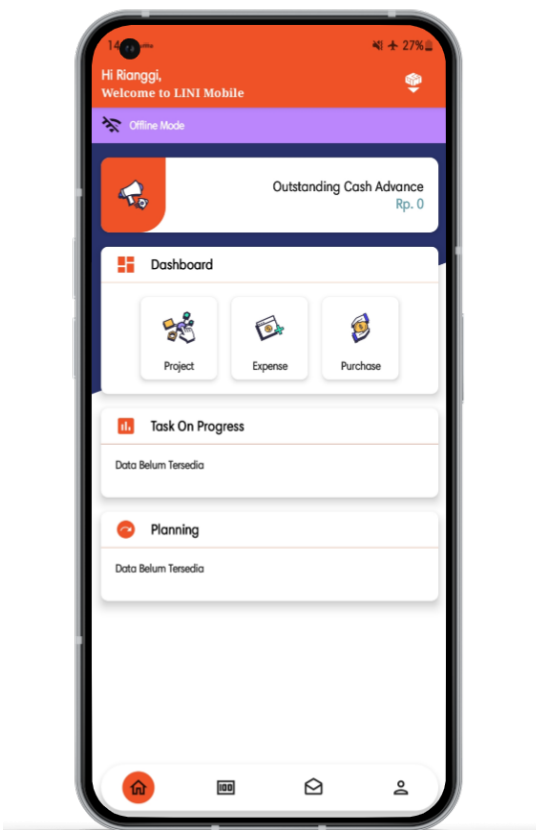




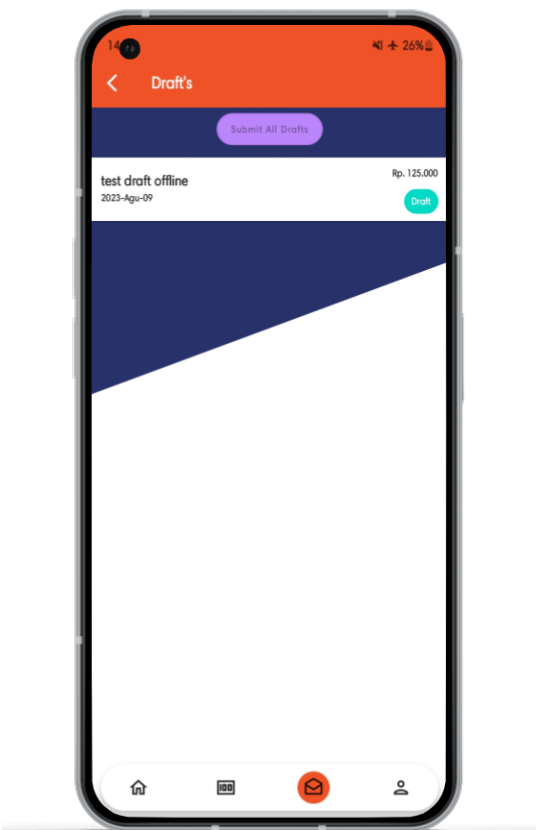
Cara Penggunaan Edit Expenses Offline (Tidak Ada Sinyal) di Lini Mobile

1



Pada halaman Home, pilih **Expense**

2



Pada halaman Expense, pilih **Expense** yang akan di Edit

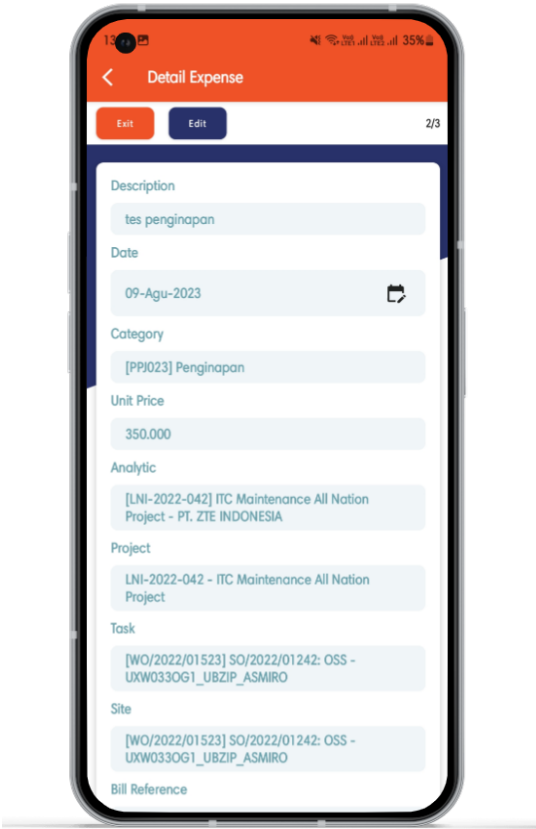
Catatan :
• Expense yang dapat di Edit adalah expense dengan status To Submit.

4



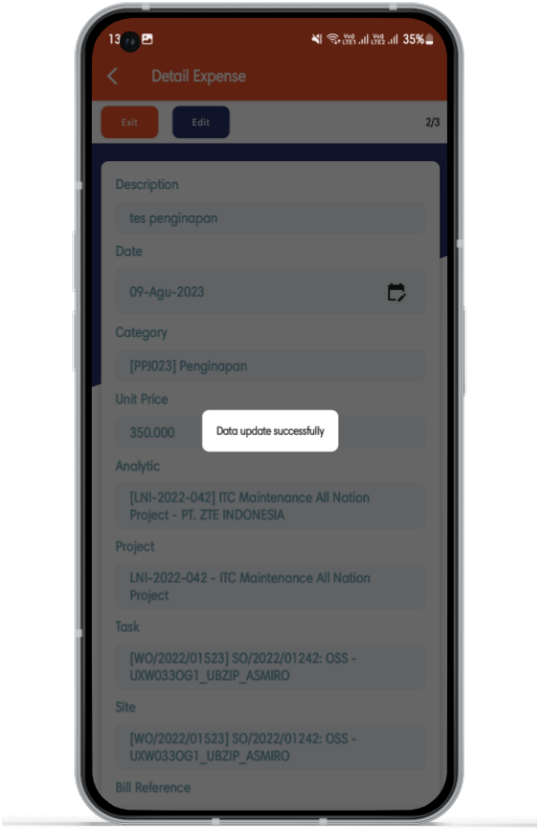
Pilih **Field yang akan di Edit**, pilih **Save**

3



Pada halaman Detail Expense, pilih **Edit**

5



Expense **Berhasil** di Edit