
 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Aplicativo: SENAonPrinting	
Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (<i>nombre del cliente</i>): Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Av. del Ferrocarril #5123 51- A, Medellín - Contacto: Claudia Luján - correo de contacto: clujan@sena.edu.co - teléfono de contacto: 300 7822695.	
Programa de formación con el que se asocia (<i>si el proyecto se hace con otro programa de formación</i>): N/A	
Nro. Ficha: 2471446	Instructor titular: Jhonnys Arturo Rodríguez Payares.
Programa de formación: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software	

APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO			
Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono
T.I. 1021803262	Valentina Valencia Carvajal	vvalencia262@misena.edu.co	3126473397
C.C. 1035971586	Sebastián Vásquez Parra	svasquez68@soy.sena.edu.co	3216098436
C.C. 1025884397	Juan Diego Pérez Herrera	jdperrez793@soy.sena.edu.co	300628507
C.C. 1001138698	Cristian David Quintero Velasquez	caquintero8969@misena.edu.co	3007696892
C.C. 1001580656	Santiago Pérez Herrera	sperez656@misena.edu.co	3052206072

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Planteamiento del problema a resolver: <p>El Centro de Servicios y Gestión Empresarial se encuentra ubicado en el barrio la Candelaria, municipio de Medellín. El cual presta sus servicios a los ciudadanos y a otros centros de la zona; realiza trabajos de impresión digital, impresión offset y sublimación en telas a los diferentes centros formativos de la zona, y al propio centro.</p> <p>En el proceso de ventas se llena un formato de Excel con una planilla para el registro de la cotización del pedido, se envía al cliente, una vez aprobada la cotización, se remite al área de pedidos de compras. En el proceso de compras, deben realizar como mínimo 3 órdenes de compras de los insumos requeridos de acuerdo a la solicitud del cliente, para dicha solicitud se elabora la ficha técnica donde se detallan los insumos y sus especificaciones para elaborar el producto terminado, teniendo en cuenta si hay la necesidad de crear el diseño del producto, o este es entregado por el cliente. Las órdenes de compra actualmente son llevadas en un formato de Excel, luego se remiten a la</p>

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

coordinación del centro para su evaluación y posterior elección del proveedor. En el proceso de producción se comienza la elaboración de las planchas, estas deben ser revisadas y rectificadas para comenzar el proceso de producción, el registro de los insumos consumidos se lleva en papel, sin un formato específico,

Todo esto lleva a:

- Ineficiencia al reportar los insumos consumidos, o vencidos.
- Ineficiencia al reportar los insumos necesarios.
- Poco control sobre el registro de compras.
- Ineficiencia al realizar el informe de conteo de stock regular.
- Necesidad de insumos físicos para el registro de un pedido por parte del cliente.
- Necesidad de insumos físicos para el registro de compras.
- Descentralización de los documentos involucrados en los procesos de la empresa.

Justificación:

Para dar solución a los problemas planteados, se recomienda desarrollar un aplicativo web API, que gestione los procesos de: configuración, usuarios, compras y producción.

Con la implementación de este aplicativo se pretende:

- Mejorar el control que se tiene sobre los insumos.
- Centralización de la información que se administra en el taller.
- Mejorar la agilidad de las auditorías de los insumos.
- Evitar la utilización de papel, contribuyendo al medio ambiente.
- Trazabilidad de los procesos de la empresa.

Con el aplicativo, se verán beneficiados: el centro, la coordinación del centro y los clientes. El centro se beneficia llevando un mejor control y eficiencia sobre sus procesos referente a la imprenta, la coordinación se beneficia en un rápido procesamiento de los pedidos y los clientes se benefician con un proceso más ágil y cómodo en el momento de realizar su pedido.


Objetivos del Proyecto:

General:

Desarrollar un aplicativo web que gestione los procesos de configuración, usuarios, compras y producción de acuerdo a las necesidades del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Específicos:

1. Gestionar el proceso de configuración de acuerdo a las necesidades del cliente.
2. Gestionar las cuentas de usuarios de acuerdo con la seguridad del aplicativo.
3. Gestionar el proceso de compras de acuerdo a las necesidades del cliente.
4. Gestionar el proceso de producción de acuerdo a las necesidades del cliente.

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

Antecedentes:

Alegra POS: Es una página web, permite la búsqueda de productos por su nombre o código de barras, cuenta con 6 métodos de pago, permite saber los productos de la bodega y genera la facturación electrónica.

<https://www.alegra.com/colombia/>

Factor Diferenciador: A diferencia del software Alegra POS, SENAonPrinting es un software que está diseñado teniendo en cuenta las necesidades del cliente.

Unicenta POS: Cuenta con control de máximos y mínimos de stock, administración de categorías y productos, administración de entrada de productos, administración de descuentos, interfaz de ventas, impresión de colilla de pago y generación de reportes de compra, venta y stock actual.

<https://unicenta.com/>

Factor Diferenciador: A diferencia del software Unicenta POS, SENAonPrinting no requiere de una instalación en un servidor remoto, o en un equipo local.

Resultados Esperados:

1. Entregables de producto:

Requisitos

Sprint 01:

- Instrumentos de recolección de información.
- Mapa de Procesos

Sprint 02:

- Ficha de Proyecto Aprobada

Sprint 03:

- Historias de usuario con criterios de aceptación y estimaciones

Análisis:

Sprint 04:

- Product Backlog refinado

Sprint 05:


- Diagramas:
 - Clases y
 - Modelo Relacional
 - Casos de uso
 - Documentación de caso de uso

Sprint 06:


- Facilitación gráfica

Modelado:

Sprint 07:

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

<ul style="list-style-type: none"> ● Prototipo en Figma <p>Sprint 08:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Script y diagrama físico de Base de datos. <p>Sprint 09:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diagramas (Componentes y Despliegue). ● Refinamiento Diagrama de Clases ● <p>Construcción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definición de los Sprints para el desarrollo de software: <ul style="list-style-type: none"> ○ Código fuente ○ Informe de evaluación de la calidad ○ Documentación de las Pruebas. <p>Implantación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación del usuario. <p>2. Funcionalidad de la aplicación:</p> <p>Proceso de configuración: Comprende la administración de roles y permisos.</p> <p>Proceso de usuarios: Comprende la administración de usuarios y el acceso al sistema, de acuerdo con los permisos mediante la asignación de roles dentro del aplicativo.</p> <p>Proceso de compras: Comprende la administración de bodegas, pictogramas de peligrosidad, insumos, loteo de insumos, proveedores y cotizaciones a proveedores.</p> <p>Proceso de producción: Comprende la administración de productos, acabados, tipos de servicio y máquinas.</p> <p>Alcance:</p> <p>Proceso de configuración: Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado los roles, y permitirá restringir el acceso a través de la asociación de permisos al rol.</p> <p>Proceso de usuarios: Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado la información de los usuarios, adicional, permitirá el acceso al aplicativo, la restauración de contraseña y generación de informes de los usuarios.</p> <p>Proceso de compras: Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado de las bodegas de almacenaje, insumos, y sus proveedores, también permitirá registrar, cambiar estado las compras de insumos entrantes, carga de la ficha de seguridad del insumo, generación de la etiqueta con QR del insumo y finalmente se generarán informes con base en la información del proceso.</p> <p>El proceso de cotización a proveedores registrará, consultará, generará informes, descargará la cotización enviada por los proveedores y permitirá realizar la carga de las cotizaciones que se realicen a los proveedores</p>
--

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

El proceso de los pictogramas de peligrosidad de los insumos podrán listar, registrar, agregar el símbolo de peligrosidad y cambiar de estado.

Proceso de producción: Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado de acabados y máquinas. Y finalmente se generarán informes con base en la información del proceso.


Fecha de inicio: febrero 4 del 2022

Fecha de terminación: abril 24 del 2024

RESULTADOS DE COMITÉ								
(Para uso exclusivo del comité)								
Estado:								
Primera entrega <input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Por ajustar <input type="checkbox"/> Rechazado Fecha: 25 08 2023			Segunda entrega <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Por ajustar <input type="checkbox"/> Rechazado Fecha: DD MM AAAA			Tercera entrega <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Por ajustar <input type="checkbox"/> Rechazado Fecha: DD MM AAAA		
Nombre del Instructor de ficha + requisitos: Doris Elena Monsalve								
Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto: Comité de Proyectos 25 de Agosto de 2023: <i>Yeison Barrios y Lihiana Galeano.</i>								
Observaciones:								

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Área	Fecha
Autores	Doris Elena Monsalve Sossa	Instructora	ADSI	Mayo de 2017
	Jhonnys Rodríguez Payares	Instructor	ADSI	
	Jairo Israel Londoño Serrato	Instructor	Pedagogía e Investigación	
Revisión	Evis Licet Barrios	Instructora	ADSI	Mayo de 2017

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	29 de marzo 2022
		Versión: 01

	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	ADSI	
	Liliana María Galeano Zea	Instructora	ADSI	
Aprobación	Claudia Marcela Porras Ortiz	Coordinadora Académica	Teleinformática	Mayo de 2017

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Razón del cambio	Fecha	Responsable (cargo)
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Conservar estructura de documentos según Compromiso.	11 de abril de 2020	Liliana Galeano (Instructora)
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica	11 agosto de 2020	Instructores: Liliana Galeano Zea Jhonnys Arturo Rodríguez Payares Marta Gómez Adasme Wilson Fredy López Gómez Luis Eduardo Cadavid Álvarez Doris Elena Monsalve Sossa
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO	30 de enero de 2022	Doris Elena Monsalve Sossa