



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

# Wat past bij jou?

## Stagevacature-overzicht Rijks I-Stage

juni 2021

Stagevacature-overzicht

14-9-2021



# ICT-stages en -afstudeeropdrachten bij de Rijksoverheid

Jij bent op zoek naar een stage met impact. Maar wat zoek je precies? Bij Rijks I-Stage streven we ernaar een stageplaats op maat te creëren, op een plek die bij jou past. Soms heb je er alleen geen idee van wat je nou precies kunt verwachten van zo'n stage, of wil je gewoon reageren op mooie opdrachten die al klaar liggen.

Die krijgen we gelukkig doorlopend binnen.

In dit document vind je korte omschrijvingen van de beschikbare stageopdrachten waar je via ons interesse voor kunt aangeven. Zo kun je je oriënteren wat we te bieden hebben en wat jou leuk lijkt.



# Passende opdracht gevonden?

Heb je interesse in 1 of meer vacatures?

Dan ontvangen wij graag je CV en motivatiebrief.

- › Toon je motivatie voor de vacature
- › Benoem waarom jij geschikt bent voor deze stage
- › Geef een korte samenvatting van 2 projecten die je op school hebt gedaan.
- › Noteer je kennis binnen ICT, zoals programmeertalen.

**Tip: Hoe concreter je cv en motivatiebrief, hoe sneller de sollicitatieprocedure zal lopen!**

Stuur de informatie door naar [rijksistage@rijksoverheid.nl](mailto:rijksistage@rijksoverheid.nl)



# Zit jouw droomstage er niet tussen?

Niet getreurd! Laat ons met een cv en motivatie weten waar je naar op zoek bent, we kijken graag samen met jou wat er mogelijk is.

- › Benoem een projectvoorstel met minimaal 2 onderwerpen die jij interessant vindt.
- › Geef een korte samenvatting van 2 projecten die je op school hebt gedaan.
- › Noteer je kennis binnen ICT, zoals programmeertalen.

**Tip: Hoe concreter je cv en motivatiebrief, hoe sneller de sollicitatieprocedure zal lopen!**

Stuur de informatie door naar  
[rijksistage@rijksoverheid.nl](mailto:rijksistage@rijksoverheid.nl)

Ps. Voel je vrij dit overzicht met stagevacatures te delen met jouw medestudenten die ook op zoek zijn.





# Inhoud

Stages per vakgebied	Vanaf blz.
Business & IT / Advies	6
Programmeren	/
Datascience	/
Cyber / Information Security	13
Beheer / Infrastructuur	15
Kunstmatige Intelligentie	/
Communicatie / Design	/
Diverse opdrachten / algemene stagepagina's	/



# Ministerie van defensie: Afstudeerstage binnen de directie P&O

## Over het Ministerie van Defensie:

Defensie beschermt wat ons dierbaar is. Militairen verdedigen Nederland, de (economische) belangen en bevriende landen. Ze komen op voor anderen en ondersteunen bij rampen. Zo draagt Defensie bij aan vrede, vrijheid en veiligheid in de wereld.

## Over de opdracht

Bij de Directie P&O van DMO/Defensie zitten we in een verandertraject. Hierin is goede interne communicatie natuurlijk van essentieel belang! Vooral in deze COVID-tijd is dit soms lastig i.v.m. thuiswerken. We zijn dus op zoek naar een creatieveling die met ons mee kan denken: hoe houden we iedereen goed aangehaakt en geïnformeerd en hoe houden we sessies interactief? En hoe zorgen we in deze thuiswerktijd ook voor verbondenheid & ontspanning? Je bent betrokken bij:

- › Vormgeven van de directie weekbrief
- › Gezamenlijke informele directiemomenten organiseren
- › Workshops/lezingen voor de directie organiseren
- › Directiebreed ondersteunen in het maken van infographics / filmpjes / vormgeven
- › Onboarding nieuwe medewerkers, vormgeven van een eigen P&O onboarding in deze COVID-tijd

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je bent creatief, proactief, gedurfd, communicatief vaardig, neemt initiatief en kan goed samenwerken. Je hebt digital skills & kunt vormgeven (indesign/photoshop), zoals infographics maken, online sessies kunnen faciliteren en je wegwijs kunnen maken op Intranet en SharePoint als communicatiemiddelen (en eventueel ook filmpjes/vlogs kunnen monteren).

## Type stage

Afstudeerstage

## Opleidingsniveau

HBO/ WO

## Studierichting

Business & IT Management/  
Communicatie

## Locatie

Vanuit huis/

Utrecht

## Startdatum

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# ICTU: Aan de slag met NORA thema's

## Over de Stichting ICTU:

De stage vindt plaats binnen het NORA(Nederlandse Overheid Referentie Architectuur)beheer team van het programma NORA bij de Stichting ICTU. De NORA is een kennisdelingsplatform op het internet, [www.NORAonline.nl](http://www.NORAonline.nl), waar tientallen communities (met name ambtenaren) hun architectuur kennis delen over thema's die te maken hebben met de dienstverlening aan burgers en bedrijven.

## Over de opdracht

ICT is uitbesteed bij het KNMI. Je werkt vanuit de organisatie, inventariseert met KNMI data eigenaren en architecten en stuurt de leverancier aan. Je bent betrokken bij:

- > Actiepunten uit het Implementatieplan (laten)uitvoeren
- > Trekkers benaderen met enkele vragen over hun thema
- > Bijeenkomsten organiseren met enkele trekkers (online, via MS teams of Webex)
- > De actualiteit van thema's publiceren in de NORA en voorbereiden presentatie van de resultaten
- > Een voorstel doen voor vervolgacties in 2022 en presenteren van de resultaten op 9 november 2021
- > Resultaten van die bijeenkomsten verwerken in de NORA

## Welke student past goed op deze opdracht?

Belangrijkste is jouw betrokkenheid en daadkracht: in denken én in doen. Je zult veel moeten samenwerken met anderen, zowel met trekkers van de thema's als met leden van het NORA Beheer team. Het is een pre als je kunt werken met MIRO en een semantische wiki, zoals wikipedia. En als je kennis en ervaring hebt met architectuur of NORA, dan is dat natuurlijk helemaal een pre

## Type stage

Afstudeerstage/ Meewerkstage

## Opleidingsniveau

HBO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.





# ICTU: Kwaliteit van dienstverlening in relatie tot architectuur NORA

## Over de Stichting ICTU:

De stage vindt plaats binnen het NORA(Nederlandse Overheid Referentie Architectuur)beheer team van het programma NORA bij de Stichting ICTU. De NORA is een kennisdelingsplatform op het internet, [www.NORAonline.nl](http://www.NORAonline.nl), waar tientallen communities (met name ambtenaren) hun architectuur kennis delen over thema's die te maken hebben met de dienstverlening aan burgers en bedrijven.

## Over de opdracht

We willen graag een kort onderzoek laten uitvoeren naar de relatie tussen architectuur en de kwaliteit van dienstverlening zoals die wordt ervaren door burgers en bedrijven.

Op basis van de uitkomsten willen we vanaf 2022 de NORA meer gaan richten op het verbeteren van die ervaren kwaliteit. Je bent betrokken bij:

- > Inzichtelijk maken welke rapporten al bekend zijn over de kwaliteit van dienstverlening van de overheid
- > Welke (overheids)organisaties nu een voortrekkersrol hebben bij kennis over kwaliteit van de dienstverlening
- > Bijeenkomsten organiseren met stakeholders(online, via MS teams of Webex)
- > Actiepunten bijhouden en (laten)uitvoeren en opstellen van een rapport van bevindingen
- > In de NORA publiceren van diverse bevindingen, zoals rapportages over de kwaliteit van dienstverlening

## Welke student past goed op deze opdracht?

Belangrijkste is jouw betrokkenheid en daadkracht: in denken én in doen. Je zult veel moeten samenwerken met anderen, zowel met beheerders van domein- en ketenarchitecturen, als met onderzoekers en leden van het NORA Beheer team. Het is een pre als je kunt werken met een semantische wiki, zoals wikipedia. En als je kennis en ervaring hebt met architectuur of NORA, dan is dat natuurlijk helemaal een pre

## Type stage

Afstudeerstage/ Meewerkstage

## Opleidingsniveau

HBO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.





# Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: Stagiair beeldredactie Newsroom

## Over Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties:

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) werkt aan onderwerpen die niet altijd eenvoudig uit te leggen zijn. Denk aan democratie, duurzame woningbouw en de Omgevingswet. Wij willen die onderwerpen toegankelijker maken voor jongeren. Aan de hand van foto- en videoverhalen maakt de directie Communicatie deze onderwerpen concreet en persoonlijk. Binnen de Newsroom helpen we daarbij.

## Over de opdracht

Je werkt binnen een communicatieteam waar geen dag hetzelfde is en waar we beleid met veel creativiteit omzetten in begrijpelijke taal en beeld. Naast het produceren en monteren van videoproducties draai jij je hand niet om voor het maken van gifjes, visuals, motion graphics en kleine animaties. Je bent betrokken bij:

- > Je leert abstracte onderwerpen naar concrete producties te vertalen en je monteert, filmt en creëert.
- > Je ondersteunt de beeldredacteur bij allerlei klussen, zoals het bijwerken van het YouTube kanaal van BZK en de beeldbank op Nieuwsbzk.nl
- > Je leert de werkomgeving van het ministerie kennen vanuit het perspectief van de directie Communicatie
- > Je leert werken in de Newsroom
- > Je ervaart hoe het werken onder tijdsdruk is in een politieke omgeving

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je volgt een mbo-opleiding in een audiovisuele of soortgelijke richting. Je hebt ruime ervaring met Adobe Suite, kunt monteren en hebt al ervaring met of kennis van Premiere Pro, After Effects en Photoshop. Je bent thuis in verschillende socialmediakanalen en weet hoe je jouw leeftijdsgenoten kunt aanspreken.

## Type stage

Afstudeerstage/ Meewerkstage

## Opleidingsniveau

MBO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# CBR: Stageopdracht CBR documentatie

## Over Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen:

CBR en de opleiders zijn partners op het gebied van de verkeersveiligheid. Met uw rijopleiding legt u bij uw leerlingen de basis voor een veilige, zelfstandige deelname aan het verkeer. Via nauw overleg en constructieve samenwerking bedienen wij onze gezamenlijke klanten.

## Over de opdracht

Op dit moment is de wijze van documenteren binnen het CBR een organisch ontstaan geheel van werkwijzen, opslagmedia en kwaliteitsstandaarden. In gebruik is nu bijvoorbeeld een Wiki-voorziening, gedeelde onenotes, sharepoint sites, de H-schijf, Kenniskaarten in Topdesk en PBI's in Azure Devops. Voorkeur voor een bepaald medium verschilt per afdeling en zelfs binnen een afdeling kan het verschillen per behandel groep. Je start hiervoor een verbetertraject rondom de processen. Je bent betrokken bij:

- > Inventarisatie, analyse, categorisatie en beschrijving van de huidige ICT documentatie
- > Bepalen welke categorieën in scope zitten voor de rest van de opdracht
- > Opstellen Documentatie normering: Benoemen Documentatie categorieën, Voorkeur medium (opslag en publicatie) per categorie, Kwaliteitseisen per categorie (vorm, inhoud, eigenaarschap, versiebeheer)
- > Voorstel plan van aanpak huidige documentatie te migreren naar de nieuwe normering

## Welke student past goed op deze opdracht?

We zijn op zoek naar een gemotiveerde en enthousiaste afstudeer-stagiaire. We zullen daarbij ook een kwaliteitstoets doen op competenties zoals initiatiefrijk, conceptueel ingesteld, resultaatgericht, creatief en gestructureerd.

## Type stage

Afstudeerstage

## Opleidingsniveau

HBO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap: Meedraaien met en ondersteuning bieden aan de lopende projecten

## Over OCW:

OCW werkt aan een slim, vaardig en creatief Nederland. Het ministerie werkt voor mensen. Leerlingen, studenten en hun ouders. Kunstenaars, museumdirecteuren en leraren. Onderwijzers en docenten van primair tot hoger onderwijs. Wetenschappelijk onderzoekers. Medewerkers van radio en televisie, bibliotheken en kunstinstellingen. Deze opsomming is nog verre van compleet. Beleid wordt gemaakt vóór mensen, dóór mensen. De bewindslieden, bestuur, leidinggevend en medewerkers van het ministerie werken er dagelijks hard aan.

## Over de opdracht

Het Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI) zoekt jou als ambitieuze student! RDDI streeft ernaar de departementen te helpen hun informatie voor de toekomst veilig te stellen en duurzaam toegankelijk te maken. Je bent betrokken bij:

- › Kaders/handreikingen te bieden die via pilots en/of experimenten in de praktijk worden beproefd.
- › Waar nodig, met rijksbrede generieke voorzieningen te komen die de leverancier ontwikkelt.
- › Kennis- en informatie uitwisseling met betrokkenen te stimuleren en bevorderen.

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je bent een enthousiast en leergierig persoon, stelt makkelijk vragen, legt makkelijk contact, neemt actief deel aan gesprekken en aarzelt niet om klussen op te pakken. Je bent overzichtelijk, zelfstandig en communicatief vaardig.

## Type stage

Meewerkstage

## Opleidingsniveau

WO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis/ Den Haag

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Rijksdienst voor Identiteitsgegevens: Meewerken bij de ICT coördinator van RvIG

## Over Rijksdienst voor Identiteitsgegevens:

RvIG beheert de Basisregistratie Personen (BRP) en de persoonsgegevens van personen in Caribisch Nederland. RvIG is verantwoordelijk voor de technische systemen voor de opslag en uitwisseling van persoonsgegevens. Daarnaast geeft RvIG de burgerservicenummers uit en beheert de reisdocumenten van het koninkrijk

## Over de opdracht

We zoeken ondersteuning om verzoeken gerelateerd aan IT middelen te coördineren en te beleggen bij onze leverancier. Het is een interessante functie voor wie wil leren hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Je komt in contact met veel personen en partijen en hebt voldoende ruimte om eigen initiatieven te ontwikkelen. Je bent betrokken bij:

- > Je bent verantwoordelijk voor afhandelen van de verzoeken afkomstig van RvIG collega's
- > Je gaat aan de slag met deze verzoeken door te beoordelen en vervolgens aan te melden bij de IT leverancier
- > Je zorgt dat de werkzaamheden worden gedocumenteerd en taken worden vastgelegd middels werkinstructies
- > Je escaleert de dringende zaken bij de IT leverancier om zo je collega op weg te helpen. De coördinatie gaat over afhandelen van verzoeken voor mobiele telefoon en abonnementen, laptop, accessoires etc.

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je bent enthousiast en sociaal. Je hebt goede mondelinge en schriftelijke communicatie skills. Je bevat analytische vaardigheden en hebt probleemoplossend vermogen. Tot slot heb je aantoonbaar relevante ervaring met werkplek omgeving, ervaring met Microsoft Office en Windows 10.

## Type stage

Meewerkstage

## Opleidingsniveau

MBO

## Studierichting

Business & IT Management

## Locatie

Vanuit huis/ Den Haag

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Network Information Security and Communication: afstudeerstage opstellen migratieplan template DICTU-1

## **Over Network Information Security and Communication:**

De stage opdracht wordt uitgevoerd binnen het NISC team: Network Information Security and Communication levert security diensten voor de life cycle van de Email Security Gateway, DNS, DHCP en IPAM platformen voor heel DICTU en de klanten daarvan

## **Over de opdracht**

Het doel van de opdracht is het opstellen van een algemeen migratieplan binnen een overheidsorgaan met een werkend voorbeeld die door meerdere teams binnen naaS gebruikt kan worden als migratieplan template. Tijdens de stage voer je de volgende activiteiten uit:

- › Interviewen van stakeholders
- › Onderzoek naar afhankelijkheden, dienst impact en risico's
- › Inventariseren van huidige templates
- › Voorstel en advies template migratie plan
- › Plan van aanpak voor totstandkoming migratie plan

## **Welke student past goed op deze opdracht?**

Enige technische kennis is een vereiste, affiniteit met Email en DNS security is een pré. Je communiceert op een positieve en enthousiaste manier. Je gaat zelf op onderzoek uit, weet van aanpakken en neemt verantwoordelijkheid. Je streeft graag samen met je team naar een doel, waar je honderd procent voor gaat.

## **Type stage**

Afstudeerstage

## **Opleidingsniveau**

HBO

## **Studierichting**

Security gerelateerde opleiding(zoals Cybersecurity, ISM)

## **Locatie**

Vanuit huis/ Den Haag

## **Startdatum**

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Network Information Security and Communication: afstudeerstage binnen het ASD team

## **Over Network Information Security and Communication:**

De stage opdracht wordt uitgevoerd binnen het ASD team wat staat voor Application Security en Delivery. Het team helpt de organisatie bij het veilig en efficiënt beschikbaar maken/ontsluiten van interne en externe applicaties, diensten en bestanden.

## **Over de opdracht**

Er moet in 2021 een F5 migratie plaatsvinden van het oude naar een nieuw platform. Het doel van deze afstudeeropdracht is het schrijven van plan voor deze F5 migratie. Tijdens de stage voer je de volgende activiteiten uit:

- › Eerste fase: Aanpak leren, Interviewen van stakeholders, onderzoek doen naar afhankelijkheden, dienst impact en risico's
- › Tweede fase: 1ste versie migratie plan
- › Eventuele derde fase: Implementatie plan

## **Welke student past goed op deze opdracht?**

Je bent communicatief vaardig en vraagt goed door zodat je de processen en diensten begrijpt en zo een plan op papier kan zetten. Je gaat zelf op onderzoek uit, weet van aanpakken, en neemt verantwoordelijkheid. Je streeft graag samen met je team naar een doel. Waar je dan ook honderd procent voor gaat. Het is een pré wanneer je kennis hebt van Email en DNS security. Je hebt interesse in IT Netwerk diensten

## **Type stage**

Afstudeerstage

## **Opleidingsniveau**

HBO

## **Studierichting**

ICT gerelateerde opleiding

## **Locatie**

Vanuit huis/ Assen

## **Startdatum**

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Kansspelautoriteit: Opzetten van scansoftware

## Over de Kansspelautoriteit:

Deze stage vindt plaats bij de Kansspelautoriteit, dat is een zogenaamd 'zelfstandig bestuursorgaan'. Als toezichthouder op de markt van de kansspelen heeft het drie doelen: bescherming van de speler, voorkomen van kansspelverslaving en bestrijden van illegaliteit en criminaliteit.

## Over de opdracht

Tijdens deze stage ga je ons team versterken door je bezig te houden met verschillende taken. Je bent betrokken bij:

- › Administratie verlichten d.m.v. opzetten scansoftware voor de inventaris
- › Barcode scan creëren om soort en locatie van de hardware te weergeven
- › Gebruik afschrijfmodule van exact financials

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je bent zelfstandig, toont initiatief, bent prettig in de omgang, weet wat hij/zij niet kan, vraagt tijdig om hulp en bent leergierig.

## Type stage

Meeloopstage

## Opleidingsniveau

MBO

## Studierichting

Beheer/ Infrastructuur

## Locatie

Vanuit huis/ Den Haag

## Startdatum

Per direct

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.





# KNMI: Meewerken aan de processen bij KNMI

## Over de KNMI:

Het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut is een wetenschappelijk instituut van de Nederlandse overheid, gespecialiseerd in weerkunde, klimaatwetenschap en seismologie. Het verzorgt onder andere dagelijkse weersverwachtingen en waarschuwingen bij voor de mens gevaarlijke weersomstandigheden.

## Over de opdracht

KNMI heeft een Windows Kantooromgeving met shares waar weinig aandacht voor is geweest de afgelopen jaren. Het is nu tijd om deze omgeving tegen het licht te houden en op te schonen. ICT is uitbesteed bij het KNMI. Je werkt vanuit de organisatie, inventariseert met KNMI data eigenaren en architecten en stuurt de leverancier aan. Je bent betrokken bij:

- > De toekomst uitstippelen van het samenwerken aan bestanden / delen van bestanden
- > Huidige structuur verbeteren met een voorstel
- > Eigenaren van data zoeken, Rechten op orde brengen en Naming conventions introduceren
- > Een voorstel doen hoe we de situatie op orde kunnen houden qua rechten en structuur
- > Relatie met in- uit dienst procedures
- > Evt. andere resources in kaart (distributielijsten / mailboxen/software toegang)
- > Data opschonen

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je bent prettig in de omgang, toont initiatief,, vraagt tijdig om hulp en bent leergierig.

## Type stage

Meeloopstage

## Opleidingsniveau

HBO

## Studierichting

Beheer/ Infrastructuur

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# KOOP: Meewerken bij de servicedesk van KOOP

## Over de KOOP:

De primaire taak van KOOP is het rechtsgeldig bekendmaken en beschikbaar stellen van wet- en regelgeving van alle overheden van Nederland. Dit is een belangrijke taak. Zeker ook in tijden van een crisis, zoals nu ten tijde van de coronacrisis.

## Over de opdracht

Wil jij ervaring opdoen op een Servicedesk bij de overheid? Help je graag anderen en ben je communicatief vaardig? Wij bieden een meewerkstageplek met veel zelfstandigheid waarin je de mogelijkheid krijgt om praktijkervaring op te doen binnen een unieke organisatie. Als stagiair loop je stage bij de Servicedesk van KOOP. Je wordt begeleid door een ervaren medewerker. Je gaat zelfstandig aan de slag met het afhandelen van vragen en meldingen die geregistreerd zijn in het ticketsysteem TOPdesk. Je gaat je bezig houden met:

- › Aanmaken accounts voor ambtenaren die werken bij een gemeente, provincie of waterschap. Met dit account kunnen zij besluiten invoeren en publiceren met door ons ontwikkelde applicaties.
- › Installeren of vervangen van certificaten. Je voert een aantal controles en verzamelt de nodige informatie. Daarna installeer je het certificaat volgens een geautomatiseerde proces.
- › Aanmaken account nieuwe collega of resetten wachtwoord (AD-account)

## Welke student past goed op deze opdracht?

Voor deze stage zoeken we een proactieve en behulpzame student. Je bent ook nauwkeurig en oplossingsgericht.

## Type stage

Meewerkstage

## Opleidingsniveau

MBO

## Studierichting

Beheer

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# DICTU: Stageopdracht PaaS

## Over DICTU:

De stage opdracht wordt uitgevoerd binnen het ASD team wat staat voor Application Security en Delivery. Het team helpt de organisatie bij het veilig en efficiënt beschikbaar maken/ontsluiten van interne en externe applicaties, diensten en bestanden.

## Over de opdracht

Omdat het werken vanuit klassiek naar een agile omgevingen aanpassingen vraagt, maar ook uitdagingen in het kader van tooling is de stage opdracht als volgt

- > De eerste opdracht is help de technische experts mee in het zoeken naar oplossingen voor de diverse samenwerkingsverbanden die er zijn.
- > De tweede opdracht is om onderdeel uit te maken van de Agile werk omgeving van DGIT in de grote DICTU omgeving. Maak voor het DGIT team een aanbeveling voor de korte termijn en middellange termijn, met nu de nadruk op de samenwerking tussen DGIT en andere teams. Doel is om een advies te krijgen van een nieuwe medewerker voor het team wat bijna een jaar in deze vorm werkt.
- > De derde opdracht mogelijkheid: DGIT gaat meerdere ontwikkelingen doen, zoals een infra acceptatie omgeving; waarvoor DGIT de regie gaat nemen. Schrijf hiervoor een plan van aanpak die door de infra stakeholders ondersteund wordt.

## Welke student past goed op deze opdracht?

Je communiceert op een positieve en enthousiaste manier. Je bent doelmatig, neemt verantwoordelijk en weet van aanpakken. Het is een pré wanneer je kennis hebt van Email, Tooling en algemene ICT kennis. Je hebt interesse in Tooling en Agile werken binnen de ICT

## Type stage

Meewerkstage /  
Afstudeerstage

## Opleidingsniveau

HBO

## Studierichting

Technische ICT

## Locatie

Vanuit huis

## Startdatum

Per september

Interesse? Stuur je sollicitatie op a.d.h.v. de benoemde criteria.



# Neem contact met ons op!



[www.rijksistage.nl](http://www.rijksistage.nl)



[rijksistage@rijksoverheid.nl](mailto:rijksistage@rijksoverheid.nl)



Volg Rijks I-Stage op [LinkedIn](#) en [Instagram](#)