**Inxedu开源教育平台使用说明**

目录

[一、 操作系统 3](#_Toc26510)

[二、 后台系统设置 4](#_Toc3330)

[1、 系统管理 4](#_Toc9005)

[（1） 权限树 4](#_Toc7817)

[（2） 角色管理 4](#_Toc16008)

[2、 用户管理 7](#_Toc1349)

[3、 媒体广告图片 10](#_Toc26131)

[4、 网站信息 12](#_Toc26886)

[5、 系统消息 14](#_Toc25286)

[6、 帮助中心 16](#_Toc21930)

[三、 学员 17](#_Toc25795)

[四、 课程管理 19](#_Toc10143)

[1、 专业管理 19](#_Toc22597)

[2、 课程管理 22](#_Toc15760)

[五、 讲师 27](#_Toc16171)

[1、教师列表 27](#_Toc8279)

[4、 添加讲师 27](#_Toc7052)

[六、 问答 29](#_Toc7085)

[1、问题标签 29](#_Toc7227)

[2、问答列表 30](#_Toc21808)

[3、问答回复列表 32](#_Toc551)

[七、 资讯 32](#_Toc7344)

[1、添加资讯 33](#_Toc11767)

[2、修改资讯文章 34](#_Toc18413)

[3、删除资讯文章 36](#_Toc32599)

[八、 统计 36](#_Toc15652)

注意：开源版本切勿商务哦！别辜负了我们善良的初衷，不然因酷小伙伴可是要暴躁的哟。更多功能欢迎购买商业版。

——因酷教育软件

# 操作系统

Inxedu开源教育平台系统前端和后台用户操作系统。



Inxedu开源教育平台系统操作浏览器支持版本为IE7以上版本。



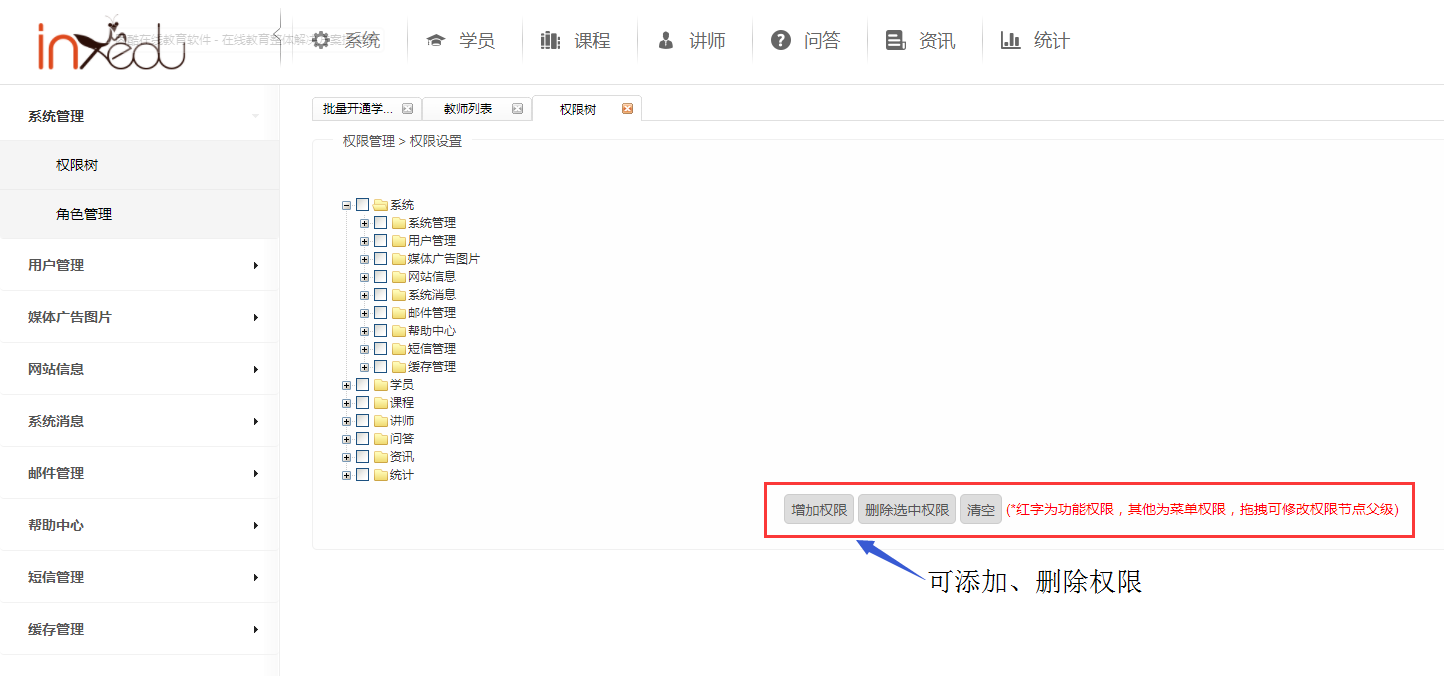
注：最好用火狐或谷歌浏览器（兼容性能比较好）

# 后台系统设置

## 系统管理

### 权限树

在Inxedu教育平台后台系统配置中，可进行权限的添加。添加成功的权限可在角色权限中进行对角色权限配置。



### 角色管理

在Inxedu教育平台系统中，角色不同，对应的权限也不同。在角色管理中可统一管理：角色的添加、删除，以及角色所对应权限的添加、修改、删除。用户对不同的权限进行不同的操作以免误操作。

根据用户的需求可在平台角色中添加角色并赋予权限。

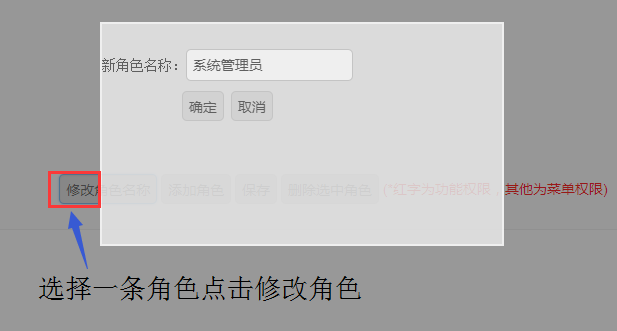


在Inxedu教育后台管理中，可对角色进行查看权限。超级管理员拥有最高权限，可对所有角色权限进行管理。下面以超级管理员角色为例，进行讲解。

点击“添加角色”按钮，弹出弹框。请填写角色名称内容。字数少于50字。



修改：选择某一角色，点击“修改角色名称”，可在弹框中修改角色名称



可在右侧相应权限处取消/增加勾选项，进行权限设置。



选择某一角色后，点击“删除选中角色”

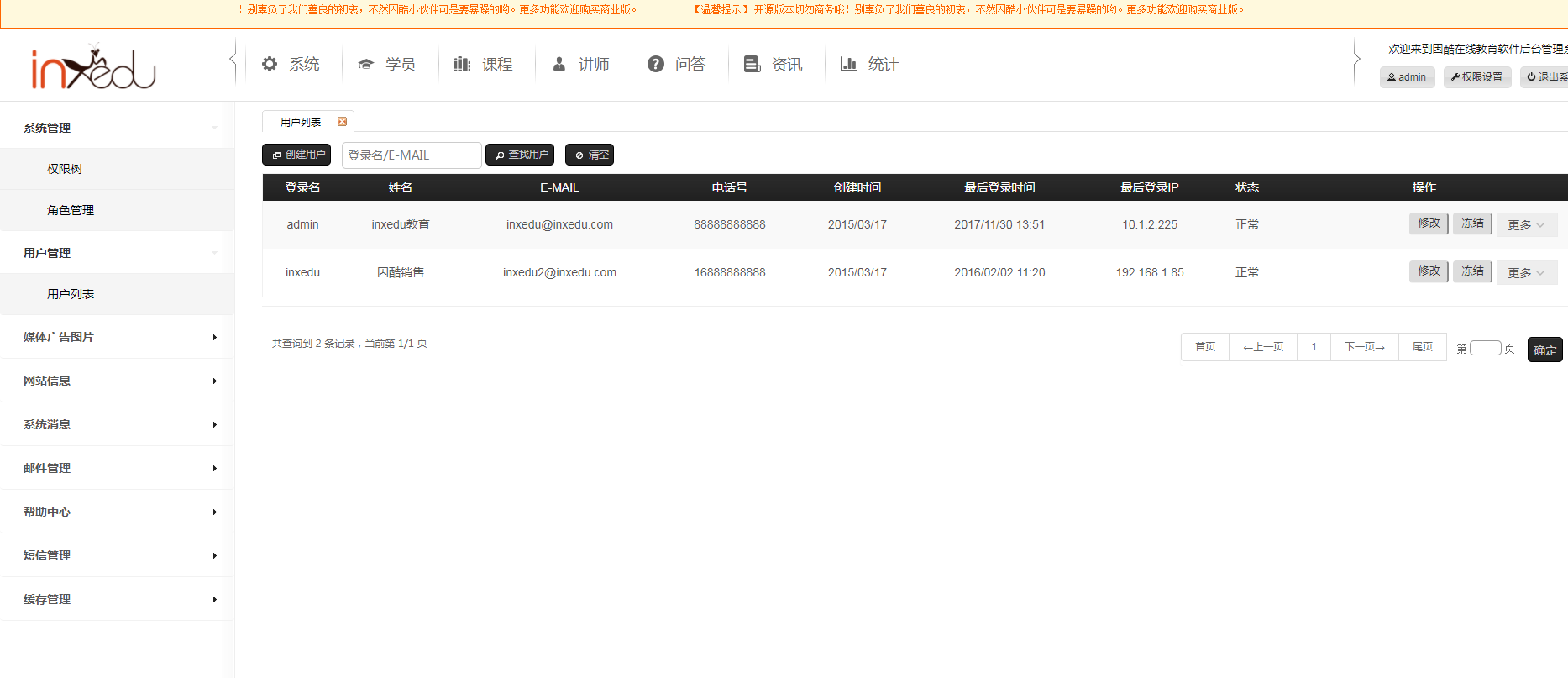


## 用户管理

系统总管理员可通过Inxedu教育平台后台管理系统对管理员进行添加、修改、冻结。

添加：后台总管理员可在Inxedu开源教育平台中为了方便管理可添加多个用户管理员进行管理。

第一步：点击用户管理。跳转到用户列表。

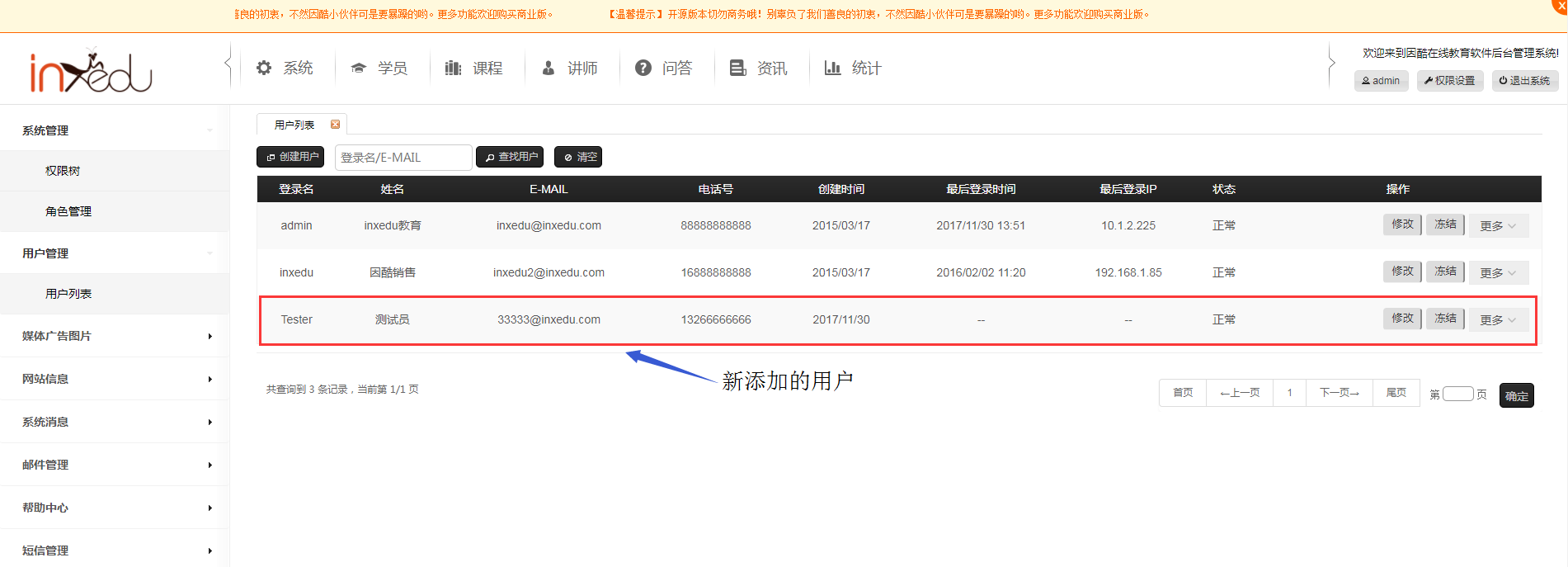


第二步：在用户列表中点击创建用户，弹出创建用户窗口。



注：创建用户时候注意选择所属角色。

第三步：在创建用户输入框中填写用户信息。填写完成点击确定。在用户列表有所显示。

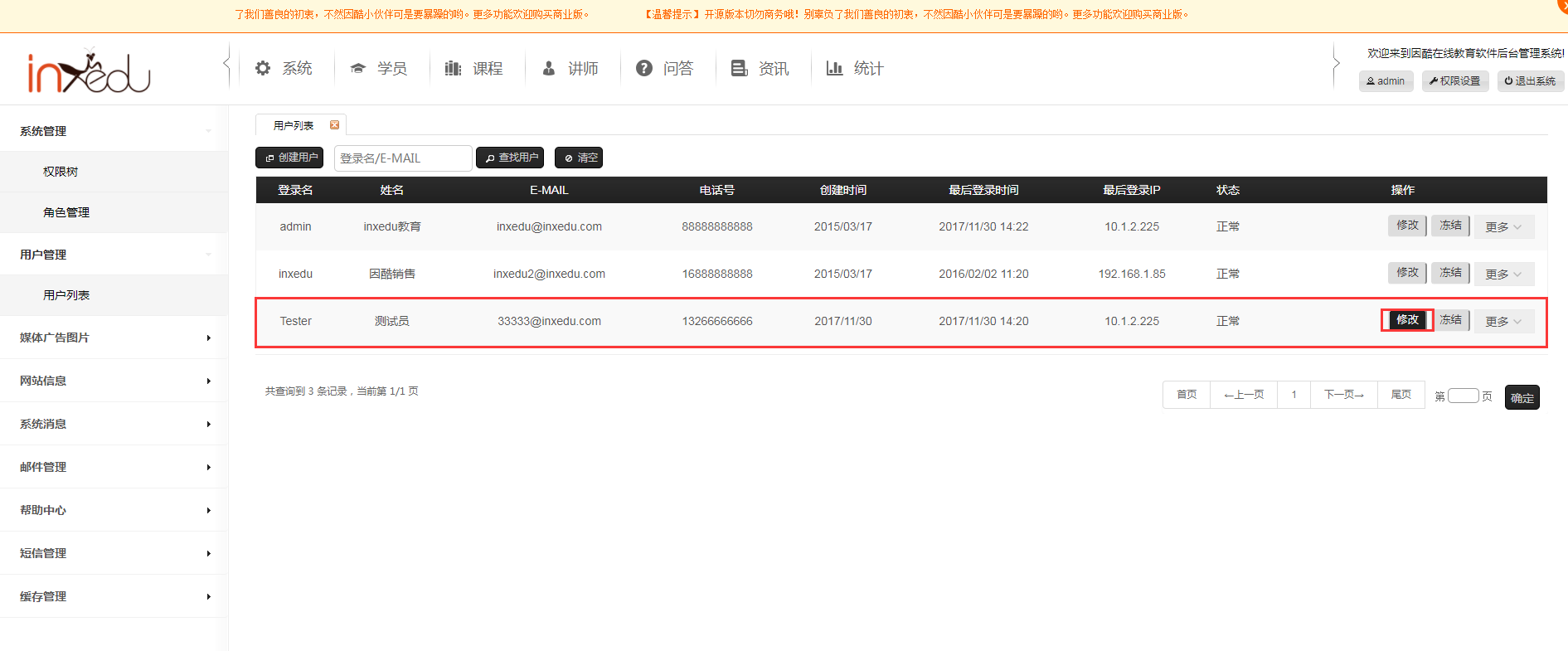


第四步：对新创建的用户进行登录，根据角色不同后台导航显示不一样。

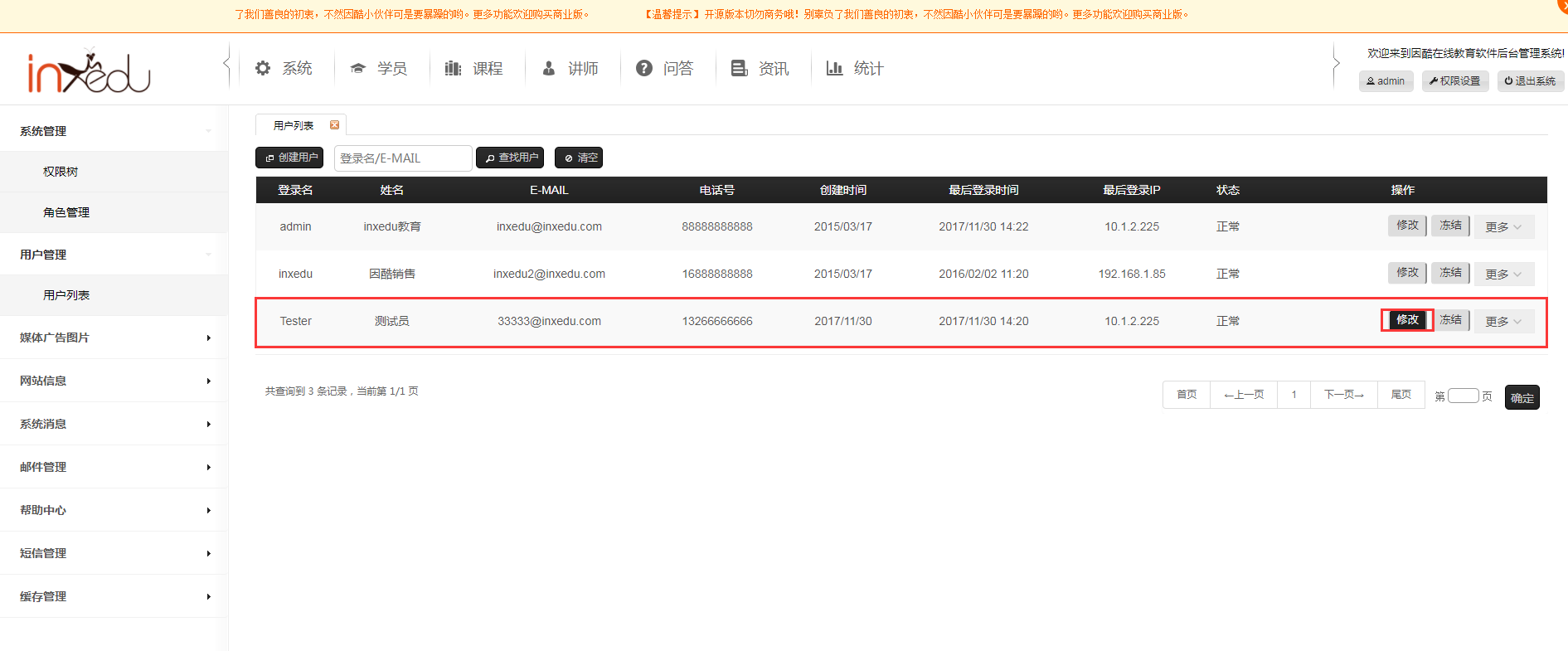


修改：在Inxedu开源教育平台中，管理员可对用户进行信息修改操作。

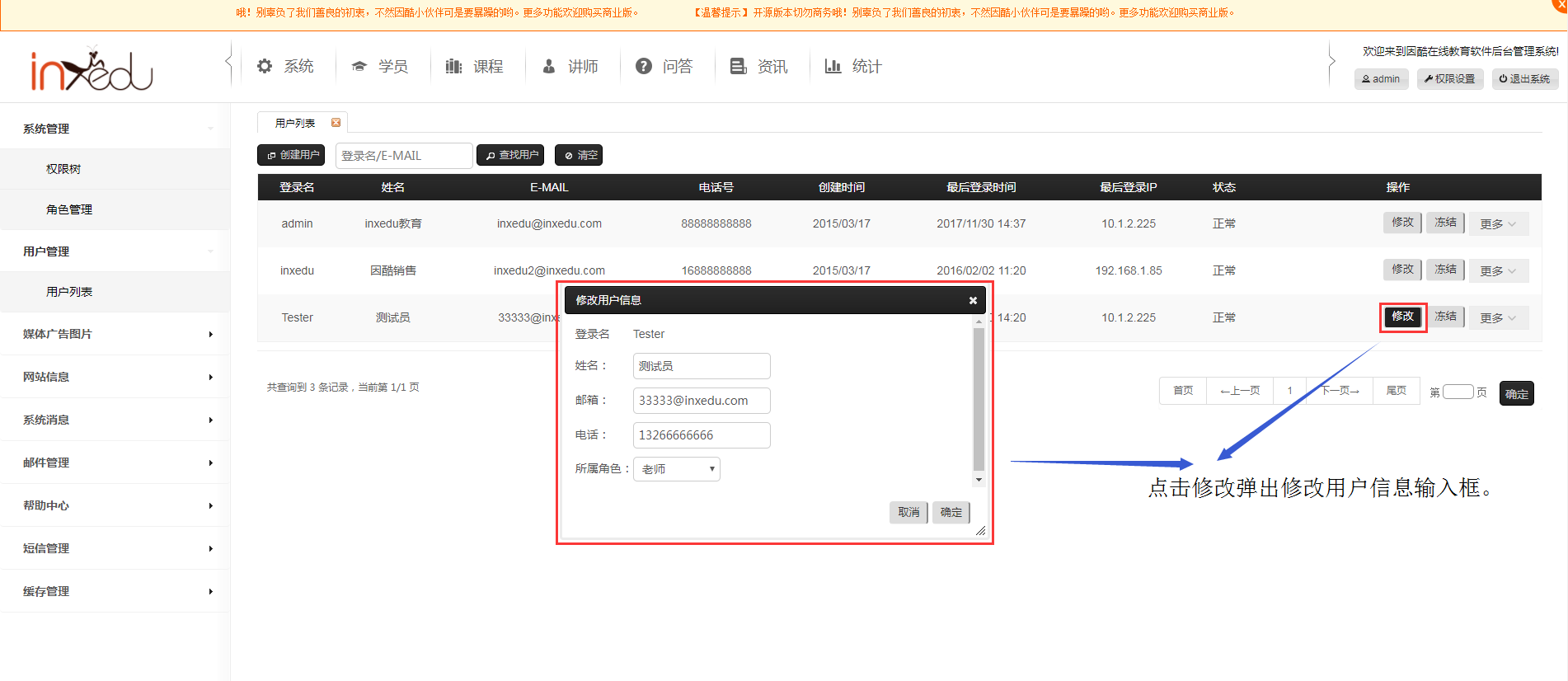
第一步：选择一条用户信息。



第二步：在选择的那条信息尾部点击修改按钮。

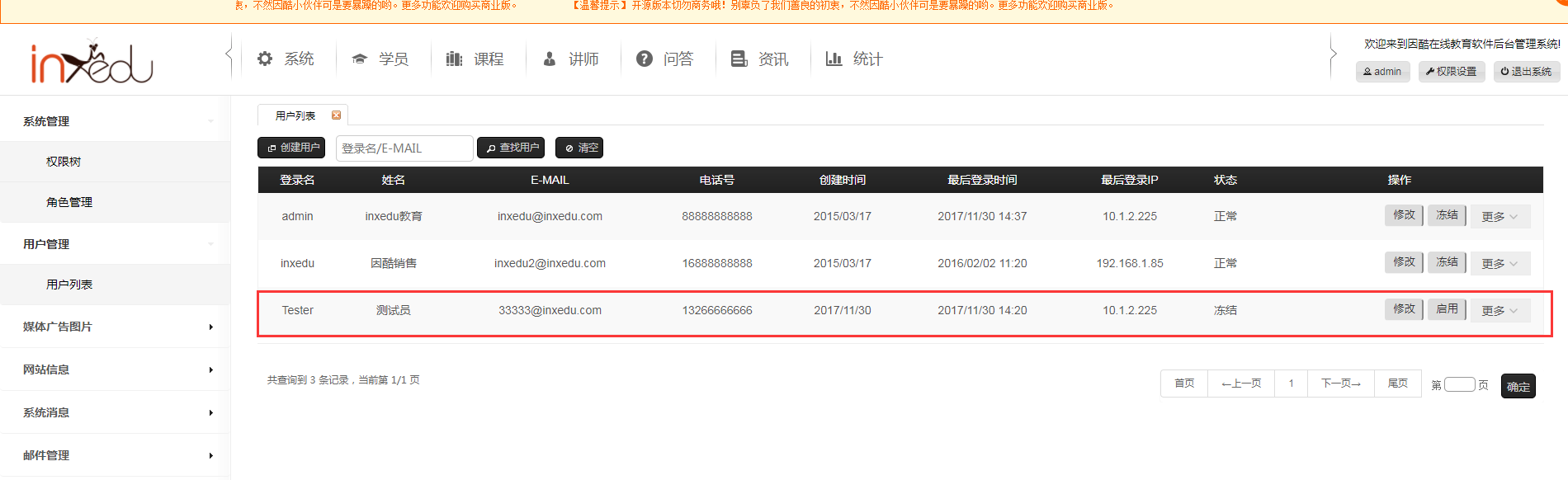


第三步：弹出修改用户输入框。



冻结：在用户管理中对用户进行冻结，冻结过后该用户无法进行登录操作。

第一步：选择一条信息，点击冻结。状态栏显示冻结。



第二步：如果在用该账号进行登录时显示已经冻结。

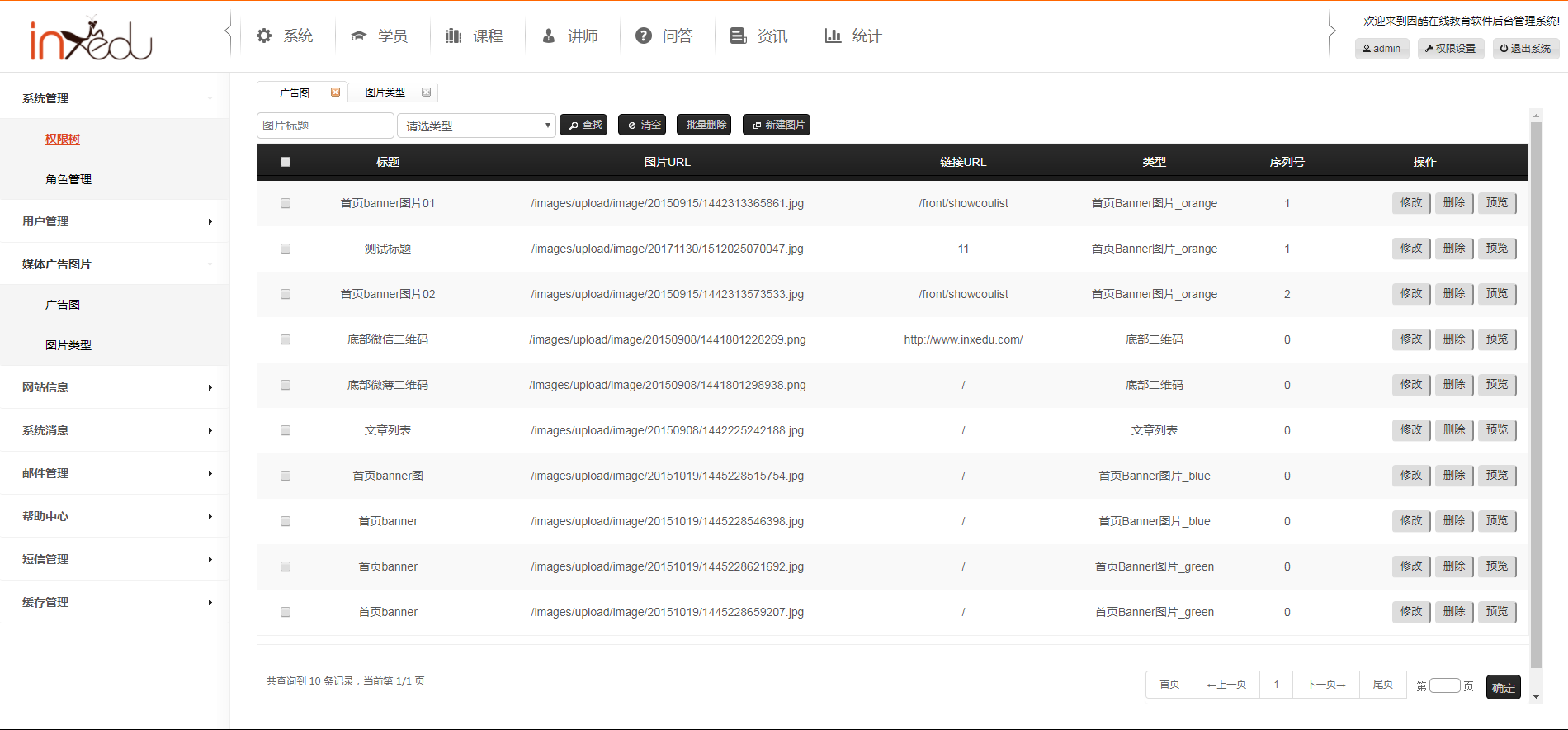


## 媒体广告图片

1. 广告图

管理员在Inxedu开源教育平台中，可添加广告图。也可在后台管理中进行查看上传图片。

第一步：添加图片，在广告图中点击新建图片。弹出图片输入框。





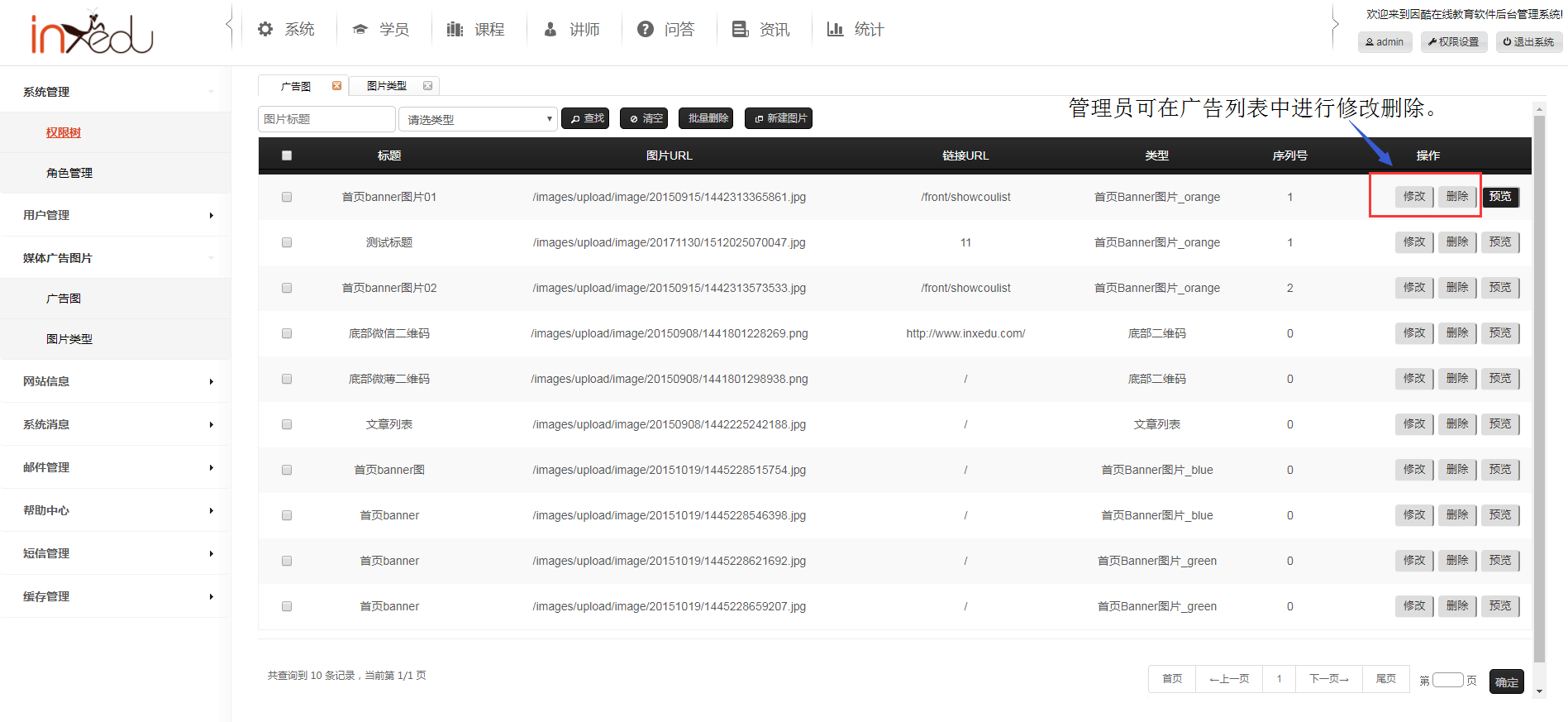
第二步：点击提交在广告图列表中有所显示。

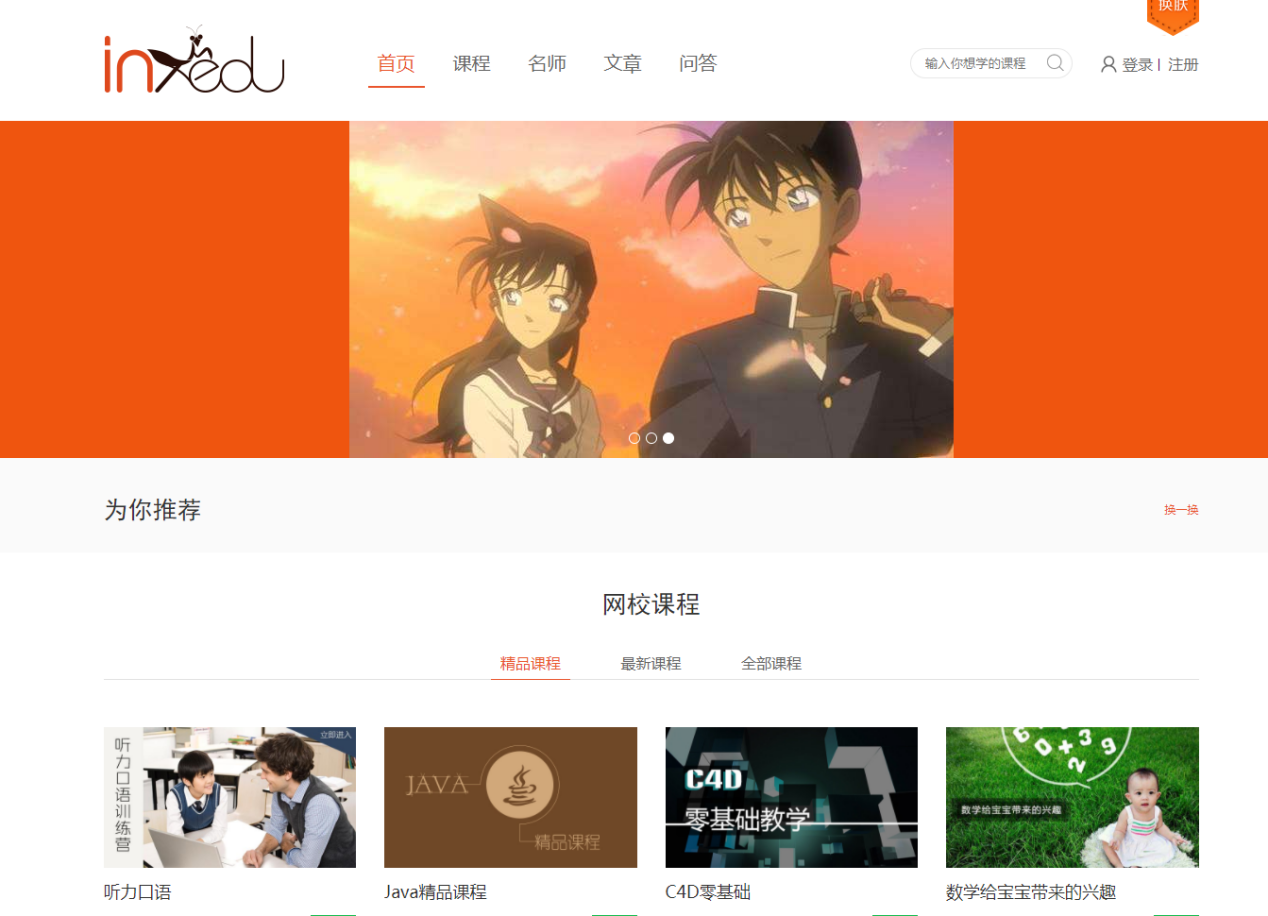


第三步：点击预览，在页面中显示已经上传的广告图。



第四步：管理员可在广告列表中对广告Banner图进行编辑删除操作。

  
第五步：添加成功的广告图在前端系统中在相对应的地方有所显示。



## 网站信息

（1）基本信息

在这里可以对网站的title、网站名称、关键词、描述、联系邮箱、联系电话、工作时间、备注、版权一级备案号、设置新的ico文件、首页一Logo、首页二Logo、首页三Logo、资讯链接、二维码。信息进行设置，更改。

网站的title:在Inxedu后台管理中对网校基本信息进行修改Title，网站标题发生变化。

网站名称：在Inxedu后台管理对网站名称进行修改，网站标题名称发生变化。

关键词：填写Inxedu后台对网站添加关键词。可通过搜索引擎中输入关键词显示该网站的链接。

描述：对网站添加的简介。

联系邮箱：在Inxedu后台管理系统中可添加联系邮箱在前端页面底部有所显示。

联系电话：在Inxedu后台管理系统中可添加联系电话在前端页面底部有所显示。

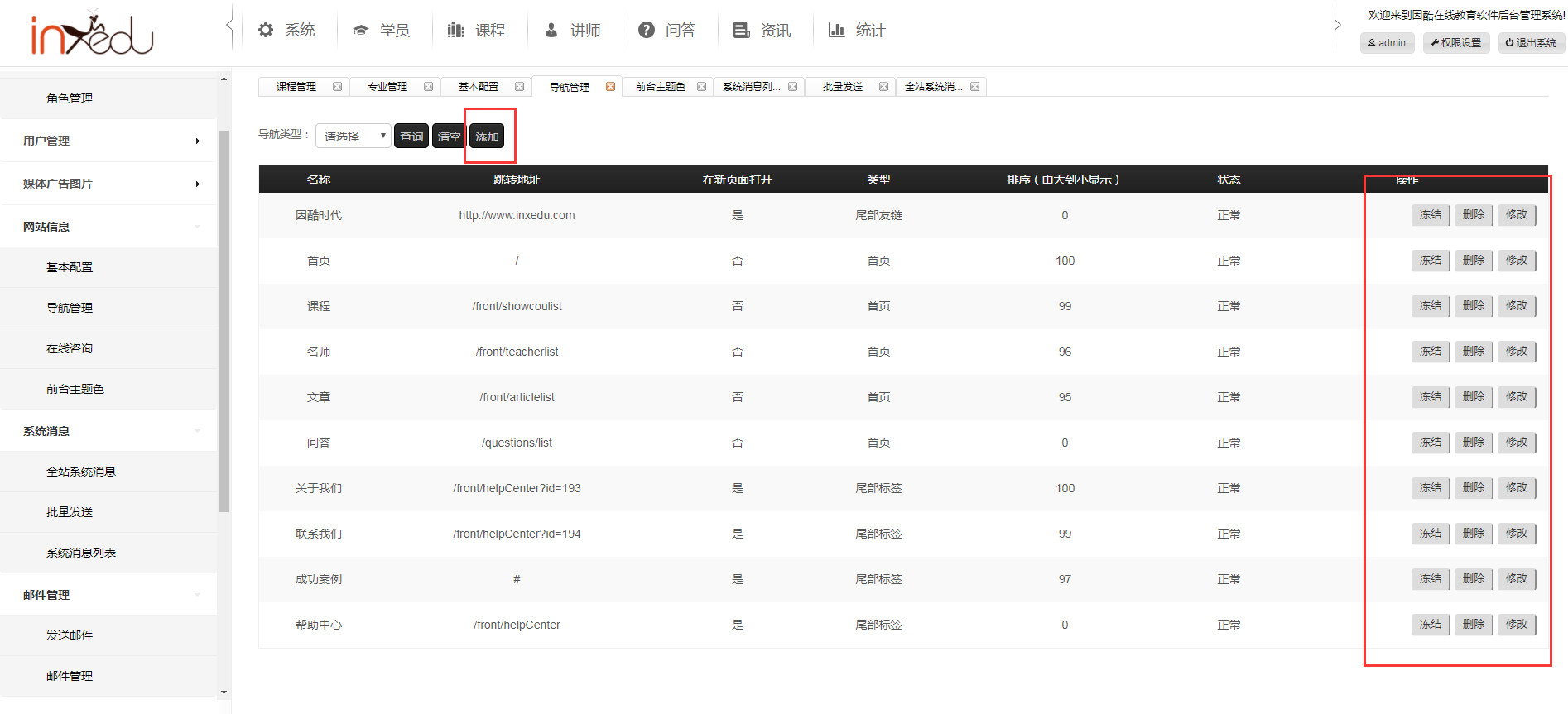
工作时间：在Inxedu后台管理系统中可添加工作时间在前端页面底部有所显示。

版权一级备案号：填写一级备案号避免任何版权纠纷。



1. 导航管理

管理员在网站信息中找到导航管理，可添加、编辑、删除、对导航进行排序操作（数字越高导航排序位置越靠前）。



注：冻结的导航在前端中暂时不会显示。

1. 前台主题色

管理员在前台主题色中，找到一个颜色进行选择，点击提交查看前端页面主体颜色也发生了变化 。



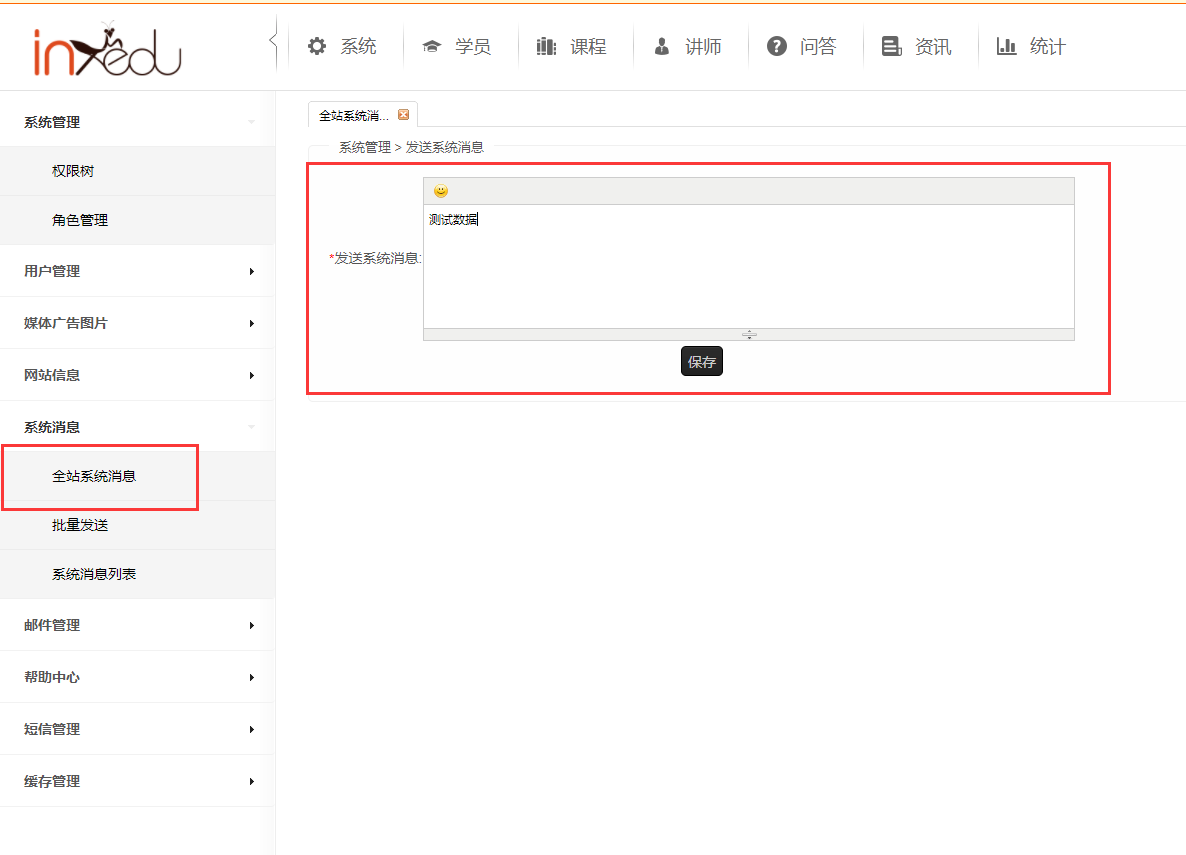
选择完成后查看前端 页面字体颜色标识都变为管理员设定的颜色。



## 系统消息

1. 全站系统信息

在全站系统信息中添加信息并点击发送，Inxedu开源平台中所有的学员都会受到消息。



点击保存，所有的学员都会接到系统发布的消息。

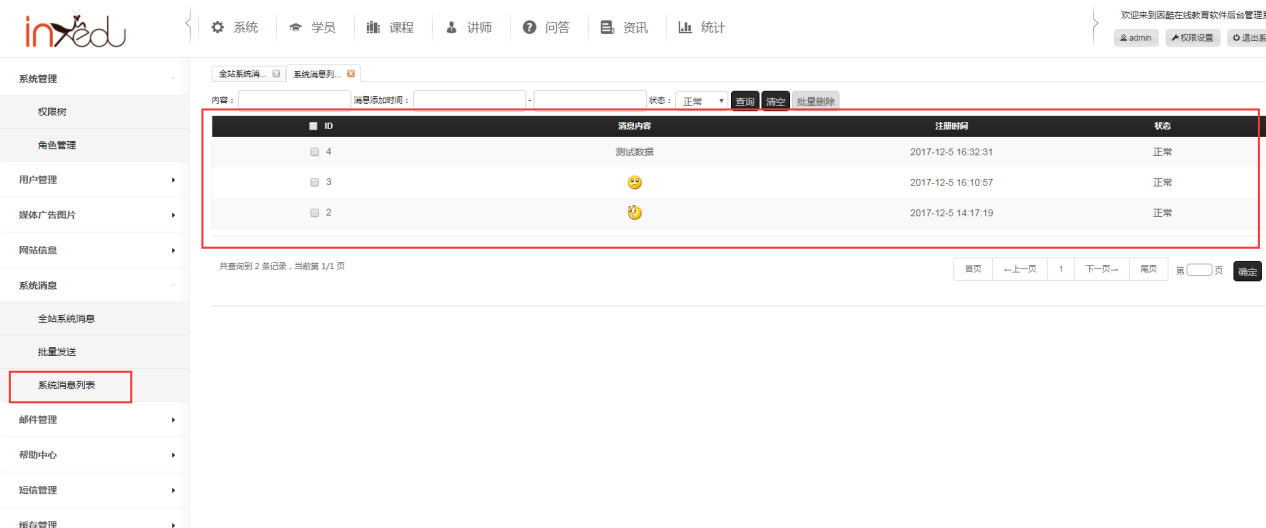


1. 批量发送

管理员在批量发送中填写需要批量选择用户，管理员填写学员邮箱，多个添加学员用逗号隔开。

1. 系统消息列表

在Inxedu后台管理中管理员可查看到发送系统消息的历史记录。

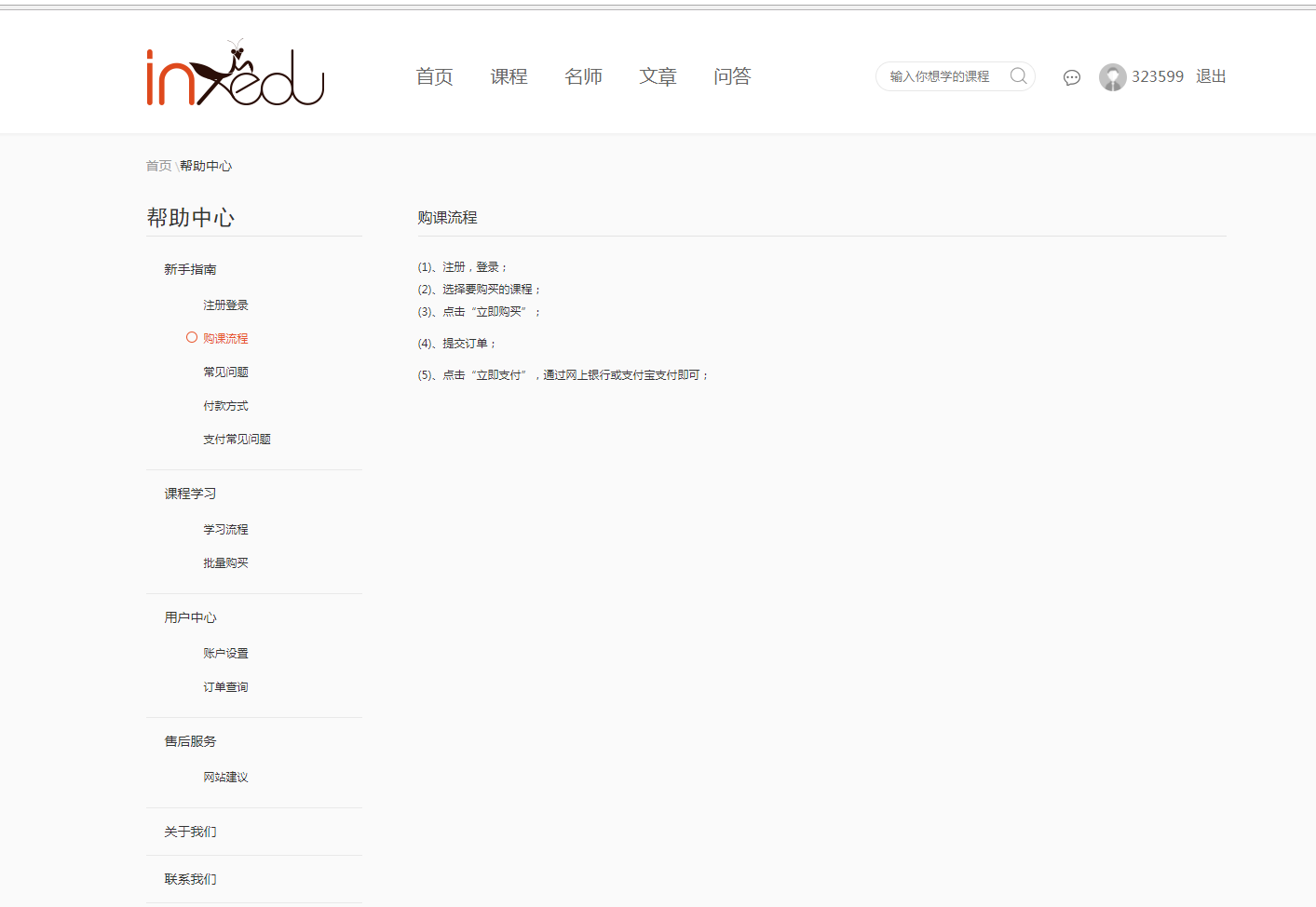


## 帮助中心

管理员在新建帮助页面中添加帮助信息，来帮助学员更好的使用平台。

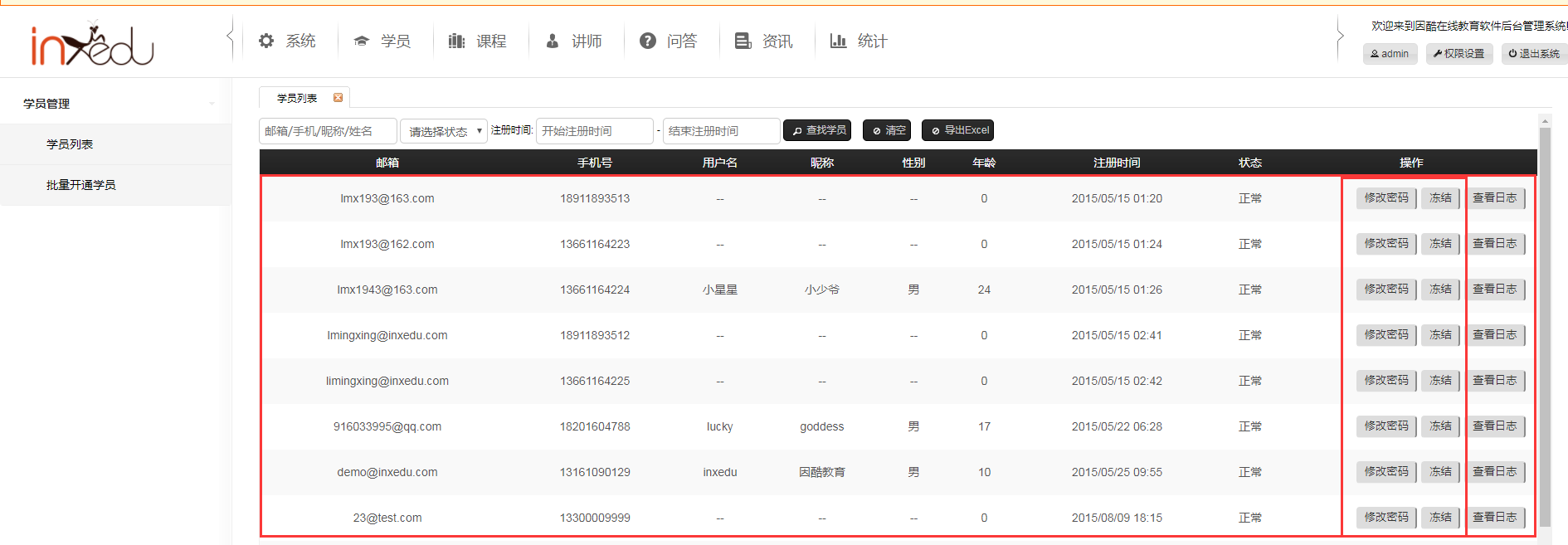


添加成功后在前端有所显示。



# 学员

学员在前端 进行注册后台管理员可在学员列表中进行查看，并可以对忘记密码的学员进行密码修改，也可对学员进行冻结账号操作 。对已被冻结账号的学员无法进行登录。



在批量开通学员时候管理员先进行模板下载。



下在完成模板在本地中找到该模板并打开。



管理员对模板进行编辑添加操作，必须填写邮箱手机号和密码。

填写完成后上传到后台中，上传成功后再学员列表中有所显示。（不可对模板进行修改否则会导致上传不成功。）

# 课程管理

## 专业管理

管理员在Inxedu开源教育后台中 ，可对课程进行专业进行分类管理。可对课程的分类进行排序操作数字越高课程的导航越靠前。

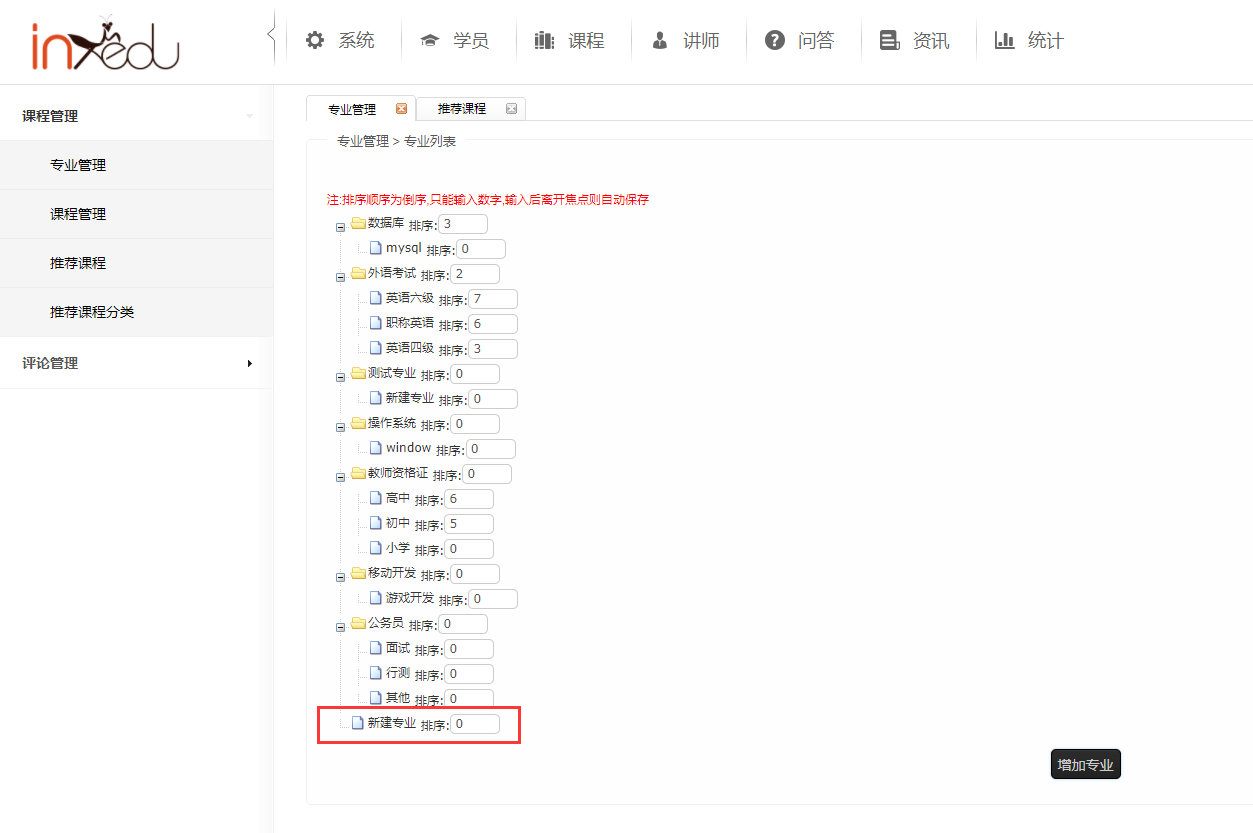
第一步：点击专业管理。页面会自动跳转到课程专业列表。



第二步：点击添加专业在列表中可添加一条专业信息。



第三步：点击添加专业在列表中添加一个课程专业分类。



第四步：鼠标移动到新添加的专业可对该专业进行编辑、删除、排序操作。排序数字越高在前端显示的专业导航越靠前。





## 课程管理

登录网校后台，点击头部导航‘课程管理’->‘课程列表’



进入后，点击‘添加课程’按钮。



来到课程添加完善信息界面，逐项填写即可。

名称：填写正在创建的课程名称

专业分类：给课程选择一个合适的专业。可在‘课程管理’->‘专业列表’内增改专业。

类型：分为课程、直播。根据需要选择。

总课时：可根据课程内的小节数量来填写此栏

原价格：仅供前台展示使用。

售价：前台展示的实际销售价格。

按天数：

添加教师：为此课程选择一个教师。可在‘用户管理’->‘教师管理’处添加教师。

图片：此处上传的是展示在前台的课程封面。需按要求尺寸上传。



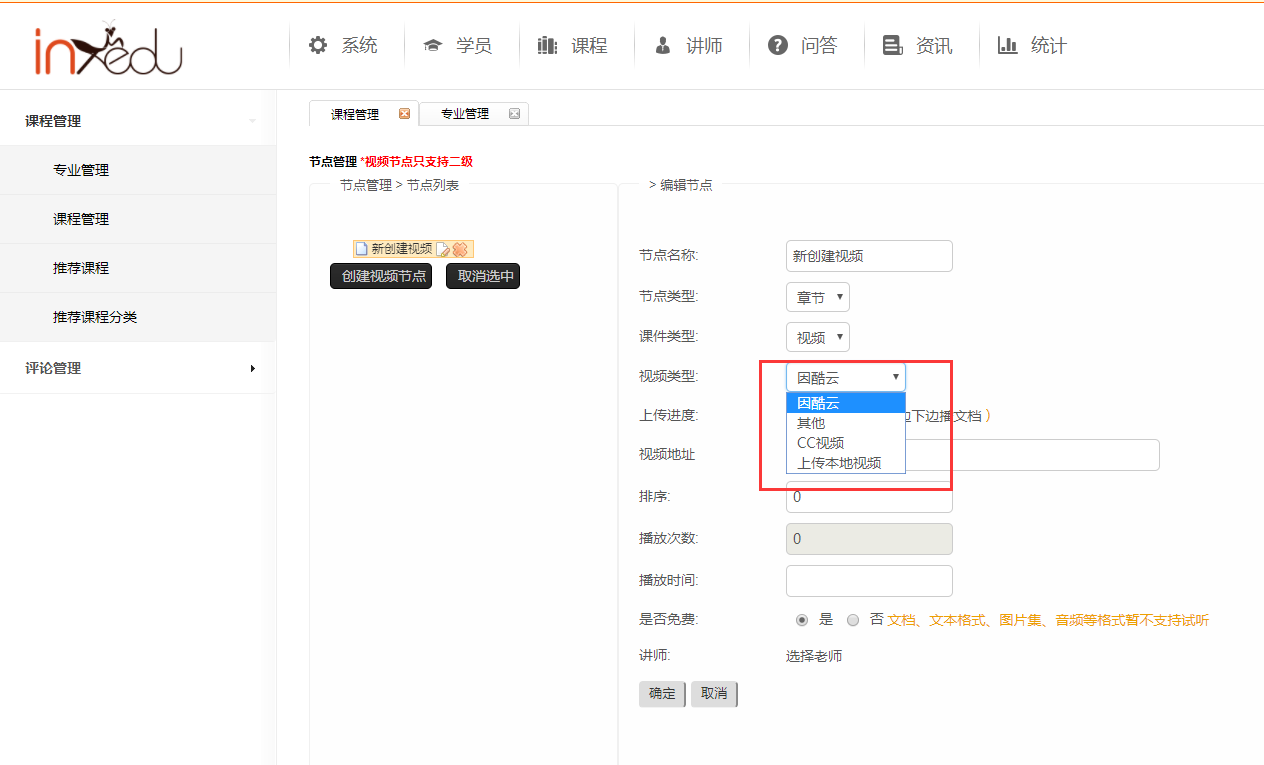
完善好，点击‘下一步’。页面跳转到创建节点页面。点击‘创建视频节点’按钮即可创建。目前视频节点仅支持二级，创建好一个节点后，鼠标选中，再次创建视频节点。首次创建的节点就是父级了。



鼠标选中节点，点击修改图标，可在右侧选择此节点的类型，可选视频/音频/文档等类型。



视频选项。可选视频的来源类型，目前支持因酷云/百家云，选择对应的类型填写对应的视频地址。也可从第三方视频平台获取视频播放地址，在类型一栏中选择‘其他’，使用ifrem方式播放。在前台即可正常使用。



音频类型。可选本地已存在的MP3文件上传即可，上传完毕自动生成‘音频地址’。



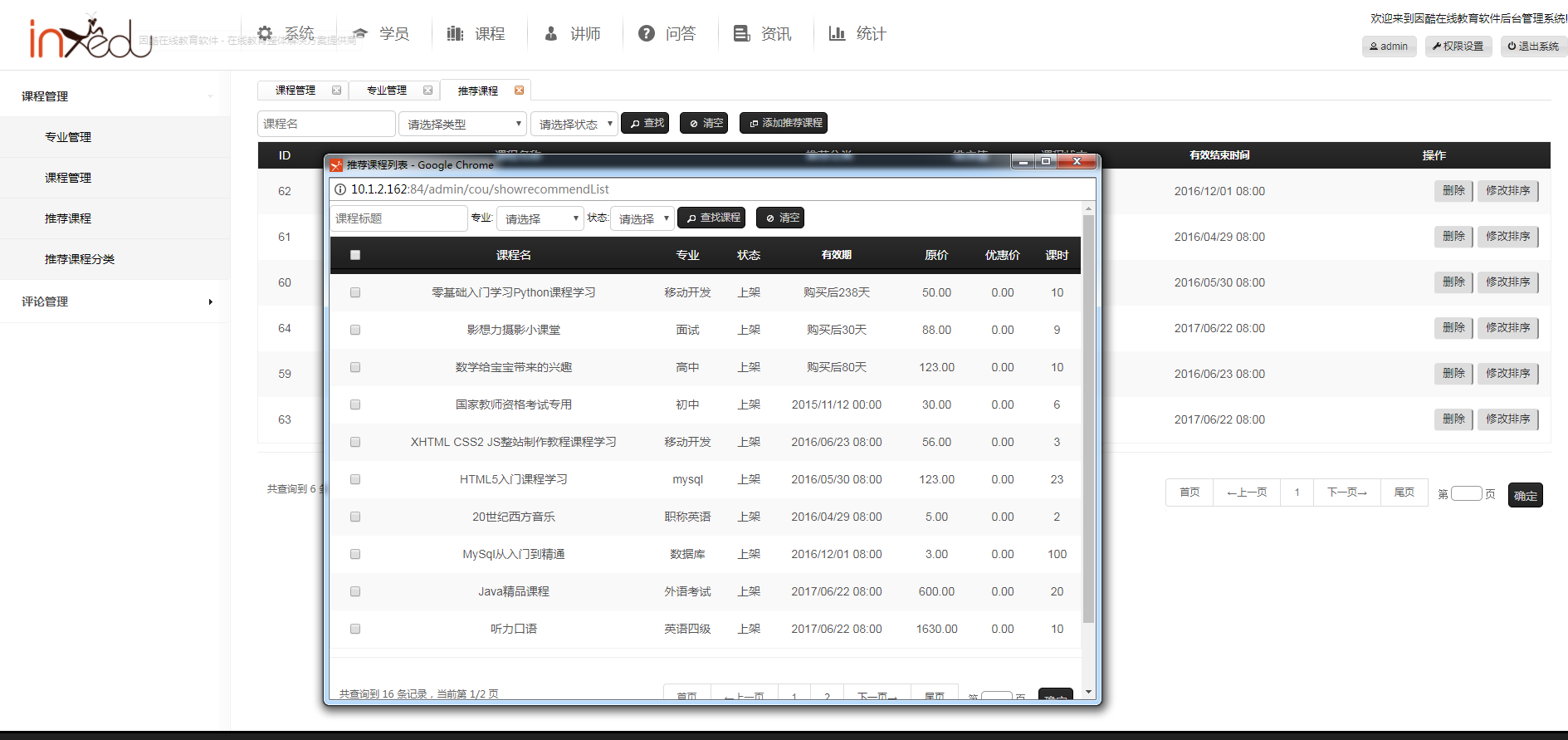
文本 可在编辑器内编辑内容即可。



1. 推荐课程

管理员可在后台中对热门课程进行推荐操作。被管理员设置的热门课程在前端中推荐课程有所显示。

点击添加推荐课程弹出选择某个课程的信息选择课程，点击确定方可设置成功 。



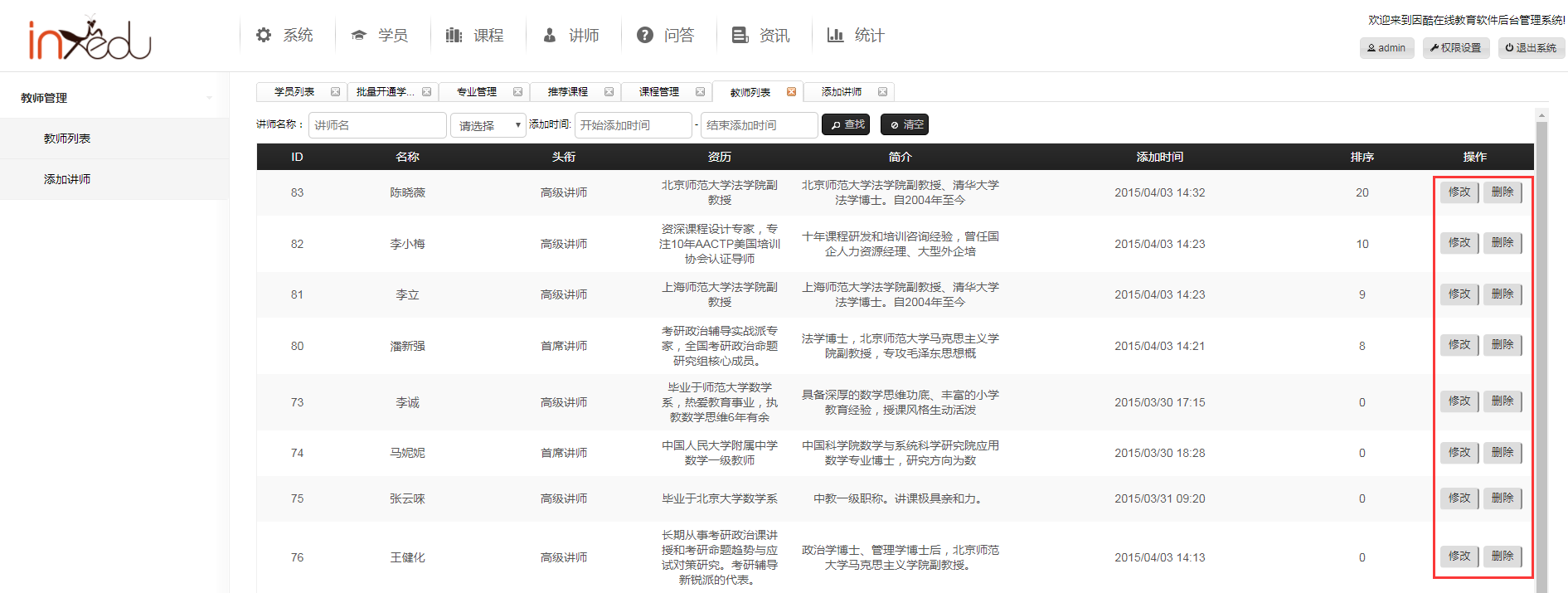
在设置成功后在前端页面有所显示。



# 讲师

## 1、教师列表

在教师列表中可查看平台中所有老师的资料。可对老师个人资料进行修改删除操作。



## 添加讲师

在Inxedu教育开源平台中，可添加教师。点击添加讲师填写教师个人信息，添加完成后在前端页面中有所显示。



点击提交添加的老师在前端页面 有所显示。



# 问答

## 1、问题标签

在问答中添加问题标签，可根据问题标签查看到相关问题的问题。

第一步：点击问答标签。显示问题标签列表。



第二步：在问题标签列表中点击添加问答标签，可在列表中添加问答列表。

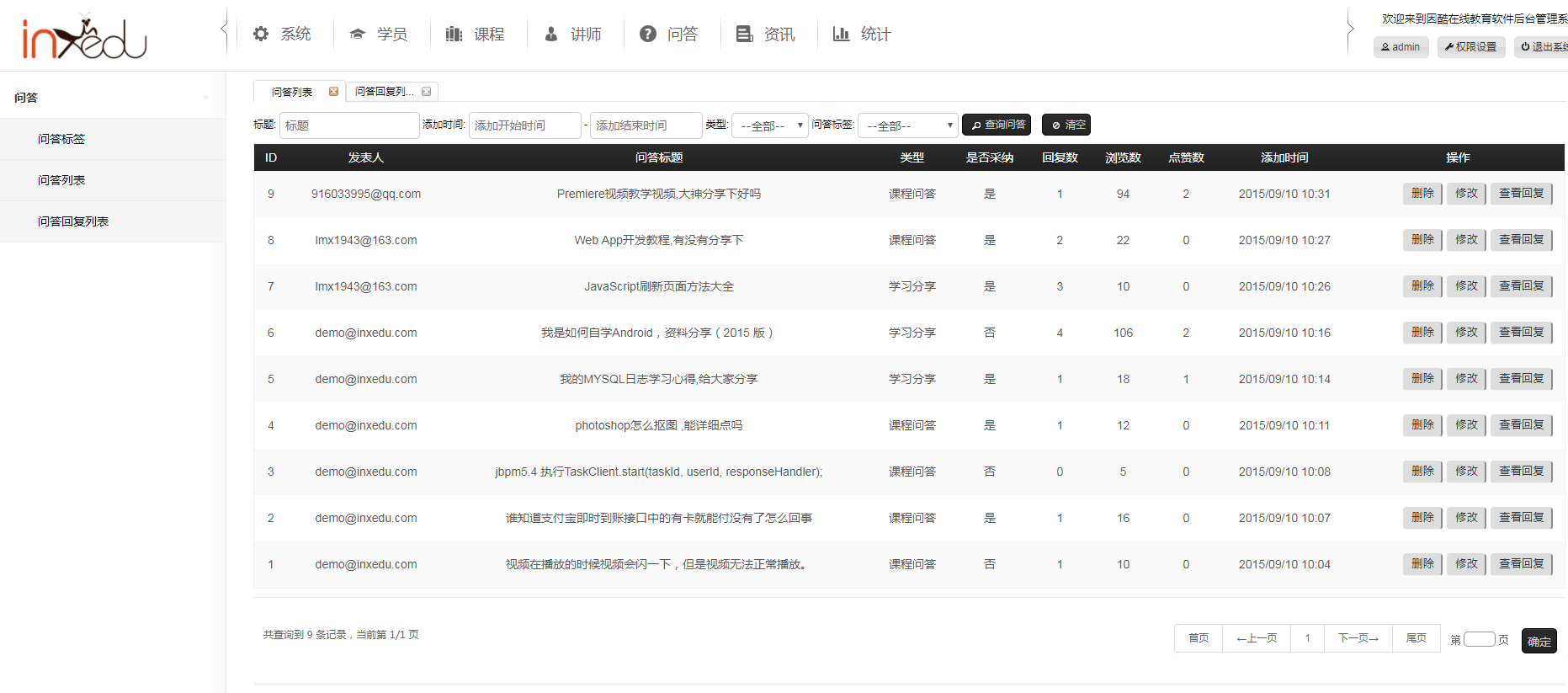


第三步：在前端中问答中显示新添加的问题标签。



## 2、问答列表

学员在前端页面提出的问题在问答列表中有所显示。



后台系统管理员可对学员提出的问题进行修改。

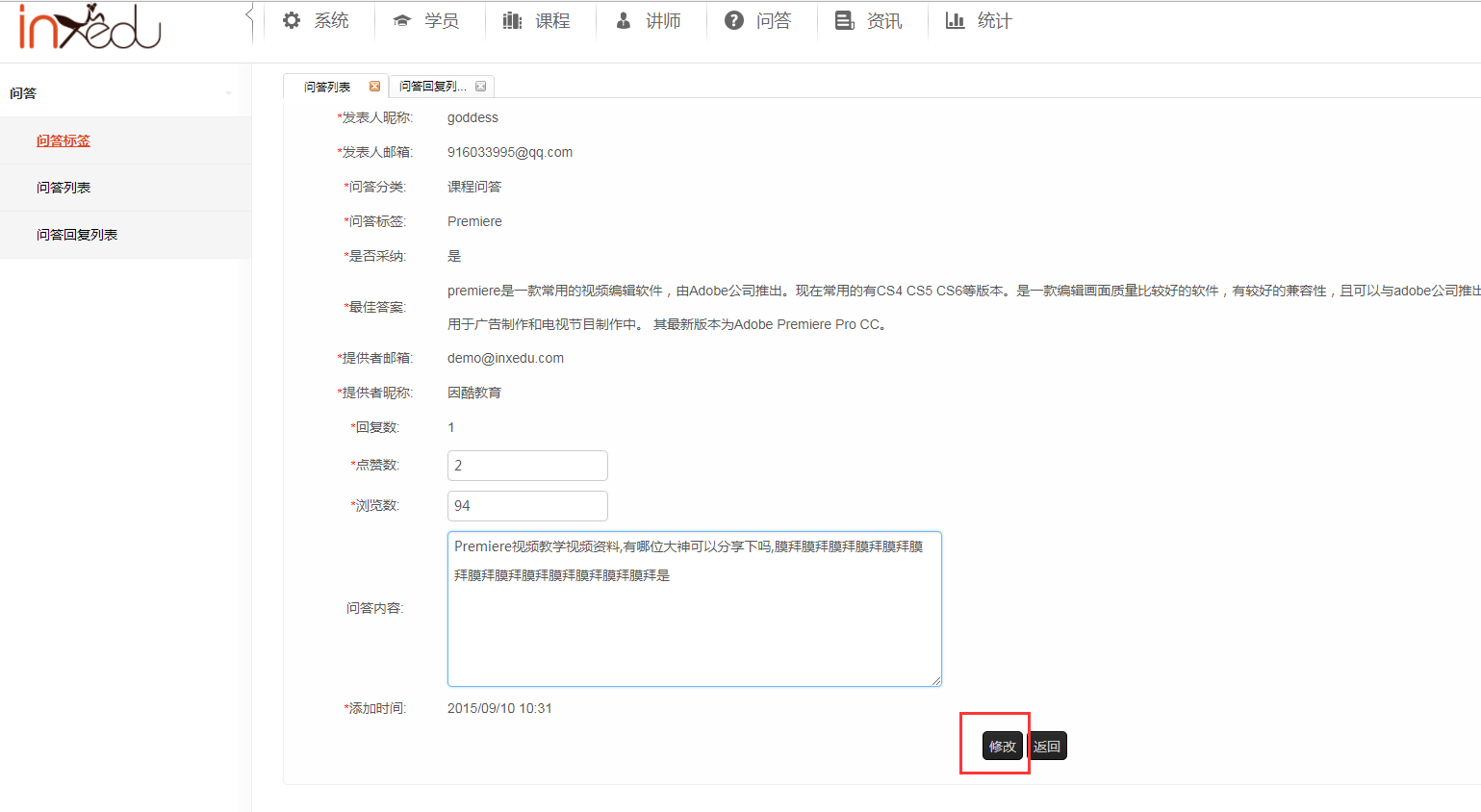
第一步：选择一条问题信息，点击修改按钮。



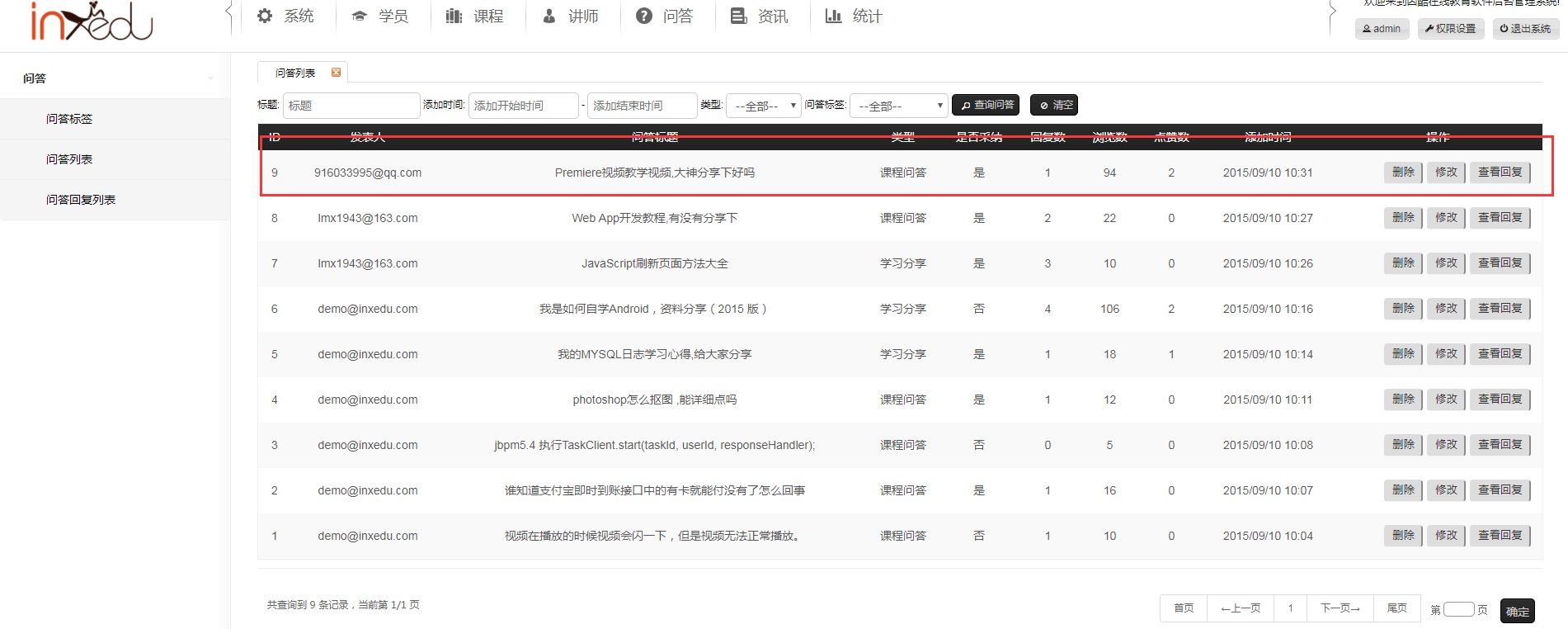
第二步：跳转到编辑页面。（可修改问答问题、点赞数、浏览数、问答内容）



第三步：编辑完成后点击修改，显示修改成功。



第四步：修改完成后在问答列表中有所显示。



第五步：查看回复，对该问题查看回复，可对评论进行修改删除操作。



## 问答回复列表

学员可对问题进行回答，回答的问题，比较好的管理员可对改回答进行设为最佳评论。



# 资讯

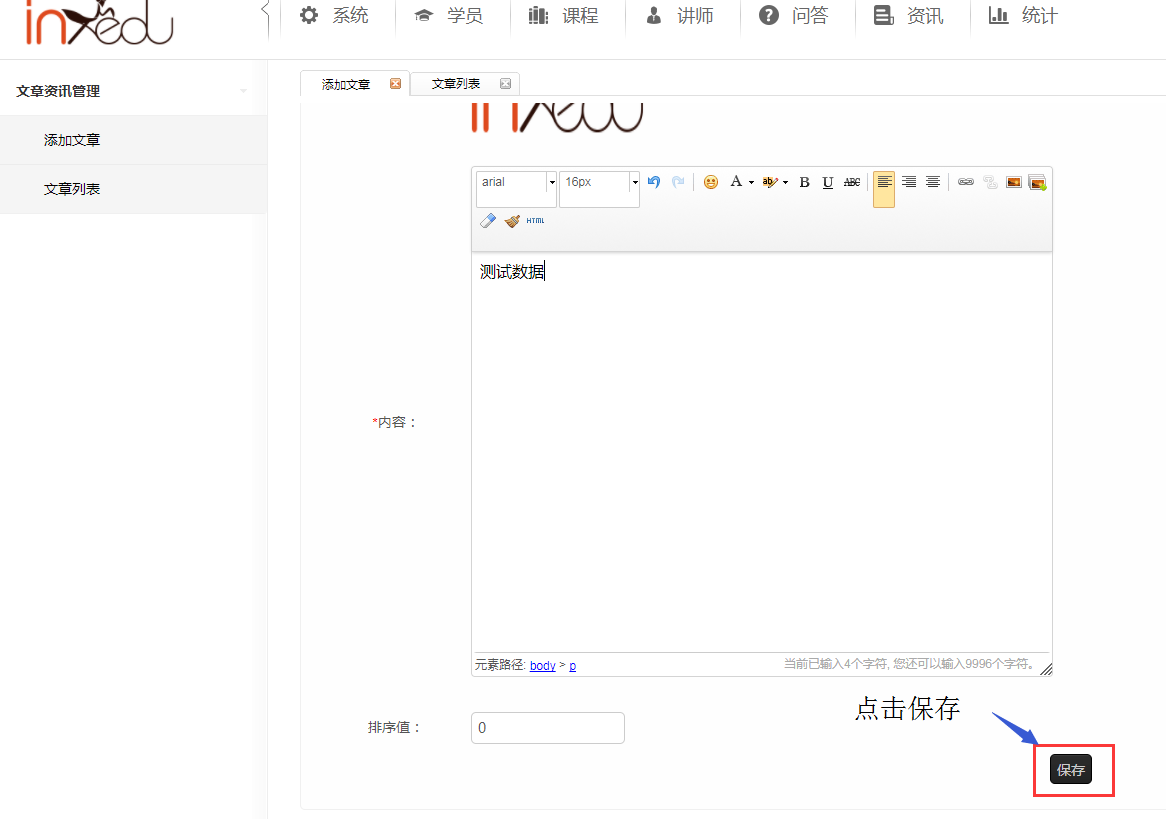
在Inxedu教育平台中可对资讯文章进行添加、修改、删除操作。在后台中添加成功后再前端页面有所显示。

## 添加资讯

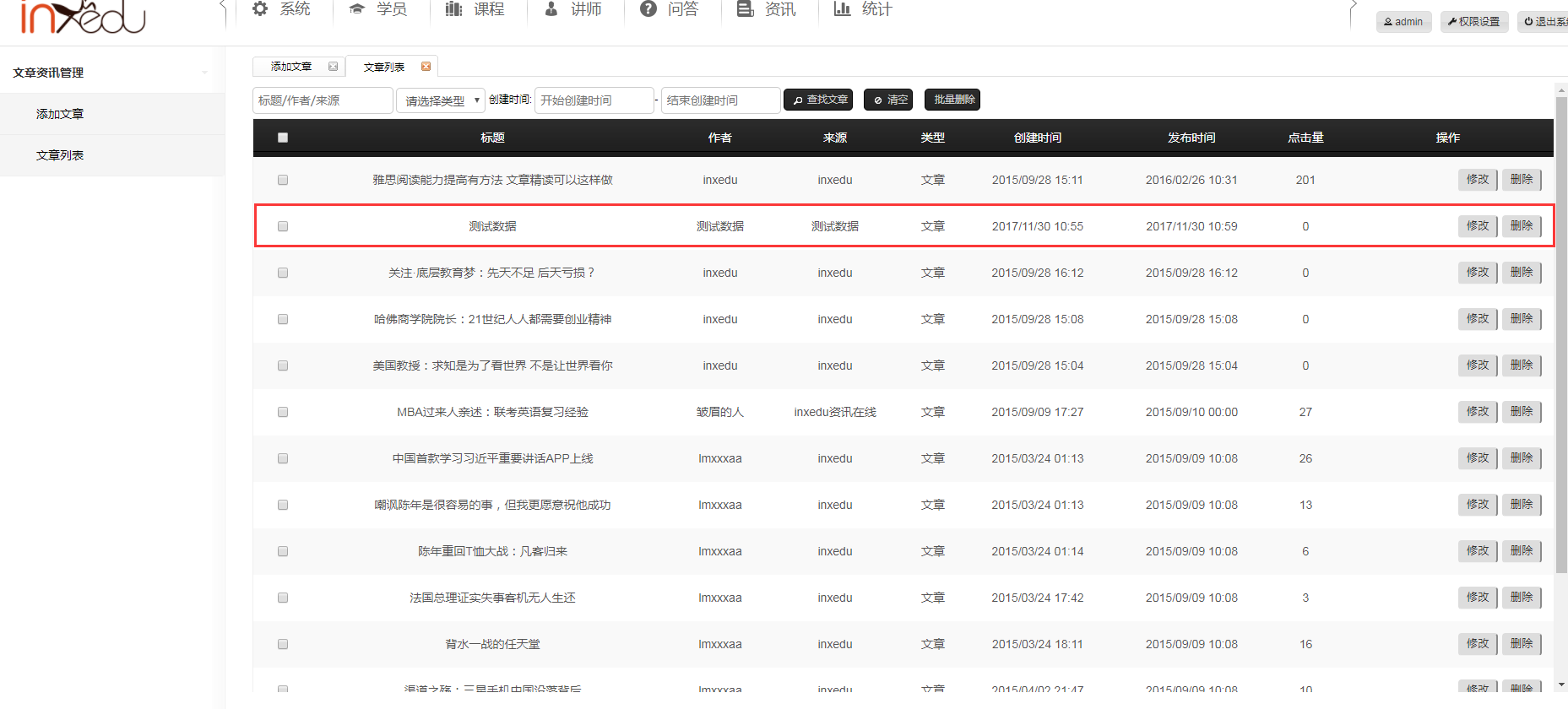
第一步：点击资讯在，点击添加文章。跳转到添加资讯文章的输入列表。



第二步；在列表中填写文章信息，并点击确认。



第三步：在文章列表中可看到新添加的资讯文章。



第四步：查看前端页面咨询文章列表中。在前端中显示。



## 修改资讯文章

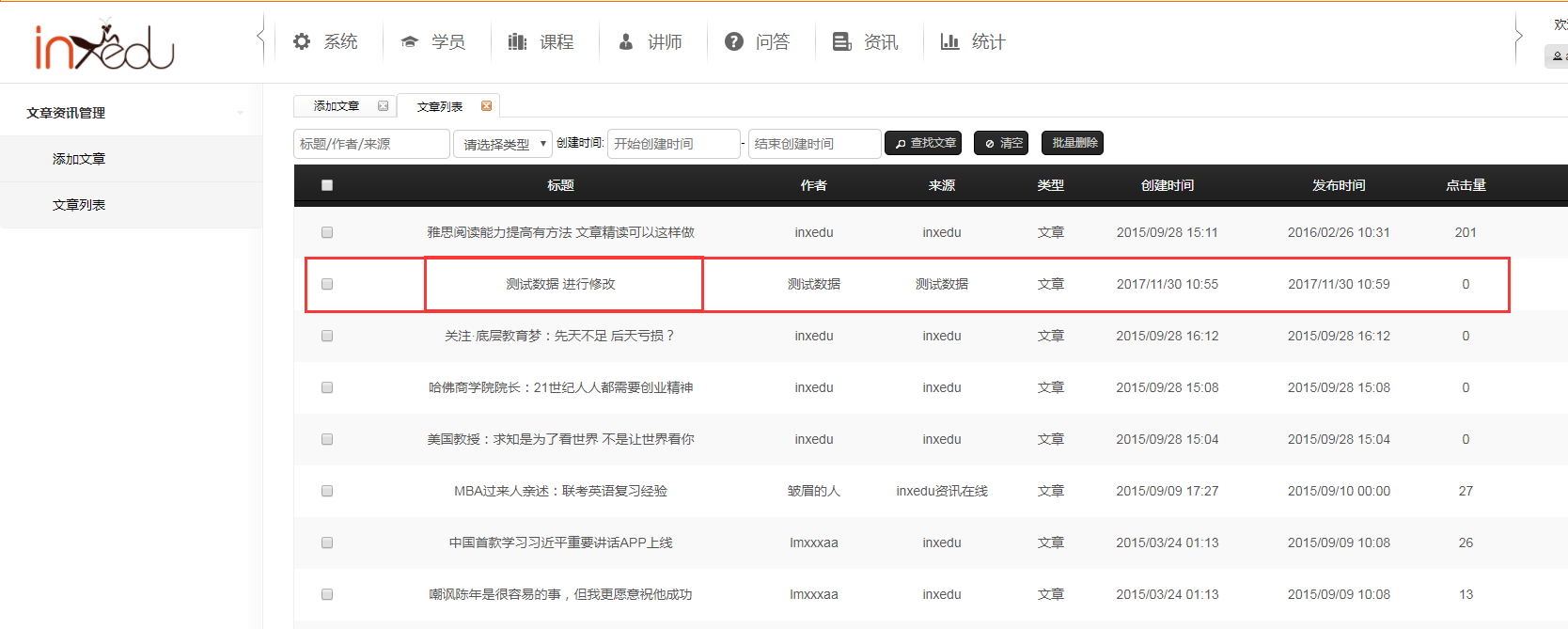
第一步：选择一片资讯文章，点击修改。



第二步：跳转到修改资讯文章页面中，对标题、文章内容进行修改。

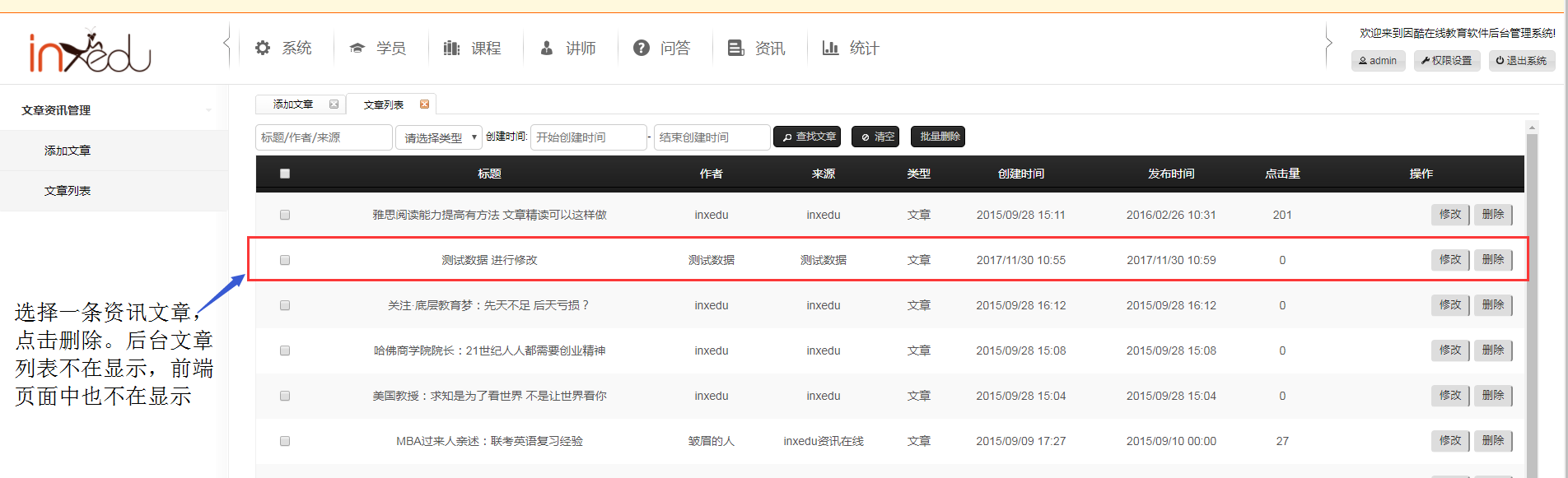


第三步：编辑完成后点击确定文章可进行修改。



## 删除资讯文章

选择一条资讯文章点击删除按钮，后台显示删除成功。前台页面中不显示资讯文章。



# 统计

可查看当天的学员登录数统计、学员注册、每日学员数、网站课程总数、当日视频浏览数。

登录数：登录数是Inxedu教育平台中，所有学员登录数量。

学员注册：当日所有在Inxedu教育平台注册的新学员。

每日学员数：在Inxedu教育平台中总共有多少学员用户。

网站课程总数：在Inxedu教育平台中总共有多少课程学习视频。

当日视频浏览数：当日学员学习课程时候观看的视频总数。

选择不同的模块可看到不同的统计数量。

