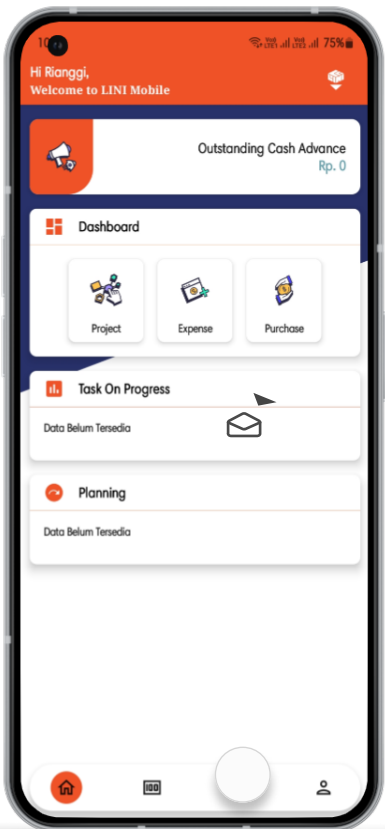
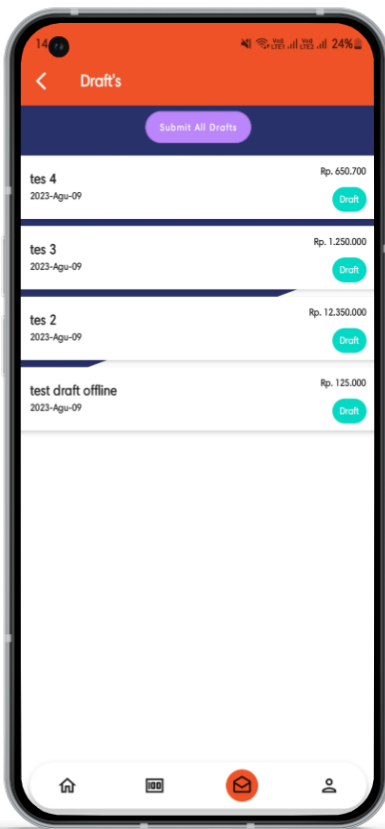




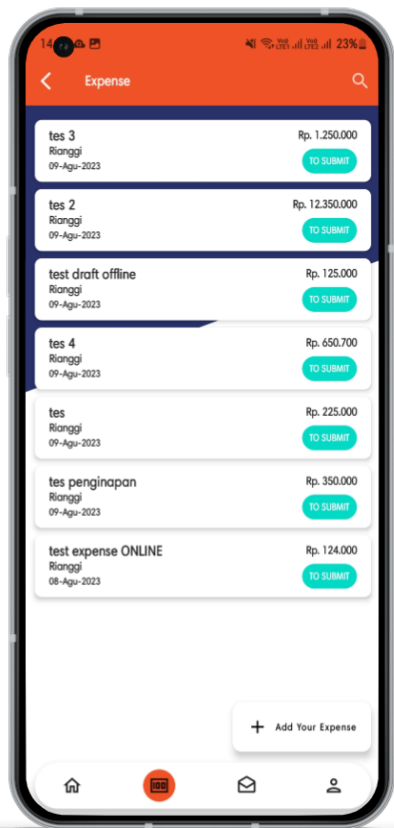
Cara Penggunaan Submit Expenses Draft di Lini Mobile



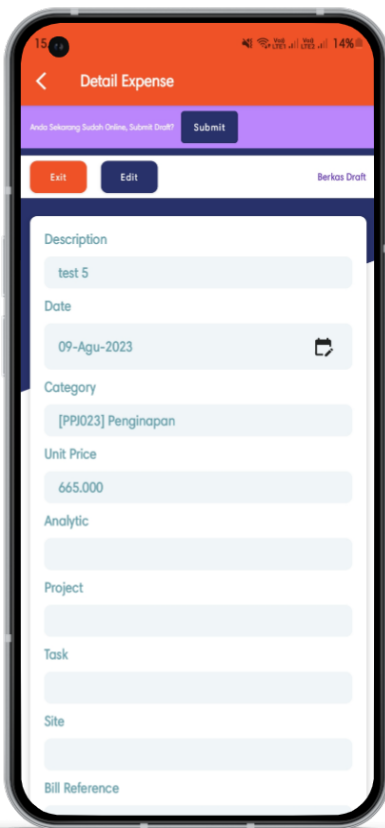
Pilih **Draft**



Pada halaman **Draft**, pilih **Expense** yang akan di **Submit**



Expense Selesai di **Submit**



Pilih **Submit** untuk Mengirim Expense

Catatan :
• Expense yang sudah di submit akan muncul di paling atas pada List Expense

Catatan :
• Expense yang sudah di submit akan pindah ke List Expense