



Actarium es una plataforma digital, desarrollada para simplificar sus procesos. Permite que los usuarios creen, compartan y aprueben actas de sus respectivas reuniones de la manera más fácil.

Para iniciar en Actarium solo se deben seguir

3

simples pasos:

1

Registre su organización

2

Invite a todo su equipo

3

Cree sus grupos de trabajo

Y listo!

Ya puede tener todos los beneficios de actarium, crear actas, convocar reuniones, gestionar tareas, y muchos más...

¿QUÉ SON LAS ORGANIZACIONES?

Una organización en Actarium es la representación de su empresa, ahí es donde se encuentran las personas, los equipos de trabajo (grupos) y todo lo referente a ella.

¿QUÉ SON LOS GRUPOS?

Son la forma de separar los equipos de trabajo de su organización, por ejemplo la junta directiva, los comités, la asamblea, etc.; a cada grupo se debe agregar a las personas correspondientes para finalmente poder convocar a reuniones, crear sus Actas.

Cualquier usuario de Actarium puede crear organizaciones y grupos e invitar a cualquier persona para que haga parte de la misma. Cuando sus invitados ingresen a Actarium, podrán acceder al grupo y tener ciertos privilegios asignados por el administrador.

LOS GRUPOS MANEJAN ROLES DE USUARIO

Cada miembro en un grupo puede realizar diferentes tareas, el administrador del grupo puede asignar qué puede y qué no puede realizar cada integrante, a esto le llamamos roles:

Roles Sobre Grupo:

Aparece en actas: Son las personas que pueden aparecer registradas en las actas. Alguien que no tenga este rol no aparecerá en la lista de asistentes ni tampoco podrá aprobar un acta (por ejemplo una secretaria o asistente en una junta directiva)

Redactor: Son los responsables de redactar actas, podrán registrar la asistencia de los miembros y definir quien debe aprobar cada acta que se redacte.

Administrador: Es responsable de asignar los roles a cada integrante. Como su nombre lo indica, administra toda el grupo, y es quien podrá acceder a los reportes generados por Actarium.

LAS ACTAS TAMBIÉN TIENEN ROLES:

Cada vez que tenemos una reunión los roles pueden variar, por esta razón al momento de crear un acta podemos especificar cómo fueron los roles de esa reunión:

Roles Sobre Las Actas:

Presidente: Quien desempeñará el cargo de presidente durante la reunión. (opcional)

Secretario: Quien desempeñará el cargo de secretario durante la reunión. (opcional)

Lista de asistentes: Personas que estuvieron presentes en la reunión.

Lista de firmadores: Encargados de firmar el acta después de terminada. El presidente y secretario elegidos necesariamente deberán firmar.

Lista de Aprobadores: Miembros que conforman la comisión aprobatoria, ellos aprueban el acta una vez terminada la redacción.

Nota:

Se puede elegir no asignar roles a un integrante del grupo, en este caso, esa persona podrá acceder al grupo exclusivamente para ver las actas, no podrá realizar otra actividad.

Los roles de usuario no son excluyentes.

¿QUE COMPONE A ACTARIUM?

Está compuesta por varios módulos, cada uno ofrece un servicio determinado que ayudará a mejorar el rendimiento de la empresa al momento de crear actas y convocar reuniones.

□ MÓDULO DE REUNIONES

Se pueden programar y visualizar reuniones fácilmente, se enviará una notificación a todos los integrantes del grupo, ellos tienen la posibilidad de confirmar su asistencia a través de la misma plataforma.

Estas invitaciones son enviadas como notificaciones al correo electrónico de cada miembro.

□ MÓDULO DE CREACIÓN DE ACTAS

Se tiene la opción de crear un acta en cualquier momento sin necesidad de una reunión previamente convocada, pero sólo quien sea **"Redactor"** puede crearla.

Las actas creadas pueden ser editadas en cualquier momento, pero en caso de que el acta ya esté aprobada por la comisión aprobatoria, se debe aprobar nuevamente.

Las actas creadas pueden ser creadas con diferentes plantillas; una vez aprobadas pueden ser descargadas en formato PDF.

□ MÓDULO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS

Después de creadas las actas, todos los integrantes de la comisión aprobatoria pueden acceder simultáneamente a revisar el acta y hacer las correcciones u observaciones necesarias antes de poder aprobar el acta a nivel interno de la organización.

□ MÓDULO DE TAREAS

Se pueden crear fácilmente tareas sobre cada acta. Los encargados de la creación de tareas son quienes tienen el rol de redactor, dichas personas deberán asignar un responsable, fecha de vencimiento y las descripciones o instrucciones necesarias para cada tarea.

Los usuarios que tengan una tarea asignada tienen la opción de marcar como **"hecho"** cada tarea y los redactores tienen la opción de eliminar tareas que ya no son necesarias.



BENEFICIOS ADICIONALES

PLANTILLAS DE ACTAS

Actarium cuenta con una bolsa de plantillas, para que el proceso de crear actas sea mucho más sencillo y ágil, además se tiene la opción de crear plantillas propias.

¿PARA QUÉ SON ÚTILES?

- Es una guía que permitirá crear actas con más facilidad.

- Disminuyen el tiempo de creación de actas.

- No se olvidarán los datos básicos o requisitos que debe llevar un acta. Permiten adaptarse a los formatos de su empresa; si, su logo puede estar en las actas :)

SISTEMA DE NOTAS:

Sabemos que las actas generalmente no se crean en el instante de la reunión, por esto Actarium cuenta con un sistema de notas que le permitirá registrar todos los detalles de su reunión y no dejar pasar nada.

¿QUÉ TIPOS DE NOTAS PUEDO TENER?

- Notas de texto

- Notas de audio a texto (muy pronto con la App nativa para móviles)

- Notas de imágenes (muy pronto con la App nativa para móviles)

- Notas de audio (muy pronto con la App nativa para móviles)

Tome nota, no se le pasará ningún detalle :)

ACCESO MULTIPLATAFORMA

Acceda desde cualquier dispositivo! en cualquier momento que necesite registrar sus decisiones de reuniones informales o reuniones imprevistas que se presenten en cualquier sitio se puede crear actas desde móviles, tabletas y computadoras. Actarium se ajusta a todos los dispositivos desde el navegador (muy pronto la App nativa para móviles).



Tiene dudas?

Escribanos a contacto@daiech.com



Pruébalo tu mismo registrandote gratis en WWW.ACTARIUM.COM

Síguenos en:



DAIECH



ParqueSoft®