SGE03. ORGANIZACIÓN, CONSULTA Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

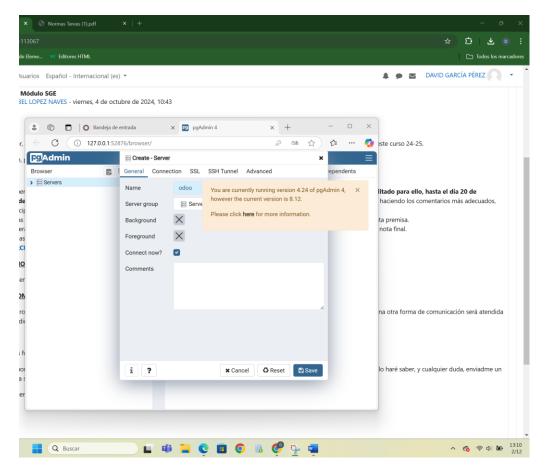
David García Pérez 2ºDAM I.E.S. Julián Marías

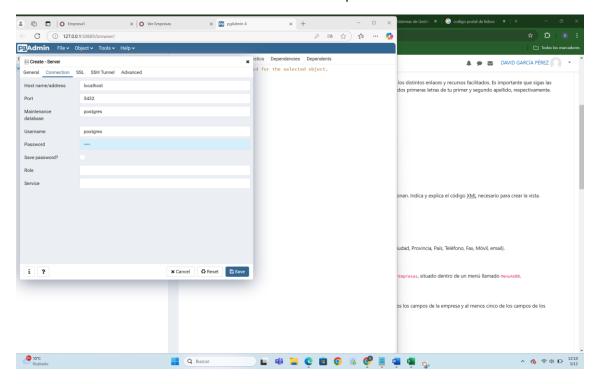


Ejercicio 1 Página 2 Ejercicio 2 Página 5 Ejercicio 3 Página 9 Ejercicio 4 Página 11 Ejercicio 5 Página 15

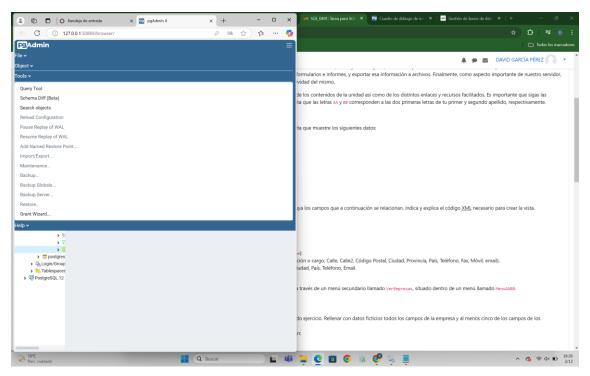
- 1. Instala PgAdmin y conéctate con la base de datos. Después crea una consulta que muestre los siguientes datos:
 - Código o id de cada tabla en la que se base la consulta.
 - Nombre:nombre de la empresa.
 - Título: Tipo de empresa (SL, SA, etc.).
 - Idioma.
 - Crédito concedido.
 - Calle.
 - Código postal.
 - Ciudad.
 - Teléfono de la empresa.

PgAdmin ya viene incluido al instalar Odoo18, asique únicamente abrimos el programa y creamos un nuevo servidor conectando la base de datos de odoo. Para ello completamos los campos de General/Name y los campos en Connection: Host, Puerto, Base de datos de mantenimiento, Nombre de usuario y contrasña. Tras esto le damos a guardad y ya estaríamos conectados a nuestra base de datos de Odoo.





Para realizar la consulta SQL vamos a Tools/Query Tool

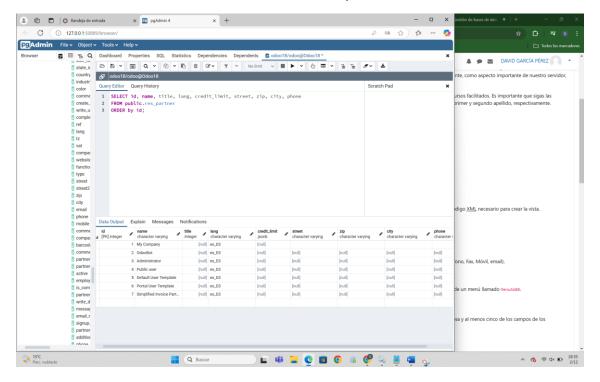


Aquí realizamos nuestra consulta SQL. En este caso la consulta sería la siguiente:

SELECT id, name, title, lang, credit_limit, street, zip, city, phone

FROM public.res partner

ORDER BY id;

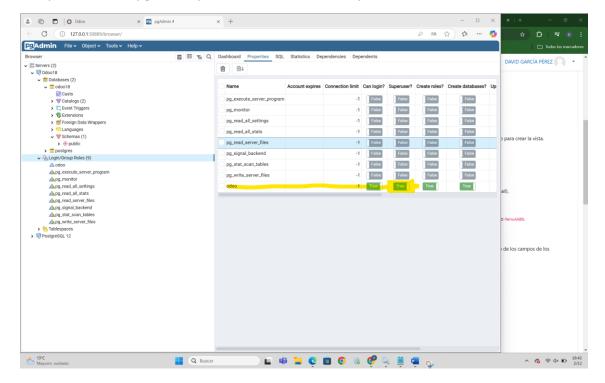


- 2. Crea una vista de tipo formulario del objeto Empresa (res.partner) que incluya los campos que a continuación se relacionan. Indica y explica el código XML necesario para crear la vista.
 - Nombre de la empresa.
 - Título.
 - Idioma.
 - d. Crédito concedido.
 - e. Si es cliente o proveedor.
 - Contactos de la empresa. Definir dos vistas sobre este campo (form y tree):
 - La vista form tendrá los siguientes campos: Nombre del contacto, Función o cargo, Calle, Calle2, Código Postal, Ciudad, Provincia, País, Teléfono, Fax, Móvil, email).
 - La vista tree tendrá los siguientes campos: Nombre, Código postal, Ciudad, País, Teléfono, Email.

Nombre de la vista: formAABB.

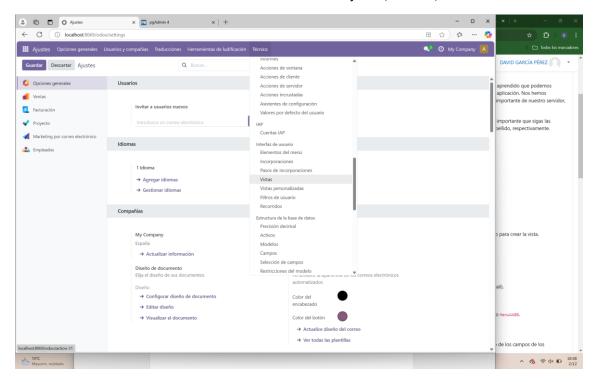
Lo primero hacemos login como superusuario:

Comprobamos con pgAdmin que hemos accedido con superusuario:

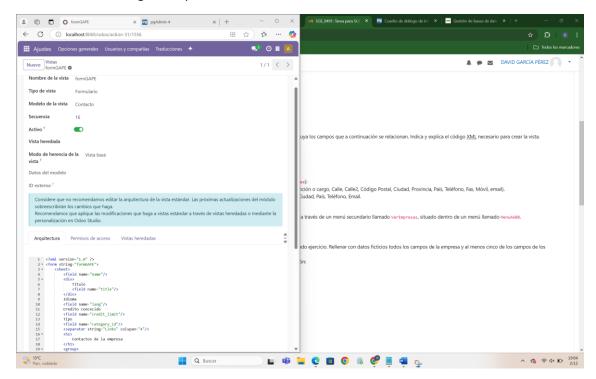


VISTA FORMULARIO (formGAPE)

Para crear una vista de formulario vamos en el menú a Ajustes/Técnico/Vistas:



Pulsamos en nuevo para crear una nueva vista, seleccionamos en tipo de vista Formulario e introducimos el código XML para crear el formulario:



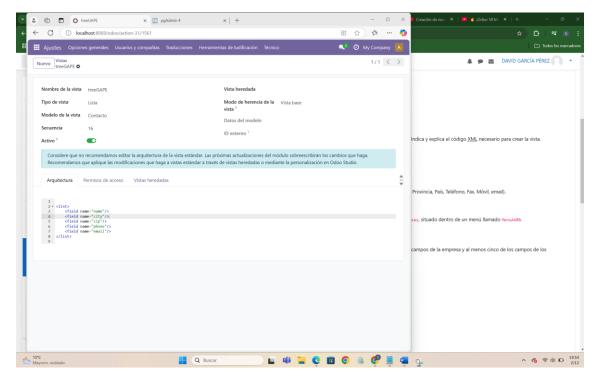
Código xml de la vista:

- <?xml version="1.0" ?>
- <form string="formGAPE">
 - <sheet>
 - <field name="name"/>

```
<div>
      Titulo
      <field name="title"/>
    </div>
    Idioma
    <field name="lang"/>
    Credito concecido
    <field name="credit_limit"/>
    Tipo
    <field name="type"/>
    <separator string="Links" colspan="4"/>
    <h1>
      Contactos de la empresa
    </h1>
    <group>
      <form string="contacto">
        Nombre
        <field name="name"/>
        Funcion
        <field name="function"/>
        Tipo
        <field name="type"/>
        Direccion
        <field name="street"/>
        Direccion2
        <field name="street2"/>
        <newline/>
        Código Postal
        <field name="zip" select="2"/>
        Ciudad
        <field name="city" select="2"/>
        Provincia
        <field name="state_id" select="2"/>
        <newline/>
        País
        <field completion="1" name="country_id" select="2"/>
        <newline/>
        Teléfono
        <field name="phone"/>
        <newline/>
        <field name="email" select="2" widget="email"/>
      </form>
    </group>
  </sheet>
</form>
```

VISTA TREE/LIST (treeGAPE)

En esta nueva versión de Odoo (Odoo18) las vistas de tipo tree se han sustituido por list. Por lo que crearemos una vista tipo lista en su lugar:



Código xml de la vista:

```
t>

<field name="name"/>

<field name="city"/>

<field name="zip"/>

<field name="phone"/>

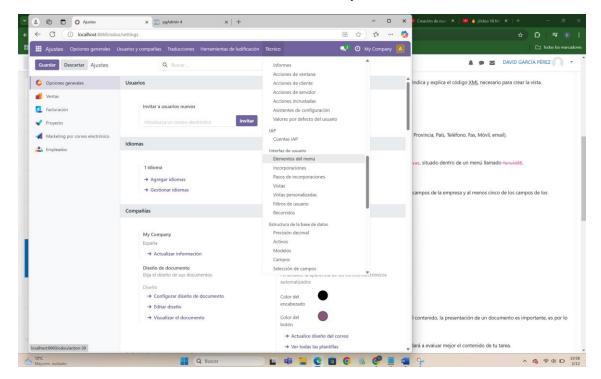
<field name="email"/>

</list>
```

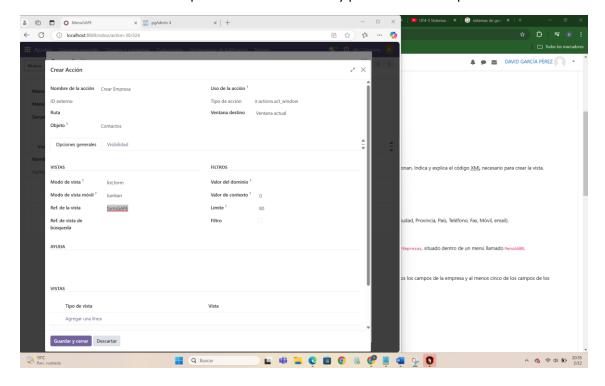
3. Haz que la vista formulario generada en el apartado anterior sea accesible a través de

un menú secundario llamado VerEmpresas, situado dentro de un menú llamado MenuAABB.

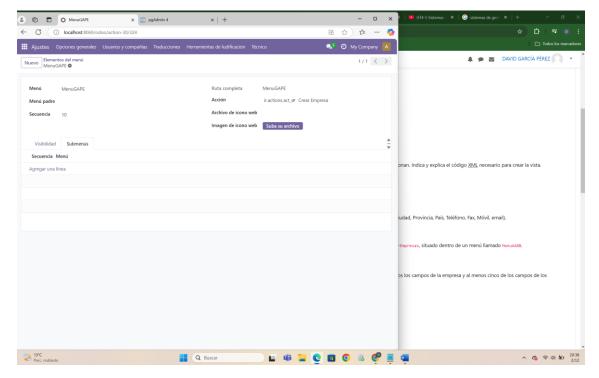
Para crear un elemento del menú vamos en el menú a Ajustes/Técnico/Elementos del menú:



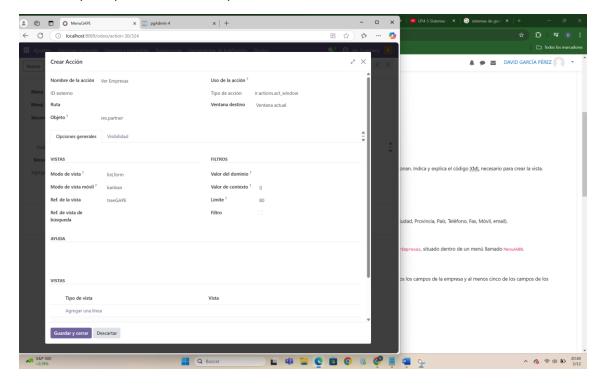
Antes de nada creamos la acción Crear Empresa, esta acción incluye la referencia de la vista formGAPE con el formulario para introducir los datos y para crear una empresa:

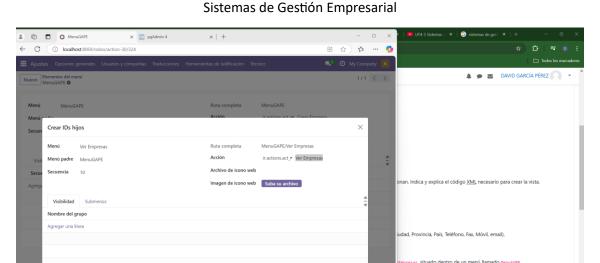


A continuación, creamos el submenú de MenuGAPE "Ver Empresas":



Dentro de este submenú creamos la acción VerEmpresas, incluyendo la referencia de la vista treeGAPE para que muestre las empresas en forma de lista:





4. Introduce los siguientes datos:

O,16%

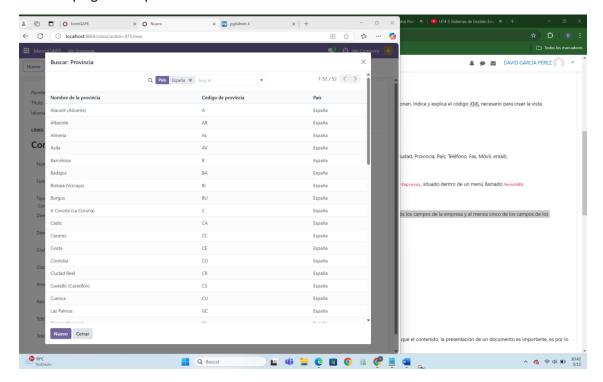
• 4 ciudades o provincias, al menos una de un país distinto al resto.

En la base da datos de Odoo ya se encuentran todas las provincias incluidas, pero para crear una nueva habría que seguir los siguientes pasos:

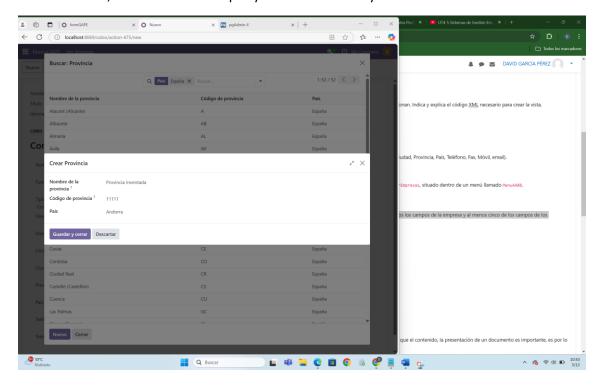
) 🖬 🐠 📜 😍 📵 🧿 🔞 🤣 📮 💁 💁

^ **6** ♥ Φ **5** 20:40

En el desplegable de provincias damos a Ver Más. Una vez en el buscador damos a Nuevo:

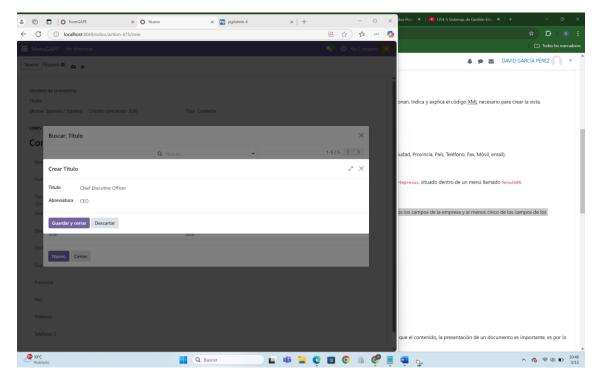


A continuación, rellenamos los campos y damos a Guardar y cerrar.



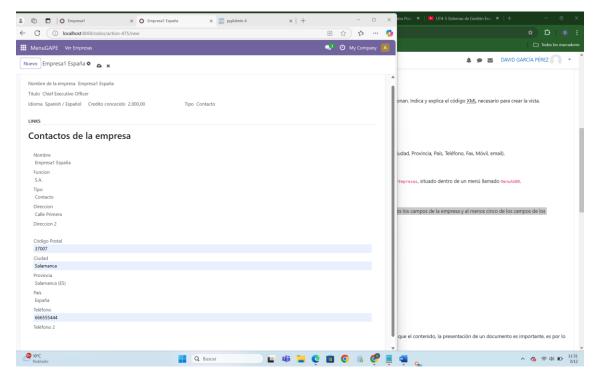
1 título nuevo además de los que se cargan con la aplicación.

Se ha añadido el título de CEO de la empresa.

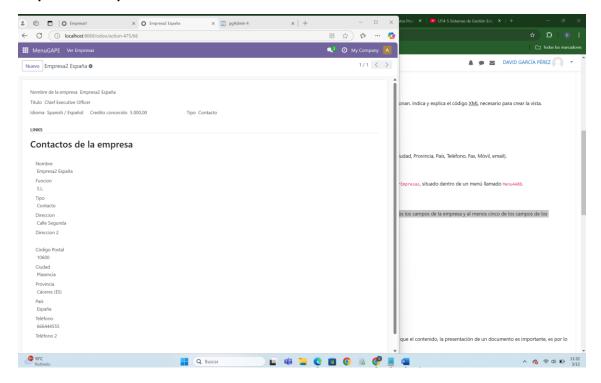


 3 empresas de España y 1 de Portugal, desde la vista creada en el segundo ejercicio. Rellenar con datos ficticios todos los campos de la empresa y al menos cinco de los campos de los contactos.

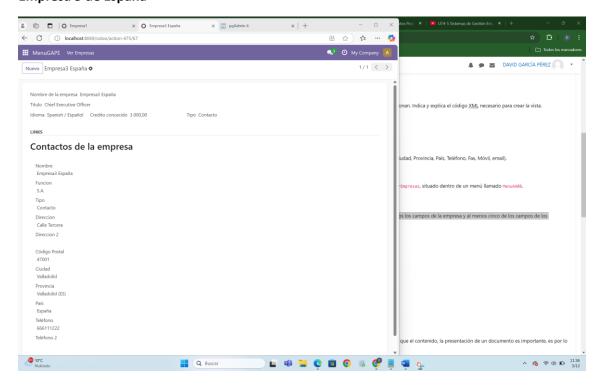
Empresa 1 de España



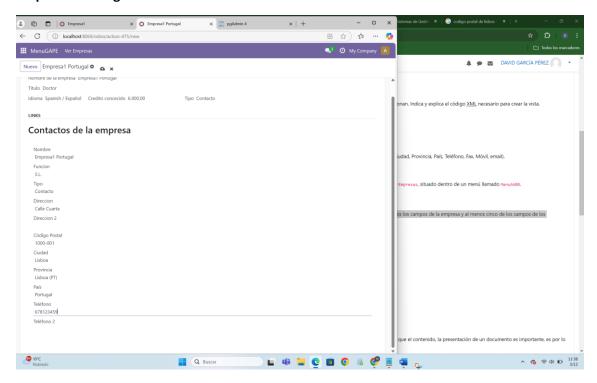
Empresa 2 de España



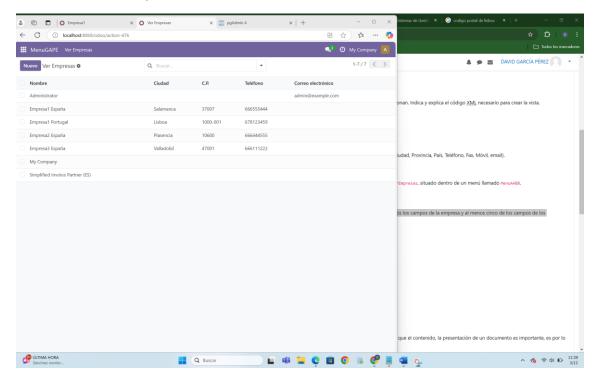
Empresa 3 de España



Empresa1 Portugal

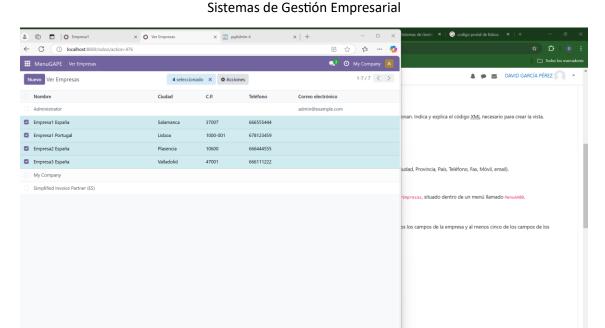


Vista de todas las empresas:



- 5. Genera un archivo CSV con los siguientes datos procedentes de la aplicación:
- Nombre de la empresa.
- Título.
- Idioma.
- Crédito concedido.
- Si es cliente.
- Nombre del contacto.
- Cargo o función del contacto
- Calle.
- Código Postal.
- Ciudad.
- Provincia.
- Teléfono.
- Email.

Para generar un archivo CSV con las datos especificados, vamos al apartado Ver Empresas, seleccionamos las empresas creadas y damos a Acciones/Exportar



Aquí seleccionamos los campos que queremos exportar y en formato de exportación seleccionamos CSV. Tras esto damos al botón Exportar y se descargará un archivo CSV con esa información.

^ **⑥** ♥ Ø **D** 11:41

Q Buscar

Titular de finanzas Confirmado por...

