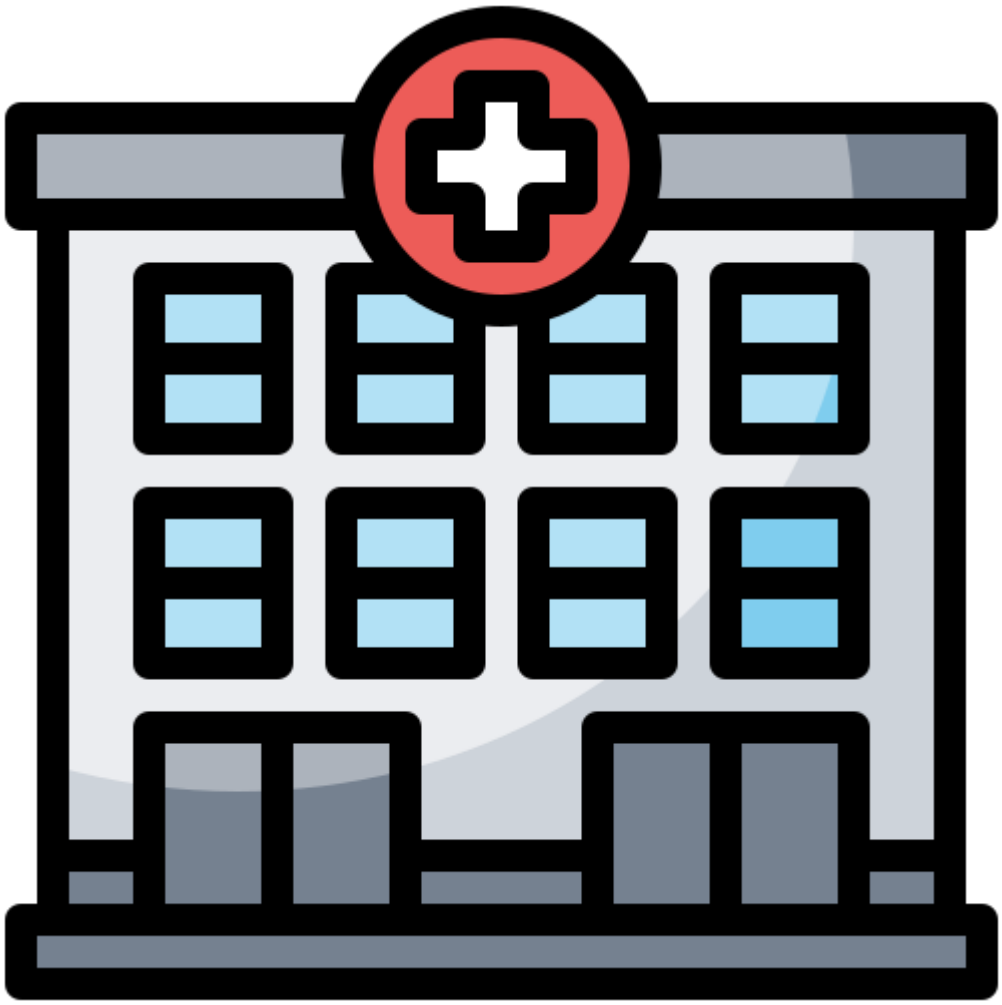
Manual HospitalOrganizer



David Castellano Marrero
David Garrido Hernández
Carlos Javier Cosme Melián

LOGIN

En esta primera ventana que nos encontramos al abrir la aplicación visualizamos la primera caja donde insertamos un usuario de la base de datos, en este caso ponemos ***doctor*** y en la siguiente caja la contraseña que es ***hospital***, para poder entrar hay que poner usuarios y contraseñas que estén en la base de datos. Por último le damos al botón Entrar para acceder a la siguiente ventana.

MENU

Nos encontramos en el menú, aquí nos dan la bienvenida y observamos las múltiples opciones en la parte superior para ir a las siguientes ventanas: **Pacientes** se implementará en el futuro, **Inventario** recopila los artículos que tenemos en el almacén, **Entradas** al igual que **Salidas** nos muestra el trafico de artículos en el hospital.

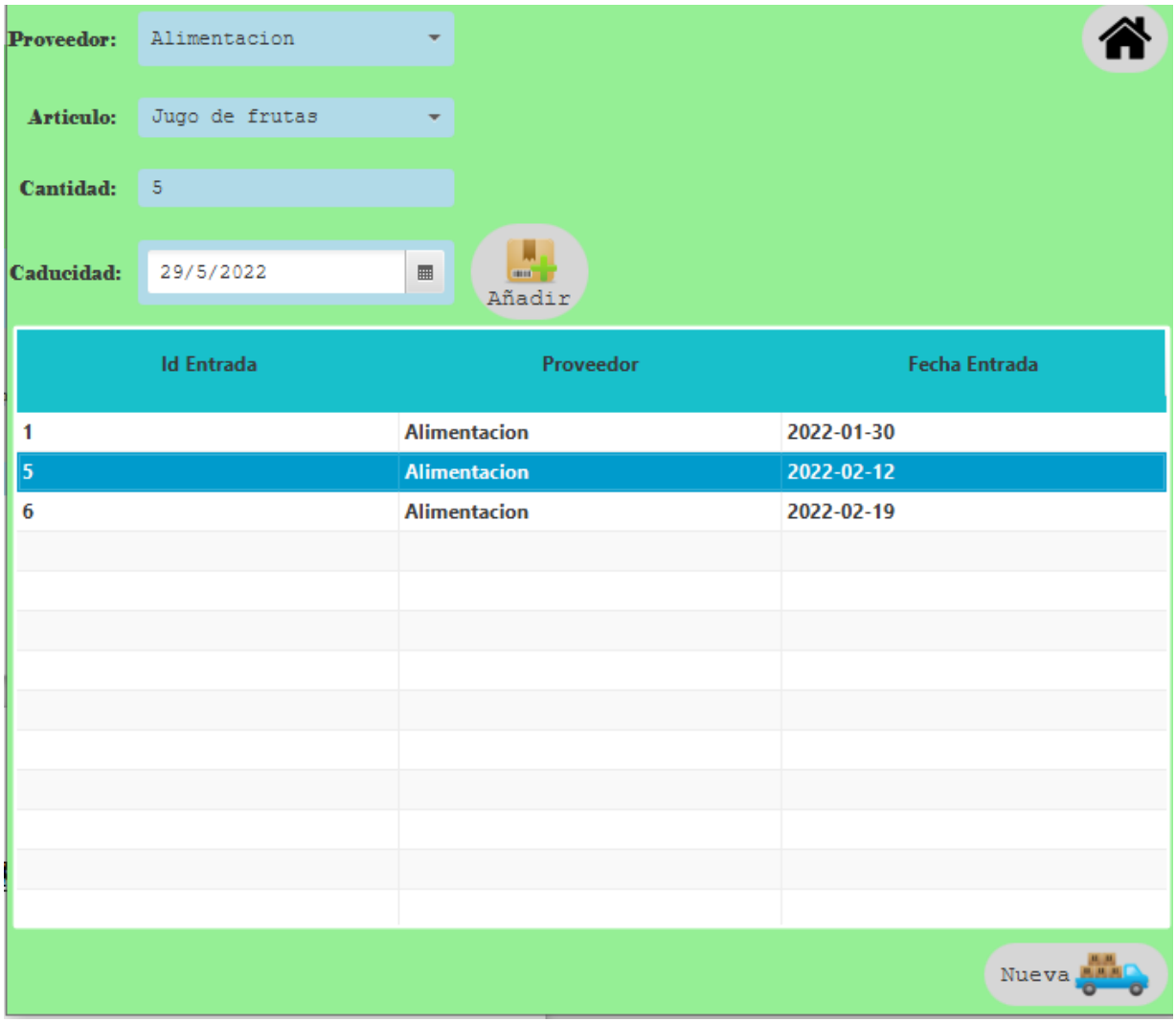
INVETARIO

Codigo	Nombre	Descripcion	Ubicacion	Cantidad	Proveedor
1	Coca cola	Refresco	Cocina	110	00005
2	Fanta	Refresco	Cocina	111	00005
3	Jugo de frutas	Jugo de frutas tropi...	Cocina	10	00005
4	Galletas de dinosaur	Galletas de trigo	Cocina	10	00005
5	Galletas de avena	Galletas de avena si...	Cocina	40	00005
6	Melocotones	Frutas	Cocina	40	00005
7	Manzanas	Frutas	Cocina	40	00005
8	Guantes	Guantes de tejido m...	Higiene	100	10000
9	Jabon	Jabon de manos	Higiene	50	10000
10	Champú	Champú familiar	Higiene	50	10000
11	KH7	Liquido fregasuelos	Higiene	80	10000
12	Almohadas	Almohada de algodon	Higiene	80	10000
13	Sabanas	Sabanas de algodon	Higiene	80	10000
14	Empapadores	Empapadores	Higiene	80	10000
15	Peluche	Oso de peluche	Ocio	40	00111
16	Ajedrez	Juego del ajedrez	Ocio	40	00111
17	Cartas	Paquete de cartas	Ocio	40	00111
18	Bisturi	Bisturi	Quirofano	15	00100
19	Sonda	Sonda vejiga	Soporte vital	20	00100

En la ventana de inventario podemos ver la tabla con los artículos, la cantidad, la ubicación y su proveedor. En la parte superior izquierda encontramos el botón de recargar que actualiza los datos de la tabla. Abajo a la izquierda el botón de añadir que crea un nuevo articulo. En el medio inferior tenemos el botón de modificar que tiene un icono de un pincel y tenemos que seleccionar un articulo en la tabla para modificarlo. El botón rojo con una cruz elimina el articulo que seleccionemos de la tabla. Por último, el botón de arriba de la casita que vuelve al menu.

ENTRADAS

NUEVO PEDIDO ENTRADAS



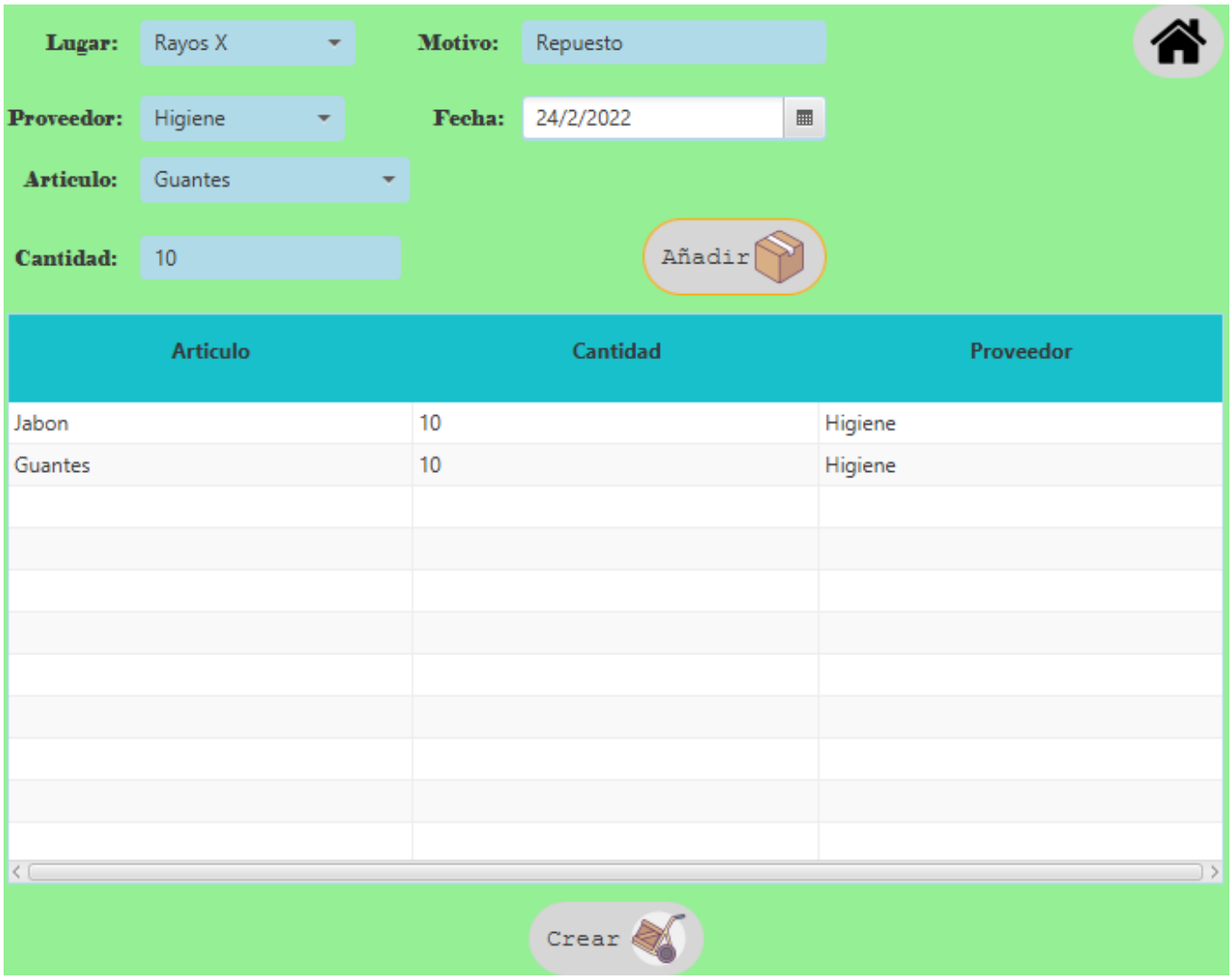
En esta vista elegimos un proveedor y se nos listan los artículos de ese proveedor y las entradas de ese proveedor en la tabla de abajo. Seleccionamos una cantidad, una caducidad, seleccionamos una entrada de la tabla y le damos a añadir. Si queremos crear otra entrada vamos al botón de abajo y le pasamos los datos del proveedor, el dni del encargado que seria ***doctor*** y la fecha de la nueva entrada y se agregaría a la tabla. Por último el botón de la casita que vuelve al menu.

VER PEDIDOS ENTRADAS

En esta ventana podemos ver los artículos que han llegado en una fecha según el proveedor, para ello tenemos que seleccionar el proveedor en este caso es alimentación y seleccionamos una de las fechas de entradas que nos da a elegir y nos muestra los artículos que han entrado en esa fecha y podemos darle al botón de arriba con el icono de una hoja que nos genera el informe con los artículos de esa tabla y al lado el botón de volver al menu.

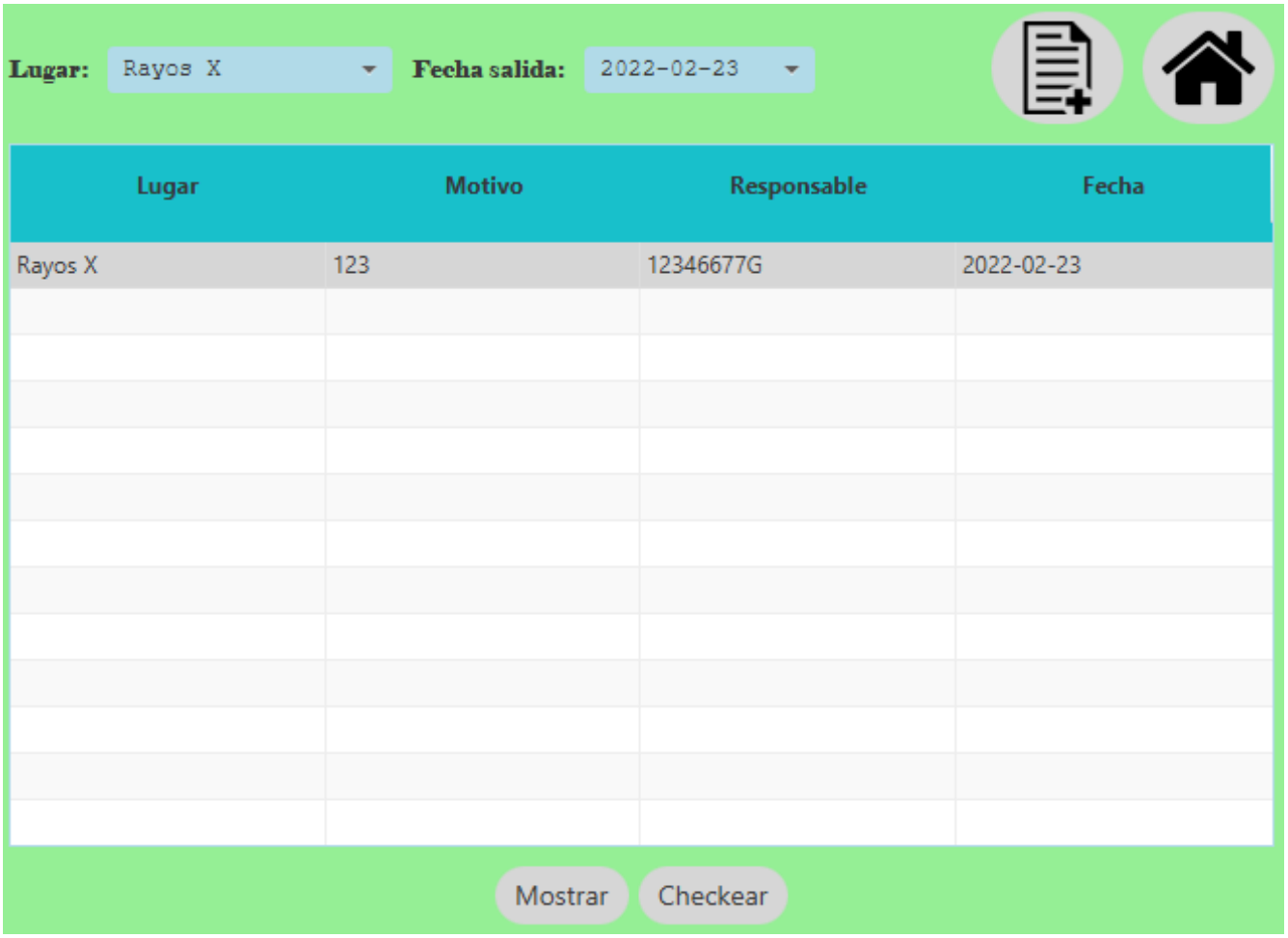
SALIDAS

NUEVA SALIDA



Esta ventana según acabemos de rellenar los campos le damos a añadir y añade ese articulo a la salida, si queremos podemos añadir varios artículos a la misma salida que esta irá a ***Rayos X*** y cuando hayamos acabado de añadir los artículos le damos al botón de crear y nos crea una salida con los artículos añadidos anteriormente a la tabla.

VER SALIDAS



Ver salidas nos nuestra en la tabla las salidas según el lugar que elijamos, nos muestra las fechas de salidas de ese lugar con su motivo y el responsable. Si le damos a ***Mostrar*** con una salida seleccionada de la tabla nos muestra en una ventana los artículos que hay asociados a esa salida. El botón ***Checkear*** marca la salida como enviada y desaparece de la tabla.