
 Test Time: 02/09/2021 10:05 a.m.
 Name: Fidel Cabuapazo Villanueva
 Gender: Hembra
 Age: 62 Year: 2019
 Comorbids:

Sample Type: 4
 Mode: OV-WB-CBC+SDFT
 Inst: BC-5150
 Patient ID:
 Diagnosis:

Parameter

		Result	Unit	Ref.range
White Blood Cell count	WB	6.19	$10^3/\mu\text{L}$	4.00-10.00
Neutrophils number	Neut%	3.71	$10^3/\mu\text{L}$	2.00-7.00
Lymphocytes number	Lym%	2.06	$10^3/\mu\text{L}$	0.80-4.00
Monocytes number	Mon%	0.36	$10^3/\mu\text{L}$	0.12-1.20
Eosinophils number	Eos%	0.02	$10^3/\mu\text{L}$	0.02-0.50
Basophils number	Bas%	0.00	$10^3/\mu\text{L}$	0.00-0.10
Neutrophils percentage	Neut%	60.5%	%	50.0-70.0
Lymphocytes percentage	Lym%	33.5%	%	20.0-40.0
Monocytes percentage	Mon%	5.8%	%	3.0-12.0
Eosinophils percentage	Eos%	0.4%	%	0.5-5.0
Basophils percentage	Bas%	0.0%	%	0.0-1.0
Red Blood Cell count	RBC	4.85	$10^6/\mu\text{L}$	4.00-5.50
Hemoglobin Concentration	HGB	14.5	g/dL	12.0-16.0
Hematocrit	HCT	44.7%	%	40.0-54.0
Mean Corpuscular Volume	MCV	92.1	fL	80.0-100.0
Mean Corpuscular Hemoglobin	MCH	29.9	pg	27.0-34.0
Mean Corpuscular Hemoglobin	MCHC	325	g/L	320-360
RDW-CV	RDW-CV	14.0	%	11.0-16.0
RDW-SD	RDW-SD	43.5	fL	35.0-56.0
Platelet count	PLT	364	$10^3/\mu\text{L}$	100-300
Mean Platelet Volume	MPV	7.0	fL	6.5-12.0
Platelet Distribution Width	PDW	15.2		9.0-17.0
Plateletcrit	PCT	0.257%		0.108-0.282
Platelet larger cell count	P-LCC	33	$10^3/\mu\text{L}$	30-90
Platelet larger cell ratio	P-LCR	3.9%		11.0-45.0



Yerica Alcayac Cárdenas
BIOLOGO

Deliverer:

Delivery Time: 02/09/2021 12:00 a.m.

*The result applies to this sample!

Tester: admin

Validator:

Print Time: 02/09/2021 10:20:23 a.m.

FORMATO DE SOLICITUD REFERENCIA

Nro. 6947539

Número de Referencia	BéSALU	Establecimiento	Organización	Área Destino
	DIRECCIÓN	111 A AV. UNIVERSITARIA (UNIVERSIDAD)		GE norma
DNI	Servicio de Urgencias			Hospitalización
	Servicio de Despacho			Emergencia
Nombre	Servicio de Despacho			Ayuda Día
Apellido	Número de Auto Med			
Apellido	Teléfono Segundo			
Nombre				
Mes				
Año				

I. Identificación del paciente

Apellido paciente	RODRIGUEZ	Edad	48 años
Apellido materno	ESTEQUER	Sexo	MASCULINO
Nombres	JOSE	Teléfono Fijo	
Nombre y Apellido		Teléfono Celular	973575888

II. Resumen de la historia clínica (signos y síntomas)

EL PACIENTE DRA. JOSE FUE CONSULTADO EN FORMA CLÍNICA POR QUE SE ESTABA DICTADA A MEDIDAS ESFUERZOS Y PRIMEROS SÍNTOMAS ASOCIADOS A UNA DICTADA EVALUACIÓN EN SU CASO.

Resultados de Pruebas Diagnósticas:

Diagnóstico de referencia		Presuntivo	Definitivo	CIE 10
1	INFECCIÓN CAVITACIA RESPIRATORIA	X		I50.0
2				

Motivo de referencia

EXCEPCIONALIZACIÓN POR ESPECIALIDAD

Tipo de transporte según prescripción médica

Terrestre	Fluvial	Aéreo	En caso de Transporte Aéreo sustentar en el formato N°6		
Requiere Acompañante		Tipo de Acompañante	Familiar	Asistencia	
Sustento en caso requiere acompañante					

III. Sustento del pasaje aéreo del paciente

Procede Improcedente

IV. Sustento del pasaje aéreo para el acompañante

Firma del Cargo de Rechazo de la Referencia

JOSE A. BAIRUTA FLORES
MEDICO CIRUJANO
MEDICINA DE EMERGENCIA
TGD 64777

Firma del Médico Traslante

Jefe de Servicio

NO DE ORDEN 512330
H.III PUNO

FECHA 17/09/2021

CEXT

CARDIOLOGIA

ASEGU CARUAPAYA VILLASANTE

AUTOG 5705091 CVLF008

ACT MED 877076 DOC ID D.N.

FARMACIA METROPOLITANO

EDAD 40 AÑOS

H.C 146378

VIGENCIA 17/10/21

No CODIGO DENOMINACION

DIAS UM CANT.

1-EUROSEMIDA 40 MG

OD 1 TB CADA DIA

30 TB 30,00

2-HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG

OD 1 TB CADA DIA

30 TB 30,00

MEDICO 18901 MERCADO PORTAL

FIRMA Y SELLITO DEL MEDICO

TODA ENMENDADURA O DETERIORO INVALIDA LA RECETA

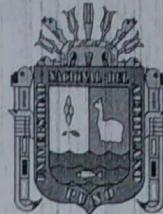
USUARIO 01327880 FEC IMP 17/09/21

HORA 08:05:11

007 MERCADO PORTAL
CARDIOLOGO
CIAO J. LARIBI
17-09-2021
08:05:11



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Eustaquio Cahuanca Cayo CÓDIGO: _____
CARGO: Tec. Agropecuario MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	7.00		3.00		
2	7.00		3.00		
3	7.00		3.00		
4	7.00		12.00		
5		<i>Domingo</i>			
6	7.00		3.00		
7	7.00		3.00		
8					Licencia a ctade guardianía (Julio).
9	7.00		3.00		
10	7.00		3.00		
11	7.00		12.00		
12		<i>Domingo</i>			
13	7.00		3.00		
14	7.00		3.00		
15	7.00		3.00		
16					Licencia a ctade guardianía del mes de Julio.
17					
18					
19		<i>Domingo</i>			
20					Licencia por onomástico.
21	7.00		3.00		
22	7.00		3.00		
23	7.00		3.00		
24	7.00		3.00		
25	7.00		12-		
26		<i>Domingo</i>			
27	7.00		3.00		
28	7.00		3.00		
29	7.00		3.00		
30	7.00		3.00		
31	—		—		



Ing. María Ayala Lope
Administrador(a) del
CIP TAMBOPATA - UNA PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
PUNO
C.I.P. TAMBOPATA
RECIBIDO
04.10.21
31. Folio: 01
7:10 a.m. Firma: AJ

C. E. Tambopata 16 de setiembre 2021

Sra.

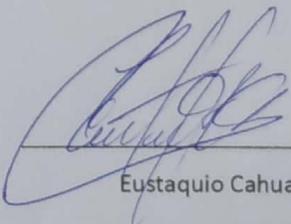
Ing. María Ayala Lope

Administradora del C.I.P.Tambopata UNA Puno.

PRESENTE.- Por intermedio de la presente me dirijo ante usted con la finalidad de solicitarle compensación de los días trabajados en turnaje de guardianía en C E Tambopata en el **mes de Julio del presente año** trabajados en los días Domingos, Feriados y horas extras en los Sábados es como sigue . **Domingo 04, Domingo 11, Domingo 18, Domingo 25, Feriado 28, Feriado 29 y 04 Sábados horas extras** que hacen un día total de días acumulados **07 días** para lo cual solicito compensación **por 03 días 08, 16 y 17 quedando un saldo de 04 días** que en posteriormente solicitare. .

Ruego a Ud. señora administradora se me acceda esta mi solicitud y luego dar trámite, por ser justa y legal.

ATENTAMENTE.-



Eustaquio Cahuana Cayo

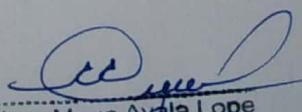
Servidor de C.I.P. Tambopata

Proveido
 Petición aceptada por tratarse de la guardianía
 del C.E. Tambopata - UNA - Puno.

C.E.T., 04-10-21



Ing. María Ayala Lope
 Administrador (a) del
 C.E. Tambopata - UNA PUNO



RECIBIDO

04.10.21

Nº Reg: 312. Folio: 01

Hora: 11.11. Firma: AJ

C. E. Tambopata 20 de setiembre 2021

Sra.

Ing. María Ayala Lope

Administradora del C.E.Tambopata UNA Puno.

PRESENTE.- Por intermedio de la presente me dirijo ante usted con la finalidad de solicitarle permiso de mi centro de trabajo por un día por onomástico el día 20 de setiembre del año en curso

Ruego a Ud. señora administradora se me acceda esta mi solicitud y luego dar trámite, por ser justa y legal.

ATENTAMENTE.-



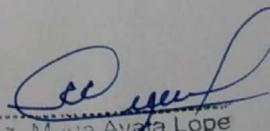
Eustaquio Cahuana Cayo

Servidor de C.I.P. Tambopata

Proveido

Solicitud aceptada por ser justa y legal.

C.E.T. 04/10/21


Ir. Maria Ayala Lope
Administrador(a) del
C.E.TAMBOPATA, UNA PUNC

MEMORANDUM N° 21 - 2021 - A - E.E.T. - UNA - P.

Para : Sr. Eustaquio Cahuana Cayo
Tec. Agropecuario

Asunto: Encarga la representación de la Administración desde el miércoles 22 hasta el Jueves 30 del presente.

Fecha : C.E. Tambopata, 21 de setiembre 2021

Por medio del presente, se le encarga la representación de la administración del C.E. Tambopata desde el miércoles 22 del presente hasta el jueves 30 por motivos de licencia a cuenta de vacaciones 2020 de la administración. Las actividades del C.E. Tambopata se basan en la cosecha de café de todas las parcelas.

Atentamente,

C.C. Archivo
O.G. RR HH



Ing. María Ayala Lope
Administrador (a) de!
C.E. TAMBOPATA. UNA PUNO



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES: Juan Quispe Mamani N° CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , Há, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	N° Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	Lavado, Secado café y otros			
2	Lavado, Secado y otros en café			
3	Lavado, Secado y labores culturales			
4	Labores culturales en el centro en café.			
5	Domingo			
6	Labores culturales y otros en el centro			
7	cosecha de cítricos			
8	cosecha de cítricos			
9	cosecha de cítricos			
10	Labores culturales en café. secado otros			
11	Lavado café Segunda.			
12	Domingo			
13	cosecha de café cerca al centro			
14	cosecha de café cerca al centro			
15	Lavado y Secado café.			
16	cosecha de café parc. Fidel			
17	Lavado Secado y otros			
18				
19	Domingo			
20				
21				
22				
23				
24	Lavado café. Luego Cosecha café.			
25	Lavado café. y Secado			
26	Domingo			
27	cosecha de café parc. Fidel			
28	cosecha de café parc. Fidel			
29	Lavado café y Secado (luego deshielbo cítricos)			
30	deshielbo cítricos parc (Eustaquio.)			
31				



cc yael
M. Ávala Lope
Administrador (a) de
TAMBOPATA, UNA PUNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Juan Quispe Mamani CÓDIGO:
CARGO: Tec. Agropecuario MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	6.55	Juan	3.00	Juan	Servidor
2	7.02	Juan	7.00	Juan	que asumió
3	7.02	Juan	3.00	Juan	la guardia-
4	7.00	Juan	12.00	Juan	nía en vez
5	7	Domingo			del Sr. Fidel.
6	7.02	Juan	3.00	Juan	
7	7.02	Juan	3.00	Juan	
8	7.00	Juan	3.00	Juan	
9	6.50	Juan	3.00	Juan	
10	7.01	Juan	3.00	Juan	
11	6.55	Juan	12.00	Juan	
12		Domingo			
13	6.58	Juan	3.00	Juan	
14	7.00	Juan	7.00	Juan	
15	6.55	Juan	3.00	Juan	
16	7.00	Juan	3.00	Juan	
17	6.50	Juan	3.00	Juan	
18					
19		Domingo			Licencia por
20					guardancia el
21					mes de Junio
22					2021.
23					
24	7.03	Juan	3.00	Juan	
25	6.55	Juan	12.00	Juan	
26		Domingo			
27	6.50	Juan	3.00	Juan	
28	6.50	Juan	3.00	Juan	
29	6.55	Juan	3.00	Juan	
30	6.58	Juan	3.00	Juan	
31					



Maria Ayala Lopez
Administrador (a) del
Centro de Investigación y Producción Tambopata - UNA PUNA

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
PUNO
CIP TAMBOPATA

RECIBIDO

Fecha: 17.09.21
Nº Reg: 303... Folio: 01
Hora: 8:00 Firma: *Señora:*

Tambopata 17 de Setiembre del 2021

ING. María Ayala Lope

ADMINISTRADOR DEL CIP TAMBOPATA UNA. PUNO.

PRESENTE:

Por medio de la presente, mi dirijo a ud. con la finalidad de solicitarle salidas de compensación de los días - Domingos y feriados de la guardería del Centro I.P. Tambopata Turno Programado Mes de Junio del año en curso.

Domingos 06, 13-20-27 Y Feriado 29 de Junio del año en curso.

Lo cual solicito permiso a partir del 20-21-22 y 23 del presente Mes de Setiembre por motivos Asuntos Familiares.

Espero su amable comprensión por tratarse de urgencia en honor de la verdad.

Agradecido

Juan Feo. Felipe Mamani

TRABAJADOR DEL CIP. TAMBOPATA.

Proveído

Por tratarse de la guardería del C.E. Tambopata su solicitud queda aceptada. Quedando pendiente 1 día.

S.J.O., 17-09-21



cc Ayala
In: María Ayala Lope
Administrador (a) del
CIP TAMBOPATA. UNA PUNO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

San Juan del Oro, 05 de octubre del 2021

OFICIO N° 65 – 2021 – A – C.E.T.– UNA – PUNO.

SEÑOR: MSc. Jorge Turpo Castillo
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNA – PUNO

ASUNTO: Remite planilla de asistencia del personal contratado por CAS del mes de setiembre del 2021 C.E. Tambopata - pago a remunerar.

Es grato dirigirme a su digno despacho, para poner de su conocimiento la planilla de asistencia del personal contratado por servicio de CAS – RO., de los servidores, con el siguiente detalle:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DIAS/W	OBSERVACIONES
01	CAHUANA MAMANI, Debby Andraby	28	<ul style="list-style-type: none">- Servidor que faltó los días 04 y 17 del presente sin comunicación alguna.- Servidor que pidió papeleta de salida desde las 9:00 am sin retorno.
02	Wiquil Sadán Vilca Martinez	30	<ul style="list-style-type: none">- Servidor que pidió papeleta de salida el lunes 13 por motivos de salud.

De la Unidad Operativa del C.E. Tambopata, a efectos del pago de remuneraciones.

Es propicia la ocasión para renovar mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Ing. María Ayala Lope
Administradora(a) del CIFEST

Nº celular:
Correo:

973665503
mayala.ciptuna@gmail.com



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES Debby Andrey Cahwara M. N° CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , HÁ, litros, sacos, baldes, cáñastas, etc.	N° Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	Cosecha de café.	baldes 1/2	A.	
2	Cosecha de Café.	balde 2	A.	
3	Cosecha de Café.	balde 2	A	
4				
5	Domingo			
6	Cosecha de Pachaj.			
7	Cosecha Moraji			
8	cosecha de Marañ y Cangrejo			
9	Largada de Parajay conos.			
10	Control de Malera			Mera.
11	Limpieza del CET.			
12	Domingo			
13	Cosecha de lata.	balde.	A.	
14	Cosecha de lata	balde	A	
15	Maria y Priscilia		A	Mera.
16	Cosecha de café			
17				
18	Limpieza de Pinos y Podas. Macet		A	
19	Domingo			
20	Larga de Suf.			
21	Cosecha de café			
22	Cosecha en café.			
23	Cosecha Suf.			
24	Derribo			
25	Derribo			
26	Domingo			
27	Control de Malera - Macet			
28	Control de Malera	Macet	papeleta de salida	
29	Control de Malera .	Macet	Bisito de Cecovina	
30	Control de Malera .			
31				



Int. Mtra. Nidia Lope
Administrador(a) del
Centro de Investigación y Producción Tambopata, UNA PUNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Debby Colhuana Marami CÓDIGO:
CARGO: Aux. Agropecuario MES: SETIEMBRE AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
2	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
3	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
4					<u>Falta</u>
5		<u>Domingo</u>			
6	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
7	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
8	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
9	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
10	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
11	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
12		<u>Domingo</u>			
13	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
14	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
15	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	<u>Muviia..</u>
16	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
17					<u>Falta</u>
18	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
19		<u>Domingo</u>			
20	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
21	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
22	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
23	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
24	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
25	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
26		<u>Domingo</u>			
27	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
28	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	<u>populata de salida</u>
29	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
30	07:00	<u>Cuello</u>	03:00	<u>Cuello</u>	
31					



cc Lopez
Ingeniería en Administración
Administradora (a) del
Centro de Investigación y Producción Tambopata - UNA PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN



SALIDA

DIA	MES	AÑO
28	09	21

El trabajador (a): *Debby Andrusy Cahuara M.*

Tarjeta N°

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Motivos personales



Eugenio Ayala Lop...
Jefe Oficina o Unidad
TAMBOPATA, UNA PUNO

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida: *09:00 am* Hora de Regreso:

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

V°B°

Sello y Firma



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre. - 2021

NOMBRES: Wiguel Sadan Vilca Martínez N° CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m2, Há, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	Nº Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	cosecha de café	2 1/2 Valdos	Parcela 13	
2	cosecha de café	2 1/2 Valdos	Parcela 15	
3	cosecha de Café	2 Valdos	Parcela 8	
4	Limpieza de Camino de cítricos		cítricos	
5	Domingo			
6	Cosecha de Naranja cítricos		cítricos	
7	cosecha de Naranja cítricos		cítricos	
8	frascado de Naranja de Comisión		cítricos	
9	cosecha de Naranja y traslado de Naranja al camión		cítricos	
10	control de plátano		Día lluvioso	Ría lluviosa
11				
12	Domingo			
13	cosecha de café		papelera de salida	
14	cosecha de café	8 Canastos	B	
15	cosecha de café		Día lluvioso	
16	cosecha de café	8 Canastos		
17	cosecha de café	2 Canastas		
18	cosecha de plátanos	6 Canastos		
19	Domingo			
20	Cosecha de café y control de plátano	1 1/2 Canasta		
21	cosecha de café	3 Canastas		
22	cosecha de café	2 Canastas		
23	cosecha de café	2 Canastas		
24	cosecha de café	2 Canastas		
25	frascado de árboles del camino a los pescados			
26	Domingo			
27	control de plátano	Plancheta plástico	B	
28	control de plátano	Plancheta	cítricos de plástico	
29	control de plátano	Plancheta	B	
30	control de plátano			
31				



Ing. María Arala Lope
Administrador (a) del
CIP TAMBOPATA UNA PUNO

cequel

Scanned by CamScanner



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Wiquil Sadán Vilca Martínez CÓDIGO:
CARGO: Aux. Agropecuario MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
2	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
3	07:00 PM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
4	07:00 AM	Siguió	12:00 PM	Siguió	
5		Domingo			
6	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
7	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
8	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
9	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
10	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
11	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
12		Domingo			
13	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	Papelito de Salida
14	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
15	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
16	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
17	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
18	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
19		Domingo			
20	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
21	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
22	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
23	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
24	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
25	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
26		Domingo			
27	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
28	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
29	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
30	07:00 AM	Siguió	15:00 PM	Siguió	
31					



Maria Ayala Lopez
Administrador(a) del
Centro de Investigación y Producción Tambopata - UNAPUNCA

cc: [Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

DE SALIDA

DIA	MES	AÑO
13	09	21

El trabajador (a): Wigui S. Vilca Martinez

Tarjeta N°

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Por motivos de Salud (dolor estomacal).

Jefe Oficina de Recursos Humanos



co Leyes
M. Ayala Lo
Administrador(a) o
Jefe Oficina de RUMIANTES
TAMBOPATA. UNA PUN

Hora de salida: 10:15 Hora de Regreso: 12:00

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

VºBº

Sello y Firma



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

San Juan del Oro, 05 de octubre del 2021

OFICIO N° 66 – 2021 – A – C.E.T.– UNA – PUNO.

SEÑOR: MSc. Jorge Turpo Castillo
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNA – PUNO

ASUNTO: Remite planilla de asistencia del personal Administrativo del C.E.
Tambopata del mes de setiembre del 2021 - pago a remunerar.

Es grato dirigirme a su digno despacho, para poner de su conocimiento la planilla de asistencia del personal Administrativo contratado bajo el régimen 276, de los siguientes servidores, con el siguiente detalle:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DIAS/W	OBSERVACIONES
01	AYALA LOPE, Maria	30	<ul style="list-style-type: none">- Servidora que salió de viaje para Puno por comisión de servicio y el seguimiento a la documentación y entrega de documentos en favor del C. E. Tambopata del 10 al 14 del presente.- Servidora que pidió permiso a cuenta de vacaciones 2020.
02	YAPU LAYME, Ubir	30	<ul style="list-style-type: none">- Servidor que pidió papeleta de salida el 1 y 20 del presente.- Servidor que viajó por comisión de servicio del 10 al 13 del presente.- Servidor que solicitó compensación por guardianía del mes de agosto y parte de setiembre (reemplazando a Juan Q. M.).

De la Unidad Operativa del C.E. Tambopata, a efectos del pago de remuneraciones.

Es propicia la ocasión para renovar mis consideraciones más distinguidas.

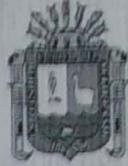
Atentamente,



Ing. María Ayala Lopez
Administrador (A) del C.E.T.

Nº celular:
Correo:

973665503
mayala.ciptuna@gmail.com



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES: Maria Ayala Lope

Nº CELULAR:

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , Ha, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	Nº Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	Apoyo en la cosecha de café	0.7 tonelada B		
2	Verificación de asistencias (agosto)	8 u. folderas oficina		Dia 4:30 - 5:00 p.m. reunión virtual con F.C.A.
3	Verificación de parcelas y otros		palta	
4	Alimentación de peces y apoyo en suelos		Pecesadero	
5	<u>Coordinaciones y verificaciones</u> Domingo			
6	Coordinaciones vía celular con F. C. A. oficina y vacunación 1 ^{ra} dosis.			
7	Coordinaciones y verificación de la cosecha de cítricos.			
8	Verificación de la cosecha de cítricos para traslado a Pucno.			
9	Verificación y limpieza de cítricos para el traslado y venta en Pucno.			
10	Venta de cítricos en la puerta de E. C.			
11	Venta de cítricos en la puerta de C. U.			
12	Domingo			
13	Seguimiento a diferentes documentos en favor del C.E.T. Elab. of. 53 y envío.			
14	Viaje de retorno a S. J. O.			
15	Elaboración del Inf. N° 10 y envío por correo y otros			
16	Limpieza del patio y ambientes del C.E.T. y Revisión del informe de prácticas y calificación en formato 3 del practicante.			
17	+ calificación, evaluación al practicante y elaboración de la constancia de prácticas.			
18	Limpieza del almacén y acomodado del café (maduración).			
19	Domingo			
20	Elaborac. y envío del oficio 55 of. Logística y otros of. 54 y su presentación respectiva por mesa de partes.			
21	Reunión con el encargado de la administración a partir del 29/09/21 y otras.			
22	Permiso a cuenta de Vacaciones 2020			
23				
24				
25				
26	Domingo			
27				
28				
29				
30	Permiso a cuenta de Vacaciones 2020.			
31				



Rec. gen
M. Ayala Lope
Administrador (a) del
C.I.P. TAMBOPATA, UNA PUNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA

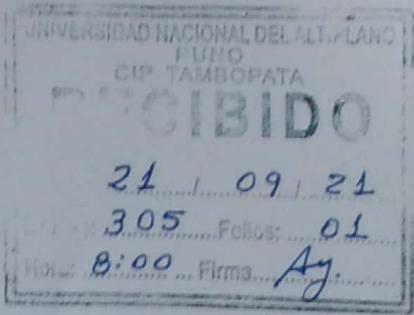


NOMBRES: María Ayala Lope CÓDIGO:
CARGO: Administradora MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	7:00	ccAyala	15:00	ccAyala	
2	7:10	ccAyala	15:00	ccAyala	
3	7:10	ccAyala	15:00	ccAyala	
4	7:05	ccAyala	15:00	ccAyala	
5			Domingo		
6	7:05	ccAyala	15:00	ccAyala	
7	7:05	ccAyala	15:00	ccAyala	
8	7:05	ccAyala	16:20	ccAyala	
9	7:00	ccAyala	15:00	ccAyala	
10	7:00	ccAyala	20:00	ccAyala	Venta en E.C.
11	7:00	ccAyala	12:00	ccAyala	Venta en C.U.
12			Domingo		
13	7:00	ccAyala	16:00	ccAyala	Doc. en C.U. y E.C.
14		ccAyala		ccAyala	Viaje de retorno a S.J.O.
15	7:00	ccAyala	15:00	ccAyala	Día lluvioso
16	7:00	ccAyala	15:00	ccAyala	
17	7:05	ccAyala	15:00	ccAyala	
18	7:00	ccAyala	12:00	ccAyala	
19			Domingo		
20	7:00	ccAyala	15:00	ccAyala	
21	7:05	ccAyala	15:00	ccAyala	
22					Permiso a cuenta de Vacaciones 2020.
23					
24					
25					
26			Domingo		
27					
28					
29					Permiso a cta Vacac. 2020
30					
31					



María Ayala Lope
Administradora del
TAMBOPATA - UNA PUNC.



San Juan del Oro, 21 de setiembre del 2021

Señor: MSc. Fredy G. Calisaya Llatasi

DIRECTOR DEL CENTRO EXPERIMENTAL TAMBOPATA DE LA UNA – PUNO

PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle Permiso (licencia) a cuenta de vacaciones 2020, desde el miércoles 22 al jueves 30 de setiembre del presente, por motivos personales. Indicándole que el C.E. Tambopata, queda a cargo del Sr. Eustaquio Cahuana Cayo y la guardianía con los señores Juan Quispe Mamani y Ubir Yapu Layme.

Esperando de su amable comprensión me despido de usted.

Atentamente,



Ing. María Ayala López
Admitido(a) del CIPST

San Juan del Oro, 21 de setiembre del 2021

Señor: MSc. Jorge Turpo Castillo

JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNA – PUNO

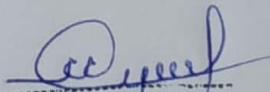
PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle Permiso a cuenta de vacaciones 2020, desde el miércoles 22 al jueves 30 de setiembre del presente, por motivos personales. Indicándole que el C.E. Tambopata, queda encargado el Sr. Eustaquio Cahuana Cayo y la guardianía con los señores Juan Quispe Mamani y Ubir Yapu Layme.

Esperando de su amable comprensión me despido de usted.

Atentamente,




Ing. María Ayala López
Administrador (a) del CIFBST



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE Septiembre - 2021

NOMBRES: Ubir Yaku Layme N° CELULAR:

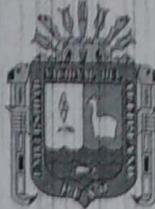
FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD EN kg, m, m ² , Há, litros, sacos, baldes, canastas, etc.	N° Y/O NOMBRE DE PARCELA	OBSERVAC
1	cosecha café			
2	cosecha café			
3	cosecha café			
4	cosecha café compensación			
5				
6	Domingo guardanía compensación			
7	cosecha de cítricos			
8	cosecha de cítricos			
9	cosecha de cítricos			
10	comisión servicio Puno			
11	comisión servicio Puno			
12	Domingo			
13	retorno de comisión			
14	Vacunación 2da dosis			
15	cosecha café			
16	cosecha café			
17	cosecha café y guardanía			
18	cosecha café y guardanía			
19	guardanía Domingo			
20	cosecha café y guardanía			
21	cosecha café y guardanía			
22	cosecha café y guardanía			
23	cosecha café y guardanía			
24	cosecha café			
25	deshielbo pisos			
26	Domingo			
27	guardanía compensación			
28	guardanía compensación			
29	guardanía compensación		Licencia compensación	
30	guardanía compensación		Por guardanía	
31				



Maria Ayala Lopez
Administradora del
CIP TAMBOQUITA, UNA PUNC



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TAMBOPATA



NOMBRES: Ubir Yappu Layme CÓDIGO:

CARGO: Tec Agropecuario MES: Septiembre AÑO: 2021

DIA	ENTRADA		SALIDA		OBSERVACIONES
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1	7.00		3.00		papelita de salida.
2	7.00		3.00		
3	7.00		3.00		
4		Compensación por horas extras trabajadas el 08 agosto (domingo)			
5	7.00	Domingo			
6	7.00				Compensación por guardianaje (registro).
7	7.00		3.00		
8	7.00		3.00		
9	7.00		3.00		
10	Comisión de servicio Venta de cítricos		x (el yael)		
11	" " "		" "	x (el yael)	
12		Domingo			
13	Viaje de retorno a San Juan del Oro. x (el yael)				
14	7.00				Vacunación 2da dosis covid 19
15	7.00		3.00		
16	7.00		3.00		
17	7.00		3.00		
18	7.00		3.00		
19	7.00	Domingo			
20	7.00		3.00		papelita de salida
21	7.00		3.00		
22	7.00		3.00		
23	7.00		3.00		
24	7.00		3.00		
25	7.00		3.00		
26	7.00	Domingo			Licencia compen- sación por guardianaje
27	7.00				
28	7.00				
29	7.00				
30	7.00				
31					



Ingeniería Agraria
Administrador (a) del
TAMBOPATA - UNA PUNO

(el yael)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

SALIDA

DIA	MES	AÑO
01	09	21

El trabajador (a): Ubir Yagu Layme

Tarjeta N°.....

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Compras personales por encontrarse en la guardería del C.E. Tambopata, mes de Agosto.



Al Díez
113 Marta Ayala Lope
Administrador (a) de
Jefe Oficina o Unidad
TAMBOPATA - UNA PUNC

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida: 7:30 a.m. Hora de Regreso: 9:00 a.m.

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

VºBº

Sello y Firma

SOCIEDAD:

COMPENSACION POR TRABAJO

4 setiembre.

SEÑORA ADMINISTRADORA CENTRO EXPERIMENTAL TAMBOPATA
UNA PUNO

YO OBISPO YANU PAYNE identificado
CON DNI 02040649 actual 0201007
centro experimental tambopata digo y
expongo lo siguiente.

Por haber sido trabajado un día domingo 8 de agosto por la
acumulación de trabajos de la cosecha de café solreito
compensación para el día 4 de setiembre del presente mes
por los trabajos realizados con conocimiento de la reñatura
de la administración.

POR LO EXPUESTO

Acceder a mi solicitud por ser justo y legal

TAMBOPATA 3 de setiembre 2021

Proveido

solicitud aceptada
por trabajos realizados
en días domingos y
horas extras.

S.I.O., 03-09-21



Maria Ayala Lopez
Administrador (a) del

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO	PUNO	CIP TAMBOPATA
RECIBIDO		
Fed.	03.09.21	
Nº Reg.	301	Fech.: 01
Hora:	12:00	Firma: Ay

OBISPO YANU PAYNE
02040649.

Reyes

**SOLICITO: COMPENSACIÓN POR GUARDIANÍA LOS
DÍAS 6, 11, 18, 25, 30 DE SEPTIEMBRE**

**SEÑORA ADMINISTRADORA DEL CENTRO EXPERIMENTAL
TAMBOPATA – UNA PUNO**

Universidad Nacional del Altiplano	
OF. RECURSOS HUMANOS	
RECIBIDO	
06 SEP 2021	
Nº Reg:	Folios:
Hora:	Firma:

Yo, UBIR YAPU LAYME, identificado con Nº de DNI N° 02040649, con domicilio real en el del Centro Experimental Tambopata, Provincia y Departamento de Puno, **actual servidor**, me presento ante usted con el debido respeto y expongo:

Que, habiendo cumplido el rol de guardianía durante el mes de Agosto, recurro ante su distinguida autoridad para **SOLICITARLE COMPENSACIÓN POR GUARDIANÍA LOS DÍAS 6, 11, 18, 25, 30 DE SEPTIEMBRE**, para realizar la vacunación contra el COVID19, atención en EsSALUD y trámite de AFP. Así mismo puedo mencionar que se a trabajado durante el mes de Agosto con los horarios (Dia - Noche) con 24 hrs trabajadas los días: **Lunes – Domingo**, espero contar con su aprobación a esta solicitud y expreso anticipadamente los agradecimientos.

POR LO EXPUESTO:

Proveido

Documento que no se hizo efectivo por la necesidad laboral, teniendo que cumplir otras funciones.

Ruego a Ud. Señora Administradora, acceder a la presente solicitud por ser justo y necesario.

Puno, 04 de Septiembre del 2021

UBIR YAPU LAYME
DNI N° 02040649



Ing. María Ayala Lope
Administrador (a) del
TAMBOPATA - UNA PUNO

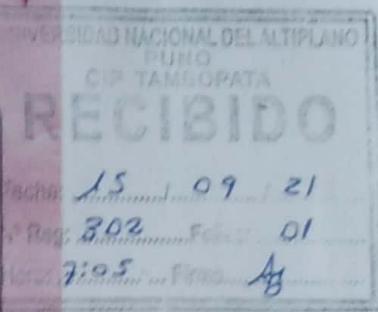


Ing. María Ayala Lope
Administrador (a) del
TAMBOPATA - UNA PUNO

CARNÉ DE VACUNACIÓN
COVID - 19

Cita 06-09-21
941692337 Bef

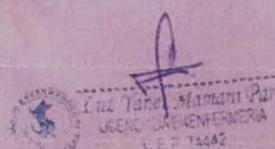
Nombres: Uhir
 Apellidos: Yappu Layme
 Domicilio:
 Tipo Doc: DNI Nº: 02040649
 Edad: Distrito: San Juan del Oro
 Provincia: Sandia
 N° Celular:
 Inst. Laboral: H.A.S



BIOLOGICO	DOSIS	FECHA
SINOPHARM	1era Dosis	16/10/21
	Lote N°	202106B1230
	2da Dosis	14/10/21/2021
	Lote N°	202106B-1548

RECOMENDACIONES:

- 1.- Conservar y portar este carné es requisito para su vacunación
- 2.- Dos dosis es necesario para estar protegido contra el SARS-CoV-2 de la COVID - 19



Sinthia Apaza Marca

LICENCIADA EN ENFERMERÍA
Sello y Firma del Vacunador

INDICACIONES
MEDICAMENTOS RECETADOS

1. betametasona c/12h x 7 días
2. paracetamol c/8h x 3días
3. naproxeno condicional al dolor.

PRÓXIMA CITA EN LA FECHA

14/09/21

Brizz M. Salcedo Añasco
C.E.P. 75267
ENFERMERA
EsSalud



Dr. G. María Ayala Lope
Administrador (a) del
CIP TAMBOPATA, UNA PUNO

MEMORANDUM N° 20 - 2021 - A - C.E.T. - UNA - P.

Para: Ubir Yapo Layme
Técnico Agropecuario

Asunto: Guardianía por ocasión de servicio
en reemplazo de Juan Quispe M.
a partir del viernes 17 de setiembre
hasta el jueves 23 de setiembre.

Fecha: C. E.T., 17 de setiembre 2021

Por intermedio de la presente, se le comunica que, por encontrarnos en plena Pandemia y que nuestros compañeros de trabajo, están siendo afectados por algunos males y complicaciones de salud, es que le pedimos a su persona se haga cargo de la guardería desde el viernes 17 hasta el jueves 23 de setiembre; teniendo siempre presente que está prohibido el ingreso de personas no autorizadas al C.E. Tambopata con fines de paseo por la Pandemia aún latente.

Atte.

c.c. Archivo
O.G. RRHH.



17/09/21
cc: Maria Ayala Lopez
Administrador (a) del
TAMBOPATA. UNA PUNO

Recibido
17/09/21

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN

FE SALIDA

DIA	MES	AÑO
20	09	21

El trabajador (a): Ubir Yappu Layme

Tarjeta N°.....

MOTIVO: Particular Comisión de servicio Salud

FUNDAMENTACIÓN:

Trámite Banco Nación



cc Ayala
Maria Ayala Lopez
Administrador (a) de
Jefe Oficina Tambopata - UNA PUNO

Jefe Oficina de Recursos Humanos

Hora de salida: 7:30 a.m. Hora de Regreso:

SI ES COMISIÓN DE SERVICIO:

Nombre de la Institución u oficina Destino:

V°B°

Sello y Firma

SOLICITA

COMPENSACION

POR GUARDIANIA

27 de setiembre al 02 de octubre.

SEÑORA

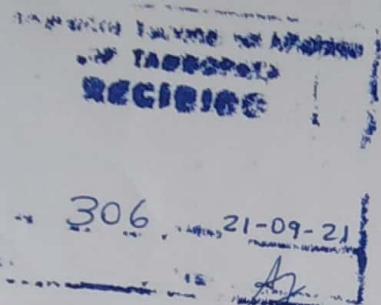
TAMBOPATA

ADMINISTRADORA

UNA PUENO

DEL CENTRO

EXPERIMENTAL



YO UBIR YAPU LAYME identificado
con DNI 02040649 con domicilio
Sra. Juan del Oro actual servidor
del Centro experimental Tambopata ante
Ud. con el debido respeto y expongo

Por haber hecho cumplido el rol de guardiana durante el mes
de agosto y remplazo mes de setiembre recuro ante Ud
su distinguida autoridad para solicitarle compensación
por Guardianía, pido mencionar que se ha trabajado
las 24 hrs durante la semana mas sábados domingos y
feriados y horas extras espero contar con su aprobación
a mi solicitud por ser justo y legal y expreso agradecida-
mente los agradecimientos para mi compensación de
27 de setiembre al 02 de Octubre 2021.

POR LO EXPRESO

Ruego a la señora administradora acceder a
la presente solicitud por ser justo y necesario

Tambopata 21 setiembre 2021

UBIR YAPU LAYME
02040649

Proveido

Se acepta la solicitud
en vista que la anterior
presentada no se dió
cumplimiento por nece-
sidad de servicio en
la guardianía y otros.

S.I.O., 21-09-21



Ley María Ayala Lope