



**DATA
GEN**

**IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO
AUTOMATIZADO DE NOTIFICACIÓN PARA
PARTES INTERESADAS EN PLATAFORMA
PILAR**

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO





**DATA
GEN**

LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

2023

LISTA DE REQUIRIMIENTOS FUNCIONALES

1. Iniciar sesión → tesista/jurados/coordinador/subdirector
2. Visualizar la interfaz principal del sistema → TESISTA
3. Registrar proyecto de tesis → TESISTA
4. Enviar proyecto de tesis → TESISTA
5. Obtener datos del Coordinador → TESISTA (AUTOMATICO)
6. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
7. Enviar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
8. Recibir notificación → Coordinador (AUTOMATICO)
9. Visualizar la lista de notificaciones → COORDINADOR
10. Visualizar contenido de las notificaciones → COORDINADOR
11. Revisar formato del proyecto de tesis → COORDINADOR
12. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → COORDINADOR (AUTOMATICO)
13. Redactar notificación – validación del formato → COORDINADOR (AUTOMATICO)
14. Enviar notificación → COORDINADOR (AUTOMATICO)
15. Recibir notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
16. Recibir recordatorio de notificación → TESISTA
17. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA
18. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA
19. Obtener datos del Subdirector → TESISTA (AUTOMATICO)
20. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
21. Enviar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
22. Recibir notificación → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
23. Visualizar la lista de notificaciones → SUBDIRECTOR
24. Visualizar el contenido de las notificaciones → SUBDIRECTOR
25. Obtener datos del proyecto de tesis → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
26. Redactar notificación – evaluación del Turnitin → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
27. Enviar notificación al tesista → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
28. Realizar sorteo de Jurados → SUBDIRECTOR
29. Obtener datos de los jurados sorteados → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
30. Redactar notificación → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
31. Enviar notificación a los Jurados sorteados → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)
32. Recibir notificación → JURADOS (AUTOMATICO)
33. Visualizar la lista de notificaciones → JURADOS
34. Visualizar el contenido de las notificaciones → JURADOS
35. Realizar las observaciones del proyecto de tesis → JURADOS

36. Recibir recordatorio de notificación → JURADOS
37. Obtener datos proyecto de tesis(tesista) → JURADOS (AUTOMATICO)
38. Redactar la notificación – Observaciones → JURADOS (AUTOMATICO)
39. Enviar notificaciones al tesista → JURADOS (AUTOMATICO)
40. Recibir notificaciones → TESISTA (AUTOMATICO)
41. Recibir recordatorio de notificación → TESISTA
42. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA
43. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA
44. Regularizar las Observaciones de los Jurados. → TESISTA
45. Registrar el proyecto de tesis corregido → TESISTA
46. Enviar proyecto de tesis corregido → TESISTA
47. Obtener datos de los jurados → TESISTA (AUTOMATICO)
48. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
49. Enviar notificación a los jurados → TESISTA (AUTOMATICO)
50. Recibir notificación → JURADOS (AUTOMATICO)
51. Visualizar la lista de notificaciones → JURADOS
52. Visualizar el contenido de las notificaciones → JURADOS
53. Realizar las observaciones del proyecto de tesis → JURADOS
54. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → JURADOS (AUTOMATICO)
55. Redactar la notificación – Apto o No Apto → JURADOS (AUTOMATICO)
56. Enviar notificación al tesista → JURADOS (AUTOMATICO)
57. Recibir notificación → TESISTA (AUTOMATICO)
58. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA
59. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA
60. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)
61. Redactar acta de aprobación del Proyecto de tesis → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)
62. Enviar notificación al tesista → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)
63. Recibir notificación del acta de aprobación → TESISTA (AUTOMATICO)
64. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA
65. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA
66. Cerrar sesión → tesista/jurados/coordinador/subdirector.

ELECCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Para la elección de los requerimientos se realizó una reunión que fue convocada por el gerente, donde se acordó votar cada integrante del grupo en una escala de likert.



La escala de Likert es una técnica utilizada para medir actitudes y opiniones de las personas. Consiste en una serie de afirmaciones o enunciados relacionados con un tema específico, y los encuestados deben indicar su grado de acuerdo o desacuerdo con cada afirmación en una escala de respuesta.

La escala de Likert típicamente consta de cinco o siete puntos, aunque también se pueden utilizar otros números de opciones de respuesta. Cada punto de la escala se etiqueta con un valor que refleja un nivel de acuerdo o desacuerdo, por ejemplo:

1. Totalmente en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. De acuerdo
5. Totalmente de acuerdo

La escala de Likert se utiliza comúnmente en encuestas y estudios de investigación en diversas disciplinas, como psicología, sociología, educación y ciencias de la salud. Proporciona una forma estructurada y cuantitativa de evaluar actitudes, percepciones y opiniones de manera eficiente.

Requerimientos Funcionales	Voto 1	Voto 2	Voto 3	Voto 4
1. Iniciar sesión → tesista/jurados/coordinador/subdirector	5	5	5	5
2. Visualizar la interfaz principal del sistema → TESISTA	2	2	2	2

3. Registrar proyecto de tesis → TESISTA	2	2	2	3
4. Enviar proyecto de tesis → TESISTA	2	3	3	3
5. Obtener datos del Coordinador → TESISTA (AUTOMATICO)	2	2	2	2
6. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	3	3	4	3
7. Enviar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	3	4	4	3
8. Recibir notificación → Coordinador (AUTOMATICO)	4	4	3	4
9. Visualizar la lista de notificaciones → COORDINADOR	4	4	4	3
10. Visualizar contenido de las notificaciones → COORDINADOR	4	4	4	3
11. Revisar formato del proyecto de tesis → COORDINADOR	2	2	2	3
12. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → COORDINADOR (AUTOMATICO)	4	3	2	2
13. Redactar notificación – validación del formato → COORDINADOR (AUTOMATICO)	2	3	3	3
14. Enviar notificación → COORDINADOR (AUTOMATICO)	4	3	3	4
15. Recibir notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	5	5	5	5
16. Recibir recordatorio de notificación → TESISTA	5	5	5	5
17. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA	5	5	5	5
18. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA	4	4	3	3
19. Obtener datos del subdirector → TESISTA (AUTOMATICO)	3	2	2	2
20. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	4	4	3	3
21. Enviar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	4	3	4	4
22. Recibir notificación → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	4	4	4	3
23. Visualizar la lista de notificaciones → SUBDIRECTOR	3	3	3	3
24. Visualizar el contenido de las notificaciones → SUBDIRECTOR	4	4	3	4
25. Obtener datos del proyecto de tesis → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	3	3	2	2

26. Redactar notificación – evaluación del Turnitin → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	4	4	3	3
27. Enviar notificación al tesista → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	4	3	3	3
28. Realizar sorteo de Jurados → SUBDIRECTOR	3	2	2	2
29. Obtener datos de los jurados sorteados → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	3	2	2	2
30. Redactar notificación → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	4	4	3	3
31. Enviar notificación a los Jurados sorteados → SUBDIRECTOR (AUTOMATICO)	4	4	4	4
32. Recibir notificación → JURADOS (AUTOMATICO)	5	5	5	5
33. Visualizar la lista de notificaciones → JURADOS	5	5	5	5
34. Visualizar el contenido de las notificaciones → JURADOS	5	5	5	5
35. Realizar las observaciones del proyecto de tesis → JURADOS	2	2	2	3
36. Recibir recordatorio de notificación → JURADOS	5	5	5	5
37. Obtener datos proyecto de tesis(tesista) → JURADOS (AUTOMATICO)	4	4	2	3
38. Redactar la notificación – Observaciones → JURADOS (AUTOMATICO)	4	5	4	4
39. Enviar notificaciones al tesista → JURADOS (AUTOMATICO)	4	4	4	4
40. Recibir notificaciones → TESISTA (AUTOMATICO)	5	5	5	5
41. Recibir recordatorio de notificación → TESISTA	5	5	5	5
42. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA	5	5	5	5
43. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA	5	5	5	5
44. Regularizar las Observaciones de los Jurados. → TESISTA	3	4	4	4
45. Registrar el proyecto de tesis corregido → TESISTA	3	4	4	3
46. Enviar proyecto de tesis corregido → TESISTA	3	3	3	3

47. Obtener datos de los jurados → TESISTA (AUTOMATICO)	3	3	3	3
48. Redactar notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	4	4	3	3
49. Enviar notificación a los jurados → TESISTA (AUTOMATICO)	4	4	4	4
50. Recibir notificación → JURADOS (AUTOMATICO)	4	4	4	4
51. Visualizar la lista de notificaciones → JURADOS	4	4	4	3
52. Visualizar el contenido de las notificaciones → JURADOS	4	4	4	4
53. Realizar las observaciones del proyecto de tesis → JURADOS	4	3	3	3
54. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → JURADOS (AUTOMATICO)	3	3	3	2
55. Redactar la notificación – Apto o No Apto → JURADOS (AUTOMATICO)	4	4	3	3
56. Enviar notificación al tesista → JURADOS (AUTOMATICO)	4	4	4	4
57. Recibir notificación → TESISTA (AUTOMATICO)	4	4	4	4
58. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA	4	4	4	4
59. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA	4	4	4	4
60. Obtener datos del proyecto de tesis(tesista) → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)	1	2	1	2
61. Redactar acta de aprobación del Proyecto de tesis → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)	2	1	2	2
62. Enviar notificación al tesista → PLATAFORMA PILAR (AUTOMATICO)	4	4	4	4
63. Recibir notificación del acta de aprobación → TESISTA (AUTOMATICO)	4	4	4	4
64. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA	4	4	4	4
65. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA	4	4	4	4
66. Cerrar sesión → tesista/jurados/coordinador/subdirector.	5	5	5	5

PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Tabla de prioridad

Baja	Media	Alta
1-2	3	4-5

Tabla de estimación

RF	B1	B2	B3	B4	ESTIMACIÓN	PRIORIDAD
RF01	5	5	5	5	5	ALTA
RF02	5	5	5	5	5	ALTA
RF03	5	5	5	5	5	ALTA
RF04	5	5	5	5	5	ALTA
RF05	5	5	5	5	5	ALTA
RF06	5	5	5	5	5	ALTA
RF07	5	5	5	5	5	ALTA
RF08	5	5	5	5	5	ALTA

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES ESCOGIDOS

meet.google.com/hyp-gqnf-uo?pli=1&authuser=1

DANY SALCCA LAGAR está presentando

Document1 - Word

1. Iniciar sesión → Tesista/Jurados/Coordinador/subdirector

2. Recibir notificación → JURADOS

3. Visualizar la lista de notificaciones → JURADOS

4. Visualizar el contenido de las notificaciones → JURADOS

5. Realizar las observaciones del proyecto de tesis → JURADOS

6. Recibir notificaciones → TESISTA

7. Visualizar la lista de notificaciones → TESISTA

8. Visualizar el contenido de las notificaciones → TESISTA

9. Regularizar las Observaciones de los Jurados → TESISTA

10. Cerrar sesión → Tesista/Jurados/Coordinador/subdirector

20:56 | hyp-gqnf-uo

7°C Despejado

ESP ES

08:56 PM 11/06/2023

DANY SALCCA LAGAR

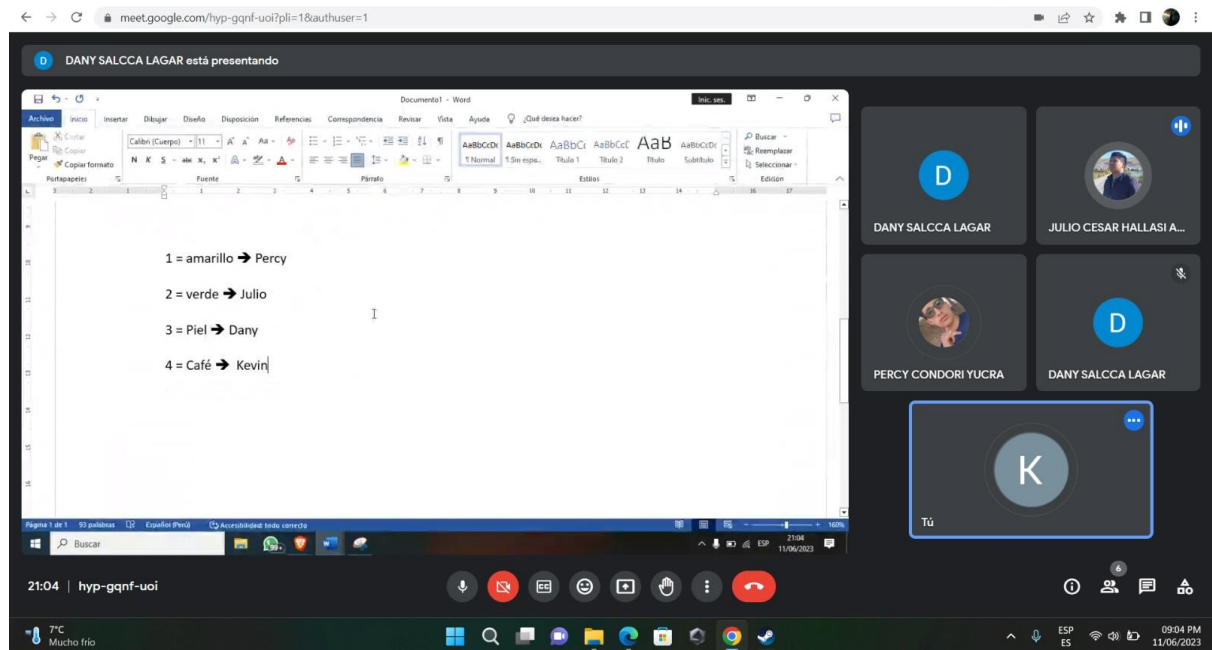
JULIO CESAR HALLASI A...

PERCY CONDORI YUCRA

KEVIN ARNOLD JALLURA...

Tú

- ASIGNACIÓN DE REQUERIMIENTOS ESCOGIDOS:



IMPLEMENTACION DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES ESCOGIDOS

TEMPLATE UTILIZADO PARA LA DESCRIPCIÓN:

Cohn's Template – Historia de usuario

COMO UN <tipo de usuario>, **QUIERO/DESEO**<objetivo>, **[DE MANERA QUE**<alguna razón>

ESCALA DE CALIFICACIÓN:

Alta: Calificación de mucha importancia, preferencial, primordial, obligatorio.

Media: Calificación de poca importancia, sustituible.

Baja: Calificación de baja importancia, obvia, excluible.

1. RECIBIR NOTIFICACIÓN

Tabla [1]: Descripción de requerimiento **RECIBIR NOTIFICACIÓN**

Nombre del requerimiento	RECIBIR NOTIFICACIÓN	Id único	RF01
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIÓN		
Actor(es)	Jurado	RESPONSABLE	PERCY CONDORI
Descripción	COMO UN jurado QUIERO recibir notificación del sorteo y asignación de Proyecto de Tesis, DE MANERA QUE pueda estar enterado y poder realizar la revisión de Proyecto de Tesis en el tiempo establecido.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en Microsoft Office 365 (Word) por PERCY CONDORI (DataGen), 2023.

2. VISUALIZAR LISTA DE NOTIFICACIONES

Tabla [2]: Descripción de requerimiento **VISUALIZAR LISTA DE NOTIFICACIONES**

Nombre del requerimiento	VISUALIZAR LISTA DE NOTIFICACIONES	Id único	RF02
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIONES		
Actor(es)	Jurado	RESPONSABLE	PERCY CONDORI
Descripción	COMO UN jurado QUIERO recibir visualizar la lista de notificaciones, DE MANERA QUE pueda visualizar el contenido de las notificaciones.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en Microsoft Office 365 (Word) por PERCY CONDORI (DataGen), 2023.

3. VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES

Tabla [3]: Descripción de requerimiento **VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES**

Nombre del requerimiento	VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES	Id único	RF03
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIÓN		
Actor(es)	Jurado	RESPONSABLE	JULIO HALLASI
Descripción	COMO UN jurado QUIERO revisar el contenido de las notificaciones, DE MANERA QUE estará informado detalladamente de los acontecimientos en el desarrollo del proyecto de tesis.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en Microsoft Office 365 (Word) por JULIO HALLASI (DataGen), 2023.

4. RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN

Tabla [4]: Descripción de requerimiento **RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN**

Nombre del requerimiento	RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN	Id único	RF04
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIONES		
Actor(es)	Jurado	RESPONSABLE	JULIO HALLASI
Descripción	COMO UN Jurado QUIERO recibir recordatorios de notificaciones DE MANERA QUE no pueda olvidarme de realizar las observaciones al proyecto de tesis.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en *Microsoft Office 365 (Word)* por JULIO HALLASI (DataGen), 2023.

5. RECIBIR NOTIFICACIONES

Tabla [5]: Descripción de requerimiento **RECIBIR NOTIFICACIONES**

Nombre del requerimiento	RECIBIR NOTIFICACIONES	Id único	RF05
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIONES		
Actor(es)	Tesista	RESPONSABLE	DANY SALCCA
Descripción	COMO UN tesista QUIERO recibir notificaciones, DE MANERA QUE pueda estar al tanto de las observaciones relacionadas con mi Proyecto de tesis.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en *Microsoft Office 365 (Word)* por Dany Salcca Lagar (DataGen), 2023.

6. VISUALIZAR LISTA DE NOTIFICACIONES

Tabla [6]: Descripción de requerimiento **VISUALIZAR LA LISTA DE NOTIFICACIONES**

Nombre del requerimiento	VISUALIZAR LA LISTA DE NOTIFICACIONES	Id único	RF06
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIONES		
Actor(es)	Tesista	RESPONSABLE	DANY SALCCA
Descripción	COMO UN tesista QUIERO visualizar la lista de notificaciones en el sistema, DE MANERA QUE pueda acceder fácilmente al contenido de todas las notificaciones recibidas.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en *Microsoft Office 365 (Word)* por Dany Salcca Lagar (DataGen), 2023.

7. VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES

Tabla [7]: Descripción de requerimiento **VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES**

Nombre del requerimiento	VISUALIZAR EL CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES.	Id único	RF08
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIONES		
Actor(es)	Tesista	RESPONSABLE	KEVIN JALLURANI
Descripción	COMO UN Tesista QUIERO ver el contenido de mis notificaciones DE MANERA QUE pueda estar al tanto sobre que observaciones pudo haberme llegado.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en *Microsoft Office 365 (Word)* por KEVIN JALLURANI (DataGen), 2023.

8. RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN

Tabla [8]: Descripción de requerimiento **RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN**

Nombre de casos de uso	RECIBIR RECORDATORIO DE NOTIFICACIÓN	Id único	RF09
Área	MÓDULO DE NOTIFICACIÓN		
Actor(es)	Tesista	RESPONSABLE	KEVIN JALLURANI
Descripción	COMO UN Tesista QUIERO recibir recordatorios de notificaciones DE MANERA QUE no pueda olvidarme de las observaciones que fueron realizadas por parte de los jurados.		
PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja

Fuente: Realizado en *Microsoft Office 365 (Word)* por KEVIN JALLURANI (DataGen), 2023.