



Bijlage 1 bij opdracht 2:

Plan van aanpak

1 Inleiding

In de inleiding van het plan van aanpak komt te staan voor welk bedrijf een applicatie wordt gemaakt, wat het bedrijf globaal doet, hoe de opdracht is verworven. Uiteraard kunnen hier nog andere onderwerpen aan toegevoegd worden.

2 Doelstelling

Onder de doelstelling komt te staan wat het doel van het project is. Dit kan heel kort en heel globaal met hooguit een of twee zinnen.

3 De omschrijving van het project

De omschrijving van het project bevat niet alleen het maken van een applicatie, maar ook globaal wat de functionaliteit van de applicatie is voor zover bekend.

4 Leden van de projectgroep

De lijst met leden van de projectgroep bevat niet alleen de namen van de leden van de projectgroep, maar ook de wijze waarop zij met elkaar contact houden: via e-mailadressen en telefoonnummers. Tot de leden van de projectgroep behoren ook de projectleider en de opdrachtgever, ook al zijn zij niet bij alle activiteiten van de projectgroep betrokken.

5 Benodigheden

In een lijst noem je op welke zaken nodig zijn om dit project tot een goed einde te brengen. In de lijst kunnen kantoorartikelen staan, hardware, software, beschikbare ruimtes en dergelijke.

6 De takenlijst

De takenlijst is in eerste instantie een lijst met alle taken die verricht moeten worden.

De taken zijn de volgende.

- 1 Ontwerp
- 2 Realisatie
- 3 Implementatie

7 Planning

De planning bestaat uit twee onderdelen: de algemene projectplanning en de planning voor de huidige taak.

De algemene planning van het gehele project bevat de takenlijst met daarachter de begin- en einddatum en de duur van het betreffende onderdeel.

Algemene projectplanning			
Taak	Begindatum	Einddatum	Duur
Ontwerpen			12 uur
Realiseren			14 uur
Implementeren			10 uur

De tweede planning is de planning voor de taak ontwerpen. In deze planning staan de subtaken die verricht moeten worden voor de taak ontwerpen. Ook daarin staan een begin- en einddatum, een begin- en eindtijd en de namen van degenen die betrokken zijn bij een subtaak.

Verder wordt de totale duur van de planning ontwerpen uitgerekend. Deze moet hetzelfde zijn als de duur achter ontwerpen in de algemene projectplanning. Tot slot wordt vermeld hoe het product wordt ingeleverd:

mondeling, digitaal of schriftelijk. In de planning zijn ook de gesprekken opgenomen. De projectleider en de opdrachtgever kunnen dan rekeninghouden met de planning en deze eventueel aanpassen aan hun agenda.

Planning Ontwerpen							
Subtaak	Begindatum	Begintijd	Einddatum	Eindtijd	Duur	Betrokkenen	Wijze van inleveren
Plan van aanpak schrijven							
Gesprek over het plan van aanpak							
Plan van aanpak herschrijven							
Functioneel ontwerp schrijven							
Gesprek over het functioneel ontwerp							
Functioneel ontwerp herschrijven							
Technisch ontwerp schrijven							
Gesprek over het technisch ontwerp							
Technisch ontwerp herschrijven							
Ontwikkelomgeving inrichten							
Ontwikkelomgeving presenteren							
Totaal duur							

* S = schriftelijk T = toelichting D = digitaal