

**必ず以下をよくお読みになり、ご準備ください。**

【非会員の方へ】

**参加費**をまだお支払いでない場合は、**事前**にお支払いください。

定員越えなど、当会の都合でご参加いただけない場合、参加費は全額返金いたします。

ご本人の都合によりキャンセルされる場合は返金できませんので、ご了承ください。

【会員の方へ】

会員の方は会員確認のため、Zoom の「**名前**」は**申込者の氏名と会員番号**を表示させてください。

**「氏名（会員番号）」**

☆Zoom 参加後の「名前」の変更方法

画面下にある「参加者」をクリックすると右側に参加者リストが表示され、自分の名前が表示されます。

カーソルを合わせると「詳細」が表示されるので、クリックすると「名前の変更」が出てきます。

これをクリックすると自分の表示名が変更できます。

名前を「氏名（会員番号）」に変更してください。

※「氏名（会員番号）」が確認できない場合は、大放技ポイントおよび日放技カウントを付与できない場合があります。

また、退出していただく場合や参加費を請求させていただく場合も生じますのでご注意ください。

【Zoom のご案内】

☆Zoom とは？

インターネット（Web）を利用したミーティングツールでテレビ会議や Web ミーティング、Web セミナーなどに広く利用されているシステムで、無料でご利用できます。

ただし、インターネットの接続環境によって通信料が発生する場合があります。

初めて「Zoom」をご利用になる場合は「Zoom」アプリケーションのダウンロードが必要になります。

☆Zoom のインストール

PC の場合、Zoom の公式ホームページからダウンロードしてください。

Zoom ダウンロードセンターの URL : "[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)"

「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてインストールしてください。

初めてご利用時は「サインアップ」して氏名やメールアドレスを登録してください。

スマホやタブレットの場合は、ストアに Zoom と入力して、検索してください。  
複数候補の中から「ZOOM Cloud Meetings」を選択してインストールして下さい。

#### ☆Zoom の参加方法

返信メールの **ミーティングに参加** をクリックするか、  
Zoom を立ち上げて、上記のミーティング ID とパスコードを入力することで参加できます。

スマホの場合「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と表示されたら「インターネットを使用した通話」  
をタップ、「デバイスオーディオを介して通話」と表示されたら「インターネットを使用した通話」をタップします。

なお、セミナー参加時は「Zoom」における**マイク機能をミュート**に、ビデオは停止しておいてください。  
参加者のマイクがセミナー進行に影響を及ぼす場合がありますので、よろしくお願いいたします。  
(参加時は“ミュート”に設定しております)

#### ☆開始時間

Zoom には開始 **30 分前から参加可能**ですので、初めての方や操作に不安のある方は、  
早めにご参加いただきご確認をお願いいたします。事前の入退室は、何度でも可能です。  
講演は予定時間から開始いたします。

#### ☆質疑応答

質問はチャット機能を利用してお受けします。  
画面下にある「チャット」をクリックすると、右側にチャット画面が表示されるので、質問やコメントを  
記入して全員に送信してください。講演中に送信していただいても構いません。

#### ※注意事項

配信された動画、発表内容のスクリーンキャプチャ、動画記録、動画撮影などは禁止です。  
Web での研修会は、配信側・受信側、双方の通信環境に大きく影響されます。  
当日、配信内容が「聞き取りにくい」「映像が見え難い」など、視聴に支障をきたす恐れがあります。  
ご理解頂けますようお願い申し上げます。  
定員を超え、ご参加頂けない場合は、開催日の 2 日前までにお知らせいたします。

それでは、皆様のご参加をお待ちしております。