# 时间表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 活动内容 | 截止日期 | 负责人 |
| 收集背景资料 | 对系统产生的背景进行深入了解剖析，为后续做好准备 | 10-08 |  |
| 第一次面谈 | 对系统功能和范围作初步了解 | 10-09 |  |
| 标准化问题描述 | 结合背景资料和第一次面谈内容，产出标准化问题描述 | 10-10 |  |
| 目标分析建模 | 结合已有成果，产出目标模型 | 10-14 |  |
| 确定前景范围 | 产出前景与范围文当 | 10-14 |  |
| 第二次面谈 | 结合已有文档和目标模型，与甲方进行确认 | 10-15 |  |
| 涉众分析 | 根据面谈结果，进行涉众分析 | 10-17 |  |
| 业务过程分析 | 根据面谈结果，进行业务过程分析 | 10-17 |  |
|  |  |  |  |
| 头脑风暴 | 进行头脑风暴活动，记录结果 | 10-25 |  |
| 用例文档化 | 产出用例文档 | 10-31 |  |
| 用户需求列表 | 产出用户需求列表 | 10-31 |  |
| 制作交互式原型 | 制作交互式原型 | 10-31 |  |
| 第三次面谈 | 使用原型作为辅助进行面谈，查漏补缺 | 11-2 |  |
| 面谈结果分析 | 分析面谈结果，产出面谈报告 | 11-3 |  |
|  |  |  |  |
| 需求管理 | 产出用户需求列表和跟踪矩阵 | 11-06 |  |
| 分析建模 | 建立模型，产出分析模型文档 | 11-12 |  |
| 规格说明 | 产出规格说明文档 | 11-15 |  |