

INSTRUCCIONES

SOBRE CÓMO Y CUÁNDO REPORTAR INCIDENTES DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

1. ¿QUÉ REPORTAR?

Reporta cualquier incidente, accidente, lesión o situación peligrosa que observes en el lugar de trabajo. Esto incluye desde pequeños percances hasta situaciones potencialmente peligrosas.

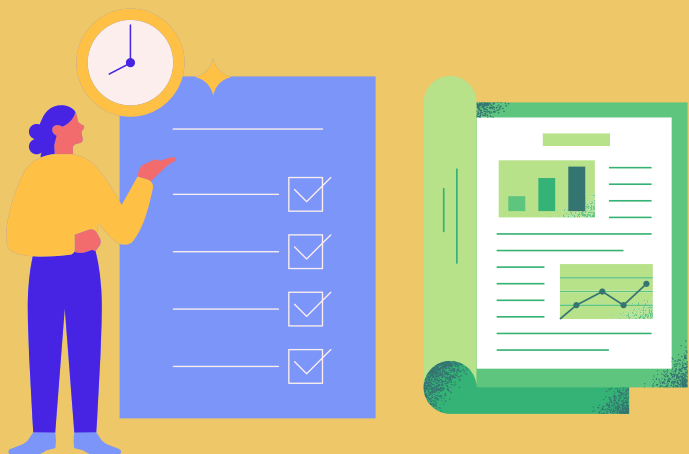


2. ¿CUÁNDO REPORTAR?

Reporta de inmediato cualquier incidente tan pronto como ocurra o tan pronto como te des cuenta de la situación. No demores el reporte, incluso si la lesión o el daño parecen menores.

3. ¿CÓMO REPORTAR?

Utiliza el procedimiento establecido por la empresa para reportar incidentes. Esto puede incluir completar un formulario específico, notificar a tu supervisor o utilizar un sistema de reporte en línea, según lo que se haya establecido.



4. PROPORCIONA DETALLES

Incluye todos los detalles relevantes en tu reporte, como la fecha, hora, ubicación, personas involucradas, descripción del incidente y cualquier acción correctiva que se haya tomado.