



Los BackstreetBoys

Manual de usuario “MEAN”

Versión 1.0 (Administrador)

ÍNDICE

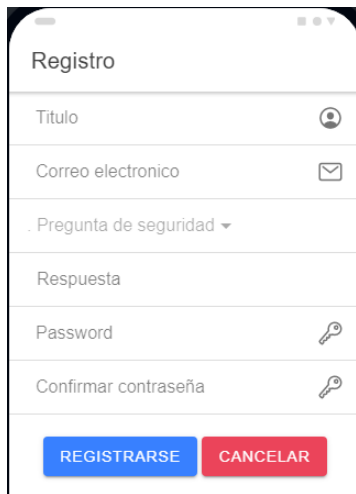
1	Acceso y funcionalidades (Interfaz)	2
1.1	Registro de usuario	2
1.2	Autenticación e inicio de sesión.....	4
1.3	Pantalla principal de usuario.....	5
1.3.1	Ventana de grupos de estudio	6
1.3.2	Ventana de calendario	6
1.3.3	Ventana de perfil de usuario.....	7
2	Comunicación en el grupo de estudio	9
2.1	Menú de grupos	10
3	Crear grupo de estudio	12
3.1	Buscar usuarios	13
4	Lista de tareas o recordatorios (Estudiante)	14
4.1	Información de la tarea o recordatorio	15
5	Lista de tareas y recordatorios (Docente)...	16
5.1	Crear tarea o recordatorio	17

5.2	Ver tarea o recordatorio	18
6	Menú administrador (Usuario administrador del sistema)	19
6.1	Menú de usuario reportado.....	20
6.2	Buscar usuario para reportarlo	20
7	Soporte técnico	21

1 Acceso y funcionalidades (Interfaz)

1.1 Registro de usuario

Pantalla de registro de usuario

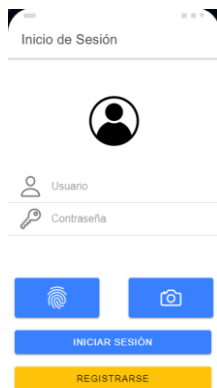


The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, the title 'Registro' is displayed. Below it, there are several input fields: 'Titulo' with a person icon, 'Correo electronico' with an envelope icon, 'Pregunta de seguridad' with a dropdown arrow, 'Respuesta', 'Password' with a key icon, and 'Confirmar contraseña' with a key icon. At the bottom, there are two buttons: a blue 'REGISTRARSE' button and a red 'CANCELAR' button.

En la siguiente ventana el usuario debe llenar los campos vacíos, elegir su pregunta de seguridad, establecer su contraseña y si todo está correcto se habrá registrado exitosamente en el sistema.

Si usted ya tiene una cuenta de usuario registrada usted puede volver a la pantalla de inicio de sesión.

1.2 Autenticación e inicio de sesión

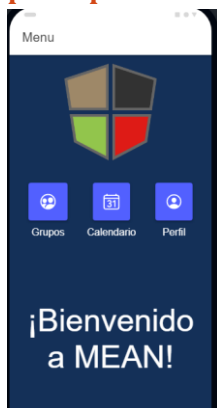


A mobile app login screen titled "Inicio de Sesión". It features a large circular profile icon placeholder. Below it are two input fields: "Usuario" with a person icon and "Contraseña" with a key icon. At the bottom, there are two buttons: a blue "INICIAR SESIÓN" button and a yellow "REGISTRARSE" button. Above the buttons are two smaller blue buttons with a fingerprint icon and a camera icon, representing alternative authentication methods.

En la siguiente ventana el usuario debe llenar los campos vacíos con sus credenciales de autenticación, si los datos ingresados son correctos el usuario iniciará sesión en el sistema.

Esta ventana contiene los enlaces hacia la ventana de autenticación del usuario y la ventana de recuperación de cuenta.

1.3 Pantalla principal de usuario



Esta es la pantalla de usuario que se puede visualizar al iniciar sesión en el sistema. En esta ventana se tienen 3 botones

1. Calendario

Este botón permite al usuario acceder a la ventana de calendario.

2. Grupos

Este botón permite al usuario acceder a la ventana de grupos.

3. Perfil

Este botón permite al usuario acceder a la ventana de Perfil de usuario.

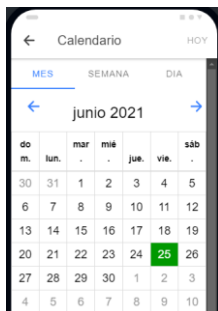
1.3.1 Ventana de grupos de estudio



En esta ventana se visualizan dos secciones en la primera sección se pueden crear nuevos grupos y en la segunda sección se visualizan todos los grupos en los que el usuario está participando.

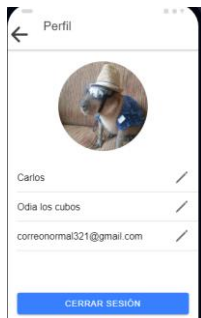
1.3.2 Ventana de calendario

Pantalla de calendario



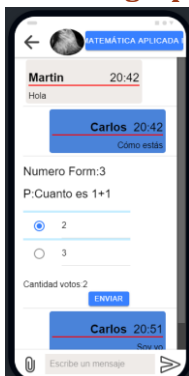
En esta ventana se desplegarán las fechas en las que se deben entregar tareas, estas fechas quedaran remarcadas para que el usuario puede apreciarlas mejor.

1.3.3 Ventana de perfil de usuario



En esta ventana el usuario podrá visualizar y editar su información personal, y también contará con la opción de cerrar su sesión que enviará al usuario a la pantalla de inicio.

2 Comunicación en el grupo de estudio



En esta ventana se visualizan todos los mensajes que los integrantes del grupo han enviado.

Para mandar un mensaje en el grupo un usuario debe de escribir su mensaje en el campo de texto ubicada en la parte inferior de la ventana y pulsar el botón “Enviar”.

2.1 Menú de grupos



En esta ventana el usuario podrá visualizar la Información del grupo, además si el usuario es administrador de grupo podrá editar la información del grupo.

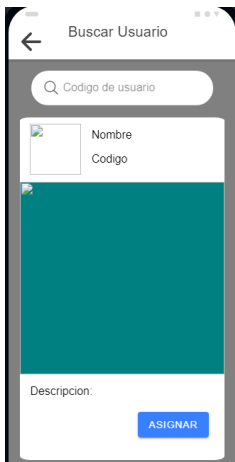
Desde esta ventana se podrá ingresar a las siguientes opciones:

1. Añadir miembro
2. Lista de tareas (estudiante o docente)
3. Opciones de integrantes
4. Salir del grupo o reportar grupo

Las opciones de lista de tareas docente, opciones de integrantes solo estarán disponibles si el usuario es administrador del grupo.

2.1.1.1 *Añadir miembro*

Desde esta pestaña se podrá buscar a un usuario



2.1.1.2 *Lista de tareas o recordatorios (Estudiante o docente)*

Esta opción enviara al usuario a la ventana lista de tareas.

2.1.1.3 Opciones de integrantes

Estas opciones permitirán al usuario eliminar a un usuario del grupo de estudio, designar a un usuario administrador de grupo y quitar derechos de administrador a un usuario administrador.

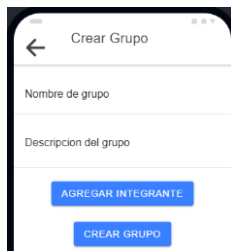
2.1.1.4 Salir del grupo o reportar usuario

El usuario podrá salir del grupo pulsando el botón “Salir del grupo” y podrá reportar un usuario pulsando el botón “Reportar usuario”.

3 Crear grupo de estudio

Para crear un grupo de estudio un usuario debe pulsar en el botón “Crear grupo” ubicado en el menú de la ventana Grupos, eso desplegará ante el usuario la ventana de creación de grupos.

Ventana de creación de grupos

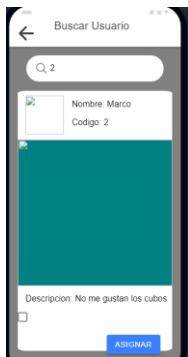


En esta ventana un usuario tendrá que rellenar los campos vacíos de la información del nuevo grupo y también podrá agregar usuarios para que se añada junto con la creación de este nuevo grupo, para agregar usuario se tendrá que accederá la opción Agregar miembro, una vez los datos estén completos, correctos y también se hayan añadido una imagen de grupo, el usuario podrá crear un nuevo grupo.

3.1 Buscar usuarios

En esta ventana un usuario ingresara el código de identificación del usuario que desea añadir al grupo, posteriormente el usuario marcara la opción “Hacer administrador” si desea que este miembro sea administrador del sistema o bien lo

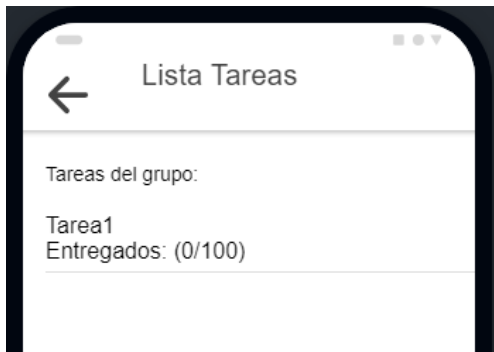
dejara en blanco si desea que sea un usuario normal. Finalmente, el usuario pulsará el botón añadir miembro para contarlo como integrante del nuevo grupo.



4 Lista de tareas o recordatorios (Estudiante)

En esta ventana un usuario normal podrá visualizar las tareas o recordatorios que se le han asignado por los docentes administradores del grupo, además si el usuario presiona alguna de las

tareas esta le envía a la ventana de información de tarea.



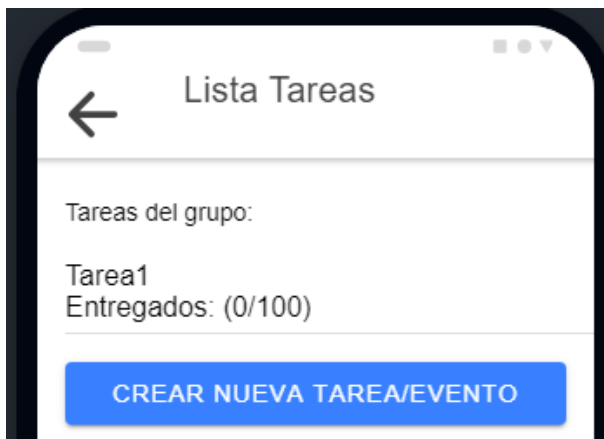
4.1 Información de la tarea o recordatorio



En esta ventana el usuario podrá ver la información de la tarea o recordatorio asignado. En caso de que el usuario estudiante desee entregar una tarea presionara el botón “seleccionar archivo” para buscar su archivo en su ordenador, después de haber seleccionado su archivo el usuario presionara el botón “enviar” para mandar su trabajo. En caso de que el tiempo de entrega de la tarea haya vencido el usuario no podrá enviar su trabajo.

5 Lista de tareas y recordatorios (Docente)

En esta ventana un usuario administrador de grupo visualiza las tareas o recordatorios asignados a los usuarios normales (Estudiantes), además al presionar sobre una tarea esta la envía a la ventana de “verificación de tarea”. Sin embargo, si se desea crear una nueva tarea el usuario debe de presionar sobre el botón “Nueva tarea” que lo enviará a la ventana de creación de tarea.



5.1 Crear tarea o recordatorio

A screenshot of a mobile application form titled "Nueva Tarea/Evento". The form contains several input fields: "Titulo", "Instrucciones", "Puntos", "Fecha vencimiento" (with the value "Sat. apr 15, 95"), "Fecha cierre" (with the value "Sat. apr 15, 95"), and "Hora de vencimiento:". There is a checkbox labeled "Recordatorio" which is checked. At the bottom of the form is a blue button labeled "ASIGNAR".

En esta ventana un usuario administrador de grupo necesitará rellenar los campos vacíos para crear una nueva tarea o recordatorio.

5.2 Ver tarea o recordatorio



En esta ventana un usuario administrador de grupo podrá ver la información de alguna tarea o recordatorio que haya creado. Sin embargo, si es una tarea el usuario podrá asignar puntos al estudiante por su trabajo además poder descargar su trabajo, pero si es un recordatorio solo podrá visualizar la información de dicho recordatorio.

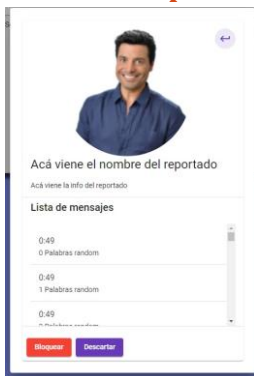
6 Menú administrador (Usuario administrador del sistema)

Ventana “Menú de reportes”

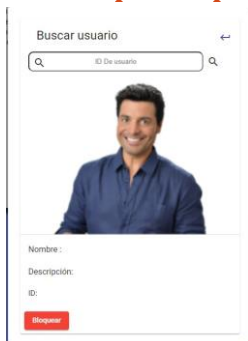


En este menú el administrador tendrá la opción de generar reportes.

6.1 Menú de usuario reportado



6.2 Buscar usuario para reportarlo



7 Soporte técnico

Equipo y procesador

Android versión 7.0 o superior

Memoria

2 GB de memoria RAM