

Dokumen OSIS Tahun 2022/2023

# SMPN 1 KALIJATI

## VISI

1. Membuat siswa-siswi SMPN 1 Kalijati menjadi pelajar sekolah terbaik dikabupaten Subang
2. Membangun kembali siswa-siswi SMPN 1 Kalijati menjadi pelajar yang disiplin, sopan, jujur dan terdidik.

## MISI

* 1. Membangun kembali fasilitias sarana dan prasarana sekolah
  2. Pengelolaan uang kas secara terbuka dan memanfaatkannya secara terpadu untuk fasilitas sekolah
  3. Mengaktifkan kembali program ekstrakurikuler dan terlibat aktif untuk membangun kepengurusan yang baik
  4. Meningkatkan prestasi dan integritas siswa
  5. Menyelenggarakan perlombaan antar ekskul yang mendidik
  6. Menyediakan wadah belajar kelompok untuk siswa.

## PROGRAM KERJA

1. Mengadakan acara peringatan untuk hari raya berbagai agama yang ada dan membersihkan tempat ibadah yang ada disekolah
2. Mengadakan ajang unjuk kreasi dan prestasi kegiatan ekstrakulikuler
3. Mengadakan event-event yang berhubungan dengan kesenian lalu dana keuntungannya untuk fasilitas sekolah
4. Melakukan kerja bakti secara berkala untuk membersihkan lingkungan sekolah
5. Setiap kelas wajib mempunyai struktur organisasi kelas yang lengkap
6. Melakukan kegiatan literasi di lapangan dan pembentukan mading setiap hari rabu.

**DASAR PERATURAN & TATA TERTIB OSIS**

### l.PERILAKU OSIS DI DALAM LINGKUNGAN SEKOLAH

1. Seluruh pengurus OSIS sudah siap disekolah 10 menit sebelum kegiatan dimulai.
2. Pengurus OSIS yang mendapat tugas piket harus hadir 60 menit sebelum kegiatan pelajaran dimulai.
3. Pengurus OSIS yang datang terlambat dalam suatu kegiatan wajib melapor kepada penanggung jawab kegiatan.
4. Pengurus OSIS mengawali dan mengakhiri suatu kegiatan wajib melaksanakan ibadah/do'a sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing.
5. Sewaktu pengurus OSIS bertemu atau berpapasan dengan guru dan pegawai diwajibkan mengucapkan salam.
6. Jika ketua berhalangan hadir maka tanggung jawab dalam suatu kegiatan seluruhnya diambilalih oleh wakil ketua.

### ll.KEWAJIBAN PENGURUS OSIS

* Taat dan takwa kepadaTuhan yang Maha Esa.
* Hormat kepada seluruh guru, pegawai, kepala sekolah dan semua siswa.
* Menjaga nama baik OSIS dan sekolah.
* Mentaati dan melaksanakan peraturan tata tertib yang berlaku di sekolah dan OSIS.
* Bertanggung jawab dalam melaksanakan 7K (Kebersihan, Keindahan, Keamanan, Ketertiban, Kerindangan, Kekeluargaan, dan Kesehatan.)
* Pengurus OSIS yang tidak bisa hadir dalam suatu kegiatan wajib melapor dengan alasan yang jelas sebelum kegiatan dilaksanakan.
* Pengurus OSIS wajib menjaga kebersihan dan kerapihan ruang OSIS.
* Masing-masing koordinator sekbid wajib melaporkan buku kegiatan sekbid setiap rapat bulanan.
* Rapat bulanan diadakan pada hari Kamis setiap minggu pertama.
* Bagi pengurus OSIS yang tidak hadir dalam rapat berarti menerima keputusan dalam rapat tersebut.
* Apabila terjadi masalah diantara masing-masing sekbid yang tidak dapat dipecahkan sendiri, harus segera melapor pada ketua OSIS.

### lll.HAK-HAK PENGURUS OSIS

1. Pengurus OSIS berhak mendapat bimbingan sebaik-baiknya.
2. Pengurus OSIS berhak mendapat perlakuan yang sama dari sekolah.
3. Pengurus OSIS berhak memanfaatkan sarana dan prasana OSIS selama tidak melanggar peraturan dan tata tertib OSIS dan menjaga dengan baik dan penuh tanggung jawab.
4. Pengurus OSIS berhak menyampaikan kritikan (pendapat) atau saran dalam usaha menuju sukses dalam kegiatan OSIS kepada pengurus inti dan koodinator.

### lV.SANKSI-SANKSI

1. Teguran kepada OSIS yang bersangkutan.
2. Panggilan kepada koordinator.
3. Koordinator berhak memberikan sanksi kepada anggotanya sesuai ketentuan masing-masing sekbid.
4. Panggilan kepada koordinator dan OSIS yang bersangkutan untuk disidangkan.

### PERIHAL DALAM BERPAKAIAN

* 1. Sepatu untuk siswa memakai sepatu kanvashighankle dan untuk siswi sepatu kanvaslowankle.
  2. Baju harus dimasukkan agar kelihatan rapi, kecuali baju muslim dan baju olahraga dan lengan baju tidak boleh dilipat.
  3. Celana tidak boleh diciut untuk siswa dan rok panjang ramplebaping untuk siswi dan kerudung putih polos bagi muslim.
  4. Memakai pakaian lengkap dana tribut lengkap sesuai harinya.

### Vl.LARANGAN-LARANGAN

1. Dilarang meninggalkan pekerjaan selama kegiatan berlangsung, kecuali mendapat ijin dari penanggung jawab kegiatan.
2. Dilarang membuat keributan atau kegaduhan.
3. Dilarang makan dan minum selama kegiatan OSIS berlangsung
4. Pengurus OSIS dilarang melakukan sesuatu yang dapat mencemarkan nama baik OSIS.
5. Dilarang pacaran dalam kegiatan OSIS dan saat menggunakan pakaian identitas sekolah.
6. Dilarang mengambil sarana dan prasarana OSIS tanpa izin.

**STRUKTUR ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS) SMPN 1 KALIJATI PERIODE 2022-2023**

DARSA, S.Pd.

WAWAN DANIAWAN, S.Pd

DAFFA AHMAD IBRAHIM

IRSYAD PRAYATA C.

TIARA TRI LESTARI

QUANEISHA AZMISAKHI

YULIAWATI ARDANIA

REGINA RAISYA B.

FAHIRAH

PEBRIYANTI

KENCANA F.

YULIAWATI

CHAYARA A.

JULIA H.

IMKA K.

MEYLISA H.

REZA EKO H.

PELANGI C.

LINGGA A.

BAIHAQI A.

TIARA AULIA

INDAH AYU

MARISSA R.

ROFIFFAH H.

KEYLA R.

NILUH AYU

NAUFAL F.



**KEPALA SEKOLAH**



**WAKIL KEPALA SEKOLAH**



**PEMBINA OSIS**



**KETUA OSIS**



**WAKIL KETUA OSIS**



**SEKRETARIS 1**



**BENDAHARA 1**



**BENDAHARA 2**



**SEKBID 1**



**SEKBID 2**



**SEKBID 3**



**SEKBID 4**



**SEKBID 5**



**SEKBID 6**



**SEKBID 7**



**SEKBID 8**



**SEKBID 9**



**SEKBID 10**



MUSTOFA HANIF A



**MPK 1**



**SEKRETARIS 2**

M. PARIS DAFFA



ADINDA AZIZAH PUTRI



**MPK 2**



**MPK 3**

**DAFTAR ANGGOTA OSIS TAHUN 2022-2023**

**SEKSI BIDANG 1 (KEAGAMAAN)**

1. Reza Eko Hardiansyah
2. Nanda Susan Setiawan
3. Sabila Aluna Keylani
4. Muhardiansyah

**SEKSI BIDANG 2 (BUDIPEKERTI/AKHLAK)**

1. Pebriyanti Eka Putri
2. Allyshia Sandevi
3. Khalif Andriyana Tofa
4. Hannydha Nuraisyah
5. Nadya Putri Lestari
6. M.Panji Gumilang
7. AlKhansa Haura
8. Chelsiana Meilani
9. Fahirah Abdah Rahmani

**SEKSI BIDANG 3 (KEWARGANEGARAAN)**

1. Yuliawati Ardania
2. Kencana Fitrianda
3. Agnes Haeriska
4. Della Alvina
5. Dara Apriyani
6. Yoan Meilani Putri

**SEKSI BIDANG 4 (PRESTASI)**

1. Putri Andyan Ramadhani
2. Chayara Alya Mukhbita
3. Nabila Azaria Rafa Gunawan
4. Julia Hartoyo
5. Ervan Reksa Aliyudin

**SEKSI BIDANG 5 (KEMANUSIAAN)**

1. Pelangi Cinta
2. Lingga Aulia Lorenza
3. Anggi Dwi Anggraeni
4. Fauziah Khairin Niswah
5. Amelia Putri
6. Kania Widiya Az-zahra
7. Andya Rahma danti
8. Reva Regina Nur Afifah
9. Laena Fitri

**SEKSI BIDANG 6 (KREATIVITAS)**

1. Siti Nurjanah
2. Indah Ayu Permatasari
3. Marissa Rahmadini

**SEKSI BIDANG 7 (KESEHATAN)**

1. Meylisa Hidayanti
2. Siti Patimah
3. Nadin Luthfiah
4. Meika Arpalina Putri
5. Meisya Handayani
6. Yunita Fitri Aishya
7. Amalia Dinda Novita
8. Dhea Luvita Ananda
9. Nazla Nur Sya'bani
10. Imka Khayyara N.
11. Mia Khairun Nissa

**SEKSI BIDANG 8 (KEBUDAYAAN)**

1. Keyla Rasti Ananda
2. Astri Palupi
3. Rossy Cahaya Maulida
4. Rhifainy Khalifah Fikri Anugrah
5. Roffifah Khairun Nisa
6. Zivanka Oktarani

**SEKSI BIDANG 9 (TEKNOLOGI)**

1. Niluh Ayu Nilamsari
2. Naufal Fadhlillah Kamil
3. Rangga Dwi Saputra

**SEKSI BIDANG 10 (KOMUNIKASI/BAHASA)**

1. Tiara Aulia Bachtiar
2. Baihaqi Althaf
3. Siti Fatimah Malawat

# TUGAS DAN KEWAJIBAN SELURUH ELEMEN OSIS

**KEWAJIBAN PENGURUS OSIS**

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga OSIS
2. Selalu menjunjung tinggi nama baik, kehormatan, dan martabat sekolah
3. Kepemimpinan pengurus OSIS bersifat kolektif
4. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban kepada Pembina OSIS dan tembusannya kepada Perwakilan Kelas pada akhir masajabatannya
5. Selalu berkonsultasi dengan Pembina.

**TUGAS KETUA OSIS**

1. Memimpin organisasi dengan baik dan bijaksana
2. Mengkoordinasikan semua aparat kepengurusan
3. Menetapkan kebijaksanaan yang telah dipersiapkan dan direncanakan oleh aparat kepengurusan
4. Memimpin rapat
5. Menetapkan kebijaksanaan dan mengambil keputusan berdasarkan musyawarah dan mufakat
6. Setiap saat mengevaluasi kegiatan aparat kepengurusan.

**TUGAS WAKIL KETUA OSIS**

1. Bersama-sama ketua menetapkan kebijaksanaan
2. Memberikan saran kepada ketua dalam rangka mengambil keputusan
3. Menggantikan ketua jika berhalangan membantu ketua dalam melaksanakan tugasnya
4. Bertanggung jawab kepada Ketua
5. Wakil ketua bersama dengan wakil sekretaris mengkoordinasikan seksi-seksi.

**TUGAS SEKRETARIS 1**

1. Memberikan saran kepada ketua dalam rangka mengambil keputusan
2. Mendampingi ketua dalam memimpin setiap rapat
3. Menyiarkan, mendistribusikan dan menyimpan surat serta arsip yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan
4. Menyiapkan laporan, surat, hasil rapat dan evaluasi kegiatan
5. Bersama ketua menandatangani setiap surat
6. Bertanggung jawab atas tertib administrasi organisasi
7. Bertindak sebagai notulis dalam rapat, atau diserahkan kepada wakil sekretaris.

**TUGAS SEKRETARIS 2**

1. Aktif membantu pelaksanaan tugas Sekretaris 1
2. Menggantikan Sekretaris 1 jika Sekretaris 1 berhalangan
3. Sekretaris 2 membantu wakil ketua mengkoordinasikan seksi-seksi.

**TUGAS BENDAHARA 1 DAN BENDAHARA 2**

1. Bertanggung jawab dan mengetahui serta mencatat segala pemasukan pengeluaranuang/biaya yang diperlukan
2. Membuat tanda bukti kwitansi setiap pemasukan pengeluaran uang untuk pertanggung jawaban
3. Bertanggung jawab atas inventaris dan perbendaharaan
4. Menyampaikan laporan keuangan secara berkala

**TUGAS KETUA SEKSI BIDANG**

1. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan seksi yang menjadi tanggung jawabnya
2. Melaksanakan kegiatan seksi yang diprogramkan
3. Memimpin rapat seksi
4. Menetapkan kebijaksanaan seksi dan mengambil keputusan berdasarkan musyawarah dan mufakat
5. Menyampaikan laporan dan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan seksi kepada ketua melalui koordinator

**TUGAS WAKIL KETUA SEKSI BIDANG**

1. Membantu Ketua Sekbid dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya
2. Menggantikan tugas ketua sekbid jika ketua sekbid berhalangan
3. Mengkoordinasikan setiap kegiatan sekbid kepada anggota sekbid
4. Menyusun laporan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan sekbid bersama ketua sekbid.

**POKOK-POKOK KEGIATAN SEKSI**

### SEKSI BIDANG1 (KEAGAMAAN)

1. Mengadakan acara peringatan untuk hari raya berbagai agama yang ada dan membersihkan tempat ibadah yang ada disekolah;
2. Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ketentuan agama masing-masing;
3. Melaksanakan kajian rutin agama yang ada;
4. Menjadi koordinator jika ada kegiatan/acara keagamaan;
5. Membina toleransi kehidupan antar umat beragama;
6. Mengadakan kegiatan lomba yang bernuansa keagamaan;
7. Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan disekolah.

### SEKSI BIDANG 2 (BUDIPEKERTI/AKHLAK)

1. Melaksanakan tata tertib dan kultur sekolah;
2. Melaksanakan gotong royong dan kerja bakti (baktisosial);
3. Melaksanakan norma-norma yang berlaku dan tata krama pergaulan;
4. Menumbuh kembangkan kesadaran untuk rela berkorban terhadap sesama;
5. Menumbuh kembangkan sikap hormat dan menghargai warga sekolah;
6. Melaksanakan kegiatan 7K (Keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kedamaian dan kerindangan).

### SEKSI BIDANG 3 (KEWARGANEGARAAN)

1. Melaksanakan upacara bendera pada hari senin, serta hari-hari besar nasional;
2. Menyanyikan lagu-lagu nasional (Mars dan Hymne);
3. Melaksanakan kegiatan kepramukaan;
4. Mengunjungi dan mempelajari tempat tempat bernilai sejarah;
5. Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan, dan semangat perjuangan para pahlawan;
6. Melaksanakan kegiatan bela negara;
7. Menjaga danvmenghormati simbol-simbol dan lambang-lambang negara;
8. Menjaga keamanan dan ketertiban sekolah

### SEKSI BIDANG 4 (PRESTASI)

1. Mengadakan ajang unjuk kreasi dan prestasi kegiatan ekstrakulikuler
2. Mengadakan lomba mata pelajaran/program keahlian;
3. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah;
4. Mengikuti kegiatan workshop, seminar, diskusi panel yang bernuansa ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK);
5. Mengadakan studi banding dan kunjungan (studiwisata) ketempat-tempat sumber belajar;
6. Mendesain dan memproduksi media pembelajaran;
7. Mengadakan pameran karya inovatif dan hasil penelitian;
8. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah;
9. Membentuk klub sains, seni dan olahraga; 10.Menyelenggarakan festival dan lomba seni; 11.Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga.

### SEKSI BIDANG 5 (KEMANUSIAAN)

1. Melakukan kerja bakti secara berkala untuk membersihkan lingkungan sekolah;
2. Menjaga dan menghormati Hak Asasi Manusia;
3. Membantu korban bencana alam dengan menggalang dana bantuan dengan koordinasi yang tepat;
4. Menumbuhkan rasa kemanusiaan dan kepedulian terhadap lingkungan dengan membuat program kerja peduli lingkungan;
5. Menjadi yang pertama membantu dan mengkoordinasi jika ada siswa/i yang terkena musibah dengan menjenguk dan menjadi sukarelawan;

### SEKSIBIDANG 6 (KREATIVITAS)

1. Merencanakan seluruh konsep event/acara sekolah;
2. Mengkoordinasikan seluruh panitia event/acara sekolah dengan semua anggota;
3. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan dalam menciptakan suatu barang menjadi lebih berguna;
4. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan bidang barang dan jasa
5. Meningkatkan usaha kopera sisiswa dan unit produkdsi;
6. Melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN)/Pengalaman Kerja Lapangan (PKL)/Praktek Kerja Industri (Prakerin);
7. Meningkatkan kemampuan keterampilan siswa melalui sertifikasi kompetensi siswa berkebutuhan khusus (jika ada).

### SEKSI BIDANG 7 (KESEHATAN)

1. Menjadi penolong pertama jika ada siswa/i sakit dan mengkoordinasi saat upacara disekolah;
2. Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat;
3. Melaksanakan usaha kesehatan sekolah (UKS);
4. Melaksanakan pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS;
5. Meningkatkan kesehatan reproduksi remaja;
6. Melaksanakan hidup aktif;
7. Melakukan diversifikasi pangan;
8. Melaksanakan pengamanan jajan anaksekolah.

### SEKSI BIDANG 8 (KEBUDAYAAN)

1. Mengadakan event-event kesenian lalu dana keuntungannya untuk fasilitas sekolah;
2. Mengembangkan wawasan dan keterampilan siswa di bidang sastra;
3. Menyelenggarakan festival/lomba, sastra dan budaya;
4. Meningkatkan daya cipta sastra;
5. Meningkatkan apresiasi budaya.

### SEKSI BIDANG 9 (TEKNOLOGI)

1. Memanfaatkan TIK untuk memfasilitasi kegiatan pem-belajaran;
2. Menjadikan TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi;
3. Memanfaatkan TIK untuk meningkatkan integritas kebangsaan;
4. Memberi pemberitahuan informasi sekolah di mediaonline;
5. Membawahi akun media sosial sekolah seperti ig, youtube sekolah

### SEKSI BIDANG 10 (KOMUNIKASI/BAHASA)

1. Melakukan kegiatan literasi di lapangan dan pembentukan MADING setiap hari Rabu;
2. Melaksanakan lomba debat dan pidato bahasa Inggris;
3. Melaksanakan lomba menulis dan korespodensi;
4. Melaksanakan kegiatan English Day;
5. Melaksanakan kegiatan bercerita dalam bahasa Inggris (Story Telling);
6. Membiasakan percakapan bahasa Inggris;
7. Menjadi translator bahasa asing;
8. Melaksanakan lomba puzzies words/scrabble.