## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

· ( '• · • ) > · +

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

odigo: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 1 de 11

## **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6	DISEÑO DE LA AROUITECTURA DE SOLUCION	10



#### 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Automatización de proceso de denuncias
Fecha Solicitud:	16/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Pedro López Pérez
Dependencia(s) Solicitante:	Microsoft
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Dafne Villarreal Hernández

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

## Descripción de la Solicitud

## **Usuario Solicitante**

- Queremos automatizar las demandas nuestros clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.
- Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.
- Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
- El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferncia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 3 de 11

#### Líder Funcional

- El despacho de abogados tendrá una recepción de demandas automática, esto se realizará mediante un formulario en una página web
- Al terminar el formulario de demandas, este nos mandará al proceso de pago para que el proceso de denuncia se considere como completo
- Para que el cliente (usuario) pueda dar seguimiento a sus demandas, tendrá que crear un usuario en la página web, así cada que ingrese este podrá ver sus datos, procesos y actualizaciones de manera personalizada
- Los administradores o abogados del despacho serán notificados cada que un cliente haya completado el proceso del formulario
- Cada formulario terminado generará un documento en Word con los datos de la denuncia para que el abogado pueda comenzar a documentar el caso
- El administrador, o tambien llamado abogado, podrá ver un informe acerca del pago realizado a través del formulario en la pagina web, con los detalles de transacción e ingresos recibidos
- El administrador podrá mandar actualizaciones sobre el caso al cliente como "publicaciones", teniendo la posibilidad de añadir comentarios o descripciones a estas
- Por cada actualización realizada por el administrador al proceso del cliente, este recibirá una notificación de que su caso ha obtenido cambios
- La página web debe ser responsiva, o sea que esta será adaptable al dispositivo, sistema, navegador e incluso al tamaño de ventana que esté utilizando el cliente
- Paleta de colores base: azul marino y blanco

FIRMAS DE ACEPTACION:	
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información



FORMATO DE ESPECIFIC	ACION DE DECLIEDIMI	
FURMATU DE ESPECIFIC	ACION DE REQUERIMI	ENTUS DE SUFTWAKE

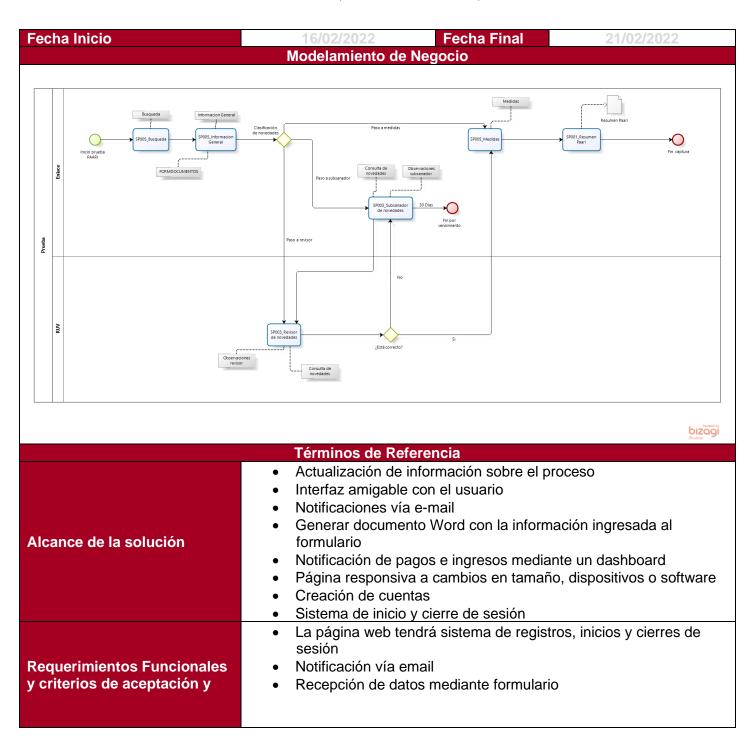
Página 4 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018

## 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN		
· 6( '• · • ` )5 · +	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN	
, , ,	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	· .

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN							
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 11				

Requerimientos no Funcionales y de calidad	<ul> <li>Sitio web responsivo</li> <li>Diseño web</li> <li>Base de datos</li> <li>Javascript</li> <li>framework</li> </ul>					
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil  Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada  Descripción  Descripción  Descripción  Descripción  Descripción  Descripción  Descripción  Manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.					
Precondiciones	<ul><li>Dominio</li><li>Servidores</li><li>Diseñadores</li></ul>					
	Tipo de Desarrollo  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:					
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☑ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:		Versión 5.7.33		
	Lenguaje	nguaje  C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:  Otro:				
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( x) NO ( )					

## FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
--------	-------------	----------	-------

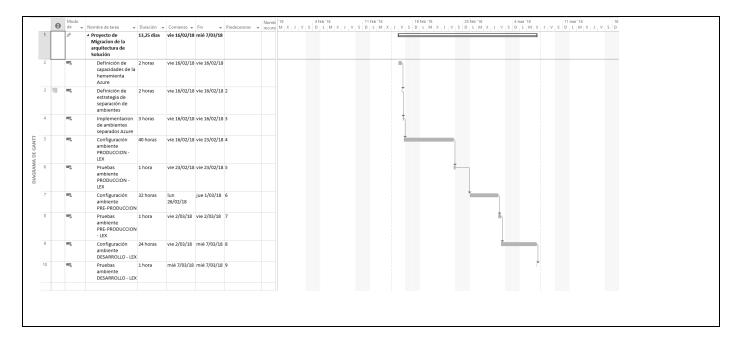
	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
○ C( '• ¬ • `)S ∘ +							
	Código: -		Versión: 1	Fecha: 20/12	2/2018	Página 6 de 11	
	•		•	•		•	
		1					

## 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable			F	echa	
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
			Diagrama de			



# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 7 de 11



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE E	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 11			

· C( '• · • `)5 · +

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO												
Nº.	1526562											
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento											
Fecha	18/02/2022											
Estimación	3											

## Característica/Funcionalidad

Requerimos recibir notificaciones a nuestro correo electrónico y que nuestros clientes tambien puedan recibir sus notificaciones por este medio.

Cuando un cliente registre su formulario y llegue un nuevo caso nos gustaría recibir una notificación a nuestra bandeja de email, de igual manera cuando actualicemos los casos nuestros clientes puedan recibir correos a su bandeja personal

## Razón/Resultado

Todo esto con la finalidad de que nuestros clientes tanto como nosotros podamos enterarnos de manera más precisa de los casos, asi evitaremos la saturación de usuarios en la pagina y el tener que recargar cada ciertos minutos la pagina o el vivir pegados a nuestros ordenadores, recibir las novedades a nuestros correos nos daría bastante libertad e incluso podríamos recibir las noticias desde cualquier dispositivo

## Criterios de Aceptación

## · C( '• · • `)5 · +

## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

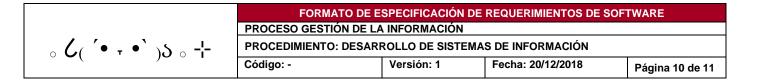
Página 9 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018

Nº	Titulo		Contexto		Evento				
1	Ingreso usuario empleado	de o	El usuario o empleado ingresarán a la plataforma, aparecerá una pantalla de inicio de sesión y un botón de registro	datos, podrá ingresar a su cuenta, en caso de ser incorrectos existirá la opción de recuperar					
2	empleados real pág nec cue adn ing em		Esto no podrá ser realizado desde la página principal, aquí necesitaremos una cuenta de administrador para ingresar al nuevo empleado a la base de datos	Habrá un apartado especial para el registro de nuevos empleados que no será visible al publico en general					
Firmas de aceptación									
Nombre			Dependencia	Teléfono	Firma				



## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

,			
Fecha	DD/MM/AAAA		
		Lógica	
Se puede utilizar alguno de Comunicación, Diagrama d	e los siguientes diagrama		Clase, Diagrama de
Si utiliza convenciones par			uí
So puede utilizer elgune de		plementación	componentes o diagrama de
Paquetes	i ios siguientes diagrama	s Olvic. Diagrafila de	componentes o diagrama de
Si utiliza convenciones par			uí
Se puede utilizar alguno de		Proceso	actividados o do fluio
			,
Si utiliza convenciones par			uí
	Vista o	de Física	
Se puede utilizar el diagran	na UML de despliegue.		
Si utiliza convenciones para	a diagramas Ad hoc. por	favor describirlas aq	uí
i de la companya de		erfaces de usuario	
Mockups o Bocetos de inte	rfaces graficas para Fror	nt-End.	
Si utiliza convenciones p	ara diagramas Ad hoc	nor favor describirl	as aquí
or diffiza convenciones p		aceptación	as aqui
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DE SOF					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
° ('• + •`)5 ∘ ÷	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 11 de 11		

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.