

## Proces Resourceplanning Lake Side Mania

In dit document staat de beschrijving van het huidige resourceplanningsproces van Lake Side Mania beschreven. Net na oprichting van het park is onderstaande procesbeschrijving opgesteld.

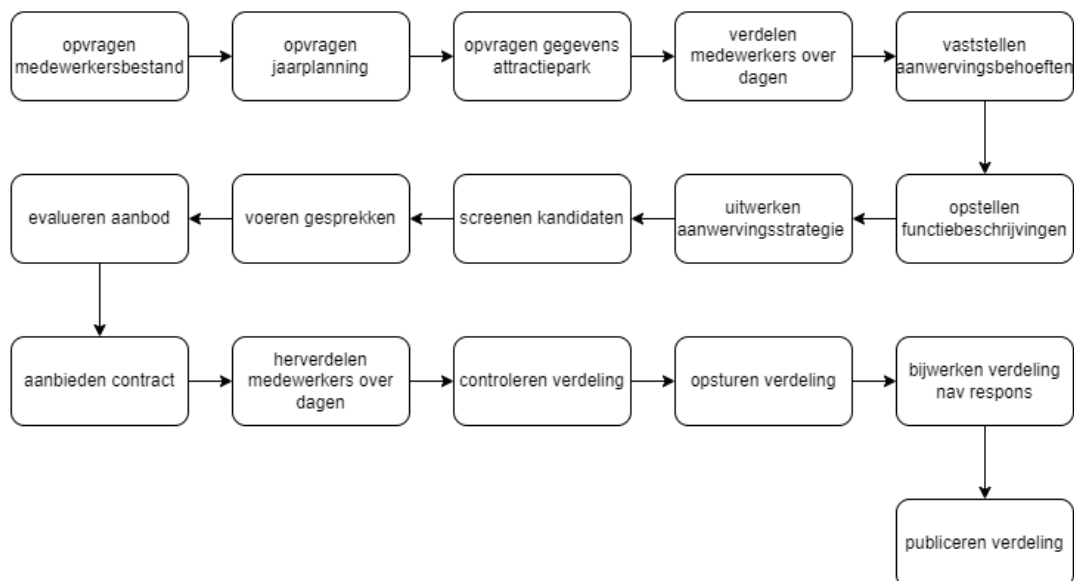
### Procesbeschrijving resourceplanningsproces

Het resourceplanningsproces bestaat uit twee delen: een proces voor de langetermijnplanning en een proces voor de kortetermijnplanning. Het proces voor de langetermijnplanning wordt de eerste week van januari opgestart en de stafafdeling HR is hiervoor verantwoordelijk. De afdeling HR bestaat uit 3 medewerkers (2.4 fte) en een manager HR (0.8 fte).

Het proces voor de kortetermijnplanning beslaat 2 dagen; de dag voor en de betreffende dag waarvoor een verdeling wordt gemaakt. De afdeling planning binnen operations is voor dit proces verantwoordelijk. De afdeling planning bestaat uit 1 roostermaker (1.0 fte) en een coördinator resourceplanning (1.0 fte).

### Visualisatie Proces langetermijnplanning

*Eerste week van januari*



### Beschrijving

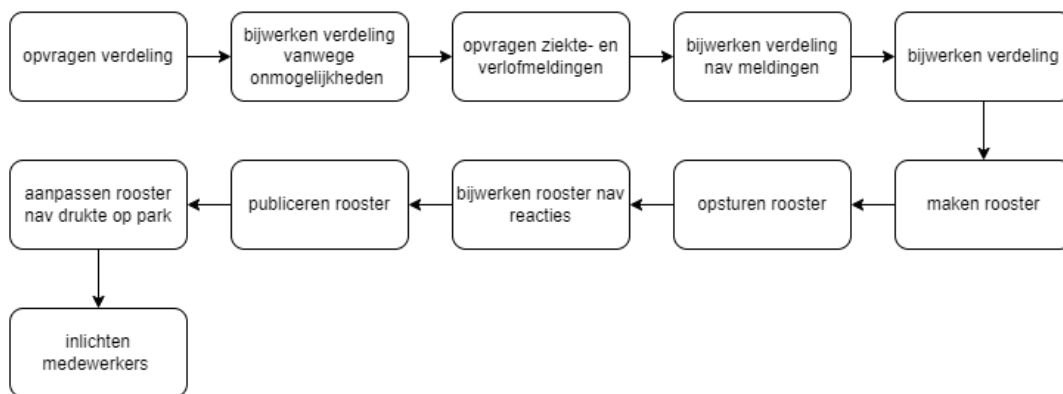
De eerste stappen bestaan uit het opvragen van medewerkergegevens uit onze HR-applicatie, het raadplegen van de jaarplanning (voor o.a. het vaststellen van de vakantieperiodes) en de gegevens van onze attracties en horeca-gelegenheden (aantal benodigde medewerkers, benodigde opleiding/certificering/training, specifieke aandachtspunten voor medewerkers).

Vervolgens wordt een eerste concept van de verdeling gemaakt. Wanneer blijkt dat er tekorten zijn, dan worden nieuwe medewerkers geworven volgens een wervingsstrategie (via social media/campagne/carrièrebeurs e.d.). Wanneer de formatie compleet is vindt er een herverdeling

plaats van de medewerkers, vaak op basis van werkervaring: een nieuwe medewerker wordt geplaatst bij een ervaren medewerker. De herverdeling wordt gecontroleerd door een andere HR-medewerker en opgestuurd naar de betreffende medewerkers die ingezet worden. Publicatie volgt wanneer alle betrokkenen eens zijn met de verdeling.

### Visualisatie Proces kortetermijnplanning

*Dag voor en de betreffende werkdag*



### Beschrijving

*Een dag voor de werkdag*

De door de HR-afdeling gemaakte verdeling wordt door de planner opgevraagd. Omdat HR-medewerkers geen echte planners zijn, worden meteen alle planfouten door de planner gecorrigeerd. De verdeling moet bijgewerkt worden als medewerkers ziek zijn of verlof hebben aangevraagd. De bijgewerkte verdeling wordt tot een rooster verwerkt en opgestuurd. Het rooster wordt gepubliceerd wanneer de reacties verwerkt zijn.

*De werkdag*

Bij drukte kan gedurende de werkdag het rooster bijgewerkt worden. Medewerkers die betrokken zijn bij de wijzigingen worden ingelicht door de planner.