

# Manual técnico del “Sistema de Gestión Penitenciaria”

## 1. Objetivo y Alcances del Sistema

### 1.1. Objetivo

El objetivo del Sistema de Gestión Penitenciaria es abordar los problemas de ineficiencia y errores asociados con la administración manual de las actividades de los reclusos y la remisión de penas. Este sistema busca:

- **Optimizar la gestión penitenciaria:** Automatizando el registro y seguimiento de actividades laborales, cursos de formación y estudios a distancia.
- **Reducir errores en la remisión de penas:** Implementando un cálculo automatizado y preciso de los días de reducción de condena.
- **Mejorar el seguimiento de reclusos:** Proporcionando herramientas para monitorear el progreso de los presos en sus actividades.
- **Facilitar la comunicación:** Asegurando que los reclusos y el personal penitenciario tengan acceso a información actualizada y relevante.
- **Incrementar la transparencia:** Generando registros claros y accesibles de todas las actividades y su impacto en la reducción de condenas.

### 1.2. Alcance

El Sistema de Gestión Penitenciaria permitirá:

- **Registro de información de los presos:** Administración de expedientes y datos sobre su condena.

- **Gestión de actividades laborales:** Control de trabajos realizados en la prisión y su impacto en la reducción de penas.
- **Administración de cursos de formación:** Registro de cursos, asistencia y certificaciones.
- **Gestión de talleres en la prisión:** Control de asistencia y asignación de días de remisión por participación en talleres.
- **Cálculo de remisión de pena:** Cómputo automatizado de los días de reducción de condena según la participación del preso.
- **Notificación al alcaide:** Alertas sobre presos próximos a cumplir su condena.

### 1.3. Exclusiones del sistema

- **Control de seguridad:** El sistema no incluye funcionalidades relacionadas con la seguridad de la prisión, como el monitoreo de cámaras de seguridad, control de acceso, etc.
- **Gestión de salud:** El sistema no abarca la gestión de la salud ni el bienestar de los presos como citas médicas, programas de salud mental, etc.
- **Gestión de visitas:** El sistema no abarca la gestión de visitas a los presos, como la programación de visitas y el registro de visitantes.
- **Administración de proveedores:** El sistema no incluye funcionalidades para la gestión de proveedores de la prisión, como la adquisición de suministros, la gestión de contratos, etc.

## **2. Manual de Normas, Políticas y Procedimientos**

### **2.1. Normas y Políticas de Implementación**

#### **1. Política de Seguridad:**

- Toda la información del sistema debe cumplir con normativas de protección de datos personales.
- El acceso al sistema será restringido al personal autorizado.
- Las contraseñas de usuario deben ser encriptadas y gestionadas con protocolos de seguridad.

#### **2. Normas de Operación:**

- Solo el alcaide y el personal autorizado pueden modificar los datos de los reclusos.
- La actualización de actividades y cursos debe ser aprobada por la administración penitenciaria.
- Los cálculos de remisión de pena deben ser verificados periódicamente para garantizar su precisión.

### **2.2. Procedimientos de Gestión:**

- **Registro de presos:** El alcaide ingresará los datos personales y la condena en el sistema.
- **Gestión de actividades laborales:** Los responsables de talleres registrarán la asistencia diaria de los presos.
- **Administración de cursos:** Los profesores validarán la participación y certificación de los presos en cada curso.

- **Cálculo de remisión de pena:** Mensualmente, el sistema procesará los datos de actividades para calcular la reducción de condenas.
- **Generación de reportes:** Se elaborarán informes sobre el progreso de los presos y su impacto en la remisión de penas.
- **Notificación de liberaciones próximas:** Se generará una lista mensual de presos con menos de 100 días de condena restante para notificar al alcaide.

### 3. Descripción de Bases de Datos y Diagramas de Relación Descripción de Tablas

#### -Clase Actividad

- idActividad (INT): Identificador único de la actividad.
- nombre (VARCHAR(100)): Nombre de la actividad.
- descripcion (VARCHAR(255)): Descripción detallada de la actividad.
- requisitos (VARCHAR(255)): Requisitos para participar en la actividad.
- valorReduccion (INT): Días de reducción de pena por la actividad.

#### -Clase Asistencia

- idAsistencia (INT): Identificador único de la asistencia.
- fecha (DATE): Fecha en la que se registra la asistencia.
- idRecluso (INT): Identificador del recluso que asistió.
- idActividad (INT): Identificador de la actividad asistida.

#### -Clase Usuario

- cedula (VARCHAR(10)): Número de cédula del usuario.
- nombre (VARCHAR(50)): Nombre del usuario.

- apellido (VARCHAR(50)): Apellido del usuario.
- genero (VARCHAR(10)): Género del usuario.
- contraseña (VARCHAR(50)): Contraseña del usuario (debe ser encriptada).

#### **-Clase Curso**

- idCurso (INT): Identificador único del curso.
- duracion (INT): Duración del curso en horas.
- profesor (VARCHAR(100)): Nombre del profesor encargado.

#### **-Clase Taller**

- idTaller (INT): Identificador único del taller.
- responsable (VARCHAR(100)): Nombre del responsable del taller.

#### **-Clase TrabajoInterno**

- idTrabajo (INT): Identificador único del trabajo interno.
- responsableInterno (VARCHAR(100)): Nombre del encargado del trabajo interno.

#### **-Clase EstudioDistancia**

- idEstudio (INT): Identificador único del estudio a distancia.
- centroEducacion (VARCHAR(255)): Nombre del centro de educación a distancia.

#### **-Clase SistemaGestion**

- idSistema (INT): Identificador único del sistema de gestión.

#### **-Clase Alcaide**

- idAlcaide (INT): Identificador único del alcaide.

#### **-Clase Profesor**

- idProfesor (INT): Identificador único del profesor.

#### **-Clase ResponsableTaller**

- idResponsableTaller (INT): Identificador único del responsable del taller.

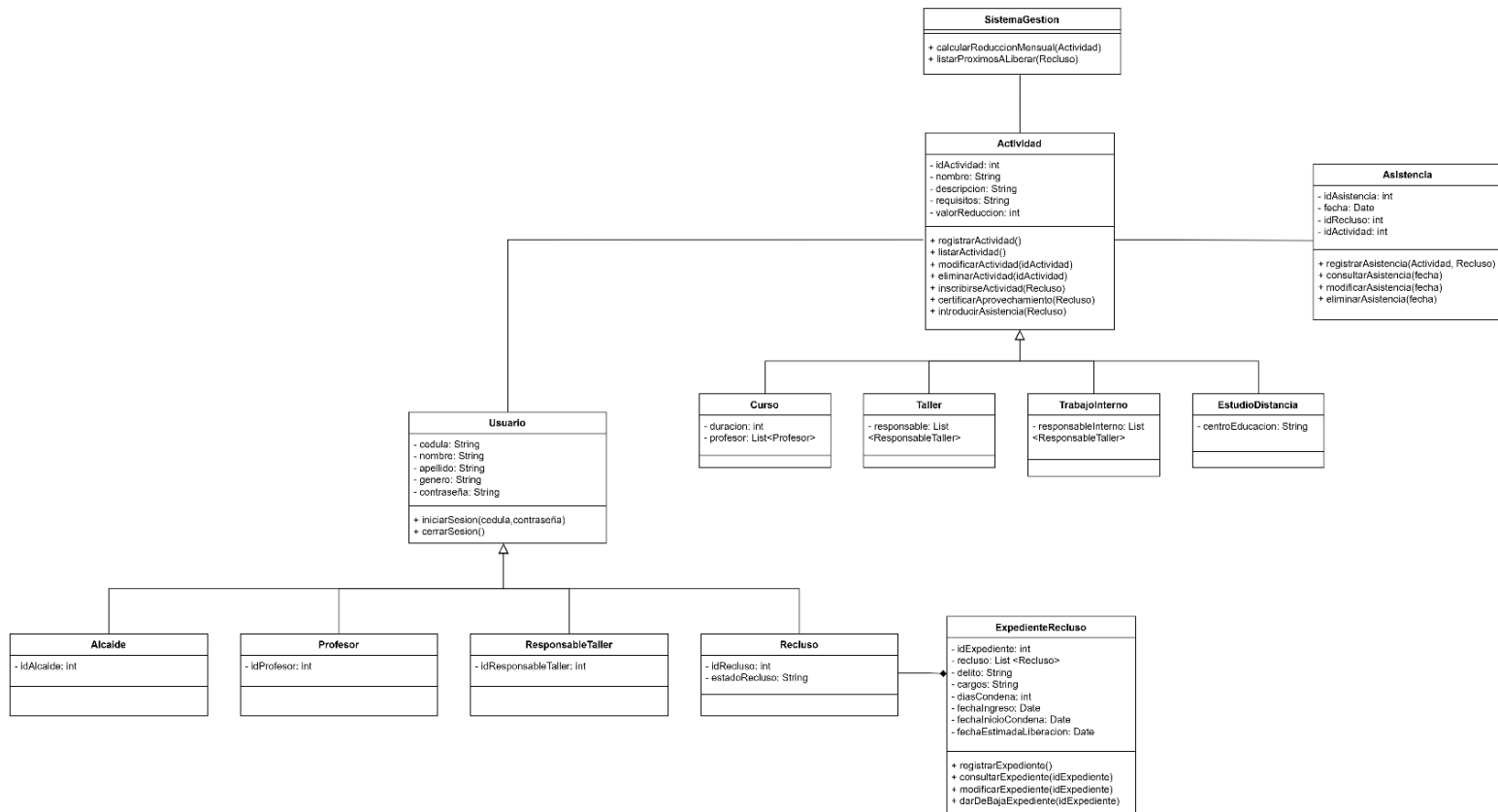
#### **-Clase Recluso**

- idRecluso (INT): Identificador único del recluso.
- estadoRecluso (STRING): Estado actual del recluso en el sistema.

#### **-Clase ExpedienteRecluso**

- idExpediente (INT): Identificador único del expediente del recluso.
- recluso (LIST<Recluso>): Lista de reclusos asociados al expediente.
- delito (STRING): Delito por el cual el recluso fue condenado.
- cargos (STRING): Cargos adicionales en la sentencia del recluso.
- diasCondena (INT): Duración de la condena en días.
- fechaIngreso (DATE): Fecha en la que el recluso ingresó a la cárcel.
- fechaInicioCondena (DATE): Fecha oficial de inicio de la condena.
- fechaEstimadaLiberacion (DATE): Fecha estimada de liberación del recluso.

## Diagrama de Relación



## 4. Diseño de reportes y pantallas

- Pantalla para registrar expedientes del recluso:** contiene campos necesarios para registrar el expediente de un preso.

[Home](#)  
[Recluso](#)  
[Expediente](#)  
[Actividad](#)  
[Actividades](#)  
[Cursos](#)  
[Consultas](#)  
[Expediente](#)  
[Cursos](#)

Consultar Expediente por ID Expediente o Cédula del Recluso

ID Expediente:

**Información del Recluso**  
 Cédula:  Edad:   
 Apellidos:  Género:   
 Nombres:

**Información de Condena**  
 Delitos:  Cargos:   
 Condena (en días):  Fecha de inicio de condena:   
 Fecha de ingreso:  Fecha estimada de liberación:   
 Estado del recluso:

- **Pantalla para registrar una nueva actividad:** contiene campos necesarios como nombre de la actividad, tipo de actividad, días de remisión, fecha de inicio y fecha de fin para registrar una nueva actividad.

The screenshot shows a web browser window titled 'A Web Page' with the address bar displaying 'https://SISCA/Home/Actividad/Registrar'. The page has a sidebar menu on the left with 'SISCA' at the top, followed by 'Home', 'Actividad' (expanded), 'Registrar' (highlighted), 'Modificar', and 'Eliminar'. The main content area is titled 'Registrar nueva Actividad' and contains the following fields: 'Nombre De la Actividad' (text input), 'Tipo De Actividad' (dropdown menu showing 'Tipo 1'), 'Días de Remisión' (spinner showing '3'), 'Fecha de Inicio' (date input showing 'mm /dd / aaaa' with a calendar icon), and 'Fecha de Fin' (text input). A 'Registrar Actividad' button is at the bottom right. The user 'Alcaide' is logged in, as indicated by the name and profile icon in the top right corner.

- **Pantalla para modificar una actividad:** Se debe seleccionar la id de la actividad a modificar.

The screenshot shows a web browser window titled 'A Web Page' with the address bar displaying 'https://SISCA/Home/Actividad/Modificar'. The sidebar menu is identical to the previous page, but 'Modificar' is highlighted. The main content area is titled 'Modificar Actividad Existente' and contains the following fields: 'ID De la Actividad Existente' (dropdown menu showing 'ACT08324, Tipo 1'), 'Nombre De la Actividad' (text input), 'Tipo De Actividad' (dropdown menu showing 'Tipo 1'), 'Días de Remisión' (spinner showing '3'), 'Fecha de Inicio' (date input showing 'mm /dd / aaaa' with a calendar icon), and 'Fecha de Fin' (text input). A 'Modificar Actividad' button is at the bottom right. The user 'Alcaide' is logged in, as indicated by the name and profile icon in the top right corner.




- A Web Page

https://SISCA/Home/Actividad/Eliminar

SISCA

Home  
▼ Actividad  
Registrar  
Modificar  
Eliminar

Alcaide 

Eliminar Actividad

Buscar

Tipo De Actividad

Tipo 1 ▼

Filtrar

ID	Nombre	Tipo	Dias de remiso	Fecha de Inici	Descripcion	Marcar
ACT-123456	Curso de Carpintería	Tipo 1	30	2024-08-01	Aprender técnicas básicas de carpintería	<input checked="" type="checkbox"/>
ACT-789012	Taller de Pintura	Tipo 2	20	2024-09-01	Introducción a la pintura artística.	<input type="checkbox"/>
ACT-345678	Trabajo en Huerto	Tipo 3	15	2024-10-01	Actividades de jardinería y cultivo.	<input type="checkbox"/>
ACT-901234	Estudios de Matemática	Tipo 4	25	2024-11-01	Clases de matemáticas para mejorar habilidades numéricas	<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar Actividades Marcadas

- A Web Page

[https://SISCA/Home/Inscripcion](#)

---

SISCA
Recluso

[Home](#)  
[Inscribirse](#)  
[Verificar](#)

### Inscripción a Actividades

Tipo De Actividad

ID	Nombre	Tipo	Días de remisión	Fecha de Inicio	Descripción	Marcar
ACT-123456	Curso de Carpintería	Tipo 1	30	2024-08-01	Aprender técnicas básicas de carpintería	<input checked="" type="checkbox"/>
ACT-789012	Taller de Pintura	Tipo 2	20	2024-09-01	Introducción a la pintura artística.	<input type="checkbox"/>
ACT-345678	Trabajo en Huerto	Tipo 3	15	2024-10-01	Actividades de jardinería y cultivo.	<input type="checkbox"/>

Actividad Seleccionada:  
**ACT-123456**

- **Pantalla para verificar disponibilidad de actividades:** Se puede verificar las diferentes actividades por el tipo.

Verificar Actividad Disponibles

Buscar  
Tipo De Actividad  
Tipo 2 [v] [Verificar]

ID	Nombre	Tipo	Días de remision	Fecha de Inicio	Descripcion
ACT-123456	Curso de Carpintería	Tipo 2	30	2024-02-01	Aprender técnicas básicas de carpintería
ACT-789012	Taller de Pintura	Tipo 2	20	2024-09-01	Introducción a la pintura artística.
ACT-345678	Trabajo en Huerto	Tipo 2	7	2024-01-01	Actividades de jardinería y cultivo.
ACT-125456	Curso de Carpintería	Tipo 2	6	2024-08-01	Aprender técnicas básicas de carpintería
ACT-779012	Taller de Pintura	Tipo 2	20	2024-07-01	Introducción a la pintura artística.

- **Pantalla para ingresar cursos de formación profesional:** Se puede detallar más la información de cada actividad agregando descripción, requisitos, etc.

Consultar Curso por ID

[ ] [Buscar]

Información del Curso

IDCurso: [ ]

Nombre: [ ]

Descripción: [ ]

Requisitos: [ ]

Duración (en horas): [ ]

Días de remisión: [ ]

[Registrar] [Actualizar] [Eliminar]

- **Pantalla para registrar la asistencia del recluso:** En esta pantalla las autoridades encargadas pueden registrar la asistencia de cada recluso en las diferentes actividades.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://SISCA/Home/Asistencia'. The page title is 'Registrar Asistencia'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Home, Actividad, Registrar, Modificar, Eliminar, Asistencia, and Registrar (highlighted). The main content area has a search bar labeled 'Buscar' with the text 'Seleccione Actividad' and a dropdown menu showing 'ACT08324, Tipo 1'. Below the search bar, there is a table titled 'Reclusos Inscritos:' with the following data:

ID	Nombre del Recluso	Tipo actividad	Fecha	Asistencia
ID-123456	Pedro Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>
ID-126426	Pablo Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input type="checkbox"/>
ID-129446	Diego Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input type="checkbox"/>
ID-127436	Pedro Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>
ID-126426	Pablo Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input type="checkbox"/>
ID-124446	Diego Enrique	Tipo 1	2024-08-01	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are three buttons: 'Registrar asistencia', 'Modificar asistencia', and 'Eliminar asistencia'.

- **Pantalla para generar informe mensual de participación de reclusos:** Se puede elegir el mes y el año para generar un informe de participación de los reclusos.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://SISCA/Home/Informe/Generar'. The page title is 'Generar Informe Mensual de Participación de Reclusos'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Home, Actividad, Registrar, Modificar, Eliminar, Asistencia, Informe, and Generar (highlighted). The main content area has a search bar labeled 'Buscar' with the text 'Seleccione el Mes' and a dropdown menu showing 'Enero'. Below the search bar, there is a form with a label 'Seleccione El Año' and a dropdown menu showing '2024'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Generar Informe'.

- **Pantalla para registrar pena reducida del recluso:** Se puede reducir la pena de un recluso ingresando el nombre, la actividad, fecha de la actividad, los días reducidos y las observaciones.

A Web Page

https://SISCA/Home/Penasreducidas/Registrar

SISCA

Alcaide

Registrar nueva pena reducida

Nombre del recluso:

Actividad completada

Fecha de finalizacion de la actividad

mm /dd / aaaa

Dias reducidos

4

Observaciones

Registrar pena reducida

- **Pantalla para modificar pena reducida:** Se puede modificar las penas reducidas de los reclusos.

A Web Page

https://SISCA/Home/Penasreducidas/Modificar

SISCA

Alcaide

Modificar pena reducida

Tipo de pena:

Descripcion:

Dias reducidos:

4

Capacidad maxima:

365

Fecha de fin:

mm /dd / aaaa

Modificar pena reducida

- **Pantalla para eliminar pena reducida:** Se puede eliminar las penas reducidas de los reclusos ingresando la pena registrada, id del recluso y confirmando la acción de eliminar.

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the address bar displaying "https://SISCA/Home/Penasreducidas/Eliminar". The page has a sidebar menu on the left with the following items: "SISCA", "Home", "▼ Penas reducidas", "Registrar", "Modificar", and "Eliminar" (which is highlighted in blue). The main content area is titled "Eliminar pena reducida" and contains the following form fields: "Pena registrada:" (a long text input), "ID del recluso:" (a short text input), "Nombre del recluso:" (a long text input), and "Confirmacion:" (a text area containing the text "Segun las normas que regulan la ley, esta usted de acuerdo en la eliminacion de esta pena reducida?"). Below the confirmation text area, there is a checkbox labeled "De acuerdo" which is checked. At the bottom of the form, there is a button labeled "Eliminar pena reducida". In the top right corner of the page, there is a user profile icon and the text "Alcaide".