

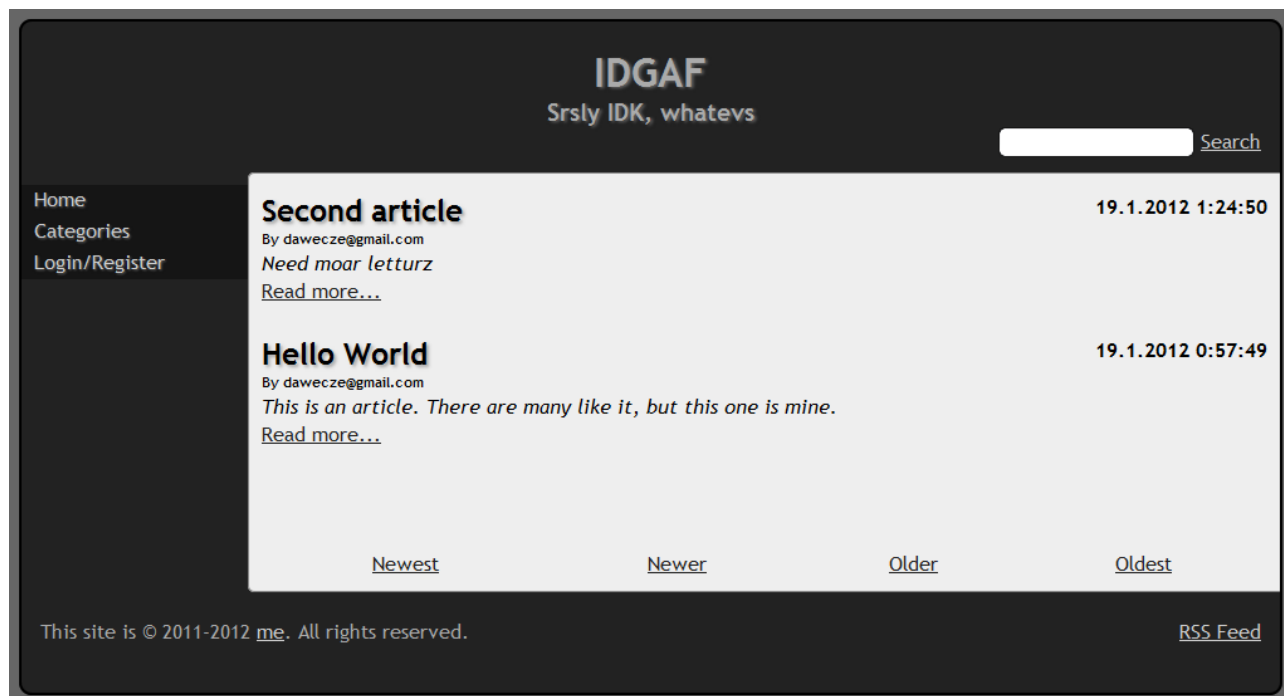
# Uživatelská dokumentace

*IDGAF - Srsly IDK, whatever*

## Obsah:

- 1. Úvod
- 2. Uživatel
  - 2.1. Registrace
  - 2.2. Přihlášení
  - 2.3. Administrace
- 3. Obsah
  - 3.1. Články
    - 3.1.1. Přidávání
    - 3.1.2. Schvalování
  - 3.2. Komentáře
    - 3.2.1. Upravování
  - 3.3. Kategorie
    - 3.3.1. Přidávání

# 1. Úvod



Takto vypadá hlavní strana: v horní části je název webu a vyhledávání, vlevo se nachází navigace, jejíž položky se mění podle úrovně práv uživatele, vpravo na světlém pozadí je obsah právě otevřené strany, v tomto případě několik nejnovějších článků, a dole se nachází copyright a odkaz na rss pro celý web.

## 2. Uživatel

### 2.1. Registrace

Nejprve je nutné se zaregistrovat. Klikněte na “Login/Register” v navigaci, v obsahu se zobrazí:



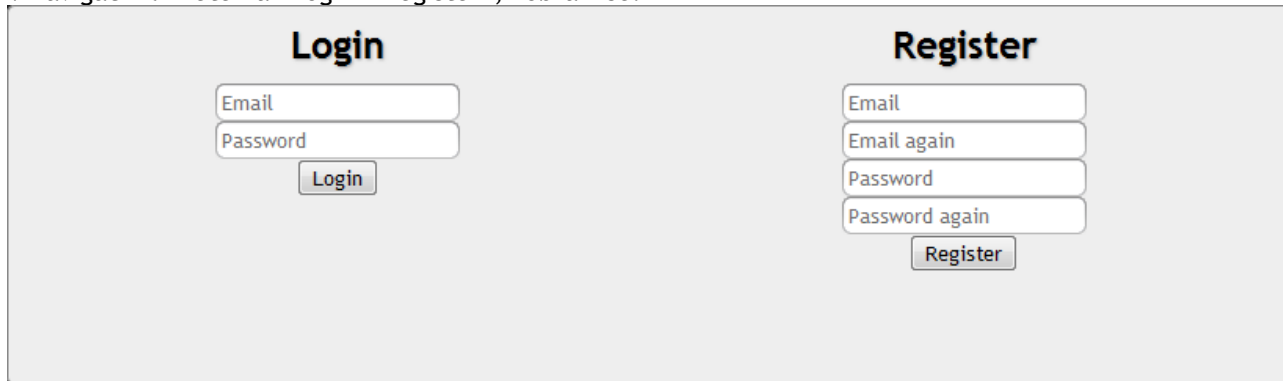
The screenshot shows two side-by-side forms on a light gray background. The left form is titled "Login" and contains two input fields: "Email" and "Password", followed by a "Login" button. The right form is titled "Register" and contains four input fields: "Email", "Email again", "Password", and "Password again", followed by a "Register" button.

V následujících pár momentech nás bude zajímat pravá polovina této stránky (pod nadpisem “Register”). Do prvních dvou políček napište svůj email, a do dalších dvou heslo. V obou případech je druhé políčko pro kontrolu. Následně myší klikněte na tlačítko “Register”.

Pokud nenastala žádná chyba, jste nyní úspěšně zaregistrováni, a můžete se přihlásit. Přihlášení probíhá na stejném místě jako registrace, pokud jste se právě registrovali, máte již formulář na přihlášení před sebou, a nemusíte opakovat první krok.

### 2.2. Přihlášení

V navigaci klikněte na “Login//Register”, zobrazí se:



This screenshot is identical to the one above, showing the "Login" and "Register" forms side-by-side. The "Login" form has "Email" and "Password" fields and a "Login" button. The "Register" form has "Email", "Email again", "Password", and "Password again" fields and a "Register" button.

V levé sekci (nadpis “Login”) zadejte svůj email a heslo které jste použili k registraci, a klikněte na tlačítko “Login”. Pokud vše proběhlo v pořádku, jste nyní přihlášení, a máte přístup k další funkcionalitě webu.

### 2.3. Administrace

Pokud jste Admin, můžete ostatním uživatelům upravovat jejich uživatelské úrovně (viz Specifikace), čímž jim přidáváte či odebíráte práva na různé části webu. Klikněte v navigaci na položku “Manage users” v sekci “Administration”, zobrazí se zhruba následující:

Email	Level	Edit
dawecze@gmail.com	3	<a href="#">Edit</a>
asd@asd	1	<a href="#">Edit</a>
<a href="#">First</a>	<a href="#">Previous</a>	<a href="#">Next</a>
		<a href="#">Last</a>

Zde je přehled všech uživatelů v systému. Odkazy dole jsou stránkování, funkcionality je virtuálně identická se stránkováním u článků (viz 3.1. Články). Zde můžete změnit uživatelskou úroveň libovolného uživatele (kromě sebe) tak, že kliknete na odkaz “Edit” u onoho uživatele, vyberete požadovanou úroveň, a stisknete tlačítko “Edit”. Tlačítkem “Delete” můžete tohoto uživatele smazat; pozor, tato akce nelze vrátit zpět!

## 3. Obsah

### 3.1. Články

Několik nejnovějších článků je zobrazeno v obsahu na hlavní stránce, a starší lze zobrazit pomocí odkazů v dolní části obsahu:

Newest -- zobrazí nejnovější články, stejně jako když se stránka načte.

Newer -- zobrazí novější články. Pokud novější nejsou, zobrazí to co nové načtení stránky.

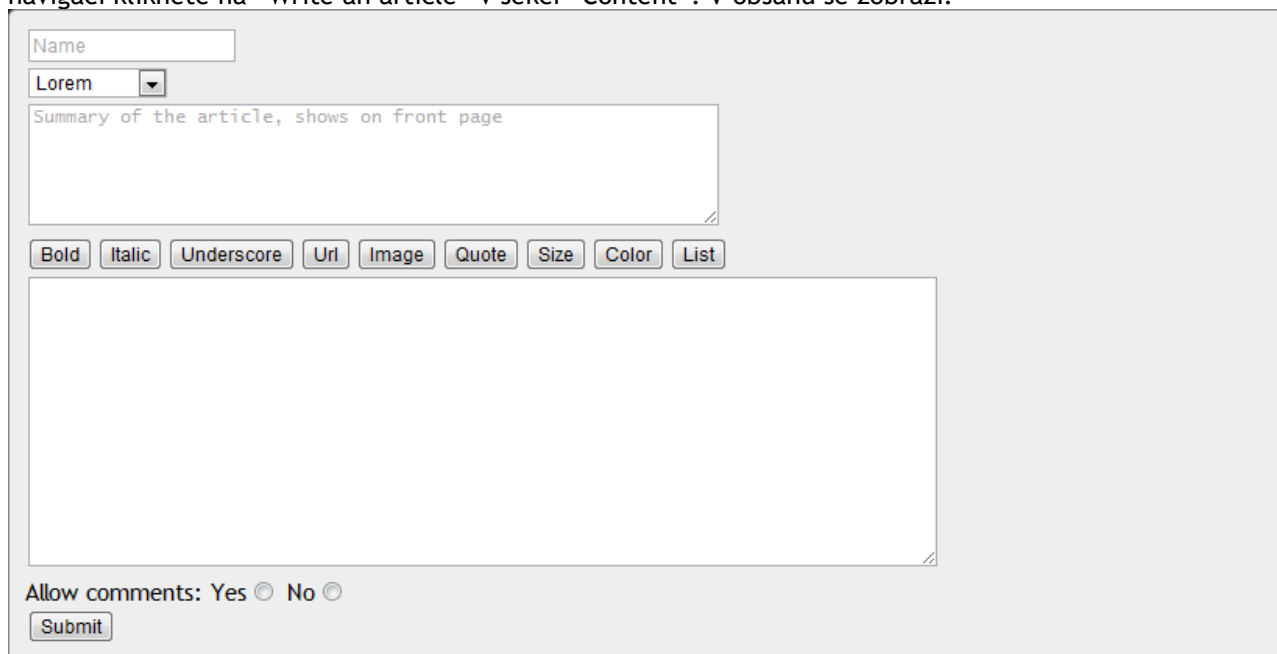
Older -- zobrazí starší články.

Oldest -- zobrazí nejstarší články.

Zde je z těchto článků zobrazen název, autor, datum, a kratší text obsahující popis článku. Také se zde nachází odkaz "Read more...", který zobrazí celý článek, a umožní přidávat komentáře.

#### 3.1.1. Přidávání

Pokud máte uživatelskou úroveň (viz Specifikace) Writer nebo vyšší, máte právo přidávat články. V navigaci klikněte na "Write an article" v sekci "Content". V obsahu se zobrazí:



The screenshot shows a web form for creating a new article. It includes a text input field for the article name, a dropdown menu for selecting a category (currently showing 'Lorem'), and a larger text area for the article summary. Below these fields is a row of buttons for applying formatting: Bold, Italic, Underscore, Url, Image, Quote, Size, Color, and List. A large text area for the main article content follows. At the bottom, there are radio buttons to toggle 'Allow comments' (set to 'Yes') and a 'Submit' button.

V textovém poli "Name" napište jméno článku, pod ním vyberte jednu z existujících kategorií, kam si přejete článek umístit. Pod ním se nachází pole pro vložení krátkého popisu článku, který se ukazuje na výpisu článků (na hlavní straně či v kategorii) a v RSS feedech. Dále je několik tlačítek pro vkládání BBCode (viz technická dokumentace), pod nimi velké textové pole na samotný obsah článku. Jako poslední je zde možnost výběru, zda chcete u svého článku povolit psaní komentářů.

Po vložení je ovšem nutné článek schválit, což může jakýkoliv uživatel s úrovní Mod či Admin. To se provádí následovně:

#### 3.1.2. Schvalování

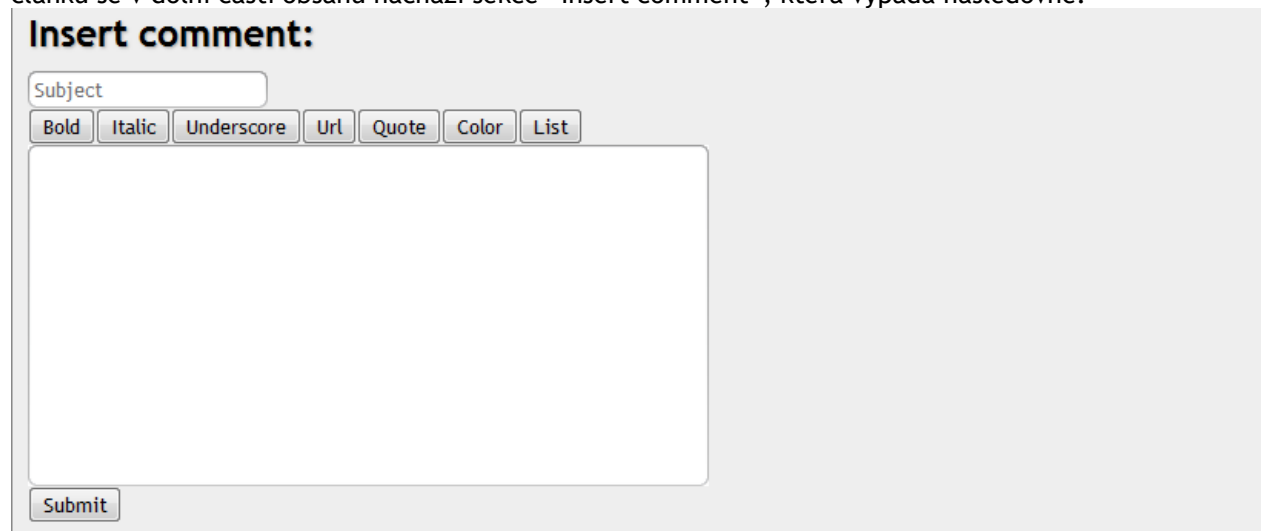
Klikněte v navigaci na "Manage articles" v sekci "Content", zobrazí se zhruba toto:

Author	Date	Name	Summary	Comments	Action
lol@u	15.2.2012 17:52:40	Test	Lorem ipsum dolor sit amet	False	<a href="#">Read</a>
<p><a href="#">Newest</a>                      <a href="#">Newer</a>                      <a href="#">Older</a>                      <a href="#">Oldest</a></p>					

Zde jsou zobrazeny články co ještě nejsou schváleny. Kliknutím na odkaz Read se zobrazí celý článek, a pod ním dvě tlačítka. Tlačítko “Approve” článek schválí, což znamená že se datum a čas přidání změní na momentální, tedy čas schválení, a článek se začne zobrazovat všem uživatelům na hlavní stránce, ve své kategorii a v rss feedech těchto. Tlačítko “Delete” článek smaže z databáze; pozor, tato akce nelze vrátit zpět!

## 3.2. Komentáře

Přihlašení uživatelé mohou vkládat komentáře u článků, kde to není zakázáno. Pro vložení komentáře u článku se v dolní části obsahu nachází sekce “Insert comment”, která vypadá následovně:



**Insert comment:**

Subject

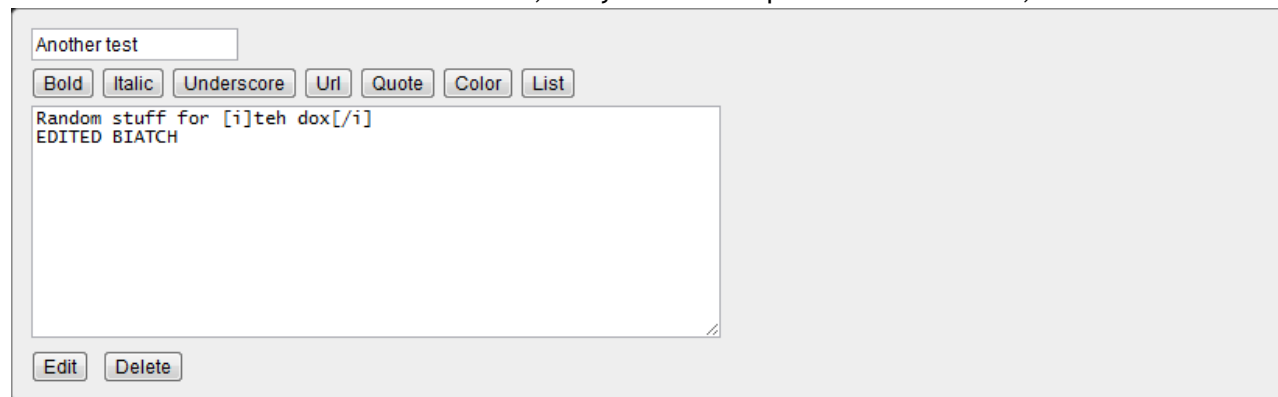
Bold Italic Underscore Url Quote Color List

Submit

Nachází se zde pole pro předmět komentáře, tlačítka pro vkládání BBCode, a pole pro samotný obsah komentáře. Po sepsání komentáře klikněte na “Submit” a komentář bude vložen.

### 3.2.1. Upravování

Pokud chcete upravit či smazat komentář svůj, u svého článku, či jste Mod/Admin, pak u onoho komentáře klikněte na odkaz “Edit/Delete”, který se nachází vpravo na druhé řádce, zobrazí se cca:



Another test

Bold Italic Underscore Url Quote Color List

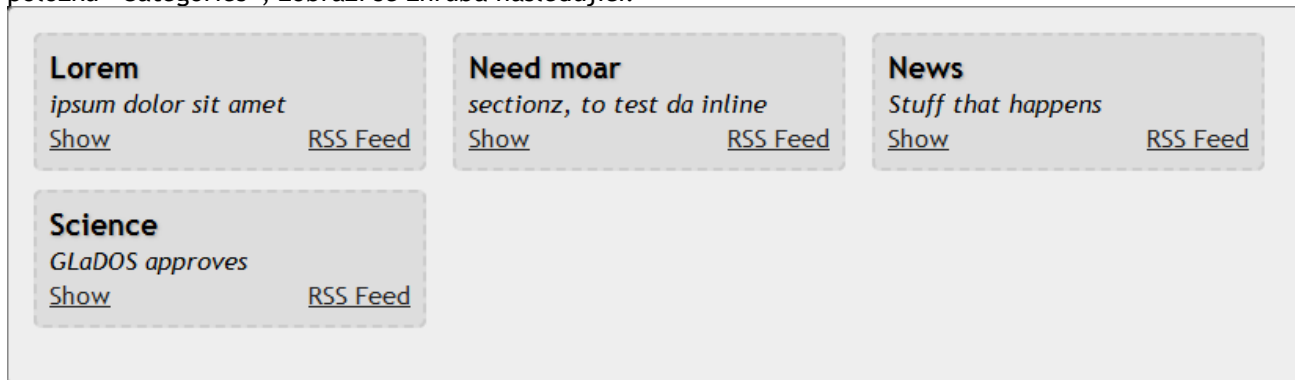
Random stuff for [i]teh dox[/i]  
EDITED BIATCH

Edit Delete

Jako první je textové pole s předmětem komentáře, pod ním jsou tlačítka na BBCode, pak textové pole s obsahem komentáře; jako při jeho přidávání. Změnou jsou dvě tlačítka -- “Edit” komentář uloží se zde změněnými hodnotami, a “Delete” místo předmětu i těla uloží prosté “DELETED”; pozor, tyto akce nelze vrátit zpět.

### 3.3. Kategorie

Každý článek náleží do jedné z kategorií. Pro zobrazení kategorií v navigaci klikněte na položku “Categories”, zobrazí se zhruba následující:



V každém obdélníčku se nachází název kategorie, její krátký popis, odkaz “Show” který vypíše články které do kategorie patří, a odkaz “RSS Feed”, jež zobrazí RSS Feed pro tuto kategorii.

#### 3.3.1 Přidávání

Pokud jste Admin, můžete přidávat kategorie. Toho docílíte tak, že v navigaci kliknete na položku “Add” v sekci “Categories”. Nyní zadejte název kategorie, a její krátký popis, který se zobrazuje v seznamu kategorií a v RSS Feedech, a klikněte na “Submit”.