



CMC & Thai GL Group of Companies

Employment Application Form

ใบสมัครงาน

Please fill in this form completely
(กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

Photo

รูปถ่าย

Position applied for: _____ (ตำแหน่งที่สมัคร)	Date _____ (วันที่สมัคร)	Expected salary: _____ Baht/Month (เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ) (บาท/เดือน)
--	-----------------------------	---

Type of Application ☐ ประจํา / Permanent Staff ☐ ชั่วคราว / Temporary Staff ☐ สัญญาจ้าง / Contract

Personal Background (ประวัติส่วนตัว)

Name in English (ชื่อ- นามสกุลภาษาอังกฤษ)		Name in Thai (ชื่อ- นามสกุลภาษาไทย)		Nickname (ชื่อเล่น)
Date of birth (DD/MM/YY): (วัน/เดือน/ปีเกิด)		Age (Yrs.): (อายุ (ปี))	Height (Cm.): (ส่วนสูง (ซม.))	Weight (Kg.): (น้ำหนัก (กก.))
Place of birth (Province) : (ภูมิลำเนา (จังหวัด))		Blood group: (กรุ๊ปเลือด)	Nationality: <input type="checkbox"/> (สัญชาติ)	Religion: (ศาสนา)
ID card No.: (เลขที่บัตรประชาชน)	Military Service: <input type="checkbox"/> Exempted (ได้รับการยกเว้น) <input type="checkbox"/> Conscripted (รับราชการทหารแล้ว) (สถานะทางทหาร) <input type="checkbox"/> Military studied (เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่ 3)			
Present address: (ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก)				
Telephone No.: (โทรศัพท์บ้าน)	Mobile No.: (โทรศัพท์มือถือ)	Email address: (อีเมล)		
Marital status (สถานภาพการสมรส)	Spouse's name: (ชื่อคู่สมรส)	Age (Yrs.): (อายุ (ปี))	Nationality: (สัญชาติ)	Religion: (ศาสนา)
<input type="checkbox"/> Single (โสด)	Occupation: (อาชีพ)	No. of child: (จำนวนบุตร)		
<input type="checkbox"/> Married (สมรส)	Workplace's address: (สถานที่ทำงาน)	Telephone No. (โทรศัพท์)		
<input type="checkbox"/> Divorced (หย่าร้าง)				
<input type="checkbox"/> Widowed (หม้าย)				
Name of Father: (ชื่อบิดา)	Age (Yrs.): (อายุ (ปี))	Occupation: (อาชีพ)	<input type="checkbox"/> Alive (ยังมีชีวิตอยู่) <input type="checkbox"/> Deceased (ถึงแก่กรรม)	
Name of Mother: (ชื่อมารดา)	Age (Yrs.): (อายุ (ปี))	Occupation : (อาชีพ)	<input type="checkbox"/> Alive (ยังมีชีวิตอยู่) <input type="checkbox"/> Deceased (ถึงแก่กรรม)	
No. of Brothers & Sisters (Persons) (จำนวนพี่น้องรวม (คน))	What no. child are you ? (ท่านเป็นบุตรคนที่)			
In case of emergency contact (ในกรณีฉุกเฉินติดต่อ)	Relationship (เกี่ยวข้องกับ)	Telephone No. (โทรศัพท์)		

Education Background (ประวัติการศึกษา)

al information (ระบุรายละเอียด (ระดับการศึกษา)	Name of institute (ชื่อสถานศึกษา)	Province (จังหวัด)	Major (สาขาวิชา)	GPA (เกรดเฉลี่ย)	Yr. graduated (ปีที่จบ)
Primary school มัธยมศึกษาตอนต้น					
High school/Vocational มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
Diploma ปวส.					
Bachelor's degree ปริญญาตรี					
Master's degree ปริญญาโท					
Others อื่นๆ					

Training Courses, Seminars, Internship and Extracurriculum activities (หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/การฝึกงาน/การทำกิจกรรมระหว่างศึกษา)

Training Courses, Seminars, Internship and Extracurriculum activities (หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/การฝึกงาน/การทำกิจกรรมระหว่างศึกษา)	Certifications / Scholastic honors (ประกาศนียบัตร / รางวัลที่ได้รับ)	Period (ระยะเวลา)

Employment information (ข้อมูลการทำงาน)	
Current job (งานปัจจุบัน)	
Present company: (สถานที่ทำงานปัจจุบัน)	Other Income (รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน) <input type="checkbox"/> Cost of living allowance.....Baht (บาท) (ค่าครองชีพ) <input type="checkbox"/> Meal allowance (ค่าอาหาร).....Baht (บาท) <input type="checkbox"/> Accommodation (ค่าที่พัก).....Baht (บาท) <input type="checkbox"/> Overtime (ค่าล่วงเวลา).....Baht (บาท) <input type="checkbox"/> Commission % (%จากการขาย).....%(เปอร์เซ็นต์) <input type="checkbox"/> Transportation/car allowance..... Baht (บาท) (ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ) <input type="checkbox"/> Gasoline allowance(ค่าน้ำมัน).....Baht (บาท) <input type="checkbox"/> Telephone allowance (ค่าโทรศัพท์).....Baht (บาท) <input type="checkbox"/> Bonus (เงินโบนัส).....Month/Yrs. (เดือน/ปี) <input type="checkbox"/> Provident fund (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ).....%(เปอร์เซ็นต์)
Type of business: (ประเภทของธุรกิจ)	
Province: (จังหวัด)	
Starting date: (วันเข้าทำงาน)	Current position: (ตำแหน่งปัจจุบัน)
Field of working: (ลักษณะงานที่ทำ)	
Report to: (รายงานตรงต่อ)	
Starting salary: (เงินเดือนเริ่มต้น)	Current salary: (เงินเดือนปัจจุบัน)
Reason for leaving : (สาเหตุที่ลาออก)	<input type="checkbox"/> Company Car Yes/ No (Model): (รถประจำตำแหน่ง(รุ่น)) <input type="checkbox"/> Others (อื่นๆ).....Baht (บาท)

Working experience (ประวัติการทำงานที่ผ่านมา)

Please list your previous employer starting from latest employer. Account for all periods, including unemployment.
 (โปรดระบุชื่อบริษัทเดิมของท่านโดยเริ่มจากบริษัทล่าสุด โปรดระบุช่วงเวลาต่างๆ รวมทั้งช่วงที่ไม่มีการจ้างงาน)

Employment Date (ระยะเวลาการทำงาน)		Employer: (ชื่อบริษัท)	Type of business: (ประเภทของธุรกิจ)
From (จาก)	To (ถึง)		
		Position: (ตำแหน่ง)	Report to: (รายงานตรงต่อ)
Field of work: (ลักษณะงานที่ทำ)		Starting salary: (เงินเดือนเริ่มต้น)	
		Ending salary: (เงินเดือนก่อนลาออก)	
		Reason for leaving : (สาเหตุที่ลาออก)	

Employment Date (ระยะเวลาการทำงาน)		Employer: (ชื่อบริษัท)	Type of business: (ประเภทของธุรกิจ)
From (จาก)	To (ถึง)		
		Position: (ตำแหน่ง)	Report to: (รายงานตรงต่อ)
Field of work: (ลักษณะงานที่ทำ)		Starting salary: (เงินเดือนเริ่มต้น)	
		Ending salary: (เงินเดือนก่อนลาออก)	
		Reason for leaving : (สาเหตุที่ลาออก)	

Employment Date (ระยะเวลาการทำงาน)		Employer: (ชื่อบริษัท)	Type of business: (ประเภทของธุรกิจ)
From (จาก)	To (ถึง)		
		Position: (ตำแหน่ง)	Report to: (รายงานตรงต่อ)
Field of work: (ลักษณะงานที่ทำ)		Starting salary: (เงินเดือนเริ่มต้น)	
		Ending salary: (เงินเดือนก่อนลาออก)	
		Reason for leaving : (สาเหตุที่ลาออก)	

Other information (ข้อมูลอื่นๆ)

Foreign language skill (ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ)

ทักษะทางภาษา (Language skills)	Speaking (การพูด)			Listening (การฟัง)			Reading (การอ่าน)			Writing (การเขียน)			Computer skill (ทักษะคอมพิวเตอร์)
	Fluent ดีมาก	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	Fluent ดีมาก	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	Fluent ดีมาก	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	Fluent ดีมาก	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	
English (ภาษาอังกฤษ)													<input type="checkbox"/> Ms.Word
Chinese (ภาษาจีน)													<input type="checkbox"/> Ms.Excel
Others (อื่นๆ).....													<input type="checkbox"/> Ms.Power Point
													<input type="checkbox"/> Ms.Outlook
													<input type="checkbox"/> Solidworks
													<input type="checkbox"/> AutoCAD
													<input type="checkbox"/> Adobe Photoshop
													<input type="checkbox"/> Adobe Illustrator
													<input type="checkbox"/> SAP
													<input type="checkbox"/> Other.....
Languages test score (ผลทดสอบทางภาษา).....Test date (ทดสอบเมื่อ).....													
Hobbies (งานอดิเรก).....													
Driving skills (ทักษะด้านการขับรถยนต์) <input type="checkbox"/> Yes (ได้)Driving license No. (ใบขับขี่เลขที่)..... <input type="checkbox"/> No (ไม่ได้)													
Own transportation (พาหนะส่วนตัว) <input type="checkbox"/> Car (รถยนต์) <input type="checkbox"/> Motorcycle (รถจักรยานยนต์) Type:(ระบุชนิด).....													

Reference Persons (บุคคลอ้างอิง)

(ชื่อ-นามสกุล)	(ความสัมพันธ์)	(สถานที่ทำงาน)	(ตำแหน่ง)	(เบอร์โทรศัพท์)

Other (อื่นๆ)

- Do you have any body defects or limitations? (ท่านมีข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดทางร่างกายหรือไม่?) ☐ Yes (มี) ☐ No (ไม่มี)

If yes, please specify the details (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด).....

- Do you have any congenital disease or dangerous contagious disease or chronic disease? ☐ Yes (มี) ☐ No (ไม่มี)

(ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง โรคใดหรือไม่?)

If yes, please specify the details (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด).....

- Do you have any chronic disease that you are under continuous recovery? (ท่านมีโรคประจำตัวเรื้อรังที่ต้องรักษาต่อเนื่องอยู่หรือไม่?) ☐ Yes (มี) ☐ No (ไม่มี)

If yes, please specify the details (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด).....

- Have you experienced in any serious illness or been in surgery within the past 1-2 years? ☐ Yes (เคย) ☐ No (ไม่เคย)

(ท่านเคยป่วยหนักหรือได้เข้ารับการผ่าตัดในช่วง 1-2 ปีหรือไม่?)

If yes, please specify the details (ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด).....

- Have you ever been convicted of any criminal offence? (ท่านเคยเป็นผู้ต้องหาทางคดีอาญาหรือไม่?) ☐ Yes (เคย) ☐ No (ไม่เคย)

Section/Department (แผนก/ฝ่าย)

- Can you travel offsite for work? (ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้หรือไม่?) ☐ Acceptable (ไม่ขัดข้อง) ☐ Unacceptable (ขัดข้อง)

- Can you rotate your work position? (ท่านสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานได้หรือไม่?) ☐ Acceptable (ไม่ขัดข้อง) ☐ Unacceptable (ขัดข้อง)

- Please name a relative or friend working in this company. (โปรดระบุชื่อญาติหรือเพื่อนของท่านที่เป็นพนักงานในบริษัทนี้)

Name - Surname (ชื่อ-นามสกุล).....

- Where did you hear of our vacancy? (ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งใด?)

- Why do you want to join our company? (เหตุใดท่านจึงสนใจร่วมงานกับทางบริษัท?)

.....

.....

Additional information (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)

1 ปี, 5 ปี, และ 10 ปีข้างหน้า)

.....

Organization Chart (แผนผังองค์กร)

Please draw a simple company organization chart showing your current position. (กรุณาแสดงตำแหน่งงานของท่านในแผนผังองค์กรปัจจุบันของท่าน)

Remark : Please sign on the next page

หมายเหตุ : กรุณาลงชื่อของท่านในหน้าถัดไป

FM-HRA-002 (5)

Pre-employment Statement (เงื่อนไขก่อนการจ้างงาน)

ท่านสามารถยอมรับ กรณีที่บริษัทฯ พิจารณาโยกย้ายหน่วยงาน และสถานที่ในการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

☐ Acceptable (ยอมรับได้)
☐ Unacceptable (ไม่สามารถยอมรับได้ เนื่องจาก).....

Employment is also conditional on passing a physical examination and upon the company receiving satisfactory replies from reference enquiries.

(การจ้างงานจะพิจารณา รวมไปถึงผลตรวจสุขภาพที่ต้องผ่านตามเกณฑ์ของบริษัท และหลังจากบริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากคำตอบจากบุคคลอ้างอิง)

I hereby confirm that all of the information provided by me in this employment application form is true.If found to be incorrect, the company reserves the right to terminate my employment without notice and termination fees.

(ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ซึ่งข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าหากเป็นเท็จ ทางบริษัทฯ คงไว้สิทธิที่จะสิ้นสุดการจ้างงานกับข้าพเจ้า โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ)

I also understand that all information provided by me in this employment application form and the attachments of my personal document as required by the company are considered as essential information for the company for managing roles and responsibilities to appropriately match with my knowledge, competencies, previous experience and qualifications. (ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ในใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครงานที่บริษัทฯ กำหนด ถือเป็นข้อมูลที่จำเป็นที่บริษัทฯ ต้องรู้เพื่อจัดงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับคุณสมบัติ รายการข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุผลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

I hereby accept the personal data protection policies and regulations of the company. (ข้าพเจ้ายอมรับนโยบายและระเบียบการปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ)

Signed

Applicant


ลงชื่อ


()ผู้สมัครงาน


Date (วันที่)


/ /


For official use only (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)



☐ CMC Biotech Co., Ltd.



☐ Thai IndusTech Co., Ltd.



☐ Abex Technology Co., Ltd.


☐ Abex Global Healthcare (Thailand) Co., Ltd.


☐ Thai GL Co., Ltd.


☐ Innovex Holding Co., Ltd.


☐ Healthcare Enterprises Co., Ltd.


☐ Wellness Diagnostics Co., Ltd.

☐ Other

Interview result (ผลการสัมภาษณ์)

Employment Purpose (วัตถุประสงค์การจ้างงาน)

☐ Acceptable (ผ่านการคัดเลือก)
☐ Unqualified (ไม่ผ่านการคัดเลือก)
☐ Keep in view (รอพิจารณา)
☐ Recommended for other positions: (เหมาะสมกับตำแหน่งอื่น).....

☐ New position (ตำแหน่งใหม่)
☐ Standby (เพื่อเตรียมพร้อม)
☐ Replacement for (เพื่อทดแทน):.....
☐ Temporary/Contract (จ้างชั่วคราว/สัญญาจ้าง).....

Item/รายการ	Probationary Period	After passing Probation
Position (ตำแหน่ง)		
Report to (รายงานตรงต่อ)		
Section/Department (แผนก/ฝ่าย)		
Starting Date (วันเริ่มงาน)		
Basic Salary (เงินเดือน)		
Car maintenance allowance (ค่าบำรุงรักษารถยนต์)		
Advance Comm./Incentive (เงินรางวัลการขายใจให้ล่วงหน้า)		
Fixed Comm./Incentive (เงินรางวัลการขายใจประจำเดือน)		
Fuel allowance (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)		
Telephone allowance (ค่าโทรศัพท์)		
Others (อื่นๆ)		

Additional information (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)

Program required

☐ Exact Globe
☐ Exact Synergy
☐ ACCA

Other :.....

Approval

(Department/ Division Manager)

(General Manager)

(CEO)

(Group CEO)

(HR Manager/Sr. HR Manager)

(Group CFO/MD)

FM-HRA-002 (5)